

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ**

СЕПТЕМБАР 2023.

Годишњи план рада школе (ГПРШ) за школску 2022/2023.годину, донет је на седници Школског одбора 15.09.2022.године (дел. бр.1078).

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, разматран је на седници Наставничког већа 14.09.2023. године и усвојен на седници Школског одбора 15.09.2023. године (дел.бр.1001)

Извештаје о образовно-васпитном раду, доставили су: директор, помоћници директора, задужени наставници.

Израду појединих докумената, класификацију материјала и координацију израде документа, уредиле: педагог и социолог школе.

| | |
|--|-----------|
| УВОД | 8 |
| 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ..... | 8 |
| 2. УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА РАДИЛА..... | 2 |
| 2.1. Материјално- технички услови | 2 |
| 2.2. Кадровски услови рада | 4 |
| 2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ СТАТУС ПОРОДИЦА УЧЕНИКА..... | 5 |
| 3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..... | 8 |
| 2022-2023. ГОДИНЕ..... | 8 |
| 4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМАЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... | 16 |
| 5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023..... | 21 |
| 5.1. Успех ученика 8. разреда на крају школске године | 21 |
| 5.2. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. | 26 |
| 5.3. Изостанци ученика на крају школске 2022/2023. | 35 |
| 5.4. Успех ученика након поправних и разредних испита на крају школске 2022/2023..... | 42 |
| 5.5. Извештај о одржаним такмичењима и литерарним конкурсима у школској 2022/2023. години..... | 48 |
| 5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА..... | 49 |
| 6.1. Расподела ученика у средње школе након завршног испита школске 2022/2023. | 53 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ..... | 57 |
| 7.1. Школски календар..... | 57 |
| 7.2. Годишњи фонд часова по предметима | 59 |
| 7.2.1. Годишњи фонд часова за први циклус основног образовања и васпитања | 59 |
| 6.2.2. Годишњи фонд часова за други циклус основног образовања и васпитања ... | 63 |
| 8. УКУПНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022-2023. | 68 |
| 9. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА | 72 |
| 9.1. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима | 72 |
| (од 1. до 4. разреда) | 72 |
| 9.2. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју (од 1. до 4. разреда) | 76 |
| 9.3. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима (од 5. до 8. разреда) | 79 |
| 9.4. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју од 5-8. разреда..... | 83 |
| 9.5. Извештај о реализованим часовима наставника предметне наставе у четвртном разреду | 85 |
| 9.6. Реализовани угледни, тематски часови, радионице..... | 87 |

| | |
|---|-----|
| 10. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ | 89 |
| 10.1. Допунска настава за ученике од 1.разреда до 4.разреда | 89 |
| 10.2.Извештај о реализацији допунске наставе у току школске 2022/2023. (од 5-8.разреда)..... | 91 |
| 10.3. Извештај о реализацији додатне наставе | 95 |
| 10.4. Реализација припремне наставе за завршни испит..... | 97 |
| 10.5.Извештај о програму увођења у посао наставника,..... | 98 |
| стручног сарадника-приправника..... | 98 |
| 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ | 100 |
| 12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД | 104 |
| 13.ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ..... | 109 |
| 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА..... | 112 |
| 15. ГОДИШЊИ /ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ/ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА..... | 117 |
| 16. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ РАД ШКОЛЕ | 118 |
| 16.1. Извештај о раду Школског одбора | 118 |
| 16.2. Извештај о раду Савета родитеља | 125 |
| 17.ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ | 130 |
| 17.1. Годишњи извештај рада помоћника директора | 130 |
| 17.2.Извештај рада педагога за школску 2022/2023..... | 140 |
| 17.3. Извештај о раду стручног сарадника- социолога | 166 |
| (шк.2022/23.)..... | 166 |
| 17.4.Извештај рада школске библиотеке..... | 187 |
| 17.5. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2022/2023. | 195 |
| 17.6. Извештај рада Наставничког већа | 219 |
| 17.7. Извештај о раду разредних већа | 240 |
| 17.7.1. Извештај рада Разредног већа првог разреда | 240 |
| 17.7.2. Годишњи извештај рада Разредног већа другог разреда за школску 2022/2023. годину | 247 |
| 17.7.3. Годишњи извештај рада Разредног већа трећег разреда за школску 2022/2023. Годину | 253 |
| 17.7.4. Годишњи извештај рада Разредног већа четвртог разреда за школску 2022/2023. годину..... | 262 |
| 17.7.5. Годишњи извештај рада Разредног већа петог разреда за школску 2022/2023. годину | 273 |
| 17.7.6.Годишњи извештај Одељенског већа 6.разреда школске 2022/2023.год. | 289 |
| 17.7.8. Годишњи извештај разредног већа 8.разреда школске 2022/2023.год. | 333 |

| | |
|--|------------|
| 17.8. Извештај о раду стручних већа за области предмета | 361 |
| 17.8.1. Извештај већа природних наука | 361 |
| 17.8.2. Годишњи извештај рада стручног већа друштвених наука | 370 |
| 17.8.3. Извештај већа вештина и уметности..... | 378 |
| 17.8.4. Извештај већа страних језика за крај шк. 2022/23. год. | 379 |
| 17.8.5. Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика и књижевности за школску 2022/23. Годину | 393 |
| 17.8.6. Годишњи извештај рада стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства | 399 |
| 17.8.7. Извештај стручног већа за разредну наставу у школској 2022/2023. | 406 |
| 17.9. СТРУЧНИ АКТИВИ..... | 421 |
| 17.9.1. Извештаји рада стручног актива за развој школског програма..... | 421 |
| 17.9.2. Извештаји рада стручног актива за развој школског програма..... | 423 |
| 17.9.3. Извештај актива Одељења ученика са сметњама у развоју за школску 2022/2023. годину | 424 |
| 17.9.3.1.Извештај о раду у сензорној соби | 432 |
| 17.9.4. Извештај актива математике | 453 |
| 17.9.5. Извештај актива физичког и здравственог васпитања | 456 |
| 17.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2022-2023. | 457 |
| 17.10.1. Извештај рада тима за самовредновање за школску 2022/2023..... | 457 |
| 17.10.2 Годишњи извештај о рада Тима за инклузивно образовање (ТИО) | 463 |
| (шк.2022/2023.) | 463 |
| 17.10.3. Годишњи Извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..... | 483 |
| 17.10.3.1. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ..... | 498 |
| Област вредновања: ЕТОС | 499 |
| 17.10.4. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022-2023.годину..... | 503 |
| 17.10.5.Извештај о раду тима за организацију културних и спортских манифестација у школи | 505 |
| 17.10.6. Извештај тима за професионалну оријентацију за шк.2022/2023. | 517 |
| 17.10.7. Извештај рада Пројектног тима за школску 2022/2023. | 524 |
| 17.10.8. Извештај тима за распоред часова | 535 |
| 17.10.9. Извештај тима за годишње инвентарисање и попис основних средстава и ситног инвентара, обавеза и потраживања у школској 2022/2023..... | 535 |
| 17.10.10. Годишњи извештај АРИСЕ пројекта за школску 2022/23. | 537 |

| | |
|---|-----|
| 17.10.12. Извештај рада тима Селфи | 540 |
| 17.10.13. Извештај рада тима за реализацију и праћење пројеката | 541 |
| 17.10.13.Извештај рада тима за здравствену и социјалну заштиту | 542 |
| 17.10.14. Извештај рада тима за маркетинг и одржавање сајта школе | 550 |
| 17.10.15. Извештај рада тима за пројекат Учимо сви заједно..... | 551 |
| 18.ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | 554 |
| 18.1. Извештај о реализацији програма васпитно рада | 554 |
| 18.2. Друштвено користан и и хуманитаран рад..... | 558 |
| 18.3. Извештај о реализацији Програма о примени Конвенције о правима детета | 559 |
| 19.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА..... | 560 |
| 19.1.Извештај рада ученичког парламента за школску 2022/2023. | 560 |
| Извештај рада Вршњачког тима за школску 2022/23. | 567 |
| 20.1. Унутрашње усавршавање | 574 |
| 20.2. Евиденција о спољашњем стручном усавршавању | 576 |
| (за период школске 2022/23.године) | 576 |
| 21. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА | 592 |
| 22. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА | 595 |
| 22.1. Извештаји реализације секције млађих разреда | 600 |
| 22.1.1. Извештај реализације еколошке секције..... | 600 |
| 22.1.2. Извештај реализације ликовне секције | 601 |
| 22.1.3. Извештај о раду ликовне секције у Крушару | 603 |
| 22.1.4. Извештај рада рецитаторске секције | 607 |
| 22.1.5. Извештај рада литерарне секције..... | 614 |
| 22.1.6. Извештај рада драмске секције | 621 |
| 22.1.7. Извештај реализације драмске секције у издвојеном одељењу у Крушару | 627 |
| 22.1.8. Извештај о раду секције Хор млађих разреда | 629 |
| 22.1.9. Извештај за секцију (Хор млађих разреда) у Крушару..... | 633 |
| 22.1.10 .Извештај реализације секције наше наслеђе..... | 634 |
| 22.1.11. Извештај рада ритмичке секције | 636 |
| 22.1.12. Извештај рада шаховске секције | 638 |
| 22.2. Извештаји реализације старијих разреда | 640 |
| 22.2.1. Извештај рада драмске секције | 640 |
| 22.2.2. Извештај о раду секције енглеског језика за крај шк.2022-2023.године..... | 647 |
| 22.2.3. Извештај о раду секције енглеског језика у Крушару за школску 2022/2023. Годину.. | 654 |

| | |
|--|-----|
| 22.2.4. Извештај рада саобраћајне секције | 657 |
| 22.2.5. Извештај рада саобраћајне секције | 662 |
| 22.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ 2022/2023 | 663 |
| 22.2.7. Извештај реализације спортских секција | 666 |
| 22.2.8. Извештај секције Ђак репортер | 671 |
| 22.2.9. Извештај рада планинарске секције | 674 |
| Планинарска секција | 674 |
| 22.2.10. Извештај рада ликовне секције | 675 |
| 22.2.11. Извештај рада ликовне секције у Крушару | 682 |
| 22.2.12. Годишњи извештај рада историјске секције са веронауком | 691 |
| 22.2.13. Извештај рада литерарне секције | 694 |
| 22.2.14. Извештај рада математичке секције | 695 |
| Подносилац извештаја: Јелена Новаковић | 696 |
| 22.2.15. Извештај рада рецитаторске секције | 697 |
| 22.2.16. Извештај рада еколошке секције | 708 |
| 22.2.17. Извештај рада еколошке секције у Крушару и Матичној школи | 709 |
| 22.2.18. Извештај рада секције хора | 710 |
| 23. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 713 |

УВОД

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања, друга Основна школа у Туприји.

Тридесетих година двадесетог века покренута је иницијатива да се подигне зграда 2. Основне школе, чију је изградњу одобрило Министарство грађевине 31.03.1933.год. Због несређених имовинских односа измењена је локација па је зграда, тада названа Основна школа „Престолонаследника Петра II“, уместо у мали Жировница подигнута у улици Краља Александра бр.92, односно на садашњем месту.

Ово лепо школско здање изграђено је у класичном стилу тадашње архитектонске естетике са полукружним аркадама на фасади и са високим таваницама према захтевима ондашњих норматива. По завршетку у згради се нису уселили основци већ ученици осморазредне Гимназије. Основци се уселјавају после Другог светског рата.

Проширење школског простора у духу нове архитектонске концепције, без довољно бриге о стилској повезаности објекта, извршено је 1959.год.

Још једно проширење школског простора извршено је 1969.год. изградњом засебног архитектонског објекта павиљонског типа у дворишту школе. 1970.год. бетонирано је школско двориште и фискултурни терен.

Данашњи назив школи је додељено 1963.год.

У непосредној близини школе налази се вртић „Шећерко“, Дом здравља, део спортског центра „Ада“, тениски терени „Славија“, просторије Црвеног крста и друге установе са којима школа има добру сарадњу.

Општина Туприја са 40000 становника спада у ред слабо развијених општина. У нашем окружењу постоје природни ресурси које користимо ради остваривања исхода образовања. Град Туприја лежи на десној обали реке Велике Мораве. Недалеко од Туприје је природно-рекреативни центар Сисевац са посебно повољном климом. У

близини града налази се манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара, благо наше културе и историјске баштине.

2. УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА РАДИЛА

2.1. Материјално- технички услови

Образовно- васпитни рад изводи се у шест објеката. Три зграде у матичној школи у Ћуприји, по једна у Влашкој, Исакову и Крушару. Укупна површина је 4387 m². Матична школа располаже двориштем унутар ког су спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Основна школа "Вук Караџић" у Ћуприји је установа која у свом саставу има:

1. Осморазредну (матичну) школу у Ћуприји са 18 одељења у редовној настави од тога 9 одељења разредне наставе и 9 одељења предметне наставе;

2. Одељење ученика са сметњама у развоју са 6 одељења од тога 4 чиста и 2 комбинована;

3. Осморазредну школу у Крушару са 8 одељења од тога 4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе;

4. Четвороразредну школу у Исакову са 1 комбинованим одељењем (комбинација другог и трећег разреда);

5. Четвороразредну школу у Влашкој са 1 одељењем четвртог разреда;

6. Четвороразредну школу у Батинцу са 1 комбинованим одељењем (комбинација 2. и 3. разреда).

Школа у свом саставу укупно има 35 одељења, од тога 16 одељења у разредној настави, 13 одељења у предметној настави и 6 одељења у одељењу ученика са сметњама у развоју које припада матичној школи.

Опремљеност средствима за одвијање васпитно-образовног рада је 70%.

У школској 2022/2023. години у матичној школи настава ће бити организована према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23. години.

Школа не поседује физкултурну салу. Настава физичког васпитања изводи се на теренима школског дворишта, а у случају лошег времена у спортској сали „Соколски дом“ спортског центра „АДА“ која се налази у непосредној близини школе.

Настава у матичној школи изводи се у једној смени (преподневној), као и у истуреним одељењима и у одељењу ученика са смењама у развоју. Школски намештај је релативно у добром стању у већини учионица и кабинета, али се брзо амортизује и може се користити под условом да се свакодневно поправља и одржава. Школа поседује А/В средства које наставници користе у настави.

У издвојеном одељењу у Крушару настава се организује за ученике од I-VIII разреда. Од V-VIII разреда, поред ученика из Крушара наставу похађају и ученици из Влашке и Исакова. Настава је организована у једној смени. Школа има седам учионица,

кабинет за информатику и рачунарство и технику и технологију, спортске терене и пратеће просторије.

У Влашкој настава се организује за ученике од I- IV разреда, као једно одељење (четврти разред).

У Исакову се настава организује за ученике I- IV разреда. Ради се у једном комбинованом одељењу (други и трећи разред).

Због оштећења на школској згради, а по решењу републичке инспекције затворена је школа у Батинцу и ученици нижих разреда и у овој школској 2022/23. години настављају да похађају наставу у матичној школи у Ћуприји. Средства за наставак изградње школе у Батинцу су обезбеђена и у току је реновирање школе.

Од школске 2018/2019. за ученике 1. и 2. разреда у матичној школи обезбеђен је продужени боравак. Од почетка школске 2022/2023. организоване су две хомогене групе продуженог боравка. План и програм продуженог боравка за ову школску годину дат је у прилогу.

Обогаћени једносменски рад организује се у матичној школи (од 3-8.разреда) као и у подручној школи у Крушару (од 1-8.разреда).

Ученички простор је спреман за почетак рада у овој школској години.

Преглед школског простора и његова намена:

МАТИЧНА ШКОЛА-ЋУПРИЈА-Велика, мала школа и Одељење ученика са сметњама у развоју

| НАМЕНА ПРОСТОРА | БРОЈ ПРОСТОРИЈА |
|-------------------------------------|------------------------|
| Учионица | 1 |
| Учионице за разредну наставу | 11 |
| Учионице у ОУ са сметњама у развоју | 5 |
| Кабинет | 13 |
| Медијатека | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Ћачка кухиња са трпезаријом | 1 |
| Наставничка канцеларија | 3 |

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – КРУШАР

| НАМЕНА ПРОСТОРА | БРОЈ ПРОСТОРИЈА |
|------------------------------|------------------------|
| Учионица | 4 |
| Кабинет | 1 |
| Учионице за разредну наставу | 4 |
| Библиотека | 0 |
| Наставничка канцеларија | 1 |

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ИСАКОВО

| НАМЕНА ПРОСТОРА | БРОЈ ПРОСТОРИЈА |
|------------------------|------------------------|
|------------------------|------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Учионице за разредну наставу | 2 |
| Наставничка канцеларија | 1 |

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ВЛАШКА

| | |
|------------------------------|------------------------|
| НАМЕНА ПРОСТОРА | БРОЈ ПРОСТОРИЈА |
| Учионице за разредну наставу | 1 |
| Наставничка канцеларија | 1 |

2.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених је задовољавајућа у односу на законске прописе. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Табеларни приказ запослених

| Назив | НОКС ниво | Број извршилаца по прорачуну на пуну норму | Број запослених |
|---|-----------|--|-----------------|
| Наставник | 6 | 8.45 | 10 |
| Наставник | 7 | 32.51 | 44 |
| Наставник у комбиновано одељењу од два разреда | 7 | 2.3 | 5 |
| Наставник у посебним условима | 7 | 5.62 | 14 |
| Наставник/дефектолог у комбиновано одељењу од два разреда у посебним условима | 7 | 2.3 | 4 |
| Укупно настава | | 51.18 | 63 |
| Библиотекар / нототекар / медијатекар | 7 | 1 | 1 |
| Директор установе | 7 | 1 | 1 |
| Домар/мајстор одржавања | 4 | 2 | 2 |
| Помоћник директора установе | 7 | 0.65 | 2 |
| Референт | 4 | 1 | 1 |
| Секретар установе | 7 | 1 | 1 |
| Стручни сарадник | 7 | 2 | 2 |
| Чистачица | 1 | 10 | 10 |
| Шеф рачуноводства | 4 | 1 | 1 |
| Укупно ваннастава | | 19.65 | 20 |

*Укупан број не одговара стварном броју запослених, јер поједини запослени раде на више радних места

2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ СТАТУС ПОРОДИЦА УЧЕНИКА

Наша ученици потичу из породица са различитим социо-економским статусом. Доминирају породице средњег друштвено-економског статуса. Стандард и материјални услови у којима живе ученици су просечни. Последњих година видљив је постепени пад повољних социо-економских услова живота породица. Нижи социо-економски статус породица присутан је код 137 ученика.

Структура образовања родитеља креће се од III до VII степена образовања. Највише је родитеља са IV и III степеном образовања.

Са ВСС и ВШС имамо 10% родитеља свих ученика. Основно образовање има 30% родитеља, и 3% родитеља је са незавршеном основном школом.

Запажа се да се образовни профил родитеља не поклапа са профилом занимања којима се баве. Многи родитељи прихватају послове који захтевају нижу стручност од оне коју су стекли формалним образовањем. Већи број родитеља ради код послодаваца, а мањи број у предузећу или државним установама.

Све чешће је присутно, да су очеви ангажовани на повременим пословима, што повлачи материјалну несигурност тих породица. Имамо породица у којима су и отац и мајка незапослени, без сталних примања.

Новчану социјалну помоћ прима укупно 52 породице.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Последњих година је приметно да се повећава број деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног родитеља, дете које нема контакт са једним од родитеља).

У породицама старатеља и хранитеља живи 23 ученик и то: у хранитељским породицама 11 ученика, у породицама старатеља 9 ученика.

Већина наших ученика има релативно повољне услове становања. Породице ученика махом живе у властитим кућама/ становима, а мањи број њих су подстанари.

Школу похађа и одређени број деце ромске популације, укупно 59 ученика, као и 39 ученика влашке националности.

Имамо 46 ученика-путника из подручног одељења из Батинца, од 1. до 8. разреда, који долазе школским аутобусом, јер изградња школе у Батинцу још увек траје. Ученици који живе у граду највише су до школе удаљени до 3 км.

Поједини ученици ромске популације потичу из социјално угрожених породица које примају : новчану социјалну помоћ , дечији додаток, једнократну новчану помоћ, користе бесплатне хигијенске пакете, пакете намирница из Црвеног крста.

Мали проценат родитеља ромске популације је радно активан. Социо-економски статус ових породица је много нижи него у породицама осталих ученика.

Уопштено гледајући, за сву децу, комплексни породични односи утичу на њихов развој, понашање и учење. Школа настоји да сарадњу са родитељима унапреди, смањи број родитеља који се неинформишу о својој деци и повећа учешће родитеља у рад и живот школе.

У школи постоји продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда., као и Обогаћени једносменски рад (у матичној школи и подружном одељењу у Крушару) за ученике од 1. до 8. разреда.

Школа сарађује са Центром за социјални рад у циљу пружања помоћи, као и у решавању конфликтних ситуација, са Центром за породични смештај и хранитељство, са Домом здравља, општинским Црвеним Крстом, локалном самоуправом....

За ученике школе урађена је социјална карта.

Израда социјалних карти ученика је у циљу упознавања праћења услова живота и рада ученика у породици, школи, средини у којој живи, и пружања помоћи и подршке ученицима.

У оквиру школе постоји и Одељење ученика са сметњама у развоју, са укупно 26 ученика, који су махом из социјално-угрожених породица, ромских породица, хранитељских породица и породица старатеља.

И ове године, у оквиру активности пројекта „Заједно ка средњој школи“ (Фондација „Песталоци“ и Центар образовне политике), обухваћени су ученици 7. и 8. разреда.

На основу инструмента из Пројекта ,који поред других индикатора обухвата и индикаторе: социо-економски статус породице, понашање ученика, коришћење неког вида подршке из система социјалне заштите, идентификована су 11 ученика којима је неопходна додатна подршка која се пружа у оквиру овог пројекта (индивидуално саветовање, радионице Коучинг, радионице професионалне оријентације).

3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2022-2023. ГОДИНЕ

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/инструменти, праћења |
|--|--------------------|---|--|---|
| 2.4.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима | Континуирано. | Предметни наставници, стручна служба, помоћници, директор | Наставници оцењују ученике у складу са прописима (формативно и сумативно) | Преглед дневника рада, педагошке свеске, |
| 2.4.1.Наставници оцењују ученике којима се пружа додатна подршка у складу са мерама подршке предвиђеним индивидуалним образовним планом. | Континуирано. | Предметни наставници, стручна служба | Наставници оцењују ученике којима се пружа додатна подршка у складу са мерама из ИОП-а | Преглед индивидуалних образовних планова и дневника рада |
| 2.4.2.Упознавање ученика и родитеља са правилником о оцењивању | Септембар 2022. | Предметни наставници, стручна служба | Ученици и родитељи су упознати са правилником о оцењивању | . Записници са одржаних родитељских састанака. Преглед дневника рада, |
| 2.4.3. Ученицима су јасно истакнути критеријуми оцењивања и вредновања. | Септембар 2022 | Предметни наставници, стручна служба, | Ученици су упознати са критеријумима за | Увид у учioniчке паное и огласне табле. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|--|
| | | помоћници, директор. | оцењивање | |
| 2.4.4. Активности на оспособљавању ученика да се самовреднују као и да вреднују друге ученике | Континуирано | Предметни наставници | Ученик може да се самовреднује као и да вреднује друге ученике. Ученици су развили способност самопроцене нивоа знања у циљу даљег напредовања | Извештај о посећеним часовима, припреме наставника за час, дневник рада. Дневник рада, |
| 2.5.1.Реализација стручног усавршавања у школи са акцентом на савремене методе, облике рада са акцентом на инклузивно образовање. | Континуирано 2022-23 | Предметни наставници, тим за стручно усавршавање, стручна служба. | Реализовани су семинари са акцентом на савремене методе, облике рада и инклузивно образовање | Извештај и план тима за стручно усавршавање, предметни наставници са својим извештајима о стручном усавршавању. Извештај о посећеним часовима. |
| 2.5.2.Наставник користи различите поступке за подизање мотивације ученика.Наставник користи одговарајуће облике подршке и прилагођавања ради обезбеђивања мотивације и квалитетног образовања за децу из осетљивих група којој је потребна додатна образовна подршка. | Континуирано 2022/23 | Предметни наставници, стручна служба, директор, помоћници | Наставници користе различите поступке и облике подршке за подизање мотивације свих ученика као и ученика из осетљивих група којима је потребна подршка | Извештај са посећених часова, писане припреме наставника. Дневник рада, увид у ИОП-е |

| | | | | |
|---|----------------|---|---|--|
| 2.5.3. Активности које Наставник користи и подстиче интелектуалну радозналост и слободно мишљење ученика | Континуирано | Предметни наставници, стручна служба, директор, помоћници | Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно мишљење ученика | Дневник рада, извештај са посећених часова, писане припреме наставника |
| 2.5.4. Оспособљавање наставника путем семинара, хоризонталног учења да има могућности слободног избора :метода, облика рада, материјала, уз показивање поверења у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу оцењивања. | Децембар 2022. | Предметни наставници, стручна служба. | Наставници су оспособљени путем семинара и хоризонталног учења да имају могућности слободног избора метода, облика рада, као и изградњу поверења у ученике у погледу оцењивања. | Увид у дневник рада, извештај са посећених часова |
| 5.1.1. Активности на успостављању норми којима је регулисано доследно понашање свих актера школског живота. | Октобар 2022 | Директор, секретар, предметни наставници. | Постоје норме којима је регулисано доследно понашање свих актера школског живота. | Правилници, статут школе, |
| 5.1.2. Сузбијање и превенција дискриминаторског понашања, у школи се систематски ради на промоцији и реализацији инклузије ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученика из | Континуирано | Директор, стручна служба, предметни наставници | Дискриминаторско понашање у школи се не толерише, систематски се ради на | Дневник рада, извештаји на Одељенским већима, извештаји стручне службе |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|---|
| социјално нестимулативних средина“. | | | промоцији инклузивних активности ученика из осетљивих група | |
| 5.1.3.АКТИВНОСТ:Анализа узрока кршења правила у понашању ученика. | Континуирано | Тим за инклузивно образовање, предметни наставници | Идентификовани су узроци кршења правила у понашању ученика. | Днебник рада, извештај тим за инклузивно образовање. |
| 5.1.4.Израда и спровођење планова за подстицање поштовања принципа и правила понашања у школи | Континуирано | Стручна служба, одељенске старешине | У школи постоје планови за подстицање поштовања принципа и правила понашања у школи и успешно се спроводе. | Ученички панои у холу школе, Годишњи план рада школе. |
| 5.1.5.Прављење договора/уговора између ученика који крше норме и њихових родитеља и одељењског старешине о промени понашања, праћење његовог спровођења и награђивање ученика који поштују договор/уговор. | Континуирано | Тим за спречавање насиља, дискриминације и занемаривања. | Смањен број кршења норми у понашању ученика | Дненик рада, Извештаји тима за спречавање насиља у школи. |
| 5.1.6.Развијање и обогаћивање програма за развој социјалних вештина | Континуирано | Стручна служба, одељенске | Развијен је и обогаћен програм | План рада стручних сарадника, годишњи план рада, Дневник |

| | | | | |
|---|--------------|---|--|--|
| ученика | | старешине, предметни наставници | стручних сарадника и наставника са фокусом на развој социјалних вештина. | рада. |
| 5.1.7.У настави и ваннаставним активностима примењују се методе рада којима се подстиче критичко мишљење и уважавање разлика. | Континуирано | Предметни наставници, одељенске старешине, | У наставним и ваннаставним активностима примењују се методе рада којима се подстиче критичко мишљење и уважавају разлике , мада још увек недовољно. | Дневник рада, извештаји са посећених часова. |
| 5.2.1. Активности на промоцији успеха сваког појединца,групе или одељења као лични успех и успех школе. Истакнути на свим видним местима у школском простору успех појединаца, на наставничком и одељенским већима и друштвеним мрежама. | Континуирано | Одељенске старешинје, предметни наставници, директор, помоћници, ученички парламент | Успех сваког појединца,групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. На школским паноима су истакнути резултати и успеси свих актера школског | . Панои у холу школе, записници са наставничког и одељенског већа, дневници рада, друштвене мреже. |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | живота као и на друштвеним мрежама | |
| 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања успешних ученика и наставника за постигнуте резултате. Организација наградног излета (екскурзије), новчане награде, слободни дани за награђене наставнике. | После завршених такмичења, крај школске године | Одељенске старешине, директро школе, предметни наставници | Успешни ученици и наставници се награђују на основу правилника о награђивању на крају школске године | Извештај о постигнутим резултатима са такмичења, дневник рада, |
| 5.2.3. Укључити ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина у различите школске наставне и ваннаставне активности (приредбе, спортске активности, обележавање важних датума, вршњачки тимови,) | Континуирано | Дефектолози, одељенске старешине, тим за инклузивно образовање, стручна служба, | Ученици са сметњама у развоју и ученици из социјално нестимулативних средина су укључени у различите наставне и ваннаставне активности (културне, спортске, еколошке...) | Извештај и план рада дефектолога, извештај тима за инклузивно образовање, дневници рада одељенских старешина. |
| 5.3.1. Урадити протокол са нормама понашања наставника и ученика у школи. | Октобар 2022 | Тим за превенцију насиља, одељенске старешине, ученички парламент | Урађен је протокол са нормама понашања наставника и ученика у школи. | Постављени протоколи (бонтони) понашања за ученике и наставнике по учионицама и холу школе. |

| | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|
| | | | | |
| 5.3.2.Упознати све учеснике васп.-образовног процеса и родитеље са нормама понашања(огласна табла, ЧОС) | Континуирано | Тим за превенцију насиља, одељенске старешине, ученички парламент | Упознати сви актери школског живота (ученици, родитељи) са нормама понашања. | Акциони план и извештај тима за превенцију насиља. Годишњи план рада школе. |
| 5.3.3.Активности изградње мреже за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити ученика од насиља. | Континуирано | Тим за превенцију насиља у школи. | У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити ученика од насиља. | План и извештај тима за превенцију насиља |
| 5.3.4. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, организовање семинара за наставнике на тему :превенције насиља, хоризонтално преношење знања са семинара. | Друго полугодиште | Тим за превенцију насиља, директор, предметни наставници | Реализоване су активности и семинари за ученике и родитеље који су усмерени на превенцију насиља. Обука за платформу | Годишњи план рада школе, извештај тима за превенцију насиља. |

| | | | | |
|--|--------------|---|--|---|
| | | | „Чувам те“ | |
| 5.3.5. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).. | Континуирано | Тим за превенцију насиља, стручна служба, одељенске старешине, родитељи ученика који чине насиље, | Реализоване су активности подршке и васпитни рад са ученицима који су актери насиља било да га испољавају или трпе насиље. | Тим за превенцију насиља (план рада, извештаји), дневник рада, извештаји одељенских старешина. |
| 5.3.6.Правити индивидуалне планове заштите за ученике укључене у насилне ситуације | Континуирано | Тим за превенцију насиља, одељенске старешине | Урађени су индивидуални планови заштите за све ученике који су претрпели насиље, | Индивидуални планови подршке ученицима који су били актери насиља Извештаји и записници тима за спречавање насиља.. |
| 5.3.7.Укључити ученике актере насиља у рад вршњачких тимова | Континуирано | Тим за превенцију насиља, одељенске старешине | Сви ученици актери насиља укључени су у рад вршњачких тимова. | Индивидуални планови подршке ученицима који су били актери насиља. |
| | | | | |

Координатор тима за школско развојно планирање:

Драган Доситијевић- проф.

4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМАЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|--|--------------------|---|--|---|
| <p>Одабир наставника који ће чинити тим и подела задужења. Доношење одлуке о реализацији образовно-васпитног рада.</p> <p>-Предлог и усвајање плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2022/23.</p> | август | Чланови Тима, Педагошког колегијума | <p>Одабрани су чланови тима. На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава ће се изводити по првом моделу – непосредна настава, часови по 45 минута. Планови рада актива и стручних већа су усклађени са ШРП-ом.</p> <p>Усвојен је једногласно план рада тима за шк.2022/23. годину. Дате су активности рада тима и задужења наставницима.</p> <p>-У протеклој школској години није било већих недостатака, изузев пандемије вируса Ковид-19.</p> | ГПРШ Записник са састанка тима од 30.8.2022. |
| <p>-Упознавање са Правилником о вредновању квалитета установе.</p> <p>-Упознавање са стандардима квалитета рада школе (области квалитета).</p> <p>-Разматрање постојећег стања педагошке документације и остале законом прописане документације и подела задужења наставницима</p> | октобар | Чланови тима, директор, педагог, социолог | <p>Присутни су упознати са правилником о вредновању квалитета рада установе. Присутни су такође упознати са областима квалитета и стандардима који се вреднују у току екстерног вредновања рада школе.</p> <p>Разматран је акциони план за унапређење квалитета рада установе након претходног екстерног вредновања рада школе.</p> <p>Присутни су добили задужења да провере планове рада својих актива, стручних већа, тимова и да је потребно да сви планови буду усклађени са ШРП-ом и планом рада тима за самовредновање.</p> | Записник од 21.10.2022. |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| <p>-Разматрање предложених мера на стручним већима, разредним већима и наставничком већу за побољшање подршке ученицима у учењу.</p> <p>-Доношење мера и даља стратегија за побољшање подршке ученицима у учењу.</p> <p>-Анализа посећености часова допунске наставе од стране ученика који имају негативне оцене- слабија постигнућа.</p> <p>-Доношење мера за превазилажење проблема непосећености часова допунске наставе од стране ученика.</p> <p>-Кораци за унапређивање реализације часова допунске наставе (хоризонтално учење, подршка стручних сарадника).</p> <p>-Анализа оперативних планова наставника за протекли период.</p> <p>-Мере за побољшање успеха ученика који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП-у 1 и ИОП-у 2.</p> <p>-Припреме наставника-припремање и писање припрема за час (редовна и диференцирана настава).</p> | <p>новембар</p> | <p>Чланови тима. Директор, педагог, социолог</p> | <p>Присутни су упознати са мерама за побољшање подршке ученицима у учењу: учење учењу, учење на часовима допунске и додатне наставе, срадња са родитељима у виду константног информисања као и пружања могућности родитељима да присуствују часовима допунске и додатне наставе, односно подршке. Такође, једна од стратегија је одржавање тематских дана и међусобно посећивање наставника.</p> <p>Указано је на недостатке до сада посећених часова од стране стручних сарадника и директорке и дате препоруке шта треба поправити убудуће. Предложени су одређени кораци како привући ученике да што више посећују часове допунске наставе.</p> <p>Дат је предлог да се одрже угледни часови – хоризонтално учење.</p> <p>Скренута је пажња да у плановима издавача има грешака у корелацији и да је потребно то отклонити. Наставници упознати о додатним материјалима за ИОП2.</p> | <p>Записник од 10.11.2022.</p> |
| <p>Сарадња са тимом за самовредновање: Израда анкете за ученике (која се користила приликом посете часова)</p> | <p>Октобар/новембар</p> | <p>Педагог и Социолог</p> | <p>Креирана анкета за ученике</p> | <p>Анкета у електронској и папирној форми</p> |
| <p>Реализације планираних посета часова редовне наставе</p> | <p>октобар /децембар</p> | <p>Педагог и Социолог</p> | <p>Реализована је планирана посета часова редовне наставе</p> | <p>Попуњени протоколи о посећеним часовима, извештаји стручних сарадника</p> |
| <p>Доношење мера за побољшање стандарда квалитета након екстерног вредновања.</p> | <p>Јануар</p> | <p>Наставници, стручни сарадници, директор</p> | <p>Детаљно је размотрен извештај екстерног вредновања који је доставила ШУ Јагодина. Наставници су на стручним већима размотрили све стандарде и свако веће је креирало свој акциони план са мерама за побољшање</p> | |

| | | | | |
|---|------------|---|---|--|
| | | | стандарда квалитета тамо где је добијена слабија оцена (оцена 1 и 2). На основу појединачних акционих планова креиран је заједнички акциони план за школу. | |
| Област квалитета : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Август-јун | Чланови тима, тим за самовредновање | Вредновани су стандарди 4.1., 4.2., 4.3. Резултати вредновања су на завидном нивоу: стандард 4.1. (ниво остварености показатеља је 3,67; 4) стандард 4.2. (ниво остварености показатеља је 3,75; 4) стандард 4.3. (ниво остварености показатеља је 2,67; 3) | Извештај и записник тима за самовредновање |
| Област квалитета: ЕТОС | Август-јун | Чланови тима, тим за самовредновање | Вредновани су стандарди 5.1., 5.2., 5.3. у шк. 2021/22. , а реализација АП самовредновања стандарда вршена је у току ове школске године, док су у шк.2022/23. вредновани стандарди 5.4., 5.5., а анализа реализације АП за ове стандарде биће реализована у шк. 2023/24. Успешно су реализоване све активности које су планиране. Оствареност стандарда: стандард 5.1. (ниво остварености показатеља је 3.75; 4) стандард 5.2. (ниво остварености показатеља је 3,00; 3) стандард 5.3. (ниво остварености показатеља је 3,50; 4) стандард 5.4. (ниво остварености показатеља је 3.40; 3) стандард 5.5. (ниво остварености показатеља је 1,2; 1) | Извештај тима за самовредновање, записник тима за самовредновање |
| Рад Стручног већа наставника Српског језика и књижевности | Август-јун | Чланови већа | Остварени су сви циљеви који су испланирани у | Извештај Стручног већа наставника Српског језика и |

| | | | | |
|--|----------------|----------------|--|---|
| | | | годишњем плану. | књижевности. Потребно је акценат ставити на одржавање угледних/огледних часова. |
| Рад Стручног већа наставника страних језика | Август/ју н | Чланови већа | Остварене су све активности планиране годишњим планом рада. | Извештај Стручног већа наставника Страних језика. Потребно побољшати међупредметну сарадњу кроз угледне активности. |
| Рад Стручног већа наставника природних наука | Август/ју н | Чланови већа | Реализоване су све запланиране активности. | Извештај Стручног већа наставника природних наука. Потребно је остварити већу међупредметну сарадњу кроз угледне/огледне часове. |
| Рад Стручног већа наставника друштвених наука | Август/ју н | Чланови већа | Реализоване су готово све активности. | Извештај Стручног већа наставника друштвених наука. Потребно је акценат ставити на одржавању угледних активности у другом полугодишту. |
| Рад Стручног већа наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства | Август/ју н | Чланови већа | Реализоване су све запланиране активности. | Извештај Стручног већа наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства. |
| Рад Стручног већа наставника вештина и уметности. | Август/ју н | Чланови већа | Остварене углавном све активности које су запланиране. Остварена сарадња са осталим предметним наставницима у реализацији културних манифестација школе. | Извештај Стручног већа наставника вештина и уметности |
| Рад Актива наставника Физичког и здравственог васпитања | Август/ју н | Чланови актива | Остварене су делимично запланиране активности. Успешно учешће ученика на такмичезу у стоном тенису и пливању. Успешно реализована спортска такмичења поводом обележавања дана школе. | Извештај Актива наставника физичког и здравственог васпитања. |
| Рад Стручног већа наставника разредне наставе. | Август/ју н | Чланови већа | Углавном су остварене све планиране активности у првом и другом полугодишту. | Извештај Стручног већа наставника разредне наставе |

| | | | | |
|---|----------------|---|---|---|
| Рад Актива наставника дефектолога | Август/ју н | Чланови актива | План рада Стручног актива је реализован у потпуности. | Извештај рада Актива дефектолога |
| Рад Стручних већа 1 – 8. разреда | А вгуст/јун | Чланови актива | Остварене су углавном све планиране активности. Одржани тематски дани поводом обележавања Дечије недеље. Обележен је Дан библиотекара и Дан Европских језика уз сарадњу свих разредних већа. | Извештаји Разредних већа. Потребно је реализовати што више угледних активности у корелацији са што више предмета. |
| Анализа рада обogaћеног једносменског рада. | Август/ју н | Чланови тима, руководилац обogaћеног једносменског рада | Успешно су реализоване све активности планиране годишњим планом рада. Координатор, као и остали чланови тима су посетили неколико пута у току школске године часове реализоване у оквиру обogaћеног једносменског рада. Донет је закључак да су реализоване активности биле веома занимљиве и поучне за децу, привукле су велику пажњу ученика што ће им помоћи у њиховом даљем професионалном развоју. | Извештај о раду обogaћеног једносменског рада |
| Анализа рада продуженог боравка. | Август/ју н | Чланови тима, руководилац продуженог боравка | Реализоване су све активности планиране годишњим планом рада које су привукле велики број деце да остају након наставе. | Извештај о раду продуженог боравка |
| Рад Тимова у првом полугодишту | Август/ју н | Чланови тимова | Углавном су реализоване све планиране активности тимова у првом и другом полугодишту. | Извештаји Тимова за прво и друго полугодиште. Потребно је остварити већу сарадњу Тимова, као и сарадњу чланова унутар једног тима. |
| Реализација обука за наставнике | Август- јун | Директор, струни сарадници, наставници | Успешно су реализоване све обуке за наставнике унутар спољашњег и унутрашњег усавршавања како онлајн тако и непосредно. | Извештај тима за самовредновање, извештај тима за стручно усавршавање. |

Подносилац извештаја: Иван Кнежевић, координатор тима

5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.

5.1. Успех ученика 8.разреда на крају школске године

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

8.РАЗРЕД

| Одељење | Бр.ученика | М | Ж | Позитиван успех | Негативан | Неоцењен | Позитиван успех | | | | 5,00 |
|--------------------|------------|----|----|-----------------|-----------|----------|-----------------|----|----|---|------|
| | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 8-1 | 23 | 10 | 13 | 23-100% | / | / | 16 | 6 | 1 | / | 4 |
| 8-2 | 19 | 7 | 12 | 19-100% | / | / | 6 | 7 | 6 | / | / |
| 8-3 | 12 | 6 | 6 | 12-100% | / | / | 5 | / | 7 | / | / |
| 8.разред укупно | 54 | 23 | 31 | 54-100% | / | / | 27 | 13 | 14 | / | 4 |
| 8-4 | 4 | 2 | 2 | 2-50% | / | 2-50% | 1 | 1 | / | / | / |
| 8.РАЗРЕД УКУПНО | 58 | 25 | 33 | 56-96,55% | / | 2-3,45% | 28 | 14 | 14 | / | 4 |

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023.

| ОДЕЉЕЊЕ | ОПРАВДАНИ | НЕОПРАВДАНИ | УКУПНО | БЕЗ ИЗОСТАНАКА |
|---------|-----------|-------------|--------|----------------|
| 8-1 | 2799 | 22 | 2821 | / |

| | | | | |
|------------------------|--------------|------------|--------------|----------|
| 8-2 | 2700 | 76 | 2776 | / |
| 8-3 | 3166 | 2 | 3168 | / |
| 8.разред укупно | 8665 | 100 | 8765 | / |
| 8-4 | 1477 | 12 | 1489 | / |
| 8.РАЗРЕД УКУПНО | 10142 | 112 | 10254 | / |

Напомена 1: Изостанци су рачунани за целу школску годину.

Напомена 2 : ученици који на крају школске године имају изречене васпитне и васпитно- дисциплинске мере:

1. Ђолић Милош 8/1 (опомена одељењског старешине, владање: примерно 5)
2. Радојевић Александар 8/1 (опомена одељењског старешине, владање: примерно 5)
3. Митровић Валентина 8/2 (укор одељењског старешине, владање: врлодобро 4)
4. Младеновић Александар 8/2 (укор одељењског старешине, владање: врлодобро 4)
5. Павловић Урош 8/2 (укор одељењског старешине, владање: врлодобро 4)
6. Перић Анђела 8/2 (укор одељењског старешине, владање: врлодобро 4)
7. Радисављевић Душица 8/2 (укор одељењског старешине, владање: врлодобро 4)
8. Војиновић Матеја 8/3 (опомена одељењског старешине, владање: примерно 5)
9. Вујчић Лука 8/3 (опомена одељењског старешине, владање: примерно 5)
10. Јовановић Страхиња 8/3 (опомена одељењског старешине, владање: примерно 5)
11. Јовановић Давид 8/3 (укор одељењског старешине, владање: врлодобро 4)

Сви остали ученици 8. разреда имају примерно владање (5) без васпитних и васпитно- дисциплинских мера;

Ученици са просеком 5,00 на крају школске 2022/2023:

1. Величковић Тара 8/1
2. Вучковић Магдалена 8/1
3. Дишић Никола 8/1
4. Михајловић Максим 8/1

Ученици добитници Вукове дипломе:

1. Величковић Тара 8/1
2. Вучковић Магдалена 8/1
3. Дишић Никола 8/1
4. Михајловић Максим 8/1

Ученици који су предложени за ђака генерације:

1. Величковић Тара 8/1
2. Вучковић Магдалена 8/1
3. Дишић Никола 8/1
4. Михајловић Максим 8/1

Ученици добитници посебних диплома (дипломе Доситеј Обрадовић) :

1. Бујкић Исидора 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
2. Величковић Тара 8/1 (математика, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање)
3. Влаховић Матеја 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
4. Вучковић Магдалена 8/1 (српски језик и књижевност, енглески језик, техника и технологија (и Шта знаш о саобраћају), физичко и здравствено васпитање)
5. Дишић Никола 8/1 (техника и технологија (Шта знаш о саобраћају), физичко и здравствено васпитање)
6. Јовановић Андријана 8/1 (српски језик и књижевност)

7. Јовановић Милица 8/1 (српски језик и књижевност, историја)
8. Марјановић Ева 8/1 (српски језик и књижевност, физичко и здравствено васпитање)
9. Миленковић Вук 8/1 (српски језик и књижевност, физичко и здравствено васпитање)
10. Милетић Илија 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
11. Михајловић Максим 8/1 (физика)
12. Пајкић Андреј 8/1 (техника и технологија- Шта знаш о саобраћају, физичко и здравствено васпитање)
13. Пајкић Огњен 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
14. Радојевић Александар 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
15. Спасић Матија 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
16. Спасић Наталија 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
17. Чобеј Сара 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
18. Бакић Јелена 8/2 (физичко и здравствено васпитање)
19. Влајић Душко 8/2 (физичко и здравствено васпитање)

Предлог ученика за похвалу Наставничког већа (ученици који имају постигнућа на окружном и републичком такмичењу):

1. Величковић Тара 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
2. Влаховић Матеја 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
3. Вучковић Магдалена 8/1 (српски језик и књижевност, енглески језик, физичко и здравствено васпитање)
4. Дишић Никола 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
5. Марјановић Ева 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
6. Миленковић Вук 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
7. Милетић Илија 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
8. Пајкић Андреј 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
9. Пајкић Огњен 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
10. Радојевић Александар 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
11. Спасић Матија 8/1 (физичко и здравствено васпитање)

12. Спасић Наталија 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
13. Чобеј Сара 8/1 (физичко и здравствено васпитање)
14. Бакић Јелена 8/2 (физичко и здравствено васпитање)
15. Влајић Душко 8/2 (физичко и здравствено васпитање)

Ученици који су неоцењени и упућују се на полагање разредног испита на крају школске 2022/2023. године:

1. Маринковић Сабрина 8/4 (из свих предмета; српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање)
2. Стевановић Саша 8/4 (из свих предмета; српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање)

5.2. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023.

УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

| Одељење | Укупно | Мушких | Женских | Напредовање ученика у остваривању исхода је самостално | % | Напредовање ученика у остваривању исхода је уз мању помоћ | % | Напредовање ученика у остваривању исхода је уз већу помоћ | % | Неоцењени | % |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|--|---------------|---|---------------|---|------------|-----------|----------|
| 1-1 | 22 | 10 | 12 | 16 | 72,73% | 3 | 13,64% | 3 | 13,64% | / | / |
| 1-2 | 21 | 14 | 7 | 17 | 80,95% | 3 | 14,29% | 1 | 4,76% | / | / |
| 1-3 | 18 | 8 | 10 | 12 | 66,67% | 1 | 5,56% | 5 | 27,78% | / | / |
| 1-4 (Крушар) | 10 | 5 | 5 | 7 | 70% | 2 | 20% | 1 | 10% | / | / |
| 1-5 (ОУСР) | 4 | 1 | 3 | / | / | 2 | 50% | 2 | 50% | / | / |
| УКУПНО | 75 | 38 | 37 | 52 | 69,33% | 11 | 14,67% | 12 | 16% | / | / |

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

| | УКУПНО | муш. | жен. | поз.усп. | поз. % | нег.усп. | нег. % | Нео. | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. Нег. | 5.0 0 | | |
|-------------|--------|------|------|----------|--------|----------|--------|------|--------|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|----------|-------|---|----|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | с | с |
| 2-4. разред | 168 | 81 | 87 | 167 | 99,4 | 0 | 0 | 1 | 0,595 | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79 |
| 5-7. разред | 162 | 91 | 71 | 157 | 96,9 | 0 | 0 | 5 | 3,086 | 75 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----------|---|---|---|-------|---------|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 5-8. разред | 216 | 114 | 102 | 211 | 97,6 9 | 0 | 0 | 5 | 2,315 | 10 2 | 6 7 | 4 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 |
| 2-7. разред | 330 | 172 | 158 | 324 | 98,1 8 | 0 | 0 | 6 | 1,818 | 20 1 | 7 6 | 4 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 117 |
| 2-8. разред | 384 | 195 | 189 | 378 | 98,4 4 | 0 | 0 | 6 | 1,563 | 22 8 | 8 9 | 6 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 121 |
| Напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Напомена:

| ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|---------|---------|------|----------|---------------|-----------------|----------|-----------|--------------------|---|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|----------|----|----|
| | Укупно | му ш | же н | Пози | % поз | Негативн о | негативн о % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 | | |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6 с | | | | |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| II-1 | 23 | 9 | 14 | 23 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 6 | | | | | | | | | | 0 | 13 | |
| II-2 | 24 | 11 | 13 | 24 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 4 | 5 | | | | | | | | | | 0 | 7 |
| II-3 (Крушар) | 8 | 3 | 5 | 8 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | | | | | | | | | | | | 0 | 5 |
| II-4 (Батинац) | 1 | 0 | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 |
| II-5 (Исаково) | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| II Укупно | 57 | 24 | 33 | 57 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Укупно | му ш | же н | Пози | % поз | Негативн о | негативн о % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 | | |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6 с | | | | |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| III-1 | 24 | 14 | 10 | 24 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | | | | | | | | | | | | 0 | 17 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|-----------|---|---|---|-------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| III-2 | 18 | 8 | 10 | 18 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 6 | 1 | | | | | | | 0 | 6 | |
| III-3 (Крушар) | 9 | 8 | 1 | 9 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | | | | | | | | 0 | 7 | |
| III-4 (Батинац) | 10 | 2 | 8 | 9 | 90 | 0 | 0 | 1 | 10 | 5 | 1 | 3 | | | | | | | 0 | 4 | |
| III-5 (Исаково) | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | 0 | 1 | |
| III Укупно | 62 | 33 | 29 | 61 | 98,3 9 | 0 | 0 | 1 | 1,613 | 49 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |

напомена:

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| | Укупно | муш | жен | Пози | % поз | Негативан | негативн о % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 | |
|---------------|--------|-----|-----|------|-------|-----------|-----------------|----------|-----------|--------------------|----|---|----|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|----------|----|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6 с | | | |
| | | | | | | | | | | IV-1 | 21 | 9 | 12 | 21 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 17 |
| IV-2 | 19 | 10 | 9 | 19 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 1 | 3 | | | | | | | | 0 | 6 | |
| IV-3 (Крушар) | 8 | 4 | 4 | 8 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | | 4 | | | | | | | | 0 | 4 | |
| IV-4 (Влашка) | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 1 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| IV Укупно | 49 | 24 | 25 | 49 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |

напомена:

ПЕТИ РАЗРЕД

| | Укупно | муш | жен | Пози | % поз | Нег. | нег. % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 |
|--------------|--------|-----|-----|------|-------|------|--------|----------|-----------|--------------------|----|----|---|-----------------|-----------|--------|--------|--------|--------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6 с | | |
| | | | | | | | | | | V-1 | 19 | 12 | 7 | 18 | 94,7 4 | 0 | 0 | 1 | 5,263 | | |
| V-2 | 17 | 8 | 9 | 17 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 5 | 3 | | | | | | | | 0 | 5 |
| V-3 (Крушар) | 7 | 6 | 1 | 7 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | | | | | | | | | 0 | 2 |

| V Укупно | 43 | 26 | 17 | 42 | 97,6 7 | 0 | 0 | 1 | 2,326 | 22 | 1 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | |
|---------------------|--------|---------|---------|------|-----------|------|--------|----------|-----------|--------------------|--------|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|----------|----|
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ШЕСТИ РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Укупно | му ш | же н | Пози | % поз | Нег. | нег. % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 | |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6 с | | | |
| VI-1 | 21 | 7 | 14 | 21 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 5 | | | | | | | | | 0 | 9 | |
| VI-2 | 21 | 14 | 7 | 20 | 95,2 4 | 0 | 0 | 1 | 4,762 | 10 | 5 | 5 | | | | | | | | 0 | 4 | |
| VI-3 Крушар | 11 | 6 | 5 | 11 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 2 | | | | | | | | 0 | 3 | |
| VI Укупно | 53 | 27 | 26 | 52 | 98,1 1 | 0 | 0 | 1 | 1,887 | 31 | 1 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| СЕДМИ РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------|---------|---------|------|-----------|------|--------|----------|-----------|--------------------|--------|--------|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|----------|---|
| | Укупно | му ш | же н | Пози | % поз | Нег. | нег. % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 | |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6 с | | | |
| VII-1 | 15 | 10 | 5 | 14 | 93,3 3 | 0 | 0 | 1 | 6,667 | 4 | 8 | 2 | | | | | | | | 0 | 1 | |
| VII-2 | 18 | 10 | 8 | 16 | 88,8 9 | 0 | 0 | 2 | 11,11 | 4 | 7 | 5 | | | | | | | | 0 | 2 | |
| VII-3 | 20 | 11 | 9 | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 5 | 3 | | | | | | | | 0 | 6 | |
| VII-4 Крушар | 13 | 7 | 6 | 13 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 6 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| VII Укупно | 66 | 38 | 28 | 63 | 95,4 5 | 0 | 0 | 3 | 4,545 | 22 | 2 5 | 1 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ОСМИ РАЗРЕД

| | Укупно | муш | жен | Пози | % поз | Нег. | нег.% | нео. | нео.% | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| | | | | | | | | | | с | с | с | с | с | с | с | с | с | с | | | |
| VIII-1 | 23 | 10 | 13 | 23 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 6 | 1 | | | | | | | | 0 | 4 | |
| VIII-2 | 19 | 7 | 12 | 19 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 7 | 6 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| VIII-3 Круш. | 12 | 6 | 6 | 12 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | 7 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| VIII Укупно | 54 | 23 | 31 | 54 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 13 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

напомена:

ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

| | Укупно | муш | жен | Пози | % поз | Нег. | нег.% | нео. | нео.% | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 | |
|---------------|-----------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|----------|----------|--------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| | | | | | | | | | | с | с | с | с | с | с | с | с | с | с | | | |
| II-6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| III-6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 0 | 1 | |
| IV-5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| V-4 | 5 | 3 | 2 | 5 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | | | | | | | | | 0 | 1 | |
| VI-4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | | | | | | | 0 | 1 | |
| VII-5 | 5 | 4 | 1 | 4 | 80 | 0 | 0 | 1 | 20 | 4 | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| VIII-4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 50 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 1 | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| Укупно | 21 | 14 | 7 | 18 | 85,71 | 0 | 0 | 3 | 14,29 | 14 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Ученици са просеком 5,00 на крају школске 2022/2023.

1. Јанковић Вељко 2/1
2. Јевтић Љубомир 2/1
3. Костић Анђела 2/1
4. Марковић Сава 2/1
5. Миладиновић Лена 2/1
6. Милосављевић Андреј 2/1
7. Милошевић Вероника 2/1
8. Пајкић Доротеја 2/1
9. Перић Миона 2/1
10. Радосављевић Неда 2/1
11. Стојановић Невена 2/1
12. Симић Огњен 2/1
13. Ђурић Калина 2/1
14. Деспотовић Ема 2/2
15. Живковић Нада 2/2
16. Милановић Павле 2/2
17. Милетић Лена 2/2
18. Нисић Јована 2/2
19. Србуловић Дуња 2/2
20. Станковић Лана 2/2
21. Марковић Василије 2/3
22. Марковић Лена 2/3
23. Милосављевић Лаура 2/3
24. Стајић Илијана 2/3
25. Стојановић Павле 2/3
26. Илић Марија 2/4
27. Богдановић Милица 3/1
28. Влаховић Илија 3/1
29. Вучић Тадија 3/1
30. Ерић Вук 3/1
31. Живановић Анђела 3/1
32. Живановић Василије 3/1
33. Иванић Дуња 3/1
34. Ковач Леа 3/1
35. Марињес Вукан 3/1
36. Марковић Нина 3/1
37. Мијаиловић Ива 3/1
38. Милојковић Максим 3/1

39. Милосављевић Елена 3/1
40. Наков Лена 3/1
41. Сајчић Тара 3/1
42. Станковић Никола 3/1
43. Станојевић Вељко 3/1
44. Бујкић Јелена 3/2
45. Живановић Огњен 3/2
46. Марковић Елена 3/2
47. Недељковић Вук 3/2
48. Симић Ана Марија 3/2
49. Тодоровић Уна 3/2
50. Алексић Матеја 3/3
51. Милојевић Вељко 3/3
52. Милојковић Никола 3/3
53. Никодијевић Лазар 3/3
54. Пауновић Филип 3/3
55. Савић Катарина 3/3
56. Симић Матеја 3/3
57. Антанасијевић Емилија 3/4
58. Илић Антонина 3/4
59. Милетић Магдалена 3/4
60. Михајловић Анђелија 3/4
61. Јаношевић Лука 3/5
62. Рама Али 3/6
63. Бранковић Јана 4/1
64. Јовановић Маша 4/1
65. Ковач Анастасија 4/1
66. Милосављевић Елена 4/1
67. Пајкић Вељко 4/1
68. Радојевић Видак 4/1
69. Стефановић Николина 4/1
70. Трлаковић Дамјан 4/1
71. Јовановић Нина 4/2
72. Јовановић Огњен 4/2
73. Николић Касијана 4/2
74. Попадић Петра 4/2
75. Савић Теодора 4/2
76. Симић Павле 4/2
77. Јанићијевић Милен 4/3
78. Марковић Анастасија 4/3
79. Николић Миња 4/3

80. Радисављевић Миљана 4/3
81. Анђелковић Тамара 5/1
82. Гајовић Тадија 5/1
83. Симић Деспот 5/1
84. Симић Стефан 5/1
85. Топаловић Михајло 5/1
86. Цветковић Новак 5/1
87. Аћимовић Сара 5/2
88. Јевремовић Петра 5/2
89. Николић Немања 5/2
90. Марињес Евгенија 5/2
91. Тодоровић Нађа 5/2
92. Бранковић Александар 5/3
93. Томић Лазар 5/3
94. Јовановић Јован 5/4
95. Дејковић Ана 6/1
96. Ђурић Лука 6/1
97. Ерић Лена 6/1
98. Миленковић Ива 6/1
99. Миленковић Лука 6/1
100. Миљковић Петра 6/1
101. Несторовић Круна 6/1
102. Николић Лука 6/1
103. Радојевић Мина 6/1
104. Илић Николина 6/2
105. Милорадовић Петра 6/2
106. Николић Ана 6/2
107. Петровић Лана 6/2
108. Јанићијевић Никола 6/3
109. Јеремић Илија 6/3
110. Савић Александра 6/3
111. Мијајловић Александар 6/4
112. Миладиновић Матеја 7/1
113. Станојевић Ања 7/2
114. Станојевић Огњен 7/2
115. Милојковић Василиса 7/3
116. Николић Михаило 7/3
117. Петровић Огњен 7/3
118. Поповић Вук 7/3
119. Станковић Николина 7/3
120. Стефановић Јована 7/3

Ученици који су полагали испите из страног језика на крају школске 2022/2023:

1. Зекири Јован 6/2 (француски језик; ученик је добио оцену довољан (2))
2. Маринковић Давид 7/2 (француски језик; ученик је добио оцену довољан (2))

Ученици који су неоцењени на крају школске 2022/2023.

1. Радовановић Лана 3/4 (из свих предмета; српски језик, енглески језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, верска настава)
2. Јанковић Братислав 5/1 (из свих предмета; српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, верска настава, немачки језик, музиком кроз живот)
3. Зекири Јован 6/2 (српски језик и књижевност, енглески језик, географија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, верска настава, музиком кроз живот)
4. Алић Денис 7/1 (српски језик и књижевност, физика)
5. Маринковић Давид 7/2 (српски језик и књижевност, енглески језик, техника и технологија, физика)
6. Радовановић Урош 7/2 (из свих предмета; српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, немачки језик, верска настава, домаћинство)
7. Исмаили Никола 7/5 (из свих предмета; српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање)

5.3. Изостанци ученика на крају школске 2022/2023.

| ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|---------------|----------|----------|----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање- ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно-дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| I-1 | 1969 | 4 | 1973 | 1 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I-2 | 1597 | 0 | 1597 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I-3 | 2342 | 0 | 2342 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I-4 (Крушар) | 809 | 0 | 809 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I УКУПНО | 6717 | 4 | 6721 | 1 | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|-------------|--------|----------------|-------------------|---------------|---------|---------|----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање- ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно-дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| II-1 | 1852 | 0 | 1852 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II-2 | 2729 | 0 | 2729 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II-3 Крушар | 946 | 0 | 946 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II-4 (Батинац) | 68 | 0 | 68 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|------|---|------|---|----|---|---|---|---|
| II-5 (Исаково) | 96 | 0 | 96 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II УКУПНО | 5691 | 0 | 5691 | 0 | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|-------------|--------|-------------------|----------------------|---------------|------------|------------|-----------------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање- ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно- дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| III-1 | 1042 | 0 | 1042 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III-2 | 1148 | 0 | 1148 | 2 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III- 3(Крушар) | 217 | 0 | 217 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III- 4(Батицац) | 801 | 645 | 1446 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| III- 5(Исаково) | 12 | 0 | 12 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III УКУПНО | 3220 | 645 | 3865 | 4 | 61 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|------------------|---------------|----------|----------|----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање-ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно-дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| IV-1 | 1423 | 0 | 1423 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV-2 | 1700 | | 1700 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV-3 (Крушар) | 591 | 0 | 591 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV-4 (Влашка) | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| IV УКУПНО | 3714 | 25 | 3739 | 0 | 48 | 0 | 0 | 1 | 0 |

| ПЕТИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|----------------|------------------|---------------|----------|----------|----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање-ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно-дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| V-1 | 2163 | 881 | 3044 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| V-2 | 2883 | 2 | 2885 | 0 | 17 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| V-3 (Крушар) | 794 | 0 | 794 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| V УКУПНО | 5840 | 883 | 6723 | 0 | 42 | 5 | 0 | 0 | 1 |

| ШЕСТИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|-------------|--------|----------------|-------------------|---------------|---------|---------|----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање- ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно-дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| VI-1 | 2341 | 8 | 2349 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI-2 | 2389 | 5 | 2394 | 0 | 19 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| VI-3 (Крушар) | 1727 | 0 | 1727 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI УКУПНО | 6457 | 13 | 6470 | 0 | 51 | 2 | 0 | 2 | 0 |

| СЕДМИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|-------------|--------|----------------|-------------------|---------------|---------|---------|----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање- ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно-дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| VII-1 | 2504 | 42 | 2546 | 0 | 13 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| VII-2 | 2636 | 897 | 3533 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| VII-3 | 2669 | 43 | 2712 | 0 | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| VII-4(Крушар) | 1245 | 4 | 1249 | 0 | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| VII УКУПНО | 9054 | 986 | 10040 | 0 | 61 | 3 | 2 | 2 | 1 |

| ОСМИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|--------|----------------|-------------------|---------------|---------|---------|-----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање- ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно- дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| VIII-1 | 2799 | 22 | 2821 | 0 | 23 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| VIII-2 | 2700 | 76 | 2776 | 0 | 14 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| VIII-3 (Крушар) | 3166 | 2 | 3168 | 0 | 11 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| VIII УКУПНО | 8665 | 100 | 8765 | 0 | 48 | 5 | 6 | 0 | 0 |

| ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------|--------|----------------|-------------------|---------------|---------|---------|-----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање- ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно- дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| I-5 | 528 | 12 | 540 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| II-6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III-6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV-5 | 71 | 0 | 71 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V-4 | 365 | 0 | 365 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI-4 | 83 | 0 | 83 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VII-5 | 888 | 1 | 889 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII-4 | 1477 | 12 | 1489 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--------|------|----|------|---|----|---|---|---|---|
| УКУПНО | 3412 | 25 | 3437 | 2 | 24 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|--------|------|----|------|---|----|---|---|---|---|

| УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------------|--------|----------------|------------------|---------------|---------|---------|----------------------------|
| Одељење | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Без изостанака | Владање-ПРИМЕРНО | Васпитне мере | | | Васпитно-дисциплинске мере |
| | | | | | | Опомена | Укор ОС | Укор ОВ | |
| 1-4. РАЗРЕДА | 19342 | 674 | 20016 | 5 | 237 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 1-7. разред | 40693 | 17068 | 57761 | 5 | 391 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 5-7. разред | 21351 | 1882 | 23233 | 0 | 154 | 10 | 2 | 4 | 2 |
| 5-8. РАЗРЕДА | 30016 | 1982 | 31998 | 0 | 202 | 15 | 8 | 4 | 2 |
| 1-8. РАЗРЕДА | 49358 | 2656 | 52014 | 5 | 439 | 15 | 8 | 5 | 3 |

Ученици без изостанака на крају школске 2022/2023.

1. Петровић Анђелија 1/1
2. Адамовић Мартин 2/6
3. Живановић Огњен 3/2
4. Младеновић Николина 3/2
5. Алексић Матеја 3/3
6. Милојковић Никола 3/3
7. Рама Али 3/6

Ученици за које су изречене васпитне и васпитно- дисциплинске мере на крају школске 2022/2023. (у обзир узете мере од почетка школске 2022-2023.)

1. Јовановић Леонора 1/5 (укор одељенског старешине, владање: врлодобро)
2. Радовановић Лана 3/4 (укор наставничког већа, владање: незадовољавајуће)
3. Јанковић Андрија 4/4 (укор одељенског већа, владање:добро)
4. Јанковић Братислав 5/1 (укор наставничког већа, владање: незадовољавајуће)
5. Азировић Маријо 5/2 (опомена одељенског старешине, владање: примерно)
6. Митровић Момчило 5/2 (опомена одељенског старешине, владање: примерно)
7. Бранковић Александар 5/3 (опомена одељенског старешине, владање: примерно)
8. Јовановић Данило 5/3 (опомена одељенског старешине, владање: примерно)
9. Савић Јован 5/3 (опомена одељенског старешине, владање: примерно)
10. Соколовић Андрија 6/2 (опомена одељенског старешине, владање: примерно 5)
11. Чаушевић Петар 6/2 (опомена одељенског старешине, владање: примерно 5)
12. Зекири Јован 6/2 (укор одељенског већа, владање:добро 3)
13. Кочовски Филип 6/2 (укор одељенског већа, владање:добро 3)
14. Сталевић Василија 7/1 (опомена одељенског старешине, владање: примерно 5)
15. Младеновић Лука 7/1 (укор одељенског старешине, владање: врлодобро 4)
16. Алић Денис 7/1 (укор одељенског већа, владање:добро 3)
17. Радовановић Урош 7/2 (укор наставничког већа, владање: незадовољавајуће 1)
18. Тошић Никола 7/3 (укор одељенског већа, владање:добро 3)
19. Танасковић Илија 7/4 (опомена одељенског старешине, владање: примерно 5)
20. Траиловић Игор 7/4 (опомена одељенског старешине, владање: примерно 5)
21. Јевремовић Миљан 7/4 (укор одељенског старешине, владање: врлодобро 4)

5.4. Успех ученика након поправних и разредних испита на крају школске 2022/2023.

| УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|------|------|---------|--------|---------|-------|------|--------|-----------------|---|---|---|-----------------|----|----|----|----|----|---------|-----|
| | УКУПНО | муш. | жен. | поз.усп | поз. % | нег.усп | нег.% | Нео. | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. Нег | 5.0 |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1с | 2с | 3с | 4с | 5с | 6с | | |
| 2-4. разред | 168 | 81 | 87 | 167 | 99,4 | 1 | 0,595 | 0 | 0 | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 79 |
| 5-7. разред | 162 | 91 | 71 | 159 | 98,15 | 3 | 1,852 | 0 | 0 | 75 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 37 | 38 |
| 5-8. разред | 216 | 114 | 102 | 213 | 98,61 | 3 | 1,389 | 0 | 0 | 10 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 37 | 42 |
| 2-7. разред | 330 | 172 | 158 | 326 | 98,79 | 4 | 1,212 | 0 | 0 | 20 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 45 | 117 |
| 2-8. разред | 384 | 195 | 189 | 380 | 98,96 | 4 | 1,042 | 0 | 0 | 22 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 45 | 121 |
| Напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Напомена:

| ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------|-----|-----|------|-------|-----------|-------------|------|--------|-----------------|---|---|---|-----------------|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | Укупно | муш | жен | Пози | % поз | Негативно | негативно % | нео. | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 |
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1с | 2с | 3с | 4с | 5с | 6с | | |
| II-1 | 23 | 9 | 14 | 23 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 6 | | | | | | | | 0 | 13 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|-----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| II-2 | 24 | 11 | 13 | 24 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 4 | 5 | | | | | | | 0 | 7 | |
| II-3 (Крушар) | 8 | 3 | 5 | 8 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | | | | | | | | | 0 | 5 | |
| II-4 (Батинац) | 1 | 0 | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | 0 | 1 | |
| II-5 (Исаково) | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| II Укупно | 57 | 24 | 33 | 57 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |

напомена:

ТРЕЋИ РАЗРЕД

| | Укупн о | му ш | же н | Пози | % поз | Негативн о | негативн о % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 |
|-----------------|------------|---------|---------|------|-----------|---------------|-----------------|----------|-----------|--------------------|----|----|----|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6с + | | |
| | | | | | | | | | | III-1 | 24 | 14 | 10 | 24 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| III-2 | 18 | 8 | 10 | 18 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 6 | 1 | | | | | | | | 0 | 6 |
| III-3 (Крушар) | 9 | 8 | 1 | 9 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | | | | | | | | | 0 | 7 |
| III-4 (Батинац) | 10 | 2 | 8 | 9 | 90 | 1 | 10 | 0 | 0 | 5 | 1 | 3 | | | | | | | 1 | 8 | 4 |
| III-5 (Исаково) | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 0 | 1 |
| III Укупно | 62 | 33 | 29 | 61 | 98,3 9 | 1 | 1,613 | 0 | 0 | 49 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 35 |

напомена:

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| | Укупн о | му ш | же н | Пози | % поз | Негатива н | негативн о % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 |
|------|------------|---------|---------|------|----------|---------------|-----------------|----------|-----------|--------------------|----|---|----|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6с + | | |
| | | | | | | | | | | IV-1 | 21 | 9 | 12 | 21 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| IV-2 | 19 | 10 | 9 | 19 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 1 | 3 | | | | | | | | 0 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|-----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| IV-3 (Крушар) | 8 | 4 | 4 | 8 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | 0 | 4 | |
| IV-4 (Влашка) | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| IV Укупно | 49 | 24 | 25 | 49 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПЕТИ РАЗРЕД

| | Укупн о | му ш | же н | Пози | % поз | Нег. | нег. % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 |
|--------------|------------|---------|---------|------|-----------|------|--------|----------|-----------|--------------------|--------|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6с + | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-1 | 19 | 12 | 7 | 18 | 94,7 4 | 1 | 5,263 | 0 | 0 | 10 | 6 | 2 | | | | | | | 1 | 12 | 6 |
| V-2 | 17 | 8 | 9 | 17 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 5 | 3 | | | | | | | | 0 | 5 |
| V-3 (Крушар) | 7 | 6 | 1 | 7 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | | | | | | | | | 0 | 2 |
| V Укупно | 43 | 26 | 17 | 42 | 97,6 7 | 1 | 2,326 | 0 | 0 | 22 | 1 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 13 |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ШЕСТИ РАЗРЕД

| | Укупн о | му ш | же н | Пози | % поз | Нег. | нег. % | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 |
|-------------|------------|---------|---------|------|-----------|------|--------|----------|-----------|--------------------|--------|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6с + | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | 21 | 7 | 14 | 21 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 5 | | | | | | | | | 0 | 9 |
| VI-2 | 21 | 14 | 7 | 20 | 95,2 4 | 1 | 4,762 | 0 | 0 | 10 | 5 | 5 | | | | | | | 1 | 10 | 4 |
| VI-3 Крушар | 11 | 6 | 5 | 11 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 2 | | | | | | | | 0 | 3 |
| VI Укупно | 53 | 27 | 26 | 52 | 98,1 1 | 1 | 1,887 | 0 | 0 | 31 | 1 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 16 |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СЕДМИ РАЗРЕД

| | Укупн о | му ш | же н | Пози | % поз | Нег. | нег.% | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 |
|---------------------|------------|---------|---------|------|-----------|------|-------|----------|-----------|--------------------|---|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6с + | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | 15 | 10 | 5 | 15 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 8 | 3 | | | | | | | | 0 | 1 |
| VII-2 | 18 | 10 | 8 | 17 | 94,4 4 | 1 | 5,556 | 0 | 0 | 4 | 7 | 6 | | | | | | | 1 | 15 | 2 |
| VII-3 | 20 | 11 | 9 | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 5 | 3 | | | | | | | | 0 | 6 |
| VII-4 Крушар | 13 | 7 | 6 | 13 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 6 | | | | | | | | 0 | 0 |
| VII Укупно | 66 | 38 | 28 | 65 | 98,4 8 | 1 | 1,515 | 0 | 0 | 22 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 9 |

напомена:

ОСМИ РАЗРЕД

| | Укупн о | му ш | же н | Пози | % поз | Нег. | нег.% | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 | |
|---------------------|------------|---------|---------|------|----------|------|-------|----------|-----------|--------------------|--------|--------|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|----|-----|----------|---|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6с | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | 23 | 10 | 13 | 23 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 6 | 1 | | | | | | | | 0 | 4 | |
| VIII-2 | 19 | 7 | 12 | 19 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 7 | 6 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| VIII-3 Круш. | 12 | 6 | 6 | 12 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | 7 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| VIII Укупно | 54 | 23 | 31 | 54 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 1 3 | 1 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

напомена:

ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

| | Укупн о | му ш | же н | Пози | % поз | Нег. | нег.% | нео . | нео. % | Позитиван успех | | | | Негативан успех | | | | | | ук. | 5.0 0 |
|---------------|------------|---------|---------|------|-----------|------|-------|----------|-----------|--------------------|---|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 с | 2 с | 3 с | 4 с | 5 с | 6с + | | |
| | | | | | | | | | | II-6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| III-6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 0 | 1 |
| IV-5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| V-4 | 5 | 3 | 2 | 5 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | | | | | | | | | 0 | 1 |
| VI-4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | | | | | | | 0 | 1 |
| VII-5 | 5 | 4 | 1 | 4 | 80 | 1 | 20 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | | 1 | 13 | 0 | 0 |
| VIII-4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 26 | 0 | 0 |
| Укупно | 21 | 14 | 7 | 18 | 85,7 1 | 3 | 14,29 | 0 | 0 | 14 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 39 | 3 |

**УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2022/2023.**

Ученици који нису приступили полагању разредних испита и преводе се у следећи разред (од 1-4.разреда)

1. Радовановић Лана 3/4 (негативне оцене из предмета: српски језик, енглески језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет)

Ученици који нису приступили полагању разредних испита и понављају разред: (ученици имају негативне оцене из свих предмета који се бројчано оцењују)

1. Јанковић Братислав 5/1
2. Зекири Јован 6/2 (негативне оцене из предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, географија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање)
3. Радовановић Урош 7/2
4. Исмаили Никола 7/5

Ученици који нису приступили полагању разредних испита и нису завршили основно образовање: (ученици имају негативне оцене из свих предмета који се бројчано оцењују)

1. Маринковић Сабрина 8/4
2. Стевановић Саша 8/4

Ученици који су приступили полагању разредних испита и постигли следећи успех:

1. Алић Денис 7/1 (српски језик и књижевност- довољан (2) , физика- недовољан (1);
2. Маринковић Давид 7/2 (српски језик и књижевност- довољан (2), енглески језик- довољан (2), техника и технологија- врлодобар (4), физика- довољан (2); општи успех: добар (2,93)

Ученици који су приступили полагању поправних испита и постигли следећи успех:

1. Алић Денис 7/1 (физика- довољан (2); општи успех: добар (2,73)

5.5. Извештај о одржаним такмичењима и литерарним конкурсима у школској 2022/2023. години

Хемија: Окружно такмичење, 7.разред, 1.место

Енглески језик: Окружно такмичење, 8.разред, 3.место

Математика: Окружно такмичење, 5.разред, 3.место

Шах: Окружно такмичење, 8.разред, 2.место

Окружно такмичење, 5.разред, 3.место

Српски језик, Окружно такмичење, 6.разред, 3.место

Техника и технологија, Окружно такмичење, 6.разред, 3.место

Техника и технологија, Шта знаш о саобраћају, Окружно, 5.разред, 3.место

Географија, Окружно такмичење, 7.разред, 1.место

Биологија, Окружно такмичење, 5.разред, 2.и 3.место

Књижевна олимпијада, Републичко такмичење: 7.разред, 3.место; 8.разред, 3.место

Историја, Републичко такмичење, 7.разред, 2.место;

Атлетика, Међуокружно такмичење, 600 метара, 7.разред, 1.место; бацање кугле, 8.разред, 3.место;

5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

| 2017/2018. (укупно 71 ученик) | 2018/2019. (укупно 75 ученика) | 2019/2020. (укупно 69 ученика) | 2020/2021. (укупно 74 ученика) | 2021/2022. (укупно 64 ученика) | 2022/2023. (укупно 53 ученика) |
|---|--|--|--|---|---|
| 8/2 (21 ученик) Српски језик: 10,36 Математика: 8,14 Комбиновани: 11,05 | 8/1 (20 ученика) Српски језик: 11,18 Математика: 10,05 Комбиновани: 10,45 | 8/1 (18 ученика) Српски језик: 8,14 Математика-7,64 Комбиновани- 11,61 | 8/1 (27 ученика) Српски језик:12,78 Математика-11,46 Комбиновани-13,02 | 8/1 (22 ученика) Српски језик и књижевност: 11,32 Математика-10,95 Комбиновани-12,20 | 8/1 (23 ученика) Српски језик и књижевност: 11,30 Математика: 11,37 |
| 8/3 (22 ученика) Српски језик: 11,95 Математика: 7,07 Комбиновани: 10,14 | 8/2 (15 ученика) Српски језик: 11,15 Математика: 8,69 Комбиновани: 9,54 | 8/2 (21 ученик) Српски језик: 9,88 Математика- 10,14 Комбиновани: 12,31 | 8/2 (22 ученика) Српски језик:12,17 Математика-8,86 Комбиновани:11,07 | 8/2 (23 ученика) Српски језик и књижевност:10,04 Математика-10,68 Комбиновани:11,14 | 8/2 (19 ученика) Српски језик и књижевност: 6,45 Математика: 7,84 |
| 8/4 (21 ученик) Српски језик: 8,74 Математика: 5,45 Комбиновани: 7,5 | 8/3 (23 ученика) Српски језик: 9,76 Математика: 6,74 Комбиновани: 7,67 | 8/3 (20 ученика) Српски језик: 7,70 Математика: 6,55 Комбиновани: 8,85 | 8/3 (18 ученика) Српски језик:10.44 Математика: 7,53 Комбиновани: 11,26 | 8/3 (19 ученика) Српски језик и књижевност:8,71 Математика:5,47 Комбиновани:9,47 | 8/3 (11 ученика) Српски језик и књижевност: 8,41 Математика: 8,82 |
| 8/5 (7 ученика) Српски језик: 10,42 | 8/4 (17 ученика) Српски језик: 7,69 | 8/4 (10 ученика) Српски језик: 8,00 | 8/4 (7 ученика) Српски језик:12,07 | / | / |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| Математика: 6,5 Комбиновани: 8,57 | Математика: 5,38 Комбиновани: 7,38 | Математика: 6,95 Комбиновани: 9,75 | Математика:8,71 Комбиновани:11,14 | | |
| УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: СРПСКИ ЈЕЗИК: 10,38 МАТЕМАТИКА: 6,85 КОМБИНОВАНИ: 9,47 | УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: СРПСКИ ЈЕЗИК: 9,94 МАТЕМАТИКА: 7,70 КОМБИНОВАНИ: 8,72 | УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: СРПСКИ ЈЕЗИК: 8,52 МАТЕМАТИКА: 7,99 КОМБИНОВАНИ: 10.75 | УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: СРПСКИ ЈЕЗИК:11,98 МАТЕМАТИКА: 9,5 КОМБИНОВАНИ: 11,85 | УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: 10,13 МАТЕМАТИКА: 9,32 КОМБИНОВАНИ: 11,05 | УКУПАН ПРОСЕК УЧЕНИКА: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: 8,96 МАТЕМАТИКА: 9,58 |

Успех на нивоу школе:

Српски језик и књижевност

8/1 – 11,30

8/3 – 8,41

8/2 – 6,45

-на нивоу школе: 8,96

Математика

8/1 – 11,37

8/3 – 8,82

8/2 – 7,84

-на нивоу школе: 9,58

Географија

8/1 – 16,78

8/2 – 13,31

8/3 – 10,75

-на нивоу школе: 14,93

Физика

8/1 – 15,80

-на нивоу школе: 15,80

Биологија

8/3 – 11,40

8/2 – 10,00

-на нивоу школе: 10,78

Хемија

8/2 – 13,50

8/3 – 15,00

8/1 – 11,00

-на нивоу школе: 12,63

Историја

8/3 – 9,00

8/2 – 6,67

-на нивоу школе: 7,00

Ранг :

1.Физика

-на нивоу школе: 15,80

2. Географија

-на нивоу школе: 14,93

3.Хемија

-на нивоу школе: 12,63

4.Биологија

-на нивоу школе: 10,78

5.Математика

-на нивоу школе: 9,58

6.Српски језик и књижевност

-на нивоу школе: 8,96

7.Историја

-на нивоу школе: 7,00

УЧЕНИК ПО ИОП-2 (1 ученик)

Хемија – 19,00

Математика- 18,50

Српски језик и књижевност – 18,00

ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (2 ученика)

Биологија – 18,75

Српски језик и књижевност - 18,25

Математика – 17,5

6.1.Расподела ученика у средње школе након завршног испита школске 2022/2023.

| | | |
|---|--|--|
| <p>8/1 (23 ученика)</p> <p>Медицинска школа (ЋУ)- 7 ученика Гимназија (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику-ЋУ)-5 ученика Технолошка школа (ПА)-4 ученика (4г.) Машинско- електротехничка школа (ПА)- 2 ученика (4г.) Гимназија (општи тип-ЋУ)- 1 ученик Прва техничка школа (ЈА)- 1 ученик (4.г.) Техничка школа (ЋУ)-1 ученик (4г.) Електротехничка и грађевинска школа (ЈА)- 1 ученик (4г.) Медицинска школа (ЗЕ)-1 ученик</p> | <p>8/2 (19 ученика)</p> <p>Техничка школа (ЋУ)- 4 ученика (4.г.), 6 ученика (3г.) Гимназија (општи тип-ЋУ)- 2 ученика Економско-трговинска школа (ЈА)- 1 ученик (4.г.), 1 ученик (3.г.) Гимназија (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику-ЋУ)-1 ученик Медицинска школа (ЋУ)- 1 ученик Технолошка школа (ПА)-1 ученик (4г.) Прва техничка школа (ЈА)- 1 ученик (4.г.) Електротехничка и грађевинска школа (ЈА)- 1 ученик (4г.)</p> | <p>8/3 (11 ученика)</p> <p>Техничка школа (ЋУ)- 1 ученик (4.г.), 4 ученика (3г.) Медицинска школа (ЋУ)- 3 ученика Гимназија (општи тип-ЋУ)- 1 ученик Технолошка школа (ПА)-1 ученик (3г.) Гимназија (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику-ЋУ)-1 ученик</p> |
|---|--|--|

УКУПНО 55 УЧЕНИКА (53 ученика редовне наставе у списку)

1. **Техничка школа (ЂУ)**-16 ученика (6 уч-4.г., 10 уч-3.г.)
2. **Медицинска школа** -12 ученика (11 ученика ЂУ, 1 ученик ЗЕ)
3. **Гимназија** -11 ученика (4 ученика ЂУ ошти смер; 7 ученика ИТ смер;)
4. **Технолошка школа (ПА)**- 6 ученика (5 уч-4.г., 1 уч-3.г.)
5. **Прва техничка школа (ЈА)**- 2 ученика (4.г.)
6. **Машинско- елетротехничка (ПА)**-2 ученика (4.г.)
7. **Електротехничка и грађевинска школа (ЈА)**-2 ученика (4.г.)
8. **Економско-трговинска школа (ЈА)**– 2 ученика (1 ученик (4.г.), 1 уч (3.г.);

Четворогодишњу школу је уписало 41 ученик (74,55%)

Трогодишњу школу је уписало 14 ученика (25,45%)

Ученици који су наставу похађали по програму ИОП 2 у редовној настави:

1. Јовановић Милан 8/3 (мајка ученика је поднела захтев да ученик не настави школовање)

Ван листе жеља (похађали наставу по програму ИОП 2 у одељењу ученика са сметњама у развоју) по решењу Школске управе у Јагодини уписани су следећи ученици:

1. Бериша Ђорђе (Прва Техничка школа Јагодина, смер: бравар, три године)
2. Китановић Анђела (Техничка школа Ђуприја, смер: оператер израде намештаја, три године)

Напомена: Ученици Маринковић Сабрина и Стевановић Саша нису оцењени на крају школске 2022/2023. и упућени су на полагање разредних испита; ученици нису завршили основно образовање;

У првом уписном кругу (на основу листе жеља):

- 1.жеља-37 ученика
- 2.жеља-10 ученика
- 3.жеља-5 ученика
- 4.жеља- 6 ученика
- 5.жеља-1 ученика
- 12.жеља-1 ученик

Успех ученика који су имали афирмативне мере на Завршном испиту на крају школске 2022/2023.

1. Ибрић Анђела 8/1 (Прва техничка школа Јагодина, техничар моделар одеће, 4.г.)
2. Николић Анкица 8/1 (Технолошка школа Параћин, техничар за хемијску и фармацеутску технологију, 4.г.)
3. Јовановић Милица 8/2 (Електротехничка и грађевинска школа Јагодина, грађевински техничар, 4.г.)
4. Марковић Јасмина 8/2 (Технолошка школа Параћин, техничар за хемијску и фармацеутску технологију, 4.г.)
5. Митровић Валентина 8/2 (Техничка школа Ћуприја, оператер за израду намештаја, 3.г.)
6. Јовановић Давид 8/3 (Техничка школа Ћуприја, возач моторних возила, 3.г.)
7. Јовановић Милан 8/3 (мајка ученика је писала захтев да ученик не настави школовање)

7.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1.Школски календар

1. Школски календар

Настава се у првом полугодишту одвијала према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Настава се у првом полугодишту одвијала од 01.09.2022. до 30.12.2022. године.

Распуст се одвијао:

Зимски распуст: од 31.12.2022. до 22.01.2023. Настава у другом полугодишту почиње 23.01.2023.

Пролећни распуст: од 10.04.2023. до 18.04.2023.

У току првог полугодишта значајне су биле следеће активности:

Дечја недеља (од 03.10.2022. до 09.10.2022.) обележена је активностима сваког дана по унапред припремљеном програму (званично је отворена дечија недеља, упознавање са Конвенцијом о дечјим правима, израда паноа "Моје право, дечија права", израда дечијих играчака од рециклираних материјала на тему "Шта детету треба да расте до неба"; Хуманитарна акција "Друг другу", угледна радионица "Породица"; Ученички парламент и Вршњачки тим су посетили ЦСР Ђуприја, док су ученици млађих разреда цртали породицу; Реализована је и посета Удружењу младих Ђуприја (Ученички парламент и Вршњачки тим), ученици млађих разреда су правили маске, а заинтересовани ученици су присуствовали представи "Хејтикета"; Ученици млађих разреда су имали маскенбал, реализована је изложба дечијих играчака).

Дана 27.10. 2022. ученици наше школе су у пратњи наставника посетили Сајам књига.

Дан школе је обележен 08.11.2022. Реализовано је следеће: спортско такмичење ученика млађих разреда у школи, шаховски турнир "Вукови шаховски мајстори", ликовна колонија "Слово од Вука на срцу уметника", спортско такмичење ученика старијих разреда у "Соколском дому", додела награда за ликовни и литерарни конкурс "Вуковци о Вуку".

С обзиром да је у школском календару била неједнака заступљеност наставних дана у четвртак 26.01.2023. године је реализована настава по распореду за петак.

Дана 27.01.2023. (Свети Сава) реализоване су следеће активности: Светосавски квиз (три екипе по осам ученика од 1-8.разреда), Светосавски турнир у малом фудбалу и Ликовна колонија на тему Свети Сава.

Дана 24.и 25.03.2023. реализован је пробни завршни тест за ученике 8.разреда. Завршни испит је реализован датума 21,22. и 23.06.2023. године.

Дана 05.04.2023. реализован је хуманитарни Ускршњи Базар у оквиру пројекта ARISE у коме су учествовали наставници, ученици и родитељи ученика.

Дана 02.06.2023. МПН је донело одлуку да се због трагедије у Основној школи "Владислав Рибникар" (03.05.2023.) школска година на територији Републике Србије заврши 06.06.2023. за све ученике од 1-8.разреда. Ученицима је дата могућност да у периоду од 06.06. до 20.06.могу да дођу у школу и одговарају предмете из којих желе да поправе оцене (ученици од 1-7.разреда).

Календар рада

Календар рада је сачињен на време и видно истакнут у холу школе, наставничкој канцеларији, у канцеларији директора, педагога, социолога и секретара школе. О свим променама ученици су били благовремено информисани путем књиге обавештења и вибер група и све промене у распореду су биле видно истакнуте на огласним таблама у школи.

Ритам радног дана

У Матичној школи настава се одвија у једној смени, као и у подручним школама у Крушару, Влашкој и Исакову. Одељење ученика са сметњама у развоју наставу похађа у првој смени.

Настава је реализована сваког дана за све ученике од 1-8.разреда, као и за ученике са сметњама у развоју непосредно у школи. Настава почиње у 08 сати и у Матичној школи и у подручним одељењима.

Настава је за све ученике завршена 06.06.2023. године. За ученике 8.разреда је по календару рада 06.06. и био последњи наставни дан. За ученике од 1-7.разреда је дата могућност да, уколико нису задовољни предложеним оценама, дођу у школу и одговарају предмет који желе (закључно са датумом 20.06.2023.)

7.2 Годишњи фонд часова по предметима

7.2.1. Годишњи фонд часова за први циклус основног образовања и васпитања

| Ред број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | |
|---------------|--|-------------|------|--------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик језик ¹ | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Српски као нематерњи језик ² | - | - | - | - |
| 3. | Страни језик/Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Природа и друштво | - | - | - | - |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10 | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: А | | 20 | 720 | 21 | 756 |
| Ред број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање ³ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴ | - | - | - | - |
| УКУПНО: Б | | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: А + Б | | 21 | 756 | 22 | 792 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | |
|-----------|---------------------------------|-------------------|------|-------------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 21 | 756 | 22 | 792 |
| 2. | Пројектна настава ⁵ | - | - | - | - |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | - | - | - | - |
| 1. | Настава у природи* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | |
|-----------|---|---------------|------|---------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁶ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Пројектна настава је обавезна за свеученике.

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија испорта.

* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИРАЗРЕД | |
|-----------|---|--------------|------|---------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик ¹ | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Српски језик као нематерњи језик ² | - | - | - | - |
| 3. | Страни језик/Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | - | - | - | - |
| 6. | Природа и друштво | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 | - | - |
| УКУПНО: А | | 21 | 756 | 20 | 720 |

| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ³ | | | | |
|-----------|--|---|----|---|----|
| 1. | Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Народна традиција | - | - | - | - |
| 3. | Рука у тесту - Откривање света | - | - | - | - |
| 4. | Чувари природе | - | - | - | - |
| 5. | Лепо писање | - | - | - | - |
| 6. | Од играчке до рачунара | - | - | - | - |
| 7. | Матерњи језик са елементима националне културе | - | - | - | - |

| | | | | |
|---------------|----|-----|----|-----|
| УКУПНО:Б | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: А + Б | 22 | 792 | 21 | 756 |

1 Назив Језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2 Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Школа је дужна да са листе изборних програма, понуди три изборна, од којих ученик бира један програм према својим склоностима.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма и изучава га до краја првог циклуса.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|-----------|--------------------------------|-------------------|------|-------------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 22 | 792 | 21 | 756 |
| 2. | Пројектна настава | - | - | 1 | 36 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатни рад | - | - | 1 | 36 |
| 4. | Настава у природи | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|-----------|--|--------------|------|----------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |

| | | | |
|----|------------|---------------|---------------|
| 3. | Екскурзија | 1 дан годишње | 1 дан годишње |
|----|------------|---------------|---------------|

6.2.2. Годишњи фонд часова за други циклус основног образовања и васпитања

| Редни број | А. Обавезни предмети | Пети разред | | Шести разред | |
|-----------------|--|-------------|--------------------|--------------|------------|
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Српски језик и књижевност ¹ | 5 | 180 | 4 | 144 |
| 2. | Српски као нематењи језик ² | - | - | - | - |
| 3. | Страни језик/Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
| 6. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 8. | Физика | - | - | 2 | 72 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 11. | Хемија | - | - | - | - |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање +Обавезне физичке активности | 2 | 72+54 ³ | 2 | 72+54 |
| УКУПНО А | | 24 | 918 | 25 | 954 |
| Редни број | Б. Изборни програми | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање ⁴ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Други страни језик ⁵ Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне | - | - | - | - |

| | | | | | |
|------------|---------|----|------|----|------|
| | културе | | | | |
| УКУПНО А+Б | | 27 | 1026 | 28 | 1062 |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети,
изборни програми и активности**

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
|-----------|---|-------------|------|--------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27 | 1026 | 28 | 1062 |
| 2. | Слободне наставне активности ⁷ /Музиком кроз живот | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
|-----------|---|-------------------|------|-------------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1 | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2 | Ваннаставне активности ⁸ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3 | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | |

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
 - 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
 - 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравственоваспитање.
 - 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
 - 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
 - 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
 - 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школануди.
 - 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- * Број часова за ученике припаднике националних мањина

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА (VII и VIII РАЗРЕД)**

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-----------|---|--------------|------|-------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност ¹ | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Српски као нематерњи језик ² | - | - | - | - |
| 3. | Страни језик/Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | Историја | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Хемија | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13 | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 14 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 34 |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: А | | 28 | 1008 | 28 | 952 |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање ³ | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Други страни језик ⁴ - Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 68 |
| УКУПНО: Б | | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: А + Б | | 31 | 1116 | 31 | 1054 |

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-----------|--|--------------|------|-------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| 2. | Слободне наставне активности ⁵ /Домаћинство/Моја животна средина/Уметност | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 34 |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-----------|--|-------------------|------|-------------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁶ | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Екскурзија | До 3 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

5 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

6 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

8.УКУПНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022-2023.

| | Број ученика | М | Ж | Верска настава | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Пројектна настава | Музиком кроз живот | Домаћинство | Моја животна средина |
|------------------------------|--------------|-----|-----|----------------|---------------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------|----------------------|
| Укупно од 1-4.разреда | 247 | 122 | 125 | 201 | 46 | 196 | 51 | / | / | / |
| Укупно од 5-8.разреда | 233 | 125 | 108 | 160 | 73 | / | / | 96 | 101 | 19 |
| Укупно од 1-8.разреда | 480 | 247 | 233 | 361 | 119 | 196 | 51 | 96 | 101 | 19 |

Напомена: Ученици одељења ученика са сметњама у развоју од 5-8.разреда немају слободне наставне активности;

СТРУКТУРА УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ ПРЕМА БРОЈУ, ПОЛУ, ИЗБОРНИМ ПРОГРАМИМА И СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Пројектна настава |
|------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| | | М | Ж | | | | |
| 1/1 | 22 | 10 | 12 | 22 | / | 22 | / |
| 1/2 | 21 | 14 | 7 | 16 | 5 | 21 | / |
| 1/3 | 18 | 8 | 10 | 14 | 4 | 18 | / |
| 2/1 | 23 | 9 | 14 | 22 | 1 | 23 | / |
| 2/2 | 24 | 11 | 13 | 15 | 9 | 24 | / |
| 3/1 | 24 | 14 | 10 | 19 | 5 | 24 | / |
| 3/2 | 18 | 8 | 10 | 15 | 3 | 18 | / |
| 4/1 | 21 | 9 | 12 | 10 | 11 | / | 21 |
| 4/2 | 19 | 10 | 9 | 11 | 8 | / | 19 |
| УКУПНО ОД 1-4.РАЗРЕДА | 190 | 93 | 97 | 144 | 46 | 150 | 40 |

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Музиком кроз живот | Домаћинство | Моја животна средина |
|------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|---------------------|--------------------|-------------|----------------------|
| | | М | Ж | | | | | |
| 5/1 | 19 | 12 | 7 | 19 | / | 19 | / | / |
| 5/2 | 17 | 8 | 9 | 17 | / | 17 | / | / |
| 6/1 | 21 | 7 | 14 | 19 | 2 | 21 | / | / |
| 6/2 | 21 | 14 | 7 | 9 | 12 | 21 | / | / |
| 7/1 | 15 | 10 | 5 | 15 | / | / | 15 | / |
| 7/2 | 18 | 10 | 8 | 11 | 7 | / | 18 | / |
| 7/3 | 20 | 11 | 9 | 10 | 10 | / | 20 | / |
| 8/1 | 23 | 10 | 13 | 23 | / | / | 23 | / |
| 8/2 | 19 | 7 | 12 | 19 | / | / | / | 19 |
| УКУПНО ОД 5-8.РАЗРЕДА | 173 | 89 | 84 | 142 | 31 | 78 | 76 | 19 |

Структура ученика издвојене осморазредне школе у Крушару

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Пројектна настава |
|------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| | | М | Ж | | | | |
| 1/4 | 10 | 5 | 5 | 10 | / | 10 | / |
| 2/3 | 8 | 3 | 5 | 8 | / | 8 | / |
| 3/3 | 9 | 8 | 1 | 9 | / | 9 | / |
| 4/3 | 8 | 4 | 4 | 8 | / | / | 8 |
| УКУПНО ОД 1-4.РАЗРЕДА | 35 | 20 | 15 | 35 | / | 27 | 8 |

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Музиком кроз живот | Домаћинство |
|------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|---------------------|--------------------|-------------|
| | | М | Ж | | | | |
| 5/3 | 7 | 6 | 1 | 7 | / | 7 | / |
| 6/3 | 11 | 6 | 5 | 11 | / | 11 | / |
| 7/4 | 13 | 7 | 6 | / | 13 | / | 13 |
| 8/3 | 12 | 6 | 6 | / | 12 | / | 12 |
| УКУПНО ОД 5-8.РАЗРЕДА | 43 | 25 | 18 | 18 | 25 | 18 | 25 |

Структура ученика четвороразредне школе у Батинцу

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Пројектна настава |
|------------------------------|--------------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| | | М | Ж | | | | |
| 2/4 | 1 | 0 | 1 | 1 | / | 1 | / |
| 3/4 | 10 | 2 | 8 | 10 | / | 10 | / |
| УКУПНО ОД 1-4.РАЗРЕДА | 11 | 2 | 9 | 11 | / | 11 | / |

Структура ученика четвороразредне школе у Исакову

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Пројектна настава |
|------------------------------|--------------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| | | М | Ж | | | | |
| 2/5 | 1 | 1 | 0 | 1 | / | 1 | / |
| 3/5 | 1 | 1 | 0 | 1 | / | 1 | / |
| УКУПНО ОД 1-4.РАЗРЕДА | 2 | 2 | 0 | 2 | / | 2 | / |

Структура ученика четвороразредне школе у Влашкој

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Пројектна настава |
|------------------------------|--------------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| | | М | Ж | | | | |
| 4/4 | 1 | 1 | 0 | 1 | / | / | 1 |
| УКУПНО ОД 1-4.РАЗРЕДА | 1 | 1 | 0 | 1 | / | / | 1 |

Структура одељења ученика са сметњама у развоју

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Пројектна настава |
|------------------------------|--------------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| | | М | Ж | | | | |
| 1/5 | 4 | 1 | 3 | 4 | / | 4 | / |
| 2/6 | 1 | 1 | 0 | 1 | / | 1 | / |
| 3/6 | 1 | 1 | 0 | 1 | / | 1 | / |
| 4/5 | 2 | 1 | 1 | 2 | / | / | 2 |
| УКУПНО ОД 1-4.РАЗРЕДА | 8 | 4 | 4 | 8 | / | 6 | 2 |

| Одељење | Број ученика | Пол | | Верска настава | Грађанско васпитање |
|------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|---------------------|
| | | М | Ж | | |
| 5/4 | 5 | 3 | 2 | / | 5 |
| 6/4 | 3 | 2 | 1 | / | 3 |
| 7/5 | 5 | 4 | 1 | / | 5 |
| 8/4 | 4 | 2 | 2 | / | 4 |
| УКУПНО ОД 5-8.РАЗРЕДА | 17 | 11 | 6 | / | 17 |
| УКУПНО ОД 1-8.РАЗРЕДА | 25 | 15 | 10 | 8 | 17 |

9.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

9.1. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима

(од 1.до 4.разреда)

| Предмети | П | О | + /- | П | О | +/- | П | О | +/- | П | О | + / - | П | О | +/- |
|----------------|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|---|-----|
| Српски језик | 180 | 170 | -10 | 180 | 169 | -11 | 180 | 168 | -12 | 180 | 168 | -12 | -45 | | |
| | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | 180 | 168 | -12 | 180 | 167 | -13 | -47 | | |
| | 180 | 169 | -11 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | -11 | | |
| | К-180 | 167 | -13 | 180 | 169 | -11 | 180 | 170 | -10 | 180 | 170 | -10 | -44 | | |
| | Б-/ | / | / | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | / | / | / | -22 | | |
| | И-/ | / | / | 180 | 170 | -10 | 180 | 170 | -10 | / | / | / | -20 | | |
| | В-/ | / | / | / | / | / | / | / | / | 180 | 168 | -12 | -12 | | |
| Енглески језик | 72 | 67 | -5 | 72 | 68 | -4 | 72 | 67 | -5 | 72 | 68 | -4 | -18 | | |
| | 72 | 67 | -5 | 72 | 68 | -4 | 72 | 69 | -3 | 72 | 68 | -4 | -16 | | |
| | 72 | 67 | -5 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | -5 | | |
| | К-72 | 67 | -5 | 72 | 67 | -5 | 72 | 67 | -5 | 72 | 68 | -4 | -18 | | |
| | Б-/ | / | / | 72 | 67 | -5 | 72 | 67 | -5 | / | / | / | -10 | | |
| | И-/ | / | / | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | / | / | / | -8 | | |
| | В-/ | / | / | / | / | / | / | / | / | 72 | 68 | -4 | -4 | | |
| Математика | 180 | 170 | -10 | 180 | 169 | -11 | 180 | 168 | -12 | 180 | 168 | -12 | -45 | | |
| | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | 180 | 168 | -12 | 180 | 167 | -13 | -47 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | 180 | 169 | -11 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | -11 | | |
| | К-180 | 166 | -14 | 180 | 169 | -11 | 180 | 170 | -10 | 180 | 170 | -10 | -45 | | |
| | Б-/ | / | / | 180 | 169 | -11 | | 169 | -11 | / | / | / | -22 | | |
| | И-/ | / | / | 180 | 170 | -10 | 180 | 170 | -10 | / | / | / | -20 | | |
| | В-/ | / | / | / | / | / | | / | / | 180 | 168 | -12 | -12 | | |
| | | | | | | | 180 | | | | | | | | |
| | | | | | | | / | / | / | / | / | / | -9 | | |
| Свет око нас | 72 | 67 | -5 | 72 | 68 | -4 | / | / | / | / | / | / | -8 | | |
| | 72 | 69 | -3 | 72 | 67 | -5 | | | | | | | -5 | | |
| | 72 | 67 | -5 | / | / | / | | | | | | | -10 | | |
| | К-72 | 66 | -6 | 72 | 68 | -4 | | | | | | | -4 | | |
| | Б-/ | / | / | 72 | 68 | -4 | | | | | | | -4 | | |
| | И-/ | / | / | 72 | 68 | -4 | | | | | | | -4 | | |
| | В-/ | / | / | / | / | / | | | | | | | / | | |
| Природа и друштво | / | / | / | / | / | / | 72 | 67 | -5 | 72 | 67 | -5 | -10 | | |
| | | | | | | | 72 | 66 | -6 | 72 | 68 | -4 | -10 | | |
| | | | | | | | / | / | / | / | / | / | / | | |
| | | | | | | | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | -8 | | |
| | | | | | | | 72 | 68 | -4 | / | / | / | -4 | | |
| | | | | | | | 72 | 68 | -4 | / | / | / | -4 | | |
| | | | | | | | / | / | / | 72 | 67 | -5 | -5 | | |
| Ликовна култура | 36 | 34 | -2 | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | 72 | 66 | -6 | -16 | | |
| | 36 | 34 | -2 | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | 72 | 66 | -6 | -16 | | |
| | 36 | 34 | -2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | -2 | | |
| | К-36 | 34 | -2 | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | -14 | | |
| | Б-/ | / | / | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | / | / | / | -8 | | |
| | И-/ | / | / | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | / | / | / | -8 | | |
| | В-/ | / | / | / | / | / | / | / | / | 72 | 68 | -4 | -4 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|--|--|
| Музичка култура | 36 36 36 К-36 Б-/ И-/ В-/ | 34 33 33 34 / / / | -2 -3 -3 -2 / / / | 36 36 / 36 36 36 / | 35 34 / 34 33 34 / | -1 -2 / -2 -3 -2 / | 36 36 / 36 36 36 / | 33 34 / 34 33 34 / | -3 -2 / -2 -3 -2 / | 36 36 / 36 / / 36 | 33 33 / 34 / / 34 | -3 -3 / -2 / / -2 | -9 -10 -3 -8 -6 -4 -2 | | |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 108 108 К-108 Б-/ И-/ В-/ | 102 103 101 97 / / / | -6 -5 -7 -11 / / / | 108 108 / 108 108 108 / | 98 101 / 102 101 102 / | -10 -7 / -6 -7 -6 / | 108 108 / 108 108 108 / | 100 101 / 102 101 102 / | -8 -7 / -6 -7 -6 / | 108 108 / 108 / / 108 | 99 100 / 102 / / 101 | -9 -8 / -6 / / -7 | -33 -27 -7 -29 -14 -12 -7 | | |
| Грађанско васпитање | / | / | / | 36 36 | 34 34 | -2 -2 | 36 36 | 34 34 | -2 -2 | 36 36 | 33 33 | -3 -3 | -9 -11 | | |
| | 36 К-/ Б-/ И-/ В-/ | 34 / / / / | -2 / / / / | / / / / / | / / / / / | / / / / / | / / / / / | / / / / / | / / / / / | / / / / / | / / / / / | / / / / / | -2 / / / / | | |
| Верска настава | 36 36 36 К-36 Б-/ | 34 34 34 34 / | -2 -2 -2 -2 / | 36 36 / 36 36 | 34 34 / 34 34 | -2 -2 / -2 -2 | 36 36 / 36 36 | 34 34 / 34 34 | -2 -2 / -2 -2 | 36 36 / 36 / | 34 34 / 34 / | -2 -2 / -2 / | -8 -9 -2 -8 -4 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------|----|-------------|---------|---------|-------------|---------|---------|-------------|----|----|-------------|-------------|--|--|
| | И-/ В-/ | / | / | 36 / | 34 / | -2 / | 36 / | 34 / | -2 / | / | / | / | -4 -2 | | |
| Дигитални свет | 36 | 35 | -1 | 36 | 34 | -2 | 36 | 33 | -3 | / | / | / | -6 | | |
| | 36 | 32 | -4 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | | | | -8 | | |
| | 36 | 34 | -2 | / | / | / | / | / | / | | | | -2 | | |
| | К-36 | 33 | -3 | 36 | 33 | -3 | 36 | 34 | -2 | | | | -8 | | |
| | Б-/ | / | / | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | | | | -4 | | |
| | И-/ | / | / | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | | | | -4 | | |
| | В-/ | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | / | | |
| Пројектна настава | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 36 | 34 | -2 | -2 | | |
| | | | | | | | | | | 36 | 33 | -3 | -3 | | |
| | | | | | | | | | | / | / | / | / | | |
| | | | | | | | | | | 36 | 34 | -2 | -2 | | |
| | | | | | | | | | | / | / | / | / | | |
| | | | | | | | | | | / | / | / | / | | |
| | | | | | | | | | | 36 | 34 | -2 | -2 | | |
| УКУПНО | | | -198 | | | -242 | | | -251 | | | -211 | -902 | | |

У овој школској години , за ученике од првог до четвртог разреда, није реализовано укупно 902 часа:

- у првом разреду: 198 часова,
- у другом разреду: 242 часа,
- у трећем разреду: 251 час,
- у четвртом разреду: 211 часа .

Напомена: наставна година завршена је 6.6.2023.године, пре датума предвиђеног Календаром рада образовно-васпитних установа.

9.2. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју (од 1. до 4.разреда)

| Предмети | Први разред | | | Други разред | | | Трећи разред | | | Четврти разред | | | УКУПНО | | |
|-------------------|-------------|-----|------|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|----------------|-----|-------|--------|---|-----|
| | П | О | + /- | П | О | +/- | П | О | +/- | П | О | + / - | П | О | +/- |
| Српски језик | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | | | -44 |
| Енглески језик | 72 | 66 | -6 | 72 | 66 | -6 | 72 | 66 | -6 | 72 | 66 | -6 | | | -24 |
| Математика | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | 180 | 169 | -11 | | | -44 |
| Свет око нас | 72 | 66 | -6 | 72 | 66 | -6 | / | / | / | / | / | / | | | -12 |
| Природа и друштво | / | / | / | / | / | / | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | | | -8 |
| Ликовна култура | 36 | 33 | -3 | 72 | 66 | -6 | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | | | -17 |
| Музичка култура | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | | | -8 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|------|
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 102 | -6 | 108 | 102 | -6 | 108 | 102 | -6 | 108 | 102 | -6 | | | -24 |
| Верска настава | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | | | -8 |
| Дигитални свет | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | / | / | / | | | -6 |
| Пројектна настава | / | / | | / | / | / | / | / | / | 36 | 34 | -2 | | | -2 |
| УКУПНО | | | -49 | | | -52 | | | -48 | | | -48 | | | -197 |

У овој школској години , за ученике од првог до четвртог разреда, није реализовано укупно 197 часова:

- у првом разреду: 49 часова,
- у другом разреду: 52 часа,
- у трећем разреду: 48 часова,
- у четвртом разреду: 48 часова .

Напомена: наставна година завршена је 6.6.2023.године, пре датума предвиђеног Календаром рада образовно-васпитних установа.

9.3. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима (од 5. до 8.разреда)

Пети разред

Шести разред

Седми разред

Осми разред

УКУПНО

| Предмети | Пети разред | | | Шести разред | | | Седми разред | | | Осми разред | | | УКУПНО | | |
|---------------------------|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-------------|-----|-----|--------|------|-----|
| | П | О | + - | П | О | + - | П | О | + - | П | О | + - | П | О | + - |
| Српски језик и књижевност | 180 | 171 | -9 | 144 | 133 | -11 | 138 | 134 | -4 | 136 | 135 | -1 | 1950 | 1851 | -99 |
| | 180 | 171 | -9 | 144 | 134 | -10 | 144 | 134 | -10 | 136 | 135 | -1 | | | |
| | 180 | 170 | -10 | 144 | 134 | -10 | 144 | 132 | -12 | 136 | 135 | -1 | | | |
| Енглески језик | 72 | 66 | -6 | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | 68 | 67 | -1 | 924 | 873 | -51 |
| | 72 | 68 | -4 | 72 | 66 | -6 | 72 | 67 | -5 | 68 | 67 | -1 | | | |
| | 72 | 68 | -4 | 72 | 67 | -5 | 72 | 67 | -5 | 68 | 67 | -1 | | | |
| | | | | | | | 72 | 67 | -5 | | | | | | |
| Ликовна култура | 71 | 63 | -8 | 37 | 34 | -3 | 36 | 34 | -2 | 34 | 34 | / | 574 | 536 | -38 |
| | 72 | 69 | -3 | 36 | 34 | -2 | 36 | 34 | -2 | 36 | 33 | -3 | | | |
| | 73 | 67 | -6 | 36 | 33 | -3 | 36 | 33 | -3 | 34 | 34 | / | | | |
| | | | | | | | 37 | 34 | -3 | | | | | | |
| Музичка култура | 72 | 68 | -4 | 36 | 33 | -3 | 36 | 30 | -6 | 34 | 33 | -1 | 570 | 535 | -36 |
| | 72 | 66 | -6 | 36 | 34 | -2 | 36 | 33 | -3 | 34 | 35 | +1 | | | |
| | 72 | 68 | -4 | 36 | 34 | -2 | 36 | 33 | -3 | 34 | 34 | / | | | |
| | | | | | | | 36 | 34 | -2 | | | | | | |
| Историја | 36 | 34 | -2 | 72 | 68 | -4 | 72 | 66 | -6 | 68 | 67 | -1 | 816 | 770 | -47 |
| | 36 | 33 | -3 | 72 | 67 | -5 | 72 | 67 | -5 | 68 | 69 | +1 | | | |
| | 36 | 33 | -3 | 72 | 66 | -6 | 72 | 68 | -4 | 68 | 66 | -2 | | | |
| | | | | | | 72 | 66 | -6 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|----------------|------|------|-----|
| Географија | 36 36 36 | 31 34 33 | -5 -2 -3 | 72 72 72 | 67 67 66 | -5 -5 -6 | 74 74 74 72 | 68 69 67 63 | -6 -5 -7 -9 | 72 68 68 | 67 68 68 | -5 / / | 826 | 768 | -58 |
| Физика | / | / | / | 72 72 72 | 67 68 68 | -5 -4 -4 | 72 72 72 72 | 67 67 67 68 | -5 -5 -5 -4 | 68 68 68 | 67 67 68 | -1 -1 / | 708 | 674 | -34 |
| Математика | 144 144 144 | 135 134 133 | -9 -10 -11 | 137 144 144 | 134 137 132 | -3 -7 -12 | 144 144 146 144 | 134 134 136 136 | -10 -10 -10 -8 | 137 139 136 | 136 135 134 | -1 -4 -2 | 1847 | 1750 | -97 |
| Биологија | 72 72 72 | 67 67 67 | -5 -5 -5 | 72 72 72 | 68 67 65 | -4 -5 -7 | 72 72 72 72 | 67 67 68 67 | -5 -5 -4 -5 | 68 68 68 | 67 67 68 | -1 -1 / | 924 | 872 | -52 |
| Техника и технологија | 72 72 72 | 68 68 66 | -4 -4 -6 | 72/72 72/72 72 | 69/69 66/65 66 | -3/-3 -6/-7 -6 | 72 72 72/72 72 | 64 66 64/66 66 | -8 -6 -8/-6 -6 | 68/68 68 68 | 66/68 68 66 | -2/ / -2 | 1208 | 1131 | -78 |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 72 74 | 68 62 67 | -4 -10 -7 | 72 76 72 | 66 68 68 | -6 -8 -4 | 108 108 108 102 | 100 101 100 102 | -8 -7 -8 / | 108 108 109 | 105 102 105 | -3 -6 -4 | 1189 | 1114 | -75 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----|-----|-----------|
| Обавезне физичке активности | 36 36 36 | 31 34 48 | -5 -2 +12 | 36 35 36 | 45 45 46 | +9 +10 +10 | / | / | / | / | / | / | 215 | 249 | -7 +41 |
| Верска настава | 36 36 36 | 35 34 34 | -1 -2 -2 | 36 36 36 | 34 34 34 | -2 -2 -2 | 36 36 36 | 33 34 34 | -3 -2 -2 | 34 34 / | 34 34 / | / | 392 | 374 | -18 |
| Грађанско васпитање | / | / | / | 36 36 / | 30 30 / | -6 -6 / | / | / | / | / | / | / | 214 | 193 | -21 |
| Немачки језик | 72 72 72 | 64 67 64 | -8 -5 -8 | 72 72 72 | 62 66 68 | -10 -6 -4 | 72 72 72 72 | 66 65 64 68 | -6 -7 -8 -4 | 68 68 68 | 66 65 67 | -2 -3 -1 | 924 | 852 | -72 |
| Хемија | / | / | / | / | / | / | 72 72 72 72 | 66 67 70 67 | -6 -5 -2 -5 | 68 68 68 | 67 67 67 | -1 -1 -1 | 492 | 471 | -21 |
| Информатика и рачунарство | 36 36 36 | 35 35 34 | -1 -1 -2 | 36/36 36/36 36 | 33/34 32/33 34 | -3/-2 -4/-3 -2 | 36 36 36/36 36 | 34 34 35/34 34 | -2 -2 -1-2 -2 | 34/34 34 34 | 34/33 33 34 | /-1 -1 / | 604 | 575 | -29 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Музиком кроз живот | 36 | 33 | -3 | 36 | 32 | -4 | / | / | / | / | / | / | 216 | 190 | -26 |
| | 36 | 33 | -3 | 36 | 31 | -5 | | | | | | | | | |
| | 36 | 30 | -6 | 36 | 31 | -5 | | | | | | | | | |
| Домаћинство | / | / | / | / | / | / | 36 | 35 | -1 | 34 | 34 | / | 212 | 203 | -9 |
| | | | | | | | 36 | 34 | -2 | / | / | / | | | |
| | | | | | | | 36 | 34 | -2 | 34 | 33 | -1 | | | |
| | | | | | | | 36 | 33 | -3 | | | | | | |
| Моја животна средина | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 68 | 68 | / |
| | | | | | | | | | | 34 | 34 | / | | | |
| | | | | | | | | | | / | / | / | | | |

Напомена 1: наставна година је одлуком МПН завршена 06.06.2023. тако да је присутан мањи број часова од планираног фонда односно наставног плана и програма.

Напомена 2: У одељењима 5-3, 6-1, 6-2, 6-3 одржан је већи број часова јер су учествовали у пројекту "Arise" док одељења 5-1 и 5-2 нису учествовали у пројекту;

9.4. Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима у Одељењу ученика са сметњама у развоју од 5-8.разреда

| Предмети | Пети разред | | Шести разред | | | | Седми разред | | | | Осми разред | | Од 5-8 разреда | | | | | |
|---------------------------|-------------|-----|--------------|---|-----|-----|--------------|---|-----|-----|-------------|---|----------------|-----|----|-----|-----|-----------|
| | П | О | + | - | П | О | + | - | П | О | + | - | П | О | + | - | | |
| Српски језик и књижевност | 181 | 169 | -12 | | 145 | 136 | -9 | | 145 | 135 | -10 | | 136 | 136 | / | 607 | 576 | -31 |
| Енглески језик | 72 | 66 | -6 | | 72 | 68 | -4 | | 72 | 68 | -4 | | 68 | 67 | -1 | 284 | 269 | -15 |
| Ликовна култура | 37 | 33 | -4 | | 36 | 34 | -2 | | 37 | 33 | -4 | | 34 | 34 | / | 144 | 134 | -10 |
| Музичка култура | 36 | 34 | -2 | | 36 | 34 | -2 | | 36 | 34 | -2 | | 34 | 34 | / | 142 | 136 | -6 |
| Историја | 36 | 34 | -2 | | 72 | 61 | -11 | | 72 | 67 | -5 | | 69 | 68 | -1 | 249 | 230 | -19 |
| Географија | 37 | 34 | -3 | | 73 | 68 | -5 | | 73 | 68 | -5 | | 68 | 67 | -1 | 251 | 237 | -14 |
| Физика | / | / | / | | 73 | 68 | -5 | | 72 | 68 | -4 | | 68 | 68 | / | 213 | 204 | -9 |
| Математика | 145 | 136 | -9 | | 145 | 136 | -9 | | 145 | 135 | -10 | | 137 | 136 | -1 | 572 | 543 | -19 |
| Биологија | 72 | 66 | -6 | | 72 | 75 | +3 | | 72 | 68 | -4 | | 68 | 68 | / | 284 | 277 | -10 +3 |
| Хемија | / | / | / | | / | / | / | | 72 | 67 | -5 | | 69 | 68 | -1 | 141 | 136 | -6 |
| Техника и | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------|--------------------------|------------|------------|--------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|---------------------------|
| технологија | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | 69 | 69 | / | 285 | 273 | -12 |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 | 68 | -4 | 72 | 68 | -4 | 108 | 98 | -10 | 109 | 106 | -3 | 361 | 340 | -21 |
| Обавезне физичке активности | 36 | 46 | +10 | 36 | 46 | +10 | / | / | / | / | / | / | 72 | 92 | +20 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 32 | -4 | 36 | 32 | -4 | 36 | 33 | -3 | 34 | 34 | / | 142 | 131 | -11 |
| Грађанско васпитање | 36 | 33 | -3 | 36 | 32 | -4 | 36 | 33 | -3 | 36 | 33 | -3 | 144 | 131 | -13 |
| УКУПНО | 868 | 819 | -59 +10 | 976 | 926 | -63 +13 | 1048 | 975 | -73 | 999 | 988 | -11 | 3891 | 3708 | -206 +23 |

Електронски дневник

Наша школа је од школске 2018/19. године у процесу увођења електронског дневника. Током школске 2019/2020. упоредо је вођена евиденција у папирном и Ес дневнику.

На почетку школске 2020/2021. године одржана је поновна обука за рад у електронском дневнику. Сви наставници су активно кренули са радом у Ес дневнику. Од школске 2021/2022. сви часови се евидентирају у Ес дневнику.

9.5. Извештај о реализованим часовима наставника предметне наставе у четвртог разреда

Законом о основном образовању прописано је да се за ученике 4. разреда организују часови предметне наставе ради упознавања ученика са наставницима који ће им предавати у 5. разреда.

Предметни наставници су одржали часове свог предмета у одељењима четвртог разреда, како би будуће ученике петог разреда упознали са предметима који их очекују следеће школске године, као и заједничко упознавање ученика и наставника.

Наставници су своје часове евидентирали у Е-дневницима четвртог разреда, а писане припреме за часове, доставили стручној служби школе.

Реализовани часови:

| предмет | наставник | Наставна јединица | датум | одељење |
|---------------------|------------------|---|-------------|---------|
| Енглески језик | Јасна Милојковић | „Review-unit 2“ | 4.11.2022 | 4/3 |
| географија | Ивана Гавриловић | „Биљни и животињски свет-чувамо богатство Србије“ | 30.11.2022. | 4/1 |
| географија | Даниела Пантић | „Енергетика“ | 30.11.2022. | 4/2 |
| Географија/историја | Ненад Стојановић | „Моја домовина“ | 6.12.2022. | 4/3 |
| историја | Оливера | „Моја домовина“ | 7.12.2022. | 4/1 |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|-----|
| | Стојановић | | | |
| Немачки језик | Драган Милосављевић | „Deutsch oder was“? | 9.12.2022. | 4/3 |
| Немачки језик | Бојана Дукић | „Упознавање са ученицима четвртог разреда“ | 12.12.2022. | 4/1 |
| Енглески језик | Јелена Матић | „Упознавање са ученицима четвртог разреда“ | 13.12.2022. | 4/1 |
| биологија | Споменка Поповић | „Човек је део природе, свесно и друштвено биће“ | 14.12.2022. | 4/1 |
| Техника и технологија | Иван Кнежевић | „Увод у технику и технологију“ | 15.12.2022. | 4/3 |
| Техника и технологија | Душица Јеремић | „Израда новогодишњих украса“ | 15.12.2022. | 4/2 |
| Физичко и здравствено васпитање | Младен Јевремовић | „Вођење лопте“ | 16.12.2022. | 4/2 |
| Немачки језик | Драгана Гајић | „Deutsch oder was“? | 16.12.2022. | 4/1 |
| ликовна култура | Марина Милетић | Темпера | 20.12.2022. | 4/3 |
| музичка култура | Марија Марковић | Играј, играј –и песма и игра: песма: Дивна, Дивна | 21.12.2022. | 4/3 |
| Математика и информатика и рачунарство | Душан Петковић/ Дарко Петровић | Множење вишецифреног броја једноцифреним | 22.12.2022. | 4/2 |
| Српски језик и књижевност | Драгана Благојевић | Предикат | 22.12.2022. | 4/2 |
| Српски језик и књижевност | Маја Милошевић | Предикат | 22.12.2022. | 4/3 |
| математика | Јелена Новаковић | Множење вишецифрених бројева вишецифреним бројевима | 26.12.2022. | 4/1 |
| Музичка култура | Тијана Арсенијевић | Тон и нота ЛА | 27.12.2022. | 4/2 |
| Енглески језик | Јелена Матић | Bigger than | 26.5.2023. | 4/2 |
| Математика, Информатика и рачунарство | Запремина квадрата и коцке | Дарко Петровић Душан Петковић | 31.5.2023. | 4/1 |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------|-----------|-----|
| Физичко и здравствено васпитање | Марко Радић | Скок у даљ из места | 2.6.2023. | 4/3 |
|---------------------------------|-------------|---------------------|-----------|-----|

9.6. Реализовани угледни, тематски часови, радионице

Реализовани су следећи угледни и тематски часови, ваннаставне активности, радионице:

| Предмет/ предмети | Наставна јединица | наставник | датум | Разред/одељење |
|--|---|--|-------------|---|
| Угледни час-математика | Сабирање и одузимање целих бројева | Јелена Новаковић | 20.9.2022. | Ученици 6/1 |
| Угледна радионица (Дечија недеља) | „Моја породица“ | Јелена Матић, Слободанка Доситијевић, Милица Златановић, Тијана Арсенијевић | 29.9.20202. | ученици од 5.р. до 8.р., Чланови УП и ВТ |
| Тематски дан (српски језик, математика, музичка култура) | „Краљица јесени“ (Скупови, бројање, читамо и пишемо) | Биљана Антонијевић | 20.10.2022. | Ученици 1/2 |
| Географија | „Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске“ | Даниела Пантић | 21.10.2022. | Ученици 7/3 |
| Тематски дан (српски језик, математика, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање) | „Ми о Вуку“ (бројање, читамо и пишемо, додир, бацање и хватање лопте) | Вера Лукић | 9.11.2022. | Ученици 1/1 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|---|
| Угледна радионица (Обележавање међународног дана детета) | „Појам људских права и права детета“ | Јелена Матић, Слободанка Доситијевић, Милица Златановић, Тијана Арсенијевић | 23.11.2022. | Ученици од 5.р. до 8.р., Чланови УП и ВТ |
| Угледни час (Природа и друштво) | „Кружење воде у природи“ | Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милољ Ђурић | 8.12.2022. | Ученици 3/1, 3/2, 3/4 |
| Угледни час- Грађанско васпитање | „Учење изражавања патриотизма“ | Ивана Гавриловић | 27.12.2022. | Ученици 8/4 |
| Угледна радионица (обележавање Дана ружичастих мајица) | „Зашто неће са мном да се друже?“ | Јелена Матић, Слободанка Доситијевић, Милица Златановић, Тијана Арсенијевић | 22.2.2023. | Ученици од 5.р. до 8.р., Чланови УП и ВТ |
| Угледни час- Ликовна култура, биологија | „Визуелне поруке“, „Природна и вештачка селекција“, „Бумбаров лет за цео свет“ | Марина Милетић Јелена Панић | 4.5.2023. | Ученици 6/3 |
| Угледни час- математика | Рубикова коцка и слагалица | Јелена Новаковић, Биљана Антонијевић, Весма Миловановић, Душан Петковић | 29.5.2023. | Ученици 6/1, 8/3, 1/2, 2/1, 6/2 |

10. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

10.1. Допунска настава за ученике од 1.разреда до 4.разреда

Додатна подршка организована је за све ученике који желе да поправе свој успех: сви ученици су подједнако добродошли. Основу додатне подршке чини: индивидуализација и диференцирана настава. Током додатне подршке, учитељ, наставник пружа подршку појединачно ученицима. Број ученика и група је променљив.

Планове рада допунске наставе учитељи, наставници предали су стручној служби школе.

Родитељи ученика обавештени су о пружању додатне подршке ученицима.

Распоред одржавања истакнут је на огласним таблама и кабинетима школе.

Додатна подршка за ученике евидентирана је у Е-дневницима одељења.

Додатна подршка за ученике од 1.разреда до 4.разреда

| предмет | | српски језик | | математика | | енглески језик | |
|-------------------|--|--------------|-------------|--------------|-------------|----------------|-------------|
| Разред /одељење | наставник | Број ученика | Број часова | Број ученика | Број часова | Број ученика | Број часова |
| 1/1 | Вера Лукић | 7 | 14 | 7 | 17 | - | - |
| 1/2 | Билјана Антонијевић | 6 | 15 | 5 | 16 | - | - |
| 1/3 | Милица Живковић | 11 | 15 | 4 | 14 | - | - |
| 1/4 | Небојша Ђорђевић | 10 | 17 | 10 | 18 | - | - |
| 1.р.укупно | | 34 | 61 | 26 | 65 | - | - |
| 2/1 | Весна Миловановић | 7 | 15 | 6 | 16 | - | - |
| 2/2 | Аница Стојановић | 7 | 12 | 7 | 20 | - | - |
| 2/3 | Зорица Станковић/ Сандра Радојковић | 8 | 16 | 8 | 17 | - | - |
| 2/4 | Милорад Ђурић | - | - | - | - | - | - |
| 2/5 | Бранко Величковић | 1 | 16 | 1 | 16 | - | - |
| 2.р.укупно | | 23 | 59 | 22 | 69 | - | - |
| 3/1 | Драган Ђурђевић | 25 | 18 | 25 | 16 | 9 | 15 |
| 3/2 | Снежана Вукановић | 7 | 17 | 5 | 16 | 14 | 18 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 3/3 Крушар | Ненад Милорадовић | 9 | 17 | 9 | 17 | - | - |
| 3/4 Батинац | Милорад Ђурић | 4 | 15 | 4 | 17 | - | - |
| 3/5 Исаково | Бранко Величковић | - | - | - | - | - | - |
| 3.р.укупно | | 45 | 67 | 43 | 66 | 23 | 33 |
| 4/1 | Сузана Ракић | 21 | 17 | 21 | 15 | 4 | 13 |
| 4/2 | Тања Антић | 19 | 13 | 19 | 14 | 4 | 5 |
| 4/3 Крушар | Живојин Лазаревић | 4 | 17 | 4 | 17 | - | - |
| 4/4 Влашка | Лазар Ђурић | 1 | 16 | 1 | 17 | - | - |
| 4.р. укупно | | 45 | 63 | 45 | 63 | 8 | 18 |
| УКУПНО (од 1.р.до 4.р.) | | 147 | 250 | 136 | 263 | 31 | 51 |

У овом периоду из српског језика одржано је 250 часова додатне подршке, из математике 263 часова, из енглеског језика 51 час.

Додатном подршком из српског језика обухваћено је 147 ученика, 136 ученика из математике и 31 ученик из енглеског језика.

У реализацији часова додатне подршке, уочена је нередовност ученика на овим часовима, као и не долажење ученика уопште. Ученици који су били редовни на часовима додатне подршке поправили су свој успех. Неопходна је још већа сарадња са родитељима ученика у циљу редовног похађања ових часова .

10.2.Извештај о реализацији допунске наставе у току школске 2022/2023. (од 5-8.разреда)

| Предмет | Одељење/Разред | Наставник | Број ученика | Број часова |
|------------------------------|----------------|--|--------------|-------------|
| Математика | 5/1 | Јелена Новаковић | 3 | 18 |
| | 6/1 | | 5 | 20 |
| | 7/3 | | 4 | 20 |
| | 8/1 | | 7 | 18 |
| Немачки језик | 7/3 | Антонела Николић | 3 | 1 |
| Енглески језик | 5/1 | Јелена Матић | 10 | 31 |
| | 5/2 | | 3 | 2 |
| | 6/1 | | 3 | 3 |
| | 6/2 | | 2 | 4 |
| | 7/1 | | 2 | 4 |
| | 7/2 | | 2 | 3 |
| | 7/3 | | 3 | 3 |
| | 8/2 | | 3 | 24 |
| Географија | 5/1 | Ивана Гавриловић, Славица Павловић | 18 | 18 |
| | 6/2 | | 20 | 23 |
| Српски језик и књижевност | 5/1 | Драгана Благојевић | 3 | 18 |
| | 5/2 | | 6 | 20 |
| | 7/1 | | 4 | 15 |
| | 8/2 | | 6 | 12 |
| Математика | 5/2 | Душан Петковић, Оливера Радивојевић | 17 | 12 |
| | 6/2 | | 21 | 22 |
| | 7/1 | | 15 | 20 |
| | 7/2 | | 17 | 18 |
| Биологија | 5/2 | Јелена Панић, Споменка | 4 | 22 |

| | | | | |
|----------------------------------|-----|---|----|----|
| | | Поповић | | |
| Историја | 5/2 | Оливера Стојановић, Славица Павловић | 5 | 5 |
| | 5/3 | | 4 | 3 |
| | 6/2 | | 9 | 6 |
| | 6/3 | | 5 | 5 |
| | 7/1 | | 10 | 9 |
| | 7/2 | | 8 | 8 |
| | 7/3 | | 9 | 3 |
| | 8/1 | | 2 | 1 |
| 8/2 | 9 | 6 | | |
| Енглески језик | 5/3 | Јасна Милојковић | 7 | 24 |
| | 6/3 | | 11 | 27 |
| | 7/4 | | 13 | 29 |
| | 8/3 | | 12 | 17 |
| Српски језик и књижевност | 5/3 | Драгана Рошковић, Љиљана Миленковић Радевић | 6 | 7 |
| | 7/4 | | 13 | 10 |
| Математика | 5/3 | Александра Кнежевић, Ивана Тодосијевић- Четровић, Александра Савић | 7 | 16 |
| | 8/3 | | 12 | 9 |
| Српски језик и књижевност | 6/1 | Љиљана Миленковић Радевић, Маја Васић | 21 | 14 |
| | 7/4 | | 13 | 10 |
| Физика | 6/1 | Лела Божић, Биљана Дејановић | 6 | 8 |
| | 6/2 | | 5 | 4 |
| | 6/3 | | 11 | 8 |
| | 7/1 | | 4 | 3 |
| | 7/2 | | 2 | 1 |
| | 7/3 | | 6 | 5 |
| | 7/4 | | 13 | 10 |

| | | | | |
|----------------------------------|-----|---|----|----|
| | 8/1 | | 8 | 4 |
| | 8/2 | | 4 | 2 |
| | 8/3 | | 6 | 3 |
| Српски језик и књижевност | 6/2 | Маја Милошевић | 19 | 12 |
| | 6/3 | | 9 | 2 |
| | 7/2 | | 14 | 14 |
| | 7/3 | | 10 | 9 |
| Биологија | 6/2 | Сања Велимировић, Јелена Панић | 13 | 7 |
| | 7/3 | | 5 | 4 |
| Математика | 6/3 | Ивана Тодосијевић | 11 | 17 |
| | 7/4 | Четровић, Александра Савић, Оливера Радивојевић | 13 | 15 |
| Географија | 7/1 | Даниела Пантић | 6 | 6 |
| | 7/2 | | 12 | 6 |
| | 7/3 | | 9 | 5 |
| | 8/2 | | 5 | 2 |
| Историја | 7/1 | Ненад Стојановић | 10 | 9 |
| | 7/4 | | 12 | 5 |
| | 8/3 | | 12 | 7 |
| Хемија | 7/1 | Ивана Димитријевић | 11 | 8 |
| | 7/2 | | 2 | 1 |
| | 8/1 | | 6 | 5 |
| | 8/2 | | 5 | 2 |
| Техника и технологија | 7/1 | Душица Јеремић | 3 | 2 |
| Техника и технологија | 7/4 | Иван Кнежевић | 1 | 1 |
| Хемија | 7/3 | Срђан Живановић | 12 | 8 |
| | 7/4 | | 13 | 7 |
| | 8/3 | | 7 | 4 |
| Биологија | 7/4 | Јелена Ђурић, Јелена | 13 | 13 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | 8/3 | Панић | 12 | 8 |
| Биологија | 5/3 | Сања Велимировић, Јелена Панић | 7 | 8 |
| | 6/1 | | 4 | 2 |
| | 6/3 | | 10 | 8 |
| | 7/1 | | 1 | 3 |
| | 7/2 | | 6 | 3 |
| | 7/3 | | | 4 |
| Немачки језик | 6/3 | Бојана Дукић | 6 | 2 |
| | 7/4 | | 7 | 2 |
| | 8/3 | | 11 | 4 |
| Ликовна култура | 7/4 | Марина Милетић | 4 | 1 |
| Допунска настава одржава се из 10 предмета | Допунска настава реализује се у свим одељењима од 5-8. разреда | Број наставника који реализују допунску наставу: 27 наставника | Број ученика који похађа допунску наставу: 723 (број није тачан јер одређени исти ученици похађају допунску наставу из различитих предмета) | Укупан број реализованих часова: 824 (број није тачан јер одређени број наставника држи часове у исто време са различитим одељењима/разредима) |

10.3. Извештај о реализацији додатне наставе

| предмет | | математика | | | Енглески језик | | |
|------------------|-------------------------------|--------------|------------------------|----------------------|----------------|------------------------|----------------------|
| Разред / одељење | наставник | Број ученика | Број планираних часова | Број одржаних часова | Број ученика | Број планираних часова | Број одржаних часова |
| 4/1 | Сузана Ракић Мартина Савић | 7 | 36 | 29 | 1 | 11 | 5 |
| 4/2 | Тања Антић Мартина Савић | 11 | 36 | 29 | 10 | 25 | 13 |
| 4/3 | Живојин Лазаревић | 2 | 36 | 34 | - | - | - |
| укупно | 4 | 20 | 108 | 92 | 11 | 36 | 18 |

Часови додатне наставе реализовали су се за ученике 4.разреда , за предмете: математика и енглески језик. Одржано је из математике 92 часа, из енглеског језика 18 часова. Додатном подршком из математике обухваћено је 20 ученика, из енглеског језика 11 ученика .

| Предмет | Одељење-Разред | Наставник | Број ученика | Број часова |
|----------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|-------------|
| Математика | 5/1 | Јелена Новаковић | 5 | 11 |
| | 6/1 | | 3 | 16 |
| Српски језик и књижевност | 5/1 | Драгана Благојевић | 4 | 12 |
| Биологија | 5/1 | Јелена Панић/Споменка Поповић | 3 | 23 |
| Биологија | 5/3 | Јелена Ђурић, Јелена Панић | 7 | 9 |
| | 7/4 | | 8 | 7 |
| | 8/3 | | 10 | 7 |
| Математика | 5/2 | Душан Петковић, | 2 | 7 |

| | | | | |
|---------------------------|------------------------|--|------------|------------|
| | | Маја Васић | | |
| Српски језик и књижевност | 5/3 | Драгана | 2 | 5 |
| | 7/4 | Рошковић, Љиљана Миленковић Радевић | 2 | 4 |
| Српски језик и књижевност | 6/1 | Љиљана | 4 | 13 |
| | 8/1 | Миленковић Радевић, Маја Васић | 7 | 33 |
| Историја | 6/1 | Ненад | 12 | 2 |
| | 8/3 | Стојановић | 7 | 1 |
| Биологија | 6/1 | Сања | 8 | 6 |
| | 6/2 | Велимировић | 3 | 6 |
| | 7/1 | Јелена Панић | 3 | 5 |
| | 7/3 | | 1 | 4 |
| Физика | 6/1 | Лела Божић, | 11 | 8 |
| | 6/2 | Биљана | 1 | 1 |
| | 7/3 | Дејановић | 3 | 4 |
| | 8/1 | | 3 | 3 |
| Техника и технологија | 6/1 | Иван Кнежевић | 3 | 6 |
| | 6/3 | | 3 | 3 |
| Географија | 6/2 | Ивана Гавриловић, Славица Павловић | 11 | 16 |
| Биологија | 6/3 | Јелена Панић | 10 | 9 |
| Техника и технологија | 7/1 | Душица Јеремић | 3 | 5 |
| | 7/3 | | 3 | 9 |
| Српски језик и књижевност | 7/3 | Маја Милошевић | 2 | 25 |
| Хемија | 7/3 | Срђан Живановић | 5 | 17 |
| Географија | 7/1 | Даниела Пантић | 3 | 4 |
| | 7/3 | | 10 | 12 |
| | 8/2 | | 3 | 3 |
| Енглески језик | 8/1 | Јелена Матић | 2 | 28 |
| Енглески језик | 8/3 | Јасна Милојковић | 2 | 13 |
| Математика | 8/3 | Александра Кнежевић, Ивана Тодосијевић Четровић, Александра Савић | 4 | 7 |
| Додатна настава | Додатна настава | Додатну наставу реализује 20 | 173 | 344 |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------|--|--|
| реализује се из 9 предмета; | реализује се у одељењима; 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3; | наставника; | | |
|-----------------------------|---|-------------|--|--|

10.4. Реализација припремне наставе за завршни испит

| Предмет | Одељење-Разред | Наставник | Број ученика | Број часова |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Српски језик и књижевност | 8/1 | Љиљана Миленковић Радевић | 23 | 31 |
| Српски језик и књижевност | 8/2 | Драгана Благојевић | 19 | 15 |
| Српски језик и књижевност | 8/3 | Маја Милошевић | 12 | 20 |
| Српски језик и књижевност | 8/4 | Драган Доситијевић | 2 | 10 |
| Математика | 8/1 | Јелена Новаковић | 21 | 20 |
| | 8/2 | | 16 | 17 |
| Математика | 8/3 | Александра Кнежевић | 12 | 20 |
| Математика | 8/4 | Драган Доситијевић | 2 | 10 |
| Биологија | 8/2 | Споменка Поповић | 4 | 13 |
| Биологија | 8/3 | Јелена Панић | 8 | 20 |
| Биологија | 8/4 | Драган Доситијевић | 2 | 10 |
| Историја | 8/2 | Оливера Стојановић | 6 | 10 |
| Историја | 8/3 | Ненад Стојановић | 1 | 10 |
| Географија | 8/1 | Ненад Стојановић | 16 | 8 |
| | 8/3 | | 3 | 10 |
| Географија | 8/2 | Даниела Пантић | 8 | 10 |
| Физика | 8/1 | Лела Божић | 5 | 6 |
| Хемија | 8/1 | Ивана Димитријевић | 1 | 5 |
| | 8/2 | | 1 | 10 |
| Хемија | 8/3 | Срђан Живановић | 1 | 18 |
| УКУПНО: припремна | Припремна настава је | Припремну наставу је | Број ученика који је | Реализовано је: 273 часа |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|-------------------|
| настава је реализована из седам предмета | реализована у одељењима: 8/1, 8/2, 8/3, 8/4; | реализовало: 14 наставника | похађао припремну наставу: 163 (број не одговара тачном броју ученика јер су исти ученици похађали наставу из више предмета) | припремне наставе |
|--|--|----------------------------|--|-------------------|

10.5.Извештај о програму увођења у посао наставника, стручног сарадника-приправника

Програм увођења у посао наставника, стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма, и Програм за стицање дозволе за рад, начин провере савладаности тог програма, прописани су Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.

Увођење у посао наставника, стручног сарадника – приправника, остварује се кроз оспособљавање приправника за самостални образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођењем у посао, приправник стиче знања, развија вештине и способности које су потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

У овој школској години приправници су:

1. Марко Радић, наставник физичког и здравственог васпитања

Приправнику директорка је Решењем именовала ментора Младена Јевремовића, наставника физичког и здравственог васпитања, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа наставника за вештине.

2. Тамара Нешић, наставник физичког и здравственог васпитања

Приправнику директорка је Решењем именовала ментора Марка Милојевића, наставника физичког и здравственог васпитања, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа наставника за вештине.

3. Александра Илић, наставник разредне наставе

Приправнику директорка је Решењем именовала ментора Тању Антић, наставника разредне наставе, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа за разредну наставу.

Реализују се активности ментора током увођења приправника у посао: -пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада,

-присуствује образовно-васпитном раду, најмање 12 часова у току приправничког стажа,
-анализира образовно-васпитни раду у циљу праћења и напредовања приправника,
-пружа помоћ у у припреми за проверу савладаности програма,
-води евиденцију о раду приправника,
-подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада,
-присуствује провери савладаности програма (ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу са присуствује).

Реализују се активности приправника током увођења у посао:

-присуствује настави, односно активностима ментора, по препоруци ментора и раду других наставника у трајању најмање 12 часова током приправничког стажа,
-води евиденцију о свом раду,
-бира у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада за проверу савладаности програма.

Реализују се активности стручног сарадника током увођења приправника у посао:

-пружа стручну помоћ у адекватном избору метода, облика рада и наставних средстава,
-обезбеђује континуирану сарадњу кроз индивидуалне разговоре,
-обезбеђује упућивање на додатну литературу, организовање радионица, упућује на семинаре у школи и ван ње, анализира и процењује успешност избора,даје упутства при решавању конкретних ситуација...
-помаже при вођењу педагошке документације.

Током године, одржани су састанци директора и стручних сарадника са менторима и приправницима.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

На почетку школске године, уписано је 26 ученика првог разреда, 13 девојчица и 13 дечака.

У току првог полугодишта, 5 ученика је престало да похађа продужени боравак, међу њима, 2 ученика који су се исписали из наше школе.

Насупрот томе, уписано је још 6 ученика, тако да је стање следеће: продужени боравак редовно похађа 27 ученика и 8 ученика повремено. По одељењима:

I₁ – 7 ученика,

I₂ - 12 ученика и

I₃ – 8 ученика.

Редовно долази и ученица Вања Радосављевић из Одељења ученика са сметњама у развоју.

Рад у продуженом боравку обухвата:

а) часове учења и

б) активности у слободном времену.

а) Ученицима се пружа помоћ у учењу из српског језика и математике, повремено из света око нас и дигиталног света. Самосталније раде домаћи задатак из српског језика, него из математике. Проблем су им текстуални задаци, јер поједини ученици не разумеју прочитано.

б) Осим тога, имали смо следеће активности:

- 9. децембра, радионицу, коју је одржала стручна служба „Нема двоје истих“,

- 2 радионице у оквиру пројекта ARISE (13. децембра, радионицу „Градиммо речи“ и 19. децембра, радионицу „Одељењски мурал“) из области Тимски рад.

Имали смо сарадњу са Обогаћеним једносменским радом и са наставницом верске наставе Аном Милосављевић. Ученици су гледали цртани филм „Рођење Христово“, презентацију о Божићу и правили су божићне честитке.

25. 11.2022. продужени боравак је обишла и контролисала рад, педагог Милица Златановић.

У току првог полугодишта, ученици су остварили напредак у учењу. Владање ученика је задовољавајуће.

На крају школске године, продужени боравак је редовно похађало 28 ученика (15 дечака и 13 девојчица) и 11 ученика повремено. По одељењима:

I₁ – 7 ученика,

I₂ – 13 ученика и

I₃ – 8 ученика.

Редовно је долазила ученица Вања Радосављевић (1. разред) из Одељења ученика са сметњама у развоју.

Рад у продуженом боравку обухвата:

а) часове учења и

б) активности у слободном времену.

а) Ученици су радили домаће задатке из српског језика, математике, света око нас, дигиталног света и музичке културе. Већина ученика је самостална у раду.

б) У овом периоду сарађивали смо са Обогаћеним једносменским радом. Поводом Дана цвећа – 20.мај, ученици су садили цвеће и тако улепшали школско двориште. Касније су га неговали и редовно заливали.

Сарађивали смо и са пројектом ARISE и реализовали смо 4 радионице:

24.04.2023. радионица „Кад си срећан...!“ – област Самоконтрола,

10.05.2023. радионица „Дотакни плаво“ – област Тимски рад,

17.05.2023. радионица „Тим-чуч“ – област Тимски рад и

25.05.2023. радионица „Делови тела“ – област Тимски рад.

Обележили смо празнике: Дан породице – 15. мај, Дан цвећа – 20. мај и Недељу здравља уста и зуба (мај).

Редовна настава се завршила 6. јуна, али је продужени боравак наставио са радом до 20. јуна. За похађање, пријавило се 9 ученика, мада је долазило 4 (Вања Радосављевић, Анита Лазић, Лазар Антић, Хелена Мијаиловић) који се нису пријавили, а једна ученица (Миа Чикић), која се пријавила, није долазила. Рад је био организован, тако што су групе 1. и 2. разреда биле спојене у једну. Од 8 до 12h радила сам ја, а од 12 до 16 h учитељица Јелена Величковић.

Ученицима је време било испуњено разноврсним активностима:

- Гледање дечјих и цртаних филмова (Пинокио, Пипи Дуга Чарапа, Хајди, 101 далматинац, Леси се враћа кући, Алиса у земљи чуда, Маза и Луња, Пепељуга, Снежана и 7 патуљака),
- Разговор и илустровање истих филмова, бојење бојанки – ликовне активности,
- Спортске активности на школском терену (вежбе обликовања, елементарне игре, трчање),
- Музичке активности – слушање и певање омиљених дечјих песама,
- Драмске активности – игре луткама (оживљавање и глума помоћу њих),
- Друштвене игре,
- Коришћење дечјег часописа „Витез“ (игре асоцијације, осмосмерке, решавање задатака и бојење – бојимо),
- Покрени причу – бацање коцкица са илустрацијама и смишљање приче,
- Нега цвећа,
- Посета школској библиотеци,
- Сарадња са ОЈР (припрема сладоледа, компота),

- Сарадња са СС – радионице: Чаробњаци, Коцка осећања, Сличности и разлике, Речи могу да заболe, Моја породица, Мој длан, Дуга).

У току овог периода (19.6.2023.), ученици 1. и 2. разреда су били на екскурзији, на релацији: Ћуприја-Крушевац (Црква Лазарица)-манастир Љубостиња-Врњачка бања-Ћуприја.

Владање је задовољавајуће, ученици су напредовали у учењу.

Учитељица у продуженом
боравку,
Славица Марковић

На почетку школске године уписано је 25 ученика одељења II₁ и II₂. Број ученика се повећао на 30. У међувремену исписала су се два ученика (ученик ромске националности Јожеф Јовановић и ученица Теа Пауновић), тако да коначан број ученика износи 28.

Из одељења II₁ уписано је 17 ученика од којих су 9 девојчица и 8 дечака, док из одељења II₂ уписано је 11 ученика од којих су 9 девојчица и 2 дечака. Група ученика је хомогена. По потреби Продужени боравак похађају 5 ученика, 23 ученика су редовна.

Рад у Продуженом боравку заснива се на:

1. Часове учења и
2. Активности у слободно време.

Ученицима се пружа помоћ у учењу и изради домаћих задатака из предмета Српски језик, Математика, Свет око нас и повремено из предмета Дигитални свет. Повећи број ученика за разлику од првог полугодишта доста су напредовали у учењу и у изради домаћих задатака, постали су самосталнији, брже читају, пишу, рачунају, долазе до решења... Постоји 5 ученика којима је потребна и даља помоћ у изради домаћих задатака и објашњавању истог.

Активности које су реализоване су: спортске, ликовне, музичке, драмске, радионице... Ученици су учествовали на разним активностима са ученицима из Обогаћеног једносменског рада и то:

- 27. X 2022. г – Стављање зимнице-купуса, разговор о његовом значају за здравље и исхрану људи, припрема и стављање купуса у буре;
- 14. XI 2022. г – Припрема пите са сиром и са јабукама, дегустација;
- 23. III 2023. г – Припрема штрудле са орасима, дегустација;

17. V 2023. г – Посета библиотеци (ученици су поред играња, дружења, читања, учења били у улози библиотекара и помагали другарима у одабиру књига)

Ученици су све активности са радошћу прихватили, марљиво, вредно, мотивисано, са уживањем су исте обављали. Учествовали су сви заједно, дружили се, учили, играли.. Активности су успешно реализоване.

Продужени боравак је и поред ранијег завршетка школске године наставио са радом у периоду од 6. VI 2023. до 20. VI 2023. године. Број ученика који се у том периоду пријавио да похађа Продужени боравак био је 11 (3 дечака и 8 девојчица). Редовно је долазило 9 ученика. Активности које су се тада реализовале биле су: гледање цртаних филмова и илустрација истог, разне друштвене игре, игре у школском дворишту, посете библиотеци, прављење сладоледа и дегустација, сређивање учионице, школског дворишта, разне радионице у сарадњи са стручном службом...

Дипломирани учитељ

Јелена Величковић

12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Матична школа

На почетку школске године уписано је 48 ученика. Током школске године уписивали су нови ученици, тако да су кроз Обогаћени једносменски рад ове школске године прошла 62 ученика. Васпитна група је хетерогена, укључује једног ученика другог разреда, тридесет пет ученика трећег разреда, двадесет четири ученика четвртог разреда, једног ученика петог разреда и једног ученика шестог разреда.

Одељење 2/4: 1 ученик
Одељење 3/1: 14 ученика
Одељење 3/2: 11 ученика
Одељење 3/4: 10 ученика
Одељење 4/1: 8 ученика
Одељење 4/2: 16 ученика
Одељење 5/2: 1 ученик
Одељење 6/1: 1 ученик

Током школске године реализоване су различите активности: забавне игре, учење кроз игру, језичке радионице, дебате, помоћ у учењу, креативне радионице, писање поезије, развијање глумачких вештина, спортске активности, уређење школског дворишта, боравак у природи, обележавање међународних и светских дана, гледање едукативних и прилагођених цртаних филмова, садња биљака, посета Народној библиотеци „Душан Матић“, посета Музеју „Хореум Марги – Равно“... Део редовних активности јесте и штедња новца, куповина намирница и прављење ручкова, посланица и домаћих напитака. Спремао се пасуљ, ђувеч, пире, слатке и слане пите, штрудле, слане кифлице, топли сендвичи, воћне салате, торта, сладолед, компот од сезонског воћа, месио се славски колач, припремао сок од зове... Циљ ових активности јесте промовисање здравих стилова живота, развијање правилног начина исхране, финансијске писмености и предузетништва код ученика.

У раду су коришћени различити облици и методе рада, наставна средства, међу којима је и употреба ИКТ. Један део активности реализује се у кабинету за информатику, где ученици имају могућност да развијају дигиталне вештине. У кабинету су реализоване радионице прављења презентација, организовања квизова, такмичења... Приликом обележавања међународних и светских дана, презентације су припремали ученици примењујући знања стечена кроз активности развијања дигиталних компетенција.

У оквиру обележавања значајних датума, организоване су активности подовом Дана писмености, Дана српског јединства, слободе и националне заставе, Међународног дана

мира, Европског дана језика, Дечје недеље, Дана општине, Светског дана хране, Дана јабука, Међународног сајма књига, Дана школе, Светског дана штедње, Светског дан детета, почетка зиме, Светог Саве, Међународног дана борбе против вршњачког насиља, Дана матерњег језика, Националног дана књиге, Осмог март, почетка пролећа, Ускрса, Светског дана здравља, Дана планете Земље, Међународног дана породице, Дана цвећа, Недеље здравља уста и зуба...

Слободно време ученици користе и за одлазак у Школску библиотеку „Вукови начитанци“, веома су заинтересовани за читање књига по слободном избору, што је за похвалу. Такође, организовано је играње улога – ученици су били библиотекари, помагали су млађим другарима из продуженог боравка у одабиру књига, уписивали у књигу задужења, читали, забавили се и уживали.

Ученици су учествовали у Међународном пројекту „Богата је кућа свака уз рецепте својих бака“. Месиле су се кифлице по бакином рецепту, писале су се похвале и честитке нашим бакама. Ученици и ментор су награђени похвалницама за учешће. Такође, учествовали су у пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Школа новца за основца“ и на конкурс Народног библиотеке „Душан Матић“ на тему *Прљаво или чисто – није исто*.

Обогаћени једносменски рад сарађивао је са:

- Ученичким парламентом и Вршњачким тимом (активности у оквиру Дечје недеље, обележавање Светског дана детета, Међународног дана борбе против вршњачког насиља, Осмог марта, Ускршњег базара, Међународног дана породице; посете старијих ученика и вршњачка подршка млађим);
- Продуженим боравком 1. разред (активности поводом Дечје недеље, почетка јесени, чишћења парка, презентација о Божићу, гледање прилагођеног филма и прављење божићних честитки Дан цвећа, спремање сладоледа и компота, гледање цртаних филмова и спортске активности);
- Продуженим боравком 2. разред (стављање зимнице, спремање сладоледа, гледање цртаних филмова и спортске активности);
- Одељењем ученика са сметњама у развоју (активности „Драга наша јесени, велика ти хвала“, „Деда Мразе, не скрећи са стазе“, „Пролеће“, „Чувајмо наше птице“ кроз моторичке и логопедске вежбе);
- Народног библиотеком „Душан Матић“ (сусрет са књижевницом Лелом Стојановић у оквиру Дечје недеље, посета и размена књига у оквиру Међународног сајма књига, учешће на конкурс на тему *Прљаво или чисто – није исто*, више посета у току године ради разговора о важности читања, омиљеним књигама, позајмљивања књига којих нема у фонду Школске библиотеке);
- Музејем „Хореум Марги – Равно“ (посета изложби Петра Добровића „Немир Вегетације“);
- Заводом за јавно здравље (презентација о хигијена руку и тела, предавање поводом обележавања Недеље здравља уста и зуба)

- Школском библиотеком „Вукови начитанци“ (посета поводом Дана школских библиотекара, Националног дана књиге, играње улога и свакодневне посете ученика);
- Наставником домаћинства (активност поводом Светског дана хране, предавање о важности одржавања хигијене руку и тела, активности прављења сапуна и прање руку направљеним сапунима, обележавање Светског дана здравља, Међународног дана породице);
- Наставником физичког и здравственог васпитања (реализован час у природи);
- Наставником српског језика и књижевности (радионица са четвртацима који похађају ОЈР, примена стечених знања стечених на обуци *Ко каже да не волим да читам?* и упознавање са градивом за пети разред);
- Стручним сарадницима (реализоване су радионице: Чаробњаци, Коцка осећања, Сличности и разлике, Речи могу да заболe, Толеранција);
- Пројектом ARISE (реализовање радионица о вредностима и врлинама – развој социјалних и емоционалних вештина код ученика, Ускршњи базар);
- Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе (посета координатора);
- Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво (различите активности током године које су усмерене на развој међупредметних компетенција и предузетништва).

Након ванредног завршетка школске године, у периоду од 7. до 20. јуна, Обогаћени једносменски наставио је са радом. Број пријављених ученика у том периоду је двадесет. Реализоване су активности које су и иначе биле планиране за тај период оперативним планом. Због мањег броја ученика у оквиру групе, ученици су често имали заједничке активности са ученицима из продуженог боравка. Одлично су сарађивали, дружили се и уживали у заједничком раду.

Током школске године уочен је значајан напредак ученика који су похађали Обогаћени једносменски рад. Ученици су кроз различите радионице побољшали читање, дикцију, моторичке вештине, стекли функционална знања која су им потребна за живот, што се одразило и на постигнућа ученика у редовној настави која су видно побољшана.

На крају првог, другог и четвртог класификационог периода урађена је евалуација рада Обогаћеног једносменског рада од стране ученика и родитеља, што нам помаже да даљи рад и активности унапредимо и прилагодимо поребама и интересовањима деце и родитеља.

Наставник у обогаћеном једносменском раду:

Марија Живадиновић

Подручно одељење у Крушару

Обогаћени једносменски рад у Крушару у школској 2022/23. години похађало је 36 ученика. Групу чине: 6 ученика другог разреда, 3 ученика трећег разреда, 6 ученика четвртог разреда, 6 ученика петог, 10 ученика шестог, 2 ученика седмог и 3 ученика осмог разреда. Седморо ученика путује у Исаково.

Све активности су успешно реализоване. Ученицима се пружа подршка у учењу и изради домаћих задатака као и припреме и провера знања (вежбање са вршњацима). Појачана је подршка и вежба лепог читања.

Ученици су напредовали и поправили своје успехе у другом полугодишту. Свакодневно се организују активности у којима ученици највише и уживају. То су: забавне игре, учење кроз игру, креативне радионице, спортске активности, обнова и украшавање школског инвентара, боравак у природи, припрема зимнице, обележавање међународних и светских дана, садња воћа, поврћа, лековитог, зачинског и украсног биља, припрема хране и послатице, развијање свести о здравој исхрани, сакупљање отпада, рад на рачунару, гледање прилагођених цртаних филмова, логопедске вежбе, развијање глумачких вештина, учешће у хуманитарним радионицама...

Организују се радионице у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, сарадња и корелација са предметом Домаћинство, сарадња са одељењем ученика са сметњама у развоју, као и сарадња са родитељима.

У обележавању међународних и светских дана ученици се културолошки освешћују и изражавају, прикупљају, анализирају и процењују информације и кроз креативне радионице, развијају способност да схвате значај креативних идеја, да вреднују сопствени и туђи рад. У овој школској години обележили смо: Дан писмености, Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Међународни дан мира, Европски дан језика, Дечја недеља, Дан општине Ћуприја, Дан здраве хране, Дан штедње, Светски дан проналазача, Међународни дан толеранције, Међународни дан особа са инвалидитетом, Међународни дан жена, Дан река, Светски дан шума и акција „Засади дрво“, Међународни дан матерњег језика, Дан против вршњачког насиља, Светски дан Сунца, Светски дан птица и дрвећа, Европски дан паркова, Светски дан папагаја.

Реализоване радионице са ученицима са сметњама у развоју, развијали смо моторичке и логопедске вештине. То су активности: „Зимске чаролије“, „У сусрет пролећу“ и „Сви смо у игри“.

Учествовање у хуманитарним радионицама ученици развијају друштвене и грађанске компетенције, поспешују вештине сарадње у групи или заједници, поштују људска права и слободу. У овој школској години организовани су хуманитарни базари поводом Дечје недеље, Новогодишњи и Васкршњи (једна од активности из пројекта ARISE).

Учествовали смо и на Међународном пројекту „Богата је кућа свака уз рецепте наших бака“. Ученици су сакупљали и писали рецепте наших бака и направили продукт „Висећи кувар“.

Ученици старијих разреда су заинтересовани за играње шаха, тако да смо у овој школској години појачали ту активност.

У свим активностима исходи су били успешни јер су ученици креативни и мотивисани. Изразили су своје способности, знање и вештине у свим областима едукације.

Наставник у обогаћеном једносменском раду:

Марина Милетић

*У реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад учествовали су следећи наставници: Марија Живадиновић, Марина Милетић, Дамир Маљковић, Ана Милосављевић, Душан Петковић и Сања Велимировић/Јелена Панић (замене Драгане Спасојевић) сразмерно ангажовању за школску 2022/23. годину. Због великог броја пријављених ученика у матичној школи и формирања велике групе, Лазар Ђурић (наставник разредне наставе) добровољно је ангажован као испомоћ.

13.ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НАСТАВНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

| Ред. број | Презиме и име | Назив предмета | Индекс одељења | Број часова |
|-----------|----------------------------|--|--|-------------|
| 1. | Љиљана М.Радевић | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 6/1, 8/1 | 8 |
| 2. | Драгана Благојевић | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 5/1, 5/2, 7/1, 8/2 | 18 |
| 3. | Маја Милошевић | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/3 | 20 |
| 4. | Драгана Рошковић | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 5/3, 7/4 | 9 |
| 5. | Мартина Савић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, 6/4(ОУСР) | 20 |
| 6. | Јасна Милојковић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1/4, 2/3, 3/3, 4/3, 5/3, 6/3, 7/4, 8/3, 8/4(ОУСР), 4/4(Влашка) | 20 |
| 7. | Јелена Матић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 | 18 |
| 8. | Борко Милић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1-5 и 2/6(ОУСР), 3-6 и 4-5(ОУСР), 5/4(ОУСР), 7/5(ОУСР), 2-3/4(Батинац),2-3/5(Исаково) | 12 |
| 9. | Драгана Гајић | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 | 18 |
| 10. | Драган Милосављевић | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 5/3 | 2 |
| 11. | Бојана Дукић | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 6/3, 7/4, 8/3 | 6 |
| 12. | Јелена Новаковић | МАТЕМАТИКА | 5/1, 6/1, 7/3, 8/1, 8/2 | 20 |
| 13. | Ивана Тодосијевић Четровић | МАТЕМАТИКА | 5/3, 6/3, 7/4, 8/3 | 16 |
| 14. | Душан Петковић | МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 5/2, 6/2, 7/1, 7/2 6/2" | 17 |
| 15. | Лела Божић | ФИЗИКА | 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3 | 20 |
| 16. | Ивана Димитријевић | ХЕМИЈА | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 8 |
| 17. | Срђан Живановић | ХЕМИЈА | 7/3, 7/4, 8/3 | 6 |
| | | СНА- ДОМАЋИНСТВО | 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3 | 6 |
| 18. | Споменка Поповић | БИОЛОГИЈА | 5/1, 5/2, 8/1, 8/2 | 8 |
| 18. | Драгана Спасојевић | БИОЛОГИЈА | 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3 | 18 |
| | | СНА-МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА | 8/2 | 1 |
| 19. | Оливера Стојановић | ИСТОРИЈА | 5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 7/5(ОУСР), 8/1, 8/2 | 17 |
| | | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 6. матична, 7.матична, 7/4 | 3 |
| 20. | Ненад Стојановић | ИСТОРИЈА | 6/1, 7/1, 7/4, 8/3 | 8 |
| | | ГЕОГРАФИЈА | 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 7/4, 8/1, 8/3 | 12 |
| 21. | Даниела Пантић | ГЕОГРАФИЈА | 7/1, 7/2, 7/3, 8/2. 8/4 (ОУСР) | 10 |

| | | | | |
|-----|---------------------|---------------------------------|--|----|
| 22. | Ивана Гавриловић | ГЕОГРАФИЈА | 5/1, 6/2 | 3 |
| | | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 5/4, 6/4, 7/5, 8/4 (ОУСР) | 4 |
| 23. | Дамир Маљковић | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 8/3 | 1 |
| 24. | Марина Живић | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2 | 8 |
| 25. | Марина Милетић | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 5/3, 6/3, 7/4, 8/1, 8/3 | 6 |
| 26. | Слађана Стојановић | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 5/2 | 2 |
| 27. | Марија Марковић | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 5/3, 6/3, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3, | 7 |
| 28. | Тијана Арсенијевић | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1, 8/2 | 9 |
| | | СНА- МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ | 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3 | 6 |
| 29. | Дарко Петровић | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 8/3 | 20 |
| | | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1'', 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3', 7/3'', 7/4, 7/5, 8/1', 8/1'', 8/2, 8/3, 8/4 | |
| 30. | Иван Кнежевић | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 5/3, 6/1', 6/2', 6/3, 7/4, 8/1' | 14 |
| | | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 6/1', 6/2' | |
| 31. | Душица Јеремић | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 5/1, 5/2, 6/1'', 6/2'', 7/1, 7/2, 7/3', 7/3'', 8/1'', 8/2 | 20 |
| 32. | Младен Јевремовић | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/5, 8/2 | 21 |
| 33. | Марко Милојевић | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 5/4, 6/1, 6/4 | 9 |
| 34. | Марко Радић | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 5/3, 6/2, 6/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4 | 21 |
| 35. | Ана Милосављевић | ВЕРСКА НАСТАВА | 1.разред 2 групе, 2.разред 2 грпе, 3.разред 2 групе, 4.разред 1 група, 5/1, 5/2, 6.матична, 7.матична 2 групе, 8/1, 8/2, У ОУСР 2 групе, Батинац 1 група | 17 |
| 36. | Милена Радисављевић | ВЕРСКА НАСТАВА | ¼, 2/3, 3/3, 4/3, 5/3, 6/3, 2-3/5(Исаково), 4-4(Влашка) | 8 |

ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

| | |
|----------------------|---|
| СТАРИЈИ РАЗРЕДИ | |
| Драмска секција | Маја Милошевић, Драгана Рошковић |
| Рецитаторска секција | Љиљана Миленковић Радевић, Драгана Рошковић |
| Литерарна секција | Драгана Благојевић |

| | |
|----------------------------------|---|
| Хор | Тијана Арсенијевић, Марија Марковић |
| Биолошка (еколошка) секција | Споменка Поповић, Драгана Спасојевић |
| Спортска секција | Младен Јевремовић, Марко Милојевић, Марко Радић |
| Информатичка секција | Дарко Петровић |
| Саобраћајна секција | Душица Јеремић, Иван Кнежевић |
| Ликовна секција | Марина Живић, Марина Милетић |
| Шаховска секција | Петар Чопа |
| Планинарска секција | Ненад Стојановић, Марко Радић, Младен Јевремовић, Марко Милојевић |
| Историјска секција са веронауком | Оливера Стојановић, Ана Милосављевић |
| Секција енглеског језика | Мартина Савић, Јелена Матић, Јасна Милојковић |
| Секција немачког језика | Драгана Гајић |
| Математичка секција | Јелена Новаковић, Душан Петковић, Ивана Тодосијевић Четровић |
| Секција Ђак репортер | Љиљана Миленковић Радевић, Тијана Арсенијевић |
| МЛАЂИ РАЗРЕДИ | |
| Еколошка секција | Милорад Ђурић |
| Ликовна секција | Аница Стојановић, Бранко Величковић, Живојин Лазаревић |
| Литерарна секција | Весна Миловановић |
| Рецитаторска секција | Вера Лукић, Зорица Станковић |
| Ритмичка секција | Снежана Вукановић |
| Драмска секција | Тања Антић, Биљана Антонијевић, Ненад Милорадовић |
| Очувајмо наше наслеђе | Сузана Ракић |
| Хор | Милица Живковић |
| Шаховска | Драган Ђурђевић |

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Рад одељењских старешина био је усмерен на реализацији следећих активности:

- * формирање и вођење одељењске заједнице
- * пријем ученика, праћење и помоћ у прилагођавању на школску средину
- * прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, старатеља/хранитеља, стр.сарадника, наставника, лекара,...)
- * праћење и вођење евиденције о напредовању ученика и његовом понашању
- * организација учења, рада, игре на нивоу одељења
- * саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима
- * брига о здравственом и физичком развоју ученика
- * посматрање понашања ученика у школи и ван школским ситуацијама
- * организовање и вођење родитељских састанака
- * информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета
- * информисање родитеља о Законима, Правилницима и другим правним актима
- * информисање родитеља о важним активностима школе
- * информисање о врстама подршке које школа пружа ученицима
- * информисање о пандемији вируса Ковид-19 и саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу превенције и примене заштитних мера
- * решавање конкретних проблема ученика (нпр.уџбеници, ужина, превоз,...)
- * реализовање превентивних програма и укључивање одељења у активности школе
- * подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада ОЗ
- * анализа успеха одељења, дисциплинске мере и изостајање ученика
- * примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања ученика
- * припрема и извештавање на седницама одељењских већа
- * учешће у идентификацији ученика за додатни рад, додатну подршку, ваннаставне активности
- * реализација радионица са темама: другарство, емпатија, солидарност, хуманост, емпатија, ненасилно решавање конфликтних ситуација...
- * идентификовање ученика којима је потребан појачан васпитни рад
- * сарадња са родитељима, наставницима и стручним сарадницима на појачаном васпитном раду са ученицима и изрицању васпитно-дисциплинских мера
- * учешће у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и рад у оквиру тима за пружање додатне подршке
- * учешће у организацији и реализацији излета, екскурзија ученика
- * ажурно, прецизно и саджајно вођење записника са састанака Одељењских већа, Наставничког већа, родитељских састанака
- * учешће у раду Одељењског већа, Наставничког већа, других стручних органа, у оквиру тимова, актива у школи, сарадња са директором, наставником, стручним сарадницима, са установама и институцијама ван школе.

Одељењско старешинство у школској 2022/23. години:

| Разред/одељење | Име и презиме одељењског старешине |
|----------------|---|
| 1/1 | Вера Лукић |
| 1/2 | Биљана Антонијевић |
| 1/3 | Милица Живковић |
| 1/4 | Небојша Ђорђевић |
| 2/1 | Весна Миловановић |
| 2/2 | Аница Стојановић |
| 2/3 | Зорица Станковић / Сандра Радојкојић |
| 2/4 | Милорад Ђурић |
| 2/5 | Бранко Величковић |
| 3/1 | Драган Ђурђевић |
| 3/2 | Снежана Вукановић |
| 3/3 | Ненад Милорадовић |
| 3/4 | Милорад Ђурић |
| 3/5 | Бранко Величковић |
| 4/1 | Сузана Ракић |
| 4/2 | Тања Антић |
| 4/3 | Живојин Лазаревић |
| 4/4 | Лазар Ђурић |
| 5/1 | Драгана Благојевић |
| 5/2 | Јелена Матић |
| 5/3 | Јасна Милојковић |
| 6/1 | Јелена Новаковић |
| 6/2 | Душан Петковић |
| 6/3 | Иван Кнежевић |
| 7/1 | Тијана Арсенијевић |
| 7/2 | Младен Јевремовић |
| 7/3 | Маја Милошевић |
| 7/4 | Срђан Живановић |
| 8/1 | Љиљана Миленковић Радевић |
| 8/2 | Душица Јеремић |
| 8/3 | Ненад Стојановић |

Одељење ученика са сметњама у развоју:

| Разред/одељење | Име и презиме одељењског старешине |
|----------------|------------------------------------|
| 1.р. 2.р. | Милица Момчиловић/Јелена Ристић |
| 3.р. 4.р. | Александра Илић |
| 5.р. | Вања Стојилковић |
| 6.р. | Јелена Милетић |
| 7.р. | Данијела Милосављевић |
| 8.р. | Драган Доситијевић |

Продужени боравак:

| Разред/одељење | Име и презиме наставника разредне наставе |
|----------------|---|
| 1.разред | Славица Марковић |
| 2.разред | Петар Чопа |

Обогаћени једносменски рад (матична школа):

| Разред/одељење | Име и презиме наставника разредне наставе |
|---------------------|--|
| 3.разред и 4.разред | Марија Живадиновић Ана Милосављевић Дамир Маљковић Душан Петковић |

Обогаћени једносменски рад (подручно одељење у Крушару):

| Разред/одељење | Име и презиме наставника разредне наставе |
|---------------------------|---|
| од 1.разреда до 8.разреда | Марина Милетић Дамир Маљковић |

Свако одељење у школи има одељењског старешину који је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Одељењски старешина, имао је обавезу да на почетку школске године уради оперативни план рада одељења, који обухвата целокупан рад у току школске године. Са родитељима су остваривали контакте путем родитељских састанака /редовних и ванредних/, дана „отворених врата”, индивидуалним контактима, заједничким радом са стручним сарадницима, посетама дому ученика.

Сваки одељењски старешина имао је обавезу да одржи 1 час одељењског старешине недељно. Следећа табела показује број планираних и реализованих часова одељењског старешине:

| Разред/ одељење | Планирани ЧОС | Остварени ЧОС | + / - |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------|
| 1/1 | 36 | 36 | 0 |
| 1/2 | 36 | 33 | -3 |
| 1/3 | 36 | 35 | -1 |
| 1/4 | 36 | 33 | -3 |
| 2/1 | 36 | 35 | -1 |
| 2/2 | 36 | 34 | -2 |
| 2/3 | 36 | 35 | -1 |
| 2/4 | 36 | 34 | -2 |
| 2/5 | 36 | 34 | -2 |
| 3/1 | 36 | 34 | -2 |
| 3/2 | 36 | 34 | -2 |
| 3/3 | 36 | 34 | -2 |
| 3/4 | 36 | 34 | -2 |
| 3/5 | 36 | 34 | -2 |
| 4/1 | 36 | 35 | -1 |
| 4/2 | 36 | 35 | -1 |
| 4/3 | 36 | 35 | -1 |
| 4/4 | 36 | 33 | -3 |
| Укупно 1.р.до 4.р. | 648 | 617 | -31 |

Одељење ученика са сметњама у развоју

| Разред/одељење | Планирани ЧОС | Остварени ЧОС | + / - |
|--------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| 1. | 36 | 34 | -2 |
| 2. | 36 | 34 | -2 |
| 3. | 36 | 34 | -2 |
| 4. | 36 | 34 | -2 |
| Укупно (од 1.до.4.) | 144 | 136 | -8 |

| Разред/ одељење | Планирани ЧОС | Остварени ЧОС | + / - |
|--------------------|---------------|------------------|-------|
| 5/1 | 36 | 28 | -8 |
| 5/2 | 36 | 36 | / |
| 5/3 | 36 | 32 | -4 |
| 5/4 | 36 | 33 | -3 |
| 6/1 | 36 | 32 | -4 |
| 6/2 | 36 | 34 | -2 |

| | | | |
|--------|-----|-----|-----------|
| 6/3 | 36 | 34 | -2 |
| 6/4 | 37 | 35 | -2 |
| 7/1 | 36 | 36 | / |
| 7/2 | 36 | 31 | -5 |
| 7/3 | 36 | 30 | -6 |
| 7/4 | 34 | 35 | +1 |
| 7/5 | 36 | 35 | -1 |
| 8/1 | 34 | 34 | / |
| 8/2 | 34 | 33 | -1 |
| 8/3 | 34 | 34 | / |
| 8/4 | 34 | 33 | -1 |
| укупно | 603 | 565 | -39 +1 |

Напомена: наставна година завршена је 6.6.2023.године, пре датума предвиђеног Календаром рада образовно-васпитних установа.

У протеклом периоду, одељењске старешине су у својим програмима рада, посебну пажњу посвећивале областима и активностима предвиђеним Акционим планом школе :

- безбедност деце и безбедно школско окружење, као и подстицање ученика на отворен разговор и изношење проблема, идеја, предлога, иницијатива;
- међусобно потпуније информисање родитеља, ученика, наставника и ОС о догађајима, акцијама и иницијативама у школи;
- информисање родитеља о врстама пружања додатне подршке у учењу
- израда нових, адекватнијих правилника о понашању и информисање свих заинтересованих за њихово примењивање;
- појачан рад на доследном и редовном придржавању одредби из Правилника о понашању ученика и свих запослених у школи, Кућног реда и Правилника о похваљивању и награђивању;
- појачан рад на успостављању и развоју атмосфере међусобног уважавања, поштовања и толеранције у односима свих субјеката школског живота и рада;
- активности везане за увођење и реализацију инклузивног образовања: идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању; сарадња са родитељима ових ученика; учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима, учешће у писању, реализацији и ревизији ИОП-а;
- учешће у процесу самовредновања рада школе: анкетирање ученика и родитеља.

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у Записницима и Е-дневницима сваког одељења.

15. ГОДИШЊИ /ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ/ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи /глобални и оперативни / планови рада наставника саставни су део Годишњег плана рада школе (прилог Годишњег плана).

Оперативне планове рада наставници сачињавају : месечно , за више месеци, за полугодиште или целу школску годину. Копије истих у електронској форми предају се стручним сарадницима школе : код педагога : од 1. до 4. разреда и социолога : од 5. до 8. разреда , који прате и вреднују њихов садржај.

Планови се достављају до 25.у месецу за следећи месец.

Стручни сарадници прегледају и редовно извештавају наставнике о својим запажањима, директора школе , износе мишљења, предлоге, сугестије на седницама Одељењских већа, као и на седницама Наставничког већа.

На седници Наставничког већа договорен је начин планирања рада и вођења евиденције о раду, са посебним освртом на евалуацију и корекцију планова, на иновације , прилагођавање планирања, на специфичности рада у одељењу,на исходе. Дневне припреме за наставу налазе се код наставника.

Наставници реализују наставу и ваннаставне активности у складу са својим решењем о четрдесеточасовној радној недељи и планове по том решењу достављају стручним сарадницима школе.

Планови рада наставника :додатне подршке у учењу, додатне наставе, секције и других ваннаставних активности, достављају се стручној служби школе.

16. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ РАД ШКОЛЕ

16.1. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2022./2023.год. одржане су петнаест седница Школског одбора.

| Садржај рада | Динамика | Носиоци активности | Доказ/евиденција |
|---|----------|-------------------------------------|---------------------------|
| <p>1. СЕДНДИЦА 31.08.2022.</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Конституисање Школског одбора и верификација мандата члановима Школског одбора</p> <p>2. Доношење одлуке о избору председника и заменика председника Школског одбора</p> <p>3. Доношење Пословника о раду Школског одбора</p> <p>4. Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за избор директора школе и давање предлога за избор директора школе</p> <p>5. Доношење Анекса школског програма за трећи разред (дигитални свет)</p> <p>6. Усвајање извештаја о успеху ученика након поправних и разредних испита на крају школске 2021/2022. године</p> <p>7. Усвајање Извештаја о резултатима ученика на</p> | август | Чланови ШО,директор, секретар | Записник са седнице ШО |

| | | | |
|---|------------------|---|-----------------------------------|
| <p>завршном испиту школске 2021/2022. године</p> <p>8. Разно</p> | | | |
| <p>2. СЕДНИЦА 06.09.2022.</p> <p>1. Усвајање Записника са 1. седнице Школског одбора;</p> <p>2. Доношење Измена Образложења Финансијског плана за 2022. годину</p> <p>3. Доношење Измена (V) Плана набавки за 2022. годину</p> <p>4. Разно.</p> <p>3. СЕДНИЦА 15.09.2022.</p> <p>1. Усвајање Записника са 2. седнице Школског одбора;</p> <p>2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;</p> <p>3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину;</p> <p>4. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину</p> <p>5. Усвајање Извештаја о развојном плану школе шк. 2021/2022. годину;</p> <p>6. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину;</p> <p>7. Усвајање Извештаја о реализацији школских програма за школску 2021/2022. годину;</p> <p>8. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина за шк. 2021/2022. годину;</p> <p>9. Доношење Годишњег плана рада школе за школску</p> | <p>септембар</p> | <p>Чланови ШО, директор, секретар</p> | <p>Записник са седнице ШО</p> |

| | | | |
|--|----------------|---|------------------------------------|
| <p>2022/2023. годину; 10. Доношење Развојног плана школе на период од три године (од 2022. до 2025. године) и акционог плана за школску 2022/2023. годину; 11. Доношење акционог плана за самовредновање за школску 2022/2023. годину; 12. Доношење Измена и допуна Школских програма за школску 2022/2023. годину; 13. Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину; 14. Давање сагласности Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у основној школи „Вук Карацић“ Туприја;</p> <p>15. Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада за почетак школске године; 16. Доношење Плана и програма рада у оквиру пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ за школску 2022/2023. годину; 17. Доношење Плана и програма рада продуженог боравка за школску 2022/2023. годину; 19. Разно</p> | | | |
| <p>4. СЕДНИЦА 18.10.2022 1. Усвајање Записника са 3. седнице Школског одбора; 2. Доношење решења о премештају на радно место директора школе; 3. Разно</p> <p>5. СЕДНИЦА 25.10.2022</p> | <p>октобар</p> | <p>Чланови ШО, директор, секретар</p> | <p>Записник са седнице ШО</p> |

| | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| <p>1. Усвајање Записника са 4. седнице Школског одбора; 2. Доношење Правилника о похваљивању и награђивању запослених; 3. Доношење Анекса ГПРШ (пројекат АРИСЕ и Превенција осипања); 4. Разно</p> | | | |
| <p>6. СЕДНИЦА 04.11.2022 1. Усвајање записника са 5. седнице Школског одбора 2. Доношење Измена (V) финансијског плана за 2022. годину 3. Доношење Измена (V) плана набавки за 2022. годину 4. Доношење Анекса ГПРШ (пројекат Учимо сви заједно) 5. Разно</p> | новембар | Чланови ШО, директор, секретар | Записник са седнице ШО |
| <p>7. СЕДНИЦА 25.11.2022 1. Усвајање записника са 6. седнице Школског одбора 2. Доношење Измена (VI) финансијског плана за 2022. годину 3. Доношење Измена (VI) плана набавки за 2022. годину 4. Утврђивање предлога финансијског плана за 2023. годину</p> | новембар | Чланови ШО, директор, секретар | Записник са седнице ШО |
| <p>8. СЕДНИЦА 29.12.2022 1. Усвајање Записника са 7. седнице Школског одбора; 2. Доношење Финансијског плана за 2023. годину; 3. Доношење Плана набавки за 2023. годину 4. Разно.</p> | децембар | Чланови ШО, директор, секретар | записник са седнице ШО |
| <p>9. СЕДНИЦА 31.01.2023 1. Усвајање Записника са</p> | Друго полугодиш те | Чланови ШО, директор, се кретар | Записник са седнице ШО |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>8. седнице школског одбора;</p> <p>2. Усвајање Извештаја пописне комисије за 2022. годину;</p> <p>3. Доношење Измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>4. Усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2022/2023. годину;</p> <p>5. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;</p> <p>6. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину;</p> <p>7. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године;</p> <p>8. Доношење Измена Финансијског плана за 2023. годину- ђачки динар;</p> <p>9. Доношење Измена Плана набавки за 2022. годину- ђачки динар;</p> <p>10. Разно.</p> <p>10. СЕДНИЦА 24.02.2023.</p> <p>1. Усвајање Записника са 9. седнице школског одбора;</p> <p>2. Усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2022. годину (завршни рачун);</p> <p>3. Разно.</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>11. СЕДНИЦА 02.03.2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 10. седнице Школског дбора 2. Доношење Измена (I) финансијског плана за 2023. годину 3. Доношење Измена (I) плана набавки за 2023. годину 4. Разно <p>12. СЕДНИЦА 19.04.2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 11. седнице Школског дбора 2. Доношење Измена и допуна и Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 3. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године 4. Доношење Правилника о похваљивању и награђивању ученика 5. Доношење Општег акта начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала 6. Доношење Листе категорија документарног материјала са роковима чувања 7. Разно <p>13. СЕДНИЦА 13.06.2023.</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 12. седнице Школског дбора 2. Доношење Измена (II) финансијског плана за 2023. годину 3. Доношење Измена (II) плана набавки за 2023. годину 4. Разно | | | |
| <p>14. СЕДНИЦА 19.06.2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 13. седнице Школског дбора 2. Одлучивање по жалби Марине Живић на решење директора о изреченој дисциплинској мери | | | |
| <p>15. СЕДНИЦА 28.06.2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 14. седнице Наставничког већа 2. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске 2022/23. године 3. Доношење Школског програма за 2. и 6. разред и Школског програма за Дигитални свет за 4. разред 4. Разно | | | |

Председник Школског одбора,

Младен Јевремовић

16.2. Извештај о раду Савета родитеља

| Активност/Садржај | Временска динамика | Носиоци активности (Сарадници) | Исходи/Резултати | Доказ/Запажања |
|---|--------------------|------------------------------------|---|--|
| Конституисање и верификација Савета родитеља | 14.09.2022. | Родитељи ученика | Конституисан Савет родитеља | Записник Савета родитеља |
| Доношење одлуке о избору председника и заменика председника Савета родитеља | 14.09.2022. | Родитељи ученика | Изабрани председник и заменик председника Савета родитеља | Записник Савета родитеља |
| Доношење Пословника о Савету родитеља | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Усвојен Пословник о раду Савета родитеља | Пословник у штампаној и електронској форми, Записник Савета родитеља |
| Избор чланова Савета родитеља за општински Савет родитеља | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Извршен је избор чланова општинског Савета родитеља | Записник Савета родитеља |
| Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран извештај рада директора школе за школску 2021/2022. | Записник Савета родитеља |
| Разматрање извештаја о школском развојном планирању за школску 2021/2022. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран извештај о школском развојном планирању за школску 2021/2022. | Записник Савета родитеља |
| Разматрање извештаја | 14.09.2022. | Родитељи ученика, | Разматран извештај о | Записник Савета |

| | | | | |
|---|-------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. | | директорка школе | реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. | родитеља |
| Разматрање извештаја о реализацији Школских програма за школску 2021/2022. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран извештај о реализацији школских програма за школску 2021/2022. | Записник Савета родитеља |
| Упознавање са Школским програмом рада за школску 2022/2023. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Реализовано је упознавање (информисање) о изменама и допунама Школског програма за школску 2022/2023. | Записник Савета родитеља |
| Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран је извештај о раду школе за школску 2021/2022. | Записник Савета родитеља |
| Упознавање родитеља са планом стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Родитељи су упознати са планом стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. | Записник Савета родитеља |
| Разматрање и извештаја о реализованом пројекту "Обогаћени једносменски рад" | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран и усвојен извештај пројекта "Обогаћени једносменски рад" | Записник Савета родитеља |
| Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2022/2023. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Изабрана осигуравајућа кућа за ученике за школску 2022/2023. | Записник Савета родитеља |

| | | | | |
|--|-------------|------------------------------------|---|---|
| Доношење одлуке о намени коришћења средстава од родитеља ученика у школској 2022/2023. (библиотека, Црвени крст) | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Донесена одлука о намени коришћења средстава родитеља ученика | Записник Савета родитеља |
| Упознавање родитеља са планираним релацијама за извођење екскурзије, рекреативне наставе и спортског кампа | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Родитељи су информисани о предлогу планираних реализација екскурзија, рекреативне наставе и спортског кампа | Записник Савета родитеља |
| Доношење одлуке о избору фотографске куће за фотографисање ученика на крају школске 2022/2023. | 14.09.2022. | Родитељи ученика, директорка школе | Донесена одлука о избору фотографске куће за фотографисање ученика на крају школске 2022/2023. | Записник Савета родитеља |
| Разматрање Полугодишњег извештаја рада школе за школску 2022/2023. | 24.03.2023. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. | Записник Савета родитеља, извештај у електронској форми |
| Разматрање полугодишњег извештаја рада директора за школску 2022/2023. | 24.03.2023. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран полугодишњи извештај рада директора за школску 2022/2023. | Записник Савета родитеља |
| Разматрање полугодишњег | 24.03.2023. | Родитељи ученика, директорка школе | Разматран полугодишњи извештај о школском | Записник Савета родитеља, извештај у |

| | | | | |
|--|-------------|------------------------------------|--|--|
| ивештаја о школском развојном планирању | | | развојном планирању за школску 2022/2023. | електронској форми |
| Разматрање полугодишњег извештаја тима за самовредновање | 24.03.2023. | Родитељи ученика, Директорка школе | Разматран полугодишњи извештај о раду тима з самовредновање за школску 2022/2023. | Записник Савета родитеља, извештај у електронској форми |
| Информисање родитеља о плану припрема за полагање пробног Завршног испита | 24.03.2023. | Родитељи ученика, Директорка школе | Родитељи су информисани о припремама за полагање пробног Завршног испита | Записник Савета родитеља |
| Информисање родитеља и донишење одлуке о избору уџбеника и помоћне литературе за школску 2023/2024. | 24.03.2023. | Родитељи ученика, Директорка школе | Родитељи су информисани и доносна је одлука о коришћењу уџбеника и помоћне литературе за школску 2023/2024. | Записник Савета родитеља |
| Разматрање и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. | 24.03.2023. | Родитељи ученика, Директорка школе | Разматран је и усвојен успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. | Записник Савета родитеља, извештај у електронској форми |
| Разматрање и усвајање извештаја рада Продуженог боравка и Обогаћеног једносменског рада у првом полугодишту школске 2022/2023. | 24.03.2023. | Родитељи ученика, Директорка школе | Разматран је и усвојен извештај рада продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада у првом полугодишту школске 2022/2023. | Записник Савета родитеља, извештаји у електронској форми |
| Информисање | 24.03.2023. | Директорка школе | Родитељи су информисани | Записник Савета |

| | | | | |
|---|-------------|------------------|--|--------------------------|
| родитеља о учешћу школе у интернационалном тестирању ТИМС у сарадњи са ЗВКОВ и МПН | | | о интернационалном тестирању ученика | родитеља |
| Информисање родитеља ученика о реализацији међупредметне теме Прави хероји (у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи) | 24.03.2023. | Директорка школе | Директорка школе је информисала родитеље о реализацији активности/међупредметне теме Прави хероји у одељењу 7/3 и циљу реализације теме | Записник Савета родитеља |
| Доношење одлуке о прослави Другарске вечери за 8.разред | 24.03.2023. | Директорка школе | Дат је предлог план реализације другарске вечери, предлог је усвојен | Записник Савета родитеља |
| Подношење извештаја о спољашњем вредновању школе | 24.03.2023. | Директорка школе | Директорка школе је информисала родитеље о добијеним оценама по областима квалитета након вредновања школе (на основу стандарда квалитета рада установе) | Записник Савета родитеља |
| Информисање родитеља о реализацији пројекта АRISE и планираном Ускршњем Базару | 24.03.2023. | Директорка школе | Родитељи су информисани о реализацији пројекта и о планираној активности-Ускршњем Базару | Записник Савета родитеља |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023. ГОДИНИ (биће поднет на седници Школског одбора и прикључен као прилог овом извештају)

17.ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ

17.1. Годишњи извештај рада помоћника директора

Помоћник директора: Душан Петковић

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме, садржаји</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације /сарадници</i> | <i>Докази</i> | <i>Евалуација</i> |
|--------------------------|--|--|--|--|---|
| СЕПТЕМ-БАР | <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање организационе шеме рада школе, - Формирање одељења и снимање бројног стања ученика, - Организација седница стручних органа, - Рад на распореду наставног и ваннаставног рада, - Верификација глобалних и оперативних планова рада наставника, - Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом. - Припремање седница Наставничког већа (током школске године). - Израда плана рада помоћника директора. - Стручно усавршавање (током године). | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Активности помоћника директора одвијале су се у складу са Планом рада помоћника директора за 2022/2023.годину. Организован је рад стручних органа школе, учествовано у формирању одељења у складу са Стручним упутством МП, припремане су и вођене седнице одељењских и наставничких већа, сарађивано је са ШУ, основним и средњим школама на територији општине, округа, са ПУ Јагодина(|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са општином и школама на територији општине (током године). - Организовање дежурстава ученика (током године). - Праћење превоза ученика. - Сарадња са МУП-ом око организације часова о безбедности у саобраћају. - Праћење вођења евиденције у есдневнику. <p>-Учествује у изради оперативног плана организације и реализације наставе</p> <p>-Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>-Упознаје родитеље и наставника, као и ученике, са начином организације образовно-васпитног рада и улогама путем већ успостављених канала комуникације.</p> <p>Пријем првака и петака, организовање доласка родитеља у више група.</p> <p>- Организовање посебног дана , првог дана школске године, за упознавање ученика са свим процедурама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и примену мера заштите.</p> <p>Праћење наставе , онлајн часова, осталих облика наставе на даљину.</p> <p>Извештавање Школске управе и Министарства о реализованим активностима и резултатима</p> | | | | <p>Ћуприја), организована су дежурства наставника и ученика од 8. до 5.разреда.</p> <p>Организован је пријем првака и петака, праћени су расписани конкурси и о њима обавештавани наставници и ученици, редовно обавештавање путем Књиге обавештења(нарочито похваљивање ученика за постигнуте резултате). Редовно је сарађивано са родитељима и одељењским старешинама, праћена је и контролисана документација, стручно усавршавање наставника, сарађивано са локалном самоуправом, Спортским савезом , Народном библиотеком „ Душан Матић“, Музејем , Установом културе, са тимовима у оквиру школе.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|
| | <p>образовно-васпитног рада- током школске године)</p> <p>-Организује дежурства у дворишту, ходнику, на уласку у школу, пре и после наставе , у време одмора, разматрање путања кретања ученика у заједничком простору.</p> <p>-Брине о обезбеђивању услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених , препоручених од стране надлежних органа и институција.</p> <p>-Сарађује са одељењским старешинама и ученицима у вези са поштовањем епидемиолошких мера.</p> <p>-Сарадња са Тимовима, представницима локалне самоуправе, Народном библиотеком, Музејем, Спортским савезом, Установом културе и осталим установама.</p> <p>-</p> | | | | |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе, • План педагошко-инструктивног рада, • Сарадња са наставницима – приправницима, • Анализа текућих проблема и решавање истих, | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручнс служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Посећено је 4 часа редовне наставе и 1 час додатне одршке у оквиру педагошко-инструктивног рада, . анализирани су текући проблеми и учествовано у њиховом решавању.Редовна |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Израда адекватног профила педагошке документације, • Сарадња са друштвеном средином и организацијама, • Посета часовима додатне наставе, додатне подршке ученицима и секција. | | | | сарадња са наставницима и родитељима. |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације фонда одржаних часова, • Анализа успеха и изостајања ученика, • Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, • Сарадња са родитељима и родитељски састанци, • Анализа и израда извештаја за потребе стручних органа, • Организација прославе Дана школе | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Праћена је реализација часова редовне наставе, додатне подршке, допунске наставе и секција, анализирани су успех и дисциплина ученика, као и изостанци. Израђени су извештаји о раду и организована прослава Дана школе, као и све потребне активности и припрема документације за потребе спољашњег вредновања школе обављеног од 15. до 17. новембра 2022. |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања, • Праћење реализације фонда часова на полугодишту, • Анализа рада школе, • Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Праћен је успех и дисциплина ученика у првом полугодишту, урађен извештај о раду, припремљени материјали за родитељске састанке, анкетање за спровођење екскурзија |

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|---|
| | стручног усавршавања, | | | | и наставе у природи, спортских кампова. Организова су планирана школска такмичења, као и пропраћена одржана спортска општинска и окружна такмичења. Организована је провера ученика 8. разреда на еВежбаоници. |
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе за прво полугодиште, - Постављање организације рада у другом полугодишту, - Организација контроле вођења педагошке документације, - Израда потребних анализа и извештаја, - Организација прославе св.Саве, - Посета подручним одељењима у Крушару, Влашкој и Исакову. | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Извештај о раду помоћника и раду школе за прво полугодиште и постављена организација рада у другом полугодишту. Организована је контрола педагошке документације, снимање материјала за обележавање: св.Саве Светосавска кvizотека Светосавски турнир у фудзалу Сарадња са: ПУ „Дечја радост“, Сарадња са Ротари клубом, |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рад, - Израда полугодишњег плана рада, | Седнице, састанци, радионице, практичне | Помоћник директора, директор, стручни органи, | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, | Припремана су такмичења која су одобрена од стране |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима, - Припрема и организација такмичења ученика, - Сарадња са ШУ Јагодина и извештавање о постигнутим резултатима на такмичењима. | активности | стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | друштва организатора такмичења по посебним правилима и за одређене разреде, а о резултатима је извештена ШУ Јагодина. Почетком месеца оржано је стручно усавршавање „Дислексија“ (1.2.2023), обележен је Међународни дан матерњег језика (21.2.-23.2.2023); „Дан ружичастих мајци“ Одржана су Општинска такмичења у нашој школи из предмета: - Књижевна олимпијада 11.02.2023. - Српски језик и језичка култура 25.02.2023. - Историја 26.02.2023. - Шах 25.02.2023. појединачно, 26.02.2023. екипно |
| МАРТ | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручних органа и комисија, • Анализа реализације фонда часова, | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на | Анализиран је рад стручних органа и комисија, реализација часова, активност ученика организован |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика и изостајања, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада. Организовање Пробног Завршног испита. | | самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Фејсбук страници и интернет страници | Пробни завршни испит 24. (математика) и 25. (српски језик и књижевност и изборни предмет) |
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> Културна и јавна делатност школе, Припреме и организација екскурзија, Припреме за завршетак наставе у разредно-часовном систему. Израда диплома за ученике са оствареним пласманом на такмичењима. Сарадња са ПУ,, Дечја радост“ | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Израђене су дипломе за ученике са такмичења у нашој школи и настављена организација такмичења по измењеном календару. Одржано је Окружно такмичење 01.04.2023. године из Српског језика и језичке културе у нашој школи Реализован је Хуманитарни Ускршњи базар; Одржана показна вежба за ученике и запослене у школи вежба евакуације и гашење пожара |
| МАЈ | <ul style="list-style-type: none"> Припреме за упис ученика за наредну школску годину, Организовање Завршног испита (припрема) Формирање комисија за завршни испит, | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Обављене с припреме за упис ученика у наредну школску годину. Извршене су припреме за полагање |

| | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање структуре и концепције ГПР, • Инструкције и организација вођења педагошке документације. • Организовање Сабора народне традиције „ Крчаг“ • Организовање матурске вечери. | | Установа културе.... | | Завршног испита, прегледана педагошка документација Обележен месец математике кроз такмичење у слагању Рубикове коцке и пузли |
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> • Организација Завршног испита., • Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности, • Анализа успеха и изостајања, • Извештај о раду школе на крају наставне године, • Организација испита, • Организација активности на уређењу школе, • Припреме за израду одређених сегмената ГПР школе, • Бодовање ученика правилником за Ђака генерације. • Анкетирање ученика за изборне предмете. | Седнице, састанци, радионице, практичне активности | Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе.... | Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници | Организован је Завршни испит, испраћена реализација фонда часова за ученике осмог разреда, а онда и ученике од 1-7. разреда, урађен је извештај о раду школе на крају наставне године, оформљена комисија и бодовањем изабран Ђак генерације, анкетирани су ученици за изборне предмете. |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> • Припрема и организација | Седнице, | Помоћник | Извештаји, | Припремане су |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>седница стручних органа,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација поправних испита, • Организација уписа нових ученика, • Извештај о раду школе на крају школске године, • Материјалне припреме за почетак школске године, • Утврђивање организационе шеме рада школе (службе, органи), • Одређивање одељењских старешина, чланова тимова и секција; • Подела задужења наставницима у току 40-сатне радне недеље; • Организација и израда распореда часова; задужења и обавезе; • Организациони послови за почетак школске године; • Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика. • Организација пријема првака • Стална координација рада школских служби. • Провера снабдевености уџбеницима и дистрибуције | <p>састанци, радионице, практичне активности</p> | <p>директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....</p> | <p>записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници</p> | <p>активности за седницу стручних органа, организовани поправни и разредни испити, утврђена организациона шема школе, одржане седнице одељењских већа, као и Наставничког већа, Педагошког колегијума, израђен је распоред часова и дежурстава, одређена разредна старешинства и тимови, подељени бесплатни уџбеници и уџбеници дистрибуирани у школи, формирана су одељења и утврђено бројно стање ученика, организован је пријем првака 31.08.2023. године</p> <p>Слободанка Доситијевић и Милица Златанович распоредиле су бесплатне уџбенике које ће поделити ученицима на почетку школске године.</p> |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | бесплатних уџбеника. <ul style="list-style-type: none">• Реализовање обавеза наведених у решењу директора школе. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Подносилац извештаја: Душан Петковић

17.2.Извештај рада педагога за школску 2022/2023.

Извештај писан у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни Гласник" бр. 5/2012, 6/2021. од 19.06.2012. године.

| Област | Активност/Садржај | Временска динамика | Носиоци активности (Сарадници) | Исходи/Резултати | Доказ/Запажања |
|--|---|--------------------|---|--|---|
| ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | Преглед и уређивање Анекса Школског програма за школску 2022/2023. | Септембар 2022. | Самостално, Социолог, | Израђен Анекс Школског програма за школску 2022/2023. | Анекс Школског програма у електронској и папирној форми |
| | Преглед и уређивање Анекса Годишњег план рада школе (планови стручних већа, актива, разредних већа) | Фебруар 2023. | Самостално, наставници | Израђен Анекс Годишњег плана рада школе | Анекс Годишњег плана рада школе у електронској форми |
| | Преглед и уређивање измена и допуна Школског програма за школску 2022/2023. | Септембар 2022. | Самостално, Координатори сттручног актива за развој школског програма | Израђене измене и допуне школског програма за школску 2022/2023. (за први и други циклус и оуср) | Измене и допуне школског програма у електронској и папирној форми |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--|---|
| | Преглед и уређивање Школског програма за 2.разред, Дигитални свет за 4.разред, Животне вештине (5. и 6.разред) | Јун 2023. | Самостално, Социолог, Наставници | Израђени Школски програми за предмете и разреде који су наведени | Школски програми у електронској и штампаној форми |
| | Писање делова Годишњег плана рада школе и прикупљање материјала за нови Годишњи план рада школе | Септембар 2022. | Социолог, Директорка, Помоћници, Наставници | На основу поделе задужења са социологом класификовани и уређени подаци за нови Годишњи план рада школе | Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. |
| | Писање годишњег и месечних планова рада педагога, као и дневника рада | Септембар, и месечно, свакодневно | Самостално | Написан глобални план, месечно оперативни планови и дневно Дневник рада | Глобални и оперативни планови, Дневник рада педагога |
| | Писање и помоћ наставницима у писању индивидуализације, иоп-а, педагошких профила | Септембар и током године | Социолог, Наставници | Израђене индивидуализације, персонализовани програми наставе и учења, педагошки профили | Досијеи ученика који се образују у инклузивном образовању-документација ученика |
| | Координаторске активности у оквиру Пројекта "Заједно ка средњој школи"- писање идентификација ученика, исходи ученика, ПТ ученика за 7. И 8.разред, планови | Школска 2022/2023. | Социолог, Наставници, Одељењске старешине | Примена пројектних активности у школи у складу са Акционим планом Пројекта за шк.2022-2023.односно за школску 2022/2023. | Планови рада, материјали ученика, извештаји, годишњи извештај |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>прилагођене припремне наставе за предмете српски језик и књижевност и математику, извештаји, саветовање, радионице- Коучинг и ПО; учење учења; Организовање писања припрема за реализацију међупредметне теме Прави хероји, преглед и допуна теме, консултације са наставницима, састанаци за израду теме, посете тематских часова (6 часова), АП и Буџет за 2023. годину, консултације са сарадницима ЦОП-а; индивидуално саветовање; посета предузетника, посета Ноу феста (Сајам образовања), посета средњих школа; представљање средњих школа родитељима,</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| | међушколске размене (панели), годишњи извештаји, састанци пројектног тима, састанак са локалном заједницом; | | | | |
| | Учестовање у формирању одељења 1. и 5. разреда и распоређивању новопридошлих и ученика поноваца | Август/Септембар 2023. | Директорка, Помоћници директора, Социолог | Формирана одељења 1. и 5. разреда и распоред нових ученика и поноваца по одељењима | Одељења 1. и 5. разреда, одељења у која су распоређени нови ученици и поновци |
| ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА | Континуирано праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање | На класификационим периодима и током године | Самостално | Издвојени ученици са негативним успехом као и неоцењени ученици, записи разговора са ученицима, предложене мере за побољшање успеха и редовност доласка у школу | Генерацијска свеска у електронској форми- база података, анализа успеха ученика, списак ученика, мере за побољшање |
| | Праћена реализација образовно- васпитног рада и организоване су замене услед недоласка наставника | Током школске 2022-2023. | Социолог, Помоћници директора, Наставници | Продукти рада ученика на часовима | Уписани и реализовани часови/радионице у одељењима |
| | Праћење ефеката примене индивидуализације и ИОП-а код ученика на класификационим | На класификационим периодима и током полугодишта | Социолог | Реализација вредновања примене индивидуализације и ИОП-а код | Вредновање ИОП-а, мишљења наставника о напредовању ученика |

| периодима | | | ученика | |
|--|--|---|---|---|
| Израда делова Годишњег извештаја, уређивање документа, прикупљање извештаја | Септембар 2022. Август/Септембар 2023. | Социолог, Наставници | Реализована израда, прикупљање и уређивање Годишњег извештаја | Годишњи извештај у папирној и електронској форми |
| Израда полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и прикупљање материјала | Јануар- Фебруар 2023. Јун-Август 2023. | Социолог, Помоћници директора, Директорка | Прикупљени и израђени делови полугодишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе | Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у електронској и папирној форми за школску 2022- 2023. |
| Преглед Матичних књига (од 5-8.разреда) | Октобар 2022. | Наставници (чланови Комисије) | Реализован преглед Матичних књига свих одељења од 5- 8.разреда | Записи запажања након прегледа у папирној форми |
| Преглед Ес дневника | Јануар 2023. Август 2023. | Самостално | Реализовани прегледи Ес дневника | Записи запажања о прегледу Ес дневника у електронској форми |
| Анализа резултата Завршног испита- ЗВКОВ | Октобар 2022. | Самостално | Реализована анализа резултата Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања | Анализа резултата Завршног испита у електронској форми |
| Анализа резултата | Април 2023. | Самостално, социолог | Реализована | Анализа |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| | пробног и Завршног испита 2022-2023. | Јул 2023. | | анализа постигнућа и расподела у средње школе ученика на Завршном испиту | постигнућа и расподеле ученика у електронској форми |
| | Преглед и припрема материјала за екстерно вредновање | Октобар/Новембар 2022. | Самостално, Социолог | Реализован преглед потребне документације и припрема за вредновање | Документација за вредновање школе у електронској форми |
| | Анализа извештаја након екстерног вредновања и израда Акционог плана за побољшање резултата вредновања | Јун 2023. | Самостално, наставници, социолог | Израђен Акциони план за унпређење резултата након екстерног вредновања | Акциони план у електронској форми |
| ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА | Свакодневна сарадња са наставницима (помоћ у писању педагошке документације, разговори о успеху, понашању ученика и мерама за побољшање) | Током школске 2022-2023. | Социолог | Праћење ефеката мера у раду са ученицима | Записи разговора са ученицима и наставницима |
| | Педагошко-инструктивна посета часова (12 часова редовне наставе, 3 угледна часа, 1 час допунске наставе и 1 ЧОС, Продужени боравак, 6 тематских | По плану посете | Самостално | Саветодавни рад са наставницима, ефекти примењених мера | Извештаји о педагошко-инструктивној посети часова, протоколи о посећеним часовима |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | часова) | | | | |
| | Помоћ наставницима у писању глобалних и оперативних планова (и прикупљање и преглед истих) од 1-4. разреда | Септембар 2022, и месечно (преглед: октобар 2022.) | Наставници, Социолог | Уређивање и преглед планова и саветодавни рад у начину писања истих | Архива планова наставника од 1-4. разреда, извештај о прегледу планова рада |
| | Групни састанци са наставницима-Наставници у Крушару, наставници приправници; | Током првог полугодишта школске 2022/2023. | Директорка, Помоћници директора, Социолог | Реализовани састанци са наставницима, дискусија, закључци | Дневник рада педагога |
| | Консултације са наставницима поводом израде међупредметне теме Прави хероји (преглед припрема, допуњавање припрема, састанци, дискусије, посета часова) | Током школске 2022-2023. | Наставници, Спољни сарадник за израду тема | Уређивања припреме за израду међупредметне теме и посета часова | Израђене припреме и главна припрема за реализацију међупредметне теме Прави хероји у електронској форми, протоколи посећених часова |
| | Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка – индивидуализација, ИОП ПП, ИОП ИП | Током школске 2022-2023. | Наставници, Социолог | Уређени педагошки профили, персонализовани програми наставе и учења, вредновање ИОП-а ученика | Досијеи ученика којима је потребна додатна подршка- педагошки профили, персонализовани програми наставе и учења, извештаји, вредновање рада |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--|---|
| | | | | | ученика, предлагање мера |
| | Упознавање наставника са карактеристикама нових ученика и ученика 1. и 5. разреда (ученици из осетљивих група-ромски ученици, ученици корисници НСП, ученици са једним родитељем, ученици из вишечланих породица, ученици из ванбрачних заједница, ученици са проблемима у понашању и развојним проблемима) – за први разред су дате учитељима карактеристике ученика на почетку школске године | Септембар 2022. И током школске 2022-2023. | Социолог, Наставници, Одељењске старешине | Наставници упознати са карактеристикама нових ученика, и ученицима 1. И 5. разреда | Лични картони ученика, записи разговора са родитељима |
| | Организовање и реализација индивидуалних и групних разговора са родитељима ученика | Током школске 2022-2023. | Одељењске старешине, Наставници, Социолог | Предлог мера и праћење ефеката мера- саветодавни рад са родитељима ученика | Записи разговора и предложене мере |
| ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА | Тестирање ученика за | Септембар | Самостално | Извршено | Тестови ученика у |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| | полазак у први разред и уношење података у Е управу | /Новембар 2022. Април-Август 2023. | | тестирање ученика за полазак у 1.разред | папирној форми, мишљење о постигнућу ученика |
| | Формирање нових и уређивање постојећих личних картона ученика | Септембар 2022. | Самостално, Наставници | Прикупљени подаци о ученицима | Формирани лични картони ученика |
| | Групни разговори са ученицима (учење, дисциплина) | Током школске 2022-2023. | Наставници | Предлог и праћење ефеката мера-саветодавног рада са групом ученика | Записи разговора са ученицима |
| | Индивидуални разговори са ученицима (учење, дисциплина, развојне тешкоће, породичне тешкоће)- у зависности од случаја ученици су слати у друге службе | Током школске 2022-2023. | Наставници, Родитељи, Социолог | Предлог и праћење ефеката мера индивидуалних разговора | Записи индивидуалних разговора и предложених мера |
| | Разговори са разредним одељењем (7-3, 8-1) | Током школске 2022-2023. | Социолог | Реализовани разговори са целим одељењима | Дневник рада педагога и социолога |
| | Пружање помоћи ученицима у учењу | Током школске 2022-2023. | Самостално | Пружена подршка ученицима у учењу | Дневник рада педагога |
| | Превентивне радионице оснаживања, ненасиља, толеранције, недискриминације, | По плану одржавања ЧОС-а | Самостално, Наставници, | Ученици усвојили појмове о ненасиљу, толеранцији, недискриминацији, родној | Материјали рада ученика, Дневник рада |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|--|
| | <p>родне равноправности: "Свако дете срећна лица чини једна породица" (УП и ВТ), Насиље- појам и врсте, Време које деца проводе у коришћењу дигиталних уређаја, Тајанствене вреће (1/2), Тимски рад- сарадњом до циља; Толеранција- Видимо ли сви исто, Јединствено биће; (4/1), Тимски рад (Шта је тим, Градимо речи, Одељењски мурал);Толеранција- Волим своје комшије, Ја у огледалу; (2/1), Планета Криптон (2/1, 4/1), Кутија среће (1/2, 2/1), Тимски рад- Делимо љубав али и обавезе; Цртање групног аутопортрета; Толеранција- Дрво пријатељства (3/1); Толеранција- Да смо сви исти, Три круга; Самоконтрола (5/1),</p> | | | <p>равноправности</p> | |
|--|--|--|--|-----------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Родна равноправност (5/2), Нема двоје истих (толеранција)- Продужени боравак- 1.разред, Слика о себи (7-3), Ја за десет година (8-2), Коцка осећања (1-2, 2-1, 3-1, 4-1), Тимски рад- уводна, бициклисти, изреке, рецепт за тимски рад (5-1), Кутија среће (4-1, 5-1), Сам свој инфлуенсер (7-3), Толеранција-моја породица, дуга, мој длан (1-2), Ја волим само себе (7-3), Нека твој лице буде happy face (7-3), Непознати људи на интернету (1-2, 2-1), Учење учења (4-1, 5-1), Самоконтрола-вежба, ситуација-бајка (5-1), Другарство (1-2, 2-1), Другарство и хуманост на делу (1-2), Јесам ли ја толерантан (6-1), Бонтон (4-1), Дечаци не плачу (1-2, 2-1), Зечја права (2-1, 4-1), У</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------|--|---|
| | свету интересовања (7-3), Како бити добар друг на интернету (1-2), Оквир пријатељства (1-2), Ја за 10 година (7-3), Чаробњаци; Сличности и разлике; Толеранција (Продужени боравак и обогаћени једносменски рад); | | | | |
| ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА | Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, проблемима у развоју, изостају са наставе; | Током школске 2022-2023. | Наставници, Социолог | Родитељи упознати са успехом и дисциплином ученика и предложене мере | Записи вођених разговора и предложене мере |
| | Индивидуални разговори са родитељима ради упознавања и прикупљања података о ученицима и праћење њиховог развоја (пре свега са родитељима ученика из социјално угрожених средина, са хранитељима и старатељима ученика) | Током школске 2022-2023. | Наставници, Социолог | Предлог мера и праћење напредовања ученика | Лични картони ученика, записи разговора са родитељима |
| | Радионица за | Децембар 2022. | Социолог | Реализована | ПП презентација за |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|--|
| | родитеље од 1-4. разреда- Стиливи васпитања | | | радионица за родитеље | родитеље, материјали за родитеље, фотографије родитеља |
| | Формирање Вибер групе за родитеље ученика будућег првог разреда (размена информација, обавештавање) | Од априла 2023. | Самостално, Социолог, Директорка | Формирана група за родитеље будућег првог разреда | Вибер група "Упис у први разред" |
| ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | Дневне консултације са директором, помоћницама и социологом у вези реализације наставе (надокнада часова, замене часова, усклађивање са школским календаром, размена информација) | Током школске 2022-2023. | Социолог, Директорка, Помоћнице директора | Договарање у вези реализације часова-подела задужења | Ес дневник, Дневник рада |
| | Дневне консултације са социологом у вези организације рада и рада у школским тимовима | Свакодневно | Социолог | Договор и подела задужења стручне службе | Дневник рада педагога и Дневник рада социолога |
| | Консултације са социологом и директором у вези прегледа и писања педагошке документације | Током школске 2022-2023. | Социолог, Директорка | Договор и подела задужења | Извештаји о извршеним прегледима |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------|---|---|
| ОБЛАСТ: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | Припрема материјала за седнице ОВ и НВ, статистичка обрада података, презентовање резултата ОВ и НВ, саопштења о новим документима (Закони, Правилници), презентовање резултата рада тимова; присуствовање састанку стручног већа за разредну наставу, учествовање у дискусији, давање предлога, помоћ у изради допуне плана рада стручног већа | Током школске 2022-2023. | Самостално | Упознавање чланова НВ са резултатима ученика, са новим документима, упознавање са резултатима рада тимова | Записници ОВ и НВ; Записник стручног већа за разредну наставу |
| | Тим за самовредновање: реализовано пет састанака тима; формиран тим, упознати су нови чланови са радом тима, израђен је Акциони план рада тима; извршена расподела задужења члановима тима и изабран нови/стари записничар тима; | Током школске 2022-2023. | Социолог, чланови тима | Реализоване одређене планиране активности тима | Записник рада тима, материјали за састанке |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|--|
| | <p>израђене анкете за област Подршка ученицима за наставнике, ученике и родитеље и спроведено анкетирање; израђене анкете за област Етос за наставнике и родитеље и реализовано анектирање; израђена анкета за ПО за ученике 8.разреда и реализовано анкетирање; израђиван документ самовредновања; израђена анкета за анализу реализације АП за наставнике и реализовано анкетирање; израђен документ анализа реализација АП самовредновања за шк.21-22;</p> | | | | |
| | <p>Тим за развој Школског програма: уређивање и преглед Анекса Школског програма за школску 2022/2023.</p> | <p>Септембар 2022. Јун 2023.</p> | <p>Координатори за развој школског програма</p> | <p>Израђени Анекси Школског програма за први и други циклус, и оуср; Израђени нови Школски програми</p> | <p>Анекси Школског програма у електронској и папирној форми; Школски програми у електронској</p> |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------|--|--|
| | Уређивање и преглед Школског програма за 2.разред, Школског програма за Дигитални свет (4.разред), Животне вештине (5. и 6.разред); Вежбањем до здравља (5. и 6.разред) | | | за предмете; | форми; |
| | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-присутвовала састанцима тима; вршила превентивне радионице за ученике, индивидуални разговори са родитељима, индивидуални и групни разговори са ученицима ради сузбијања и превенције насиља | Током школске 2022-2023. | Самостално, Социолог, | Реализовани састанци тима, превентивне радионице за ученике, разговори са родитељима и ученицима и предложене мере | Записник рада тима, материјали рада ученика, Ес дневник, Дневник рада педагога, Записи разговора са родитељима и ученицима |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| | <p>Тим за инклузивно образовање: присуствовала састанцима тима; пружала помоћ наставницима у писању педагошких профила, разговори са родитељима ученика у ИО, израда захтева ИРК, упућивање ученика на додатна тестирања</p> | <p>Током школске 2022-2023.</p> | <p>Социолог, Наставници</p> | <p>Наставници упознати и овладали начином писања педагошких профила, реализовани разговори са родитељима и наставницима</p> | <p>Записник рада тима, педагошки профили, записи разговора са родитељима</p> |
| | <p>Пројектни тим: реализовано седам састанака тима и три састанка за израду теме; Акциони план за школску 2022/2023., идентификација ученика из осетљиве групе (инструмент са ОС за све ученике 5. разреда- 5-1, 5-2, 5-3; нова идентификација за ученике 7-1, 7-2 и 7-3, 7-4), попуњавање инструмента за образовне исходе са наставницима српског језика и књижевности и математике за све</p> | <p>Током школске 2022-2023.</p> | <p>Чланови тима у ужем и проширеном саставу</p> | <p>Реализоване су активности по плану рада тима: Акциони план активности, идентификовани су ученици из осетљиве групе, одређени исходи за ученике, израђени ПТ, реализоване радионице са ученицима, вршено индивидуално саветовање и оснаживање ученика, реализовани часови прилагођене припремне наставе, подстакнута и</p> | <p>Планови, извештаји, материјали ученика, Дневници рада</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>ученике 8. разреда; писала планове транзиције за ученике 7. разреда, вршила индивидуално саветовање са ученицима из осетљиве групе; реализоване Коучинг радионице за ученике 7. и 8. разреда (по 5 радионица) и 7 радионица ПО у одељењу 7-1, (у одељењима 7-2 и 7-3, и 8-2 и 8-3 реализоване су радионице на нивоу разреда); - (у сваком разреду/одељењу- списак и начин реализације написан је у извештају о активностима у Пројекту), размена информација са колегама из Центра за социјални рад, помоћ наставницима српског језика и књижевности и математике у писању планова прилагођене</p> | | | <p>реализована сарадња са родитељима ученика, реализовани састанци са ЦОП-ом, састанци тима, консултације са сарадницима из ЦОП-а, састанци са наставницима за израду теме, међушколски онлјан сусрети, израда извештаја</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>припремне nastave за завршни испит и прикупљање извештаја о реализацији истих; онлајн састанци са ЦОП- ом, Завршна Конференција поводом краја друге фазе пројекта, информисање родитеља о напретку ученика; састанци са члановима Тима у ужем саставу; сарадња са стручним службама из средњих школа- Техничка школа- размена информација о ученицима; консултације са спољном сарадницом, и финансијском координаторком, и сарадником за међупредметну тему; састанци за реализацију међупредметне теме за 7. разред, писање и уређивање теме и консултације са</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>наставницима, реализација часова теме из предмета; писан извештај и послати примери добре праксе за теме; међушколски онлајн сусрети (обуке-реализоване три обуке); писан наративни извештај на крају првог и другог полугодишта, као и формулари за прикупљање информација о школи и стручном усавршавању (за СУ-годишњи извештај); АП и буџет за 2023, реализована посета ватрогасаца у школи као и посета ПС Ђуприја; Хуманитарне акције за ученике осетљиве групе; посета предузетника, представљање средњих школа и посета средњих школа; представљање средњих школа за родитеље; састанак са</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|------------------------------------|--|---|
| | локалном заједницом и саветницом ШУ; | | | | |
| | Тим за ARISE пројекат: присуствовала састанцима тима; израда Акционог плана тима, као и израда и допуна извештаја за тим; реализација радионица оснаживања за ученика од 1-8.разреда; присуствовала онлајн састанцима и давала извештаје о раду; идентификација ученика 1.разреда; радни састанак-хоризонтална размена школа; израда материјала за националну Конференцију; Ускршњи Базар-хуманитарни; уређивање школског дворишта; израда годишњег извештаја за пројекат; | Током школске 2022-2023. | Социолог,Наставници, ЦОП сарадници | Попуњена пријава, списак наставника, упитник и статистика за школу, Акциони план за школу, материјал са састанка | Пријава, списак наставника, подаци о школи, АП, материјали у електронској форми |
| | Тим за ПО: реализација | Током школске 2022-2023. | Координатор тима за ПО, социолог, | Реализоване радионице ПО за | Материјали са реализованих |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | <p>радионица ПО (8-2, 7-3); 7-1-за осетљиву групу, у осталим одељењима реализовале ОС; индивидуално саветовање за све ученике 8.разреда; посета предузетника: фризер, ЗОО хигијена; посета средњих школа- Технолошка школа Параћин, Техничка школа Ћуприја, Медицинска школа Ћуприја (ми посетили); код нас у школи се представиле:</p> <p>1.Пољопривредно-ветеринарска школа Рековац, Електротехничко-грађевинска школа Јагодина, Машинско-електротехничка школа Параћин, Полицијска средња школа, Економско-трговинска школа Параћин (флајери); реализација родитељског састанка за родитеље ученика</p> | | <p>директорка, одељењске старешине</p> | <p>ученике, реализована посета предузетника и средњих школа, реализован родитељски састанак</p> | <p>радионица, дневници рада педагога и социолога, фотографије ученика, флајери средњих школа,</p> |
|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|--|---|
| | 8.разреда (представници Гимназије, Техничке школе, и Медицинске школе); | | | | |
| | Селфи тим: присутвовала састанцима тима, учествовање у дискусији, давање предлога | Прво полугодиште школске 2022/2023. | Координатор тима, Директорка | Реализовани састанци тима и консултације | Дневник рада педагога, Записници рада тима |
| | Тим за унапређивање квалитета и развој установе: присутвовала састанцима тима, учествовала у дискусијама, давање предлога | Прво полугодиште школске 2022/2023. | Координатор тима | Реализовани састанци тима и консултације | Дневник рада педагога |
| | Тим за пројекат Учимо сви заједно: присутвовала онлајн састанку, договор о даљем раду и обукама, уређивање школских докумената; реализована два модула обуке. Модул 1- Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу; Модул 2- Активности за | Прво полугодиште школске 2022/2023. | Координатор тима | Реализован састанак тима и консултације | Дневник рада педагога |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | подршку свим ученицима-диференцијација наставе; | | | | |
| ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | Сарадња са Центром за социјални рад (размена информација о ученицима телефоном више пута, састанци- два састанка уживо, слање дописа; присуствовање трибини поводом Светског дана против насиља над женама) | По потреби, у току школске 2022-2023. | Социолог школе, психолози и социјални радник Центра за социјални рад, одељењске старешине, родитељи/старатељи | Информисање и размена информација са психолозима исоцијланим радником Центра, предложене мере за ученике | Дневник рада педагога, Дневник рада социолога |
| | Сарадња са предшколском установом- педагозима ПУ (размена инфомрација телефоном више пута, састанак- три уживо) | У току школске 2022/2023. | Социолог школе, Педагози Предшколске установе, | Размена информација о ученицима, договор о начину сарадње | Дневник рада педагога, Записник одржаног састанка са педагозима |
| | Сарадња са Црвеним крстом- реализација хуманитарних акција, предавања | У току школске 2022/2023. | Социолог школе, Црвени крст, Наставници | Размена информација, реализоване донације Црвеног крста, едукативна предавања | Дневник рада педагога |
| | Континуирана сарадња са Центром за образовне политике (спољном сарадницама и | Контунуирано у току школске 2022-2023. | Сарадници из ЦОП-а, Социолог, Одељењске старешине,, Наставници | Информисање и реализација активности из Пројеката | Планови, полугодишњи извештаји, записник рада пројектног тима, |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--------------------|---|--|
| | сарадником за израду међупредметне теме) у оквиру Пројеката "Заједно ка средњој школи" и "Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању" | | | | |
| | МПНТР- попуњавање образаца, анкета, упитника, докумената | У току школске 2022-2023., по потреби | Социолог, Правница | Реализовано прикупљање података и попуњавање истих за потребе МНПТР | Попуњени обрасци, анкете, упитници, документи у електронској форми |
| ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | Вођена је документација- Дневник рада, оперативни и годишњи план рада | Дневно, месечно и годишње | Самостално | Реализоване активности предвиђене глобалним и оперативним плановима | Документација педагога- Дневник рада, оперативни планови и глобални план рада |
| | Прикупљани су подаци о ученицима који се чувају у архиви педагога | У току школске 2022-2023. | Самостално | Унапређивање праћења успеха и понашања ученика | Архива педагога |
| | Педагошке новине праћене су путем сајтова | Свакодневно | Самостално | Праћење педагошких новина и укључивање истих у свакодневни рад школе и педагога | Сајтови: МПНТР, ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета, Педагошко друштво Србије, Центар за образовне |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | | политике, Уницеф |
| | Реализовано је унутрашње и спољашње стручно усавршавање (писан је лични план стручног усавршавања и полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању) | У току школске 2022-2023. | Самостално | Континуирано стручно усавршавање | План, извештај у електронској форми |
| | Континуирана сарадња са социологом школе | Свакодневно | Социолог | Подела задужења и узајамно договарање о начину рада | Дневници рада педагога и социолога |
| | Сарадња са стручним службама средњих школа (за ученике из Пројекта)- Техничка школа Ђуприја | У току школске 2022/2023. | Стручни сарадник, Социолог | Реализована је размена информација о ученицима | Дневник рада педагога |

Педагог школе
Милица Златановић

Напомена: обавештавање наставника о предвиђеним активностима као и размена информација обавља се и путем Вибер групе "Вук Караџић" континуирано школске 2021/2022. као и путем мејла.

17.3. Извештај о раду стручног сарадника- социолога

(шк.2022/23.)

Стручни сарадник – социолог, у оквиру свог програмског подручја рада и у сарадњи са образовно-васпитним субјектима у школи, као и са бројним сарадницима из друштвене средине, радила је на наведеним активностима и пословима. Извештај је написан у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни Гласник" бр. 5/2012, 6/2021. од 19.06.2012. године

| Област рада | Активност/Садржај | Временска динамика | Носиоци активности/сарадници | Исходи/ Резултати | Доказ/Запажања |
|--|--|-----------------------|---|---|----------------------------|
| 1. ПЛАН РАДА ИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВАНО-ВАСПИТНОГ РАДА | -Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, и уређивање Годишњег плана рада школе | до 15. септембра | Самостално, педагог, наставници | Урађени делови ГПР и уређен материјал за израду ГПР | Годишњи план рада школе |
| | -учешће у изради појединих делова Извештаја и уређивање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе | 1. половина септембра | Самостално, директор, педагог, пом.директ. и информат | Урађени и уређени делови Извештаја реализације ГПР | Извештај о реализацији ГПР |
| | -израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања /координатор тима/, | 9. септембар | Координатор са члановима Тима | Израђен План рада Тима за заштиту | План рада Тима за заштиту |
| | - учешће у изради Плана рада Вршњачког тима /члан Тима/ | до 15. септембра | Чланови ВТ | Израђен План рада ВТ | План рада ВТ |
| | - израда Плана рада Тима за инклузивно образовање/ координатор тима/ | 9 септембар | Координатор са члановима Тима | Израђен План рада ТИО | План рада ТИО |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | |
| | Учешће у изради Школског програма за 2022/23..године, за 6.разред ,уређивање документа | април, јун | наставници,педагог, струч. актив за развој школскогпрограма | израђен Школски програм за 2022/23..године за 6.разред, уређен документ | документ Школски програм за 2022/23..године, за 6.разред , |
| | Израда Акционог плана Тима за планирање, организовање, спровођење пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 | март/април, мај | Чланови Тима за ИО и самостално | Израђен Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 | Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 |
| | -учешће у изради Акционог плана за Школско развојно планирање /члан ШРП/ | 1. половина септембра | Чланови Тима | Израђен Школски развојни план | Школски развојни план |
| | -учешће у изради Плана рада Тима за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе /члан тима/ | 1. половина септембра | Чланови Тима | Израђен План рада Тима за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе | План рада Тима за обезбеђивање и праћење квалитета и развоја установе |
| | -учешће у изради и реализацији Акционог плана рада пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ /члан тима/ | 1. половина септембра и током године | Координатор за реализацију пројекта | На основу смерница урађен Акциони план пројекта“Заједно ка средњој Школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“, реали | Акциони план рада тима за реализацију пројекта „Заједно ка средњој школи“ , продукти радионица |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | зоване активности АП | |
| Учешће у изради и реализацији Акционог плана рада пројекта“ARISE“ /члан тима/ | 1.половина септембра и током године | Координатор и члановима Тима | урађен Акциони план пројекта “ARISE“, реализоване активности АП | Акциони план пројекта “ARISE“, продукти радионица | |
| -учешће у планирању и реализацији свих активности ,извештаја у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ (идентификација ученика, исходи ученика, планови транзиције ученика, планови за предмете ,саветовање, радионице коучинг и ПО , обилазак предузетника, евалуација планова транзиције, полугодишњи извештај) | Током године, континуирано | Координатор Пројектног тима, самостално ,координатор ПО,наставници, ОС, директор | Планиране и реализоване све активности, материјал рада,продукти радионица, извештаји ,планови,... (документација Пројекта) | Документација Пројекта са материјалима и продукцима рада са ученицима и родитељима | |
| -учешће у изради Плана рада тима за здравствену и социјалну заштиту /члан тима/ | 1.половина септембра | Координатор тима | Израђен план рада тима за здравствену и социјалну заштиту | План рада тима за здравствену и социјалну заштиту | |
| -израда Годишњег плана рада стручног сарадника -израда месечних планова рада -писање Дневника рада | 1.недеља септембра, месечно, свакодневно | самостално | Урађен годишњи план рада , израда месечних планова рада, вођење Дневника рада | годишњи план рада стручног сарадника, месечни планови, Дневник рада | |
| Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја | 1.недеља септембра | самостално | Написан план личног стручног усавршавања и професионалног | План личног стручног усавршавања и професионалног | |

| | | | развоја | развоја |
|---|--|---|---|---|
| Писање и учешће у пружању подршке наставницима у писању педагошких профила, изради плана индивидуализације, персонализовани програм наставе и учења - а, вредновање ИОП-а, остале документације у оквиру ИО | Септембар, континуирано, током године | Самостално, Педагог, ОС, наставници, д ефектологи | Написани педагошки профили, план индивидуализације, персонализ. програм, вредновање ИОП-а, ажурирана и остала документација у оквиру ИО | База ученика у ИО са потребном документацијом |
| -сарадња и помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада, планова додатне подршке, додатне наставе, секције | Крај августа, септембар, месечно, по потреби | наставници | Израђени и предати глобални и оперативни планови рада наставника, планови додатне подршке, додатне н., секција | глобални и оперативни планови рада наставника, планови додатне подршке, додатне н., секција |
| -преглед планова и програма редовне наставе /глобалних и месечних/, допунске наставе, додатне наставе и секција, оперативних планова рада наставника | Септембар, децембар, континуирано | самостално | Формирана база планова наставника – редовне наставе, редовни преглед планова са запажањима | база планова наставника, Извештај о запажањима при прегледима планова |
| Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине и предлог тема за ЧОС | Август /1.недеља септ. | самостално | Израђени планови рада ОС и извршен избор тема за ЧОС | План рада ОС са темама за рад са ученицима |
| -планирање и учешће у планирању и организацији многобројних активности, едукативних предавања, радионица,.... | Август /септембар/ток ом године | Самостално, дирек. педагог, ОС, наставници | Планиране и реализоване активности, предавања, радионице, разговори,.... | едукативни материјал, памфлети, плакати, фотографије... |
| -учешће у распоређивању ученика поноваца и новоприселих ученика по одељењима | август, септембар по потреби | директор, педагог | При распоређивању ученика водило се рачуна о специфичност | Придошли ученици и поновци распоређени су по одељењима |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|---|--|--|
| | | | током године | | има ученика и одељења | |
| | | -утврђивање социоекономског статуса ученичких породица снимање социјалне структуре ученика и ажирирање евиденције, увид у опремљеност ученика уџбеницима, школским прибором и свескама | септембар, током године | ОС,самостално | Идентификовани ученици опремљени бесплатним уџбеницима и школским прибором | Свеска евиденције, школски фонд уџбеника |
| | | учешће у планирању посете часовима, припреми протокола праћења наставе, реализацији посете часовима | Октобар, март, април | директор пом.директор педаг. | Урађен план посета часовима | План посете часовима |
| | | -учешће у формирању одељења првог разреда и петог разреда | Крај августа | Директор, педагог | На основу одређених критеријума формирана одељења 1.и 5.разреда | формирана одељења 1.р. и 5.разреда |
| | | - попуњавање разних образаца, упитника, стат.образаца, и сл., за потребе општинских институција, установа, ШУ, Министарства, .. | Током године | Самостално, Педагог, Секретар, директор | Достављени опуњени обрасци, формулари, упитници... | Упитници, формулари, стат.обрасци.... |
| | | -достављање извештаја за потребе: Школске управе, локалне самоуправе, Центра за соц.рад, Центра хранитељство и старатељство, ИРК, ПС,.... | Током године | Самостално, Педагог, секретар, директор | Урађени и достављени потребни извештаји, дописи, мишљења, обавештавања,... | извештаји, дописи, обавештавања, захтеви, мишљења... |
| 2 | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА | Учешће у праћењу анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима /већи акценат на побољшање понашања и дисциплине ученика са предлогом мера | Класифи.периоди, током године | Самостално, педагог, одељењске старешине | праћење успеха и дисциплине ученика са предлогом мера за побољшање | Записници ОВ, НВ, Дневник рада СС |
| | | -праћење ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације код ученика којима је потребна додатна подршка -праћење вредновања планова кроз рад подтимова | Класифи.периоди, током године | самостално, педагог, чланови подтимова за | Праћење реализације вредновања ИОП-а, мишљења наставника о напредовању | Вредновани ИОП-и, мишљења наставника о напредовању ученика |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| | за ИОП | | ИОП | ученика (индивидуализација) | по индивидуализацији |
| | Праћење реализације наставног процеса и реализација замене часова одсутних наставника | Током године | Самостално, педагог, | Реализација радионица ,разговори са ученицима током замена часа | Евидент. радионице е- Дневник ,дневник рада СС |
| | Педагошко- инструктивна посета часовима и израда: -Извештаја о запажањима -Разговор са наставницима након посете часа | према динамици плана посете | Учитељи и наставници, педагог | - Саветодавни рад са учитељима, наставницима -извештаји о посећеним часовима, | Документација о педагошко-инструктивној посети часовима |
| | Израда инструмената у раду са наставницима и ученицима | током године | педагог | Израђене (и допуњене) анкете, упитници, протокол за посматрање часа, додатне подршке у учењу.... | Анкете, упитници, протокол за посматрање часа, додатне подршке у учењу |
| | Израда одређених делова годишњег извештаја о реализацији ГПР-а , и учешће у уређивању документа | јун, август | Самостално, педагог | Урађени делови Извештаја и уређен годишњи извештај о реализацији ГПР-а | годишњи извештај о реализацији и ГПР-а |
| | -израда полугодишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање ; -израда годишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (као координатор Тимова) | Јануар, август | Самостално, Чланови Тима | Урађени и усвојени полугодишњи и годишњи извештаји Тимова | полугодишњи и годишњи извештаји Тима за ИО, Тима за заштиту |
| | израда годишњег извештаја о раду стручног сарадника-социолога | август | самостално | Урађен годишњи извештај о раду стр.сар. | годишњи извештај о раду стр.сар |
| | Разговори и праћење рада наставника-приправника / извођење наставе, оцењивање, вођење педагошке свеске и остале педагошке документације | септембар-јун | Ментор, педагог | Информисање ,оспособљавање наставника-приправника за извођење | Документација о приправницима, дневник рада СС |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|--|---|---|
| | (3 приправника) | | | наставе | | |
| | Извештаји о оболелима од вируса Ковид-19 (МПНТР, Завод за јавно здравље) | током 1. полугодишта | секретар | прослеђени извештаји | извештаји Министарству и институцијама | |
| | -Учешће у анализи успеха ученика на пробном и завршном испиту | април-јун | Педагог, Наставници, директор | Анализа постигнућа ученика на тестовима на пробном и завршном испиту | Дискусија и запажања на НВ,ПК о постигнућима ученика | |
| | анализа успеха ученика на пробном и завршном испиту, који су радили по ИОП-2 | Мај-јун | Самостално, педагог, ОС | Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-2, на пробном и завршном испиту и упис у средње школе | Дискусија и запажања о постигнућима ученика на ПК | |
| | Праћење рада продуженог боравка | Током школске године | педагог | анализа рада продуженог боравка | запажања о напредовању и постигнућима ученика | |
| | Учешће у раду тимова и актива на нивоу школе (достављање података, извештаја, израда и анализа анкета, инструктивни рад, разговори, ..) | Током године | Координатори тимова и актива | Достављене анализе, мишљења, извештаји, анкете,... | анализе, мишљења, извештаји, анкете,... | |
| 3 | РАД СА НАСТАВНИЦИМА | -уознавање одељ. старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама детета/ученика, специфичностима породице, све што је значајно и битно за даљи рад, напредовање и развој ученика | Септембар, конструирано | Самостално, педагог | ОС и наставници упознати са карактеристикама ученика и породица | Дневник рада сс, социјална карта ученика, |
| | Уознавање ОС и наставника са индивидуалним карактеристикама новопридошних ученика, као и ученика 1. и 5. раз. и њихових породица | Септембар и током године | Самостално, педагог | ОС и наставници упознати са карактеристикама ученика и породица | Дневник рада сс, социјална карта ученика, педагог. свеска ОС | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|--|---|
| -Подршка у изради глобалних и оперативних планова наставника од 5. до 8.разреда -прикупљање и преглед планова рада наставника од 5.до 8.р. | Септем бар и током године | самост ално | Урађени и прегледани планови рада наставника од 5.до 8.р. | Формирана база планова рада наставника од 5.до 8.р. |
| пружање неопходне помоћи и оснаживање наставника у уочавању потребе за увођењем индивидуализације, ИОП-а 1 или ИОП-а 2 ,код ученика | Септем бар ,континуирано | Самост ално,педагог | наставници и ОС идентификовали су ученике | База ученика у ИО |
| Пружање континуиране помоћи у изради: педагошких профила, персонализованог плана, вредновање ИОП-а..... | Током године | Самост ално, наставници | Израђени документи | Досијеи ученика са потребном документ. |
| Континуирана помоћ и подршка наставницима у раду са ученицима који имају потребу за додатном подршком : индивидуализација, ИОП -1, ИОП -2 и припремом додатног материјала за рад | Септем бар – јун, континуирано | Самост ално.педагог | Оснажени наставници израђују додатни материјал и пружају додатну подршку ученицима на часовима, | Реализован и часови са ученицима којима је потребна додатна подршка |
| - учешће у изради ИОП-а и вредновање ИОП-а, као члан тима за пружање додатне образовне подршке ученицима | током године | Самост ално,наставници | Израђени и вредновани ИОП-и | Документација израђених и вреднованих ИОПа за ученике |
| помоћ наставницима у изради прилагођених тестова за пробни и завршни испит за ученике који раде по ИОП-2, као и кључ за бодовање | март.мај | наставници,педагог | израђени прилагођени тестова за пробни и завршни испит за ученике који раде по ИОП-2, као и кључ за бодовање | прилагођен и тестовиза пробни и завршни испит за ученике који раде по ИОП-2, као и кључ за бодовање |
| -помоћ наставницима у устројавању и вођењу педагошке документације наставника и координатора подтимова -педагошке свеске | Септем бар, током године | самост ално | Устројене педагошке свеске од стране наставника и координатора | Педагошке свеске наставника и ОС |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|
| | | | | подтимова за пружање дода тне подршке | |
| | -континуирани рад са одељењским старешинама који имају проблеме у одељењу -помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација на часовима, одморима -организовање и учествовање у заједничким разговорима и састанцима са родитељима и ОС | током године | Смоста лно, Педаго г, одеље њске стареш ине,нас тавниц и | Конструктивн о решавање проблема, конфликата, радионице,.. -праћење ефеката предложених мера,савета.... | -дневник рада социолога, евиденције ОС |
| | -пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у остваривању позитивне сарадње са родитељима -Размена информација о функционисању породице и давање шире слике о ученицима | током године | Самост ално, Педаго г | Саветодавни рад са наставницима ,ОС | дневник рада социолога, евиденција ОС |
| | Реализација ЧОС у сарадњи са одељ.старешином (дисциплина, понашање, ненасилна комуникација, учење, превенција насиља,...) | током године | Самост ално, ОС | Радионице | Дневник образ.васп ит.рада одељења, дневник радаСС,мат еријал са радионица |
| | Помоћ и подршка наставницима и одељењским старешинама у организовању и реализовању заједничких разговора са родитељима | током године | Самост ално, ОС, Настав ници, | Саветодавни рад са родитељима ученика, | дневник рада сс. документа ција ОС |
| | помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима | септем бар - јун | ОС,пед агог,ро дитељ | Саветодавни рад са ученицима | дневник рада сс. документа ција ОС |
| | педагошко- инструктивна посета часовима и саветодавни рад са учитељима и наставницима(редовна настава) | Октоба р,нове мбар | самост ално | Реализована педагошко- инструктивна посета часови ма и саветодавни рад | Извештаји идокумент ација о посећеним часовима, -Анализа посећених часова и сугестије |

| | | | | | | |
|---|------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | | Посета угледним,огледним ,тематским часовима, угледним активностима... | По плану наставника | Самостално,педагог | посећени угледни,огледни , тематски часови, угледне активности | Евиденција присутних, фотографије |
| | | Пружање помоћи наставнику -приправнику у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (Зприправника) | септембар,током године | ментор | Наставнику-приправнику дате информације, савети, помоћ,сугестије | Дневник рада сс, дневник приправника, |
| | | -праћење начина вођења педагошке документације наставника: ес-дневника, матичне књиге, извештаји, акциони планови,.... | Класификац. период и,по потреби | Самостално | у писаној форми дају се напомене за допуну педагошке документације, и Извештајо прегледу доставља се директору | -напомене за допуну педагошке документациј у е-Дневнику, -Извештај о прегледу |
| | | Обавештавање наставника да национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама „Чувам те“, поставила нове обуке | по потреби | Стручни сарадници,по м.директора | наставници , ОС су информисани да могу да приступе националној платформи за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“ | мејлови са прилогом, потврде наставника о завршеној обуци |
| 4 | РАД СА УЧЕНИЦИМА | -израда социјалне карте ученика | Септембар, током године | самостално | Израђене социјалне карте ученика | Социјалне карте ученика |
| | | -Праћење адаптације ученика првог и петог разреда | Септембар,октобар и током године | ОС, самостално, родитељ,педагог | Праћење и предузимање потребних мера и активности у циљу боље адаптације | -дневник рада сс, - педаго.свеска ОС и наставника |
| | | -Израда педагошких профила | токо | Педагог | Урађени | педагошк |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|
| | за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, заједно са наставницима и учитељима | м годи не | ог,На ставн ици,у чите љи, ОС,ро дите љи | педагошки профили за све ученике који су у ИО | и профили ученика који су у ИО |
| | -индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању ,породичне проблеме, проблеме у социјализацији, у вршњачкој групи, (на иницијативу родитеља, одељењских старешина, стр.сарадника или самих ученика) | токо м годи не | Само сталн о,Пед агог, ОС, родит ељи,н астав ник | - Дата подршка и савети за учење, како да сепонашају на часовима, - праћење ефеката пре дложених мера | Дневник рада социолога , пед.свеск е ОС |
| | -групни саветодавни рад са ученицима –група ученика или цело одељење (учење, дисциплина,понашање) | токо м годи не | Само сталн о, Педаг ог, ОС,ро дите љи, | Саветодавни рада са ученицима,праћење ефеката предложених мера | -дневник рада СС, евиденциј а ОС |
| | Појачан васпитни рад са ученицима који чине лакше и теже повреде права и обавеза ученика | токо м годи не | Само сталн о, ОС педаг ог, | Праћење ефе ката предло жених мера и активности | -дневник рада СС, евиденциј а ОС |
| | Реализација радионица са темама: ненасиља, превенције насиља, дигиталног насиља,толеранције, емпатије, дискриминације, ,ненасилне комуникације, стереотипа,предрасуда, социјалног развоја, родна равноправност,хуманост, тимски рад,.....: -Реализоване радионице пројекта „Заједно ка средњој школи“ (Коучинг), | токо м годи не | Само сталн о, педаг ог | Реализоване радионице са ученицима : „Насиље-појам и врсте“,“Моја породица“,“ појам људских права и права детета“, „У чему је разлика“, „Пусто острво“, „Градимо речи и цртамо заједно“, „ Да је ово дискриминација?“, „Слика о себи“, „нема двоје истих“, „На камповању“, „Делим љубав ,али | Е- Дневник , продукти рада ученика, дневник рада стр.с. |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|---|---|
| | <p>-реализоване радионице ПО (ГИЗ)</p> <p>-Реализоване радионице пројекта „ ARISE“</p> | | | <p>и обавезе“, Мушко-женски стереотипи“, „Друштво и ја“, „Бес, потребе и жеље“, „Треба и мора“, „Ја за десет година“, „Нека твој фејс буде...“, „Зашто неће самном да се друже?“, „Ја волим самог себе“, „Самоконтрола“, „Атлантида 1“, „Атлантида2“, „Слика савременог сета рада и кључне компетенције за занимање“, „Мушка и женска занимања“, „Упознај себе“, „Уештина и вредности“, свету“, „Писање аутобиографије“, „Израда беџа“, „Речи могу да заболе“, Коцка осећања“</p> | |
| | <p>Евидентирање и упознавање ученика 8.разреда ромске националности и родитеља са „Правилником о мерама и поступку за упис ученика-припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима...“</p> | <p>Фебруар, април, мај</p> | <p>Само стално, ОС</p> | <p>Упознати ученици и родитељи, Урађен списак идентификованих ученика са потребном документацијом прослеђени ШУ</p> | <p>Списак ученика којима користе афирмативне мере, потребна документација</p> |
| | <p>Упознавање ученика и родитеља за упис у образовне профиле по дуалном моделу</p> | <p>април, мај, јун</p> | <p>Само стално</p> | <p>Упознати ученици и родитељи</p> | <p>дневник рада</p> |
| | <p>-омогућавање ученицима 8.разреда да се упознају са образовним профилима средњих школа, обилазак средњих школа, обилазак</p> | <p>април, мај, јун</p> | <p>Педагог, координатор ПО,</p> | <p>ученици су се упознали са образовним профилима средњих школа</p> | <p>Извештај координатора Тима за ПО, фотограф</p> |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|---|
| | компанија ,самосталних предузетника,.... | | стручни сарадници школ а,компанија,... | ближем окружењу, као и са компанијама и предузетницима (укупно 4) | ије, Дневник СС |
| | -реализована угледна радионица;“Реци не“ феномену трговине људима и (обележен 18.октобар:Светски дан борбе против трговине људима) | 21.10. | Ученици, координатори УП; ВТ,Стр.сарад. | реализована радионица и едукативно предавање | припрема, фотографије |
| | -израда плана активности током трајања Дечије недеље -реализација угледне радионице у оквиру Дечије недеље,, Моја породица“ | 6.10. | Координатор УП,ученици и УП и ВТ,стр.ручни сарад. | Реализована радионица са ученицима | Дневник образ.в.рада, производи рада ученика, дневник рада стр.сарад. |
| | Обележен дан ружичастих мајица, радионица; „Зашто неће самном да се друже?“ (Угледна радионица) | 23.2. | Координатор УП,ученици и УП и ВТ,стр.ручни сарадници | Реализована радионица са ученицима | производи рада ученика, дневник рада стр.сарадника |
| | Учешће у идентификацији ученика за учешће у пројекат „Заједно ка средњој школи“ | октобар | координатор Пројекта, ОС | идентификовани ученици од 5.р.до 8.р. за пројекат,„Заједно ка средњој школи“ | база идентификованих ученика |
| | Учешће у индивидуалном саветовању са ученицима 7.р.и 8.разреда који су пројекту,„Заједно ка средњој школи“ | октобар, новембар | координатор Пројекта, ОС | прикупљени подаци о ученицима 7.р.и 8.р. кроз индивидуално саветовање | обрасци за прикупљање података кроз |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | индивида уално саветовањ е | |
| | | -упућивање ученика специјализованим установама и стручњацима (логопеду , Центру за социјални рад, ...), | током годинн е | ,самост ално,пе дагог, ОС, родите љи | Родитељи узнати са предложеним саветима , праће се ефекати пре дложених мера и савета | Дописи, извештаји школа- установе, дневник СС, евиденција ОС |
| | | Формирање школског фонда уџбеника „Уџбеник на дар другу“ и подела уџбеника ученицима из нижег социо-економског статуса | Септем бар , октоба р, август | самост ално | Формиран школски фонд уџбеника и подела уџбеника ученицима | Школски фонд уџбеника, свеска евиденције датих уџбеника |
| | | Организовање хуманитарних активности и помоћ (новчана помоћ, прехранбени пакети, козметички, хигијенски,... прикупљање помоћи у одећи и обући, припремање дневних оброка за ученике) за ученике и њихове породице -учешће Црвеног крста | октоба р, током године | Коорди натор УП, учениц и УП и ВТ,стр учни сарад. | реализоване хуманитарне активности за ученике и њихове породице -Црвени крст обеубедио прехранбене пакете за 11 породица ученика , дневни оброци за 8 ученика | Извештај УП и ВТ, Фотографи је, дневник сс |
| | | реализација пројекта: „Бесплати уџбеници“ | септем бар | самост ално | Идентификов ани ученици, прикупљена документациј а, подела бесп.уџбеника | Свеска евиденције : „Бесплати уџбеници“ |
| 5 | РАД СА РОДИ ТЕЉИ МА/СТ РАТЕ | Индивидуални разговори са родитељима у циљу добијања потребних информација о детету и његовом развоју | Септем бар , током године | Самост ално,пе дагог | Добијени подаци о ученицима , праћење њиховог развоја и | Дневник СС |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|---|--|
| ЉИМА | | | | напредовња | |
| | Пружање подршке родитељима, старатељима у разумевању и раду са децом која имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању ,тешкоће у психофизичком развоју.... | током године | Самост ално, ОС, педаго г | пружена по требна подршка родитељима,предложени и усвојени најбољи предлози , сугестије од стране родитеља, | Дневник СС, евиденција ОС |
| | - индивидуални разговор са родитељима ученика који имају проблем са дисциплином ,непримереним и неадекватним понашањем у школи | током године | Самост ално, ОС, педагог | договор, праћење ефеката предложених мера, појачан васпитни рад | Дневник СС, евиденција ОС |
| | Саветодавни рад са родитељима у вези напредовања ученика и боље дисциплине | током године | родитељи,ОС, педаго г | Упознавање родитеља са постигнућима и дисциплином свог детета | Дневник СС, евиденција ОС |
| | Подршка јачању компетенција родитеља | током године | Самост ално, педаго г | препознавање најефикаснијег васпитног стила родитеља и препорука, | Дневник СС |
| | -индивидуални , саветодавни рад са родитељима, старатељима/хранитељима , везано за развојне проблеме детета, здравствено стање, начина понашања, могућност напредовања,сазнавање јаким и слабих страна ученика,.... | током године | Самост ално, ,родитељ ,ОС | кроз индивидуалне разговоре ,упознати са јаким и слабим странама ученика , пружити помоћ ,дати савет | Дневник СС, педагошка свеска ОС |
| | -Континуирано информисање родитеља о врстама подршке које ученици добијају у школи | током године | Самост ално, педаго г,ОС | Родитељи упознати са свим врстама подршке које ученици имају | Материјал о врстама подршке за род.саст., дневник рада сс, |
| | Информисање родитеља и подршка у прихватању да ученик ради по ИОП-у | током године | самост ално, педаго г, ОС | Информисање о ИО, о добробити за ученика, | Дневник рада СС, |
| Евидентирање и упознавање родитеља и ученика 8.разреда ромске | март, април, мај | Самост ално, педагог, | Упознати ученици и родитељи, Урађен | Списак ученика који користе | |

| | | | | | | |
|---|--------------------|--|--------------|----------------------------|---|--|
| | | националности са „Правилником о мерама и поступку за упис ученика-припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима...“ | | ОС | списак идентификованих ученика са потребном документацијом прослеђени ШУ | афирмативне мере, потребна документација |
| | | -Учествовање на заједничком родитељском састанку ученика 8.разреда | април | директор, педагог | родитељи упознати са организацијом пробног и завршног испита, организацијом припремне наставе, у оквиру ПО (представљање средњих школа и компаније „Стандард“ | записник, списак родитеља, фотографије |
| | | -сарадња, информисање родитеља у вези реализације свих активности из Пројекта“Заједно ка средњој школи“ | током године | самостално, педагог | Сарадња са родитељима ученика из Пројекта | извештај Пројектног тима, Дневник СС |
| | | -реализација радионице за родитеље ученика од 1. до 4.разреда | 23. децембар | педагог | реализована радионица „Стилови васпитања“ | пппрезентација, припрема за радионицу, продукти радионице, фотограф. |
| 6 | РАД СА ДИРЕКТОРОМ, | Свакодневна сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом, на заједничком планирању и реализацији активности, | свакодневно | директор, помоћници директ | Сарадња и рад у циљу унапређивања квалитета рада у школи, | Дневник рада стручних сарадника, директора, |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------------|---|---|
| | СТР. САРА ДНИЦ ИМА, ПРАТ ИОЦЕ М УЧЕ НИКА | изради докумената установе, анализа , извештаја о раду Школе.... ,сарадња у оквиру рада стручних тимова, припреми извештаја, саопштења , обавештења.... | | ора, педаго г, | | пом .директора |
| | | -сарадња са педагогом је свакодневна, континуирана, у виду добијања и размене информација, консултација, дискусија, договора о начину решавања проблема, праћења ученика, спровођењу истраживања, прикупљању података, планирању заједничких и различитих активности /разговори са ученицима, родитељима, наставницима, писање извештаја, припремању анкета , упитника , анкета, табле ла, презентација појединих садржаја, радионичарског рада, ппт презентација, ... формирање одељења, .../, заједничког рада на ГПР,на Школском програму, ИО, ПО, самовредновању рада школе, реализација пројекта „Заједно ка средњој школи“, пројекта: „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE) писање Извештаја о раду школе и другим важним школским документима, сарадња у оквиру стручних тимова, актива, рад на проналажењу најефика снијих начина унапређења вођења педагошке документа ције, сарадња у свим сегментима живота и рада школе | Током године | педаго г | Тимски рад, консултације, размена мишљења, преглед и селекција информација, подела задужења, израђена школска документа, и друга школска документација, реализоване радионице, активности,.... | дневник рада сс, израђена школска документа и друга школска документа ција, извештаји, дописи, анкете, продукти радионица, активности у пројектима |
| 7 | РАДУ СТРУЧ НИМ | -учешће на седницама одеље њских већа ради праћења успеха и дисциплине | Током године | самост ално | Учешће и рад у циљу доброг и | Записници са седница ОВ; НВ, |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------------|--|---|--|
| ОРГАНИМАТИВИМА | ученика, као и давање мишљења о поједи ним ученицима -учешће на седницама Наставничког већа ради давања извештаја,предлога, мишљења, информација, измена, допуна Закона,Правилника -учешће у раду Педагошког колегијума -учешће у раду стручног већа за разредну наставу -учешће у раду Савета родитеља, Школског одбора | | | квалитетног рада школе | ПК, СР, ШО |
| | - координатор Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, -координатор Тима за инклузивно образовање | Током године | Чланов и ових тимова | Реализација координаторских активности у оквиру ових Тимова | Документација ових Тимова |
| | - рад као наставник-ментор Вршњачког тима | Током године | Ученици ВТ | Реализоване радионице са ученицима ВТ | Продукти радионица, дневник рада сс |
| | рад у школским активима и тимовима, као члан: -ШРП , -тим за самовредновање и вредновање рада школе , -Тим за развој Школског програма, -Подтимови у ИО, -Тим за ПО -Тим за СУ - Пројектни тим за реализацију пројекта „Заједно ка средњој школи – Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“, -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за здравствену и социјалну заштиту -Пројектни тим „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању (ARISE) --Рад у Комисији за избор ђака генерације | Током године | Чланов и тима, координатори | Побољшање квалитета и унапређење рада установ | Записници са састанака , анкете, радни материјал,и извештаји, анализе, продукти рада,документација |
| | јун | чланов и Комисије | Избор ђака генерације на основу Правилника о избору ђака | Записник комисије са потребном документацијом | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|--|
| | | -Члан школске Комисије за пробни и завршни испит за ученике 8.р. | март,ју н | чланов и Комисије | генерације организација и реализација пробног и завршног испита | Записник комисије са потребним записницима |
| 8 | САРА ДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦОМ ЛС | - сарадња са основним и средњим школама, - сарадња са предшколском установом -Сарадња са стручним службама средњих школа (за наше бивше ученике, за ученике из Пројекта) | Током године | стручна служба других школа, васпитачи, директори | Реализација договорених активности, информисање о ученицима, предшколцима, добијање нових информација,, обавештавање ,.... | Дописи, информације, захтеви, папфлети, материјали, дневник сс, записници са састанака |
| | | - сарадња са Домом здравља, - са Стоматолошком службом, - са Центром за промоцију здравља | Током године | Стручњаци, лекари | Обављени Систематски и контролни прегледи, вакцинације, стоматолошки прегледи, едукативна предавања | Евиденција у шк. документацији, дневник СС, документација ДЗ, Стomat. с. Центра за пр. здравља |
| | | -сарадња са школским полицајцем - са МУП-ом, - са ПС Ћуприја | Током године | Службена лица, | Разговори, Едукативна предавања за ученике, | Е-Дневник, дневник рада СС Извештаји, дописи... |
| | | -сарадња са Центром за соц.рад, - са Центром за домски смештај и хранитељство | Током године | Педагог, Стручњаци, родитељи/старијатељи | -сарадња, извештавање, избор и праћење ефеката предложених и предузетих мера са ученицима и родитељима | Извештаји, дописи, захтеви, дневник рада СС |
| | | -континуирана сарадња са Интерресорном комисијом општине (написани су захтеви за ученике и дата мишљења о ученицима) | Током године | Самостално, | ИРК даје своје мишљење за ученике којима је потребна додатна образовна подршка | Документација о ученицима, Мишљења ИРК о ученицима |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|---|--|
| | | | | | ИОП-2 | |
| | | -сарадња са библиотеком, - са Црвеним крстом ,... . | Током године | самостално | Књижевна дружења, манифестације, поклон-паке ти за ученике и родитеље | Дневник рада СС,фотографије |
| | | Континуирана сарадња са спољним сарадником у оквиру Пројекта "Заједно ка средњој школи" (ЦОП и фондација „Песталоци“) | Током године | педагог | реализација свих предвиђених активности | Извештаји у оквиру Пројекта, Дневник рада СС |
| 9 | ВОЂЕ ЊЕДО КУМЕН ТАЦИЈЕ ПРИП РЕМА ЗА РАДИ СТР.У САВР ШАВА ЊЕ | Вођење дневних активности у Дневнику рада социолога | Током полугодишта | самостално | Евидентиране активности које су планиране и реализоване | Дневник рада |
| | | Израда месечних и годишњих планова рада | Током године | самостално | Израђени месечни и годишњи планови рада | Месечни и годишњи планови рада |
| | | припрема материјала за извештавање на активу учитеља, одељењским већима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, тимовима.....ШО;СР... | Током године | Самостално | Урађени извештаји, анализе, предлози, сугестије,.стр учне инструкције, . | Школска документација, |
| | | Свакодневна сарадња, рад, консултације са директором,пом.директора, педагогом ,секретаром | свакодневно | директор,пом.директора, педагог,секретар | Планирање, анализе, извештаји,израда инструмената за рад, радни материјали, продукти радионица, | Дневници рада струч.сарадника,директора, пом.директора |
| | | -вођење евиденције о раду Тима за инклузивно образовање -вођење евиденције о раду Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Током године | Самостално,записничар | ажурирана документација Тимова | Дневник рада Тимова и пратећа документација (регистри) |
| | | вођење евиденције о изради ИОП-а и вредновању ИОП-а и,њихово редовно ажурирање,као и остале пратеће документације ученика | Током године | Самостално,чланови подтима за ученике, | Формирана база ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији | База ученика у ИО |

| | | | | | |
|--|--|--------------|-----------------------------------|---|---|
| | вођење евиденције о спољашњем стручном усавршавању свих запослених у школи (база података) | Током године | самостално | Формирана база података о спољашњем стручном усавршавању наставника | База података о спољашњем СУ наставника |
| | -вођење евиденције о приправницима и менторима | Током године | Самостално, ментор | Формирана база документације о приправницима | Документација о приправницима |
| | -учешће у писању и вођењу документације у вези Пројекта „Заједно ка средњој школи“ (са координатором пројекта) | Током године | Координатор Пројекта, ОС, настав. | Написана и ажурирана документација пројекта | Документација пројекта |
| | -вођење евиденције о сарадњи са Центром за социјални рад, Центром за старатељство и хранитељство | Током године | педагог | Ажурирана документација (дописи, извештаји, мишљења, предлози ...) | Документација (дописи, извештаји, мишљења) Дневник СС |
| | -чување прикуљених података о ученицима, документације и другог материјала, у складу са етичким кодексом | Током године | Самостално, педагог | прикуљени подаци о ученицима, документација, чувају се у складу са етичким кодексом | Документација ученика |
| | Ажурирање социјалних карти ученика | Током године | самостално | Ажуриране социјалне карте ученика | Социјалне карте ученика |
| | праћење стручне литературе | Током године | самостално | Упознавање, информисање | Штампана и електр. литература |
| | Праћење новина у области образовно-васпитног рада | континуирано | самостално | Примена новина у образовно-васпитно раду | Сајтови |
| | -Стручно усавршавање: спољашње: семинари, вебинари, стручни скупови,.. Унутрашње: предавања, угледни часови, активности,.. -лични план унутрашњег стр.усавршавања и извештај стр.усавршавања | Током године | самостално | Реализација Плана стручног усавршавања, и писање Извештај стр.усавршавања | План стручног усавршавања, Извештај стр.усавршавања |

17.4.Извештај рада школске библиотеке

| Време (месец) | Садржај рада (активности) | Носиоци активности | Доказ/запажање | Евалуација |
|---------------|--|--|---|---|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег програма рада 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Планирање набавке нових књига 4. Упознавање ученика и запослених са временом рада библиотеке 5. Ангажовање на враћању књига издатих у претходној школској години 6. Учесће у активностима Народне библиотеке „Душан Матић“ поводом Матићевих дана (9-13.9.) у склопу којих ће ученици 10.9. посетити едукативну радионицу „Како се пишу песме“ 7. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра 8. Обележавање Међународног Дана преводилаца (30. септембар) 9. Евидентирање нових књига 10. Увођење књиге утисака | Библиотекар и Педагог Директор Стручно веће страних језика | Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке | Годишњи програм рада израђен је у предвиђеном року. Литература и остала грађа за образовно-васпитне активности припремљена је за наредну школску годину. Израђен је план набавке нових књига. Ученици и запослени су упућени у радно време библиотеке. Библиотекари су направили списак ученика који треба да врате књиге позајмљене претходне године и опоменули их да то ураде. Ученици ОШ „Вук Караџић“ учествовали су у обележавању |

| | | | | |
|----------|--|----------------------------------|---|---|
| | <p>о књигама које су ученици прочитали</p> <p>11. Издавање књига</p> | | | <p>„Матићевих дана“, као и у обележавању Европског дана страних језика. Нове књиге се очекују у наредном полугодишту, а постојеће се издају према утврђеним правилима.</p> |
| ОКТОБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) - 2. Сарадња са Тимом за организацију културних манифестација у школи поводом Дечје недеље (изложба дечјих књига) 3. Учлањивање првака у библиотеку и организација њихове посете 4. Организовање наставних часова у библиотеци 5. Посета Сајму књига 6. Учешће у обележавању Светског дана учитеља 7. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекар и Наставници | Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке | Школска библиотека учествовала је у обележавању Дечје недеље. Ђаци прваци долазили су са својим ученицима у библиотеку уз поштовање епидемиолошких мера. Због епидемиолошке ситуације наставни часови у библиотеци и посета Сајму књига нису реализовани. Књиге су издаване по утврђеним правилима. |
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника 2. Учешће у активностима поводом Дана школе и Дана просветних радника 3. Припрема изложбе о Вуку Караџићу | Библиотекар и Наставници Педагог | Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке | Библиотечки фонд био је на располагању наставницима за усавршавање наставе, као и за стручно усавршавање. Дан школе је због епидемиолошке |

| | | | | |
|----------|--|--------------------------|---|---|
| | <p>поводом Дана школе</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Помоћ ученицима у вођењу читалачких дневника 5. Издавање књига, вођење евиденције | | | <p>ситуације организован на даљину па изложба у школи није реализована. Ученици су добили помоћ у вођењу читалачког дневника. Књиге су издаване по утврђеним правилима.</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 2. Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) 3. Организовање часова за обраду књига из школске лектире за ученике млађих разреда 4. Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“ поводом Дана библиотеке у Ћуприји 5. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекар и Наставници | Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке | <p>Због епидемиолошке ситуације настава је у децембру месецу била извођена на даљину. Библиотека је радила по утврђеном распореду због издавања књига.</p> |

| Време (месец) | Садржај рада (активности) | Носиоци активности | Доказ/ запажање | Евалуација |
|---------------|---------------------------|--------------------|-----------------|------------|
|---------------|---------------------------|--------------------|-----------------|------------|

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| <p>Јануар</p> | <p>1. Вођење документације о раду школске библиотеке</p> <p>2. Планирање набавке нових књига</p> <p>3.Евидентирање нових књига</p> <p>4. Издавање и евиденција издатих књига</p> <p>5. Подсећање ученика и наставника на радно време школске библиотеке</p> | <p>Библиотекар, наставници, директор</p> | <p>Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке</p> | <p>Израђен је план набавке нових књига. Ученици и запослени су упућени у радно време библиотеке. Библиотекарка је направила списак ученика који треба да врате књиге позајмљене у претходном полугодишту и опоменули их да то ураде.</p> |
|---------------|---|--|--|--|

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| <p>Фебруар</p> | <p>1. Издавање књига ученицима и наставницима</p> <p>2. Сарадња са наставницима на промовисању читања</p> <p>3. Обележавање Међународног дана „Читајмо гласно“</p> <p>4. Обележавање Међународног дана „Дан матерњег језика“</p> | <p>Библиотекар, наставници, директор</p> | <p>Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке</p> | <p>Библиотечки фонд био је на располагању наставницима за усавршавање наставе, као и за стручно усавршавање. Успешно је реализован Међународни дан читања. Ученици су читали стихове омиљених песнима Ј.Ј. Змаја, Десанке Максимовић, Љубивоја Ршучновића... Обележен је „Дан матерњег језика“ кроз активност читања и писања.</p> |
| <p>Март</p> | <p>1. Посета Народној библиотеци „Душан Матић“</p> <p>2. Сарадња са Обогаћеним једносменским радом</p> <p>3. Обележавање Светског дана поезије „Песниче народа мог“</p> <p>4. Сарадња са градском библиотеком „Душан Матић“ у оквиру пројекта „Прави хероји“</p> | <p>Библиотекар, наставници, директор</p> | <p>Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке</p> | <p>Ученици наше школе посетили су Народну библиотеку „Душан Матић“ и упознали се са књигама као и собом Душана Матића која се налази у склопу библиотеке. Обележен је Светски дан поезије „Песниче народа мог“ ученици су читали поезију, као и своје стихове које пишу.</p> |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|---|
| <p>Април</p> | <p>1. Посета ученика 1/2 одељења школскох библиотеци „Вукови начитанци“</p> <p>2. Учлањивање првака у библиотеку и организација њиховфе посете</p> <p>3. Организовање наставних часова у библиотеци</p> <p>4. Издавање књига, вођење евиденције</p> | <p>Библиотекар, наставници, директор</p> | <p>Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке</p> | <p>Ученици 1/2 одељења са својом учитељицом посетили су библиотеку „Вукови начитанци“ упознали се са библиотекарком правилима у библиотеци и књигама. Ученици првог разреда имали су прилику да се учлане у школску библиотеку. Ученицима су књиге редовно издате на читање, посета библиотеке им је омогућена свакодневно. Све књиге су уредно евидентиране.</p> |
|--------------|---|--|--|---|

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| <p>Мај</p> | <p>1. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме</p> <p>2. Учешће у културним активностима школе</p> <p>3. Праћење читаности књига</p> <p>4. Сређивање и естетско уређење библиотеке</p> | <p>Библиотекар, наставници, директор</p> | <p>Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке</p> | <p>Ученицима је свакодневно пружана помоћ приликом израде задатих тема. Свакодневно се пратила читаност књига и ученицима првог разреда сам помагала у савладавању технике читања. Сређивање и естетско уређење библиотеке спроведено је тако што сам одрадила сликовити колаж на вратима библиотеке и улепшала улаз у библиотеку.</p> |
|------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|------------|--|--|--|---|
| <p>Јун</p> | <p>1. Организовање активности у школској библиотеци „Вукови начитанци“ на тему „Пишем ти срцем“</p> <p>2. Посета ученика 1. и 2. разреда из Продуженог боравка</p> <p>3. Сарадња са наставницима из подручних школа и сарадња са ученицима и наставницима из школе ученика са сметњама у развоју</p> | <p>Библиотекар, наставници, директор</p> | <p>Извештај, фотографије на страници школе, документација библиотеке</p> | <p>Са ученицима 4. разреда организована је активност у школској библиотеци где су ученици писали песме на тему који они одаберу. Песме су изложене на панелу у библиотеци. Ученици 1. и 2. разреда из Продуженог боравка посетили су школску библиотеку и дружили се са библиотекарком уз омиљене стихове које су читали. Сарадња је била успешна са наставницима из подручних школа. Ученицима су достављане лектуре за читање. Ученици из одељења са сметњама у развоју долазили су у школску библиотеку и пружена им је могућност да узму књиге на читање и да се упознају са библиотеком.</p> |
|------------|--|--|--|---|

Библиотекарка школе: Александра Савић

17.5. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2022/2023.

Педагошки колегијум чине:

Директор школе -Весна Вијоровић
 Помоћници директора - Душан Петковић, Александра Савић,
 Руководилац стручног већа за област предмета природних наука - Лела Божић
 Руководилац стручног већа за област предмета друштвених наука - Оливера Стојановић
 Руководилац стручног већа за област предмета вештина и уметности - Младен Јевремовић
 Руководилац стручног већа за област предмета страних језика - Мартина Савић
 Руководилац стручног већа за област предмета српског језика – Маја Милошевић
 Руководилац стручног већа за области предмета Техничког и технолошког образовања и Информатике и рачунарства – Иван Кнежевић
 Руководилац стручног актива за развојно планирање - Драган Доситијевић
 Руководилац стручног актива за развој школског програма - Драган Ђурђевић и Драгана Благојевић
 Руководилац стручног већа за разредну наставу - Биљана Антонијевић
 Руководилац стручног актива дефектолога - Вања Стојилковић
 Стручни сарадници - Слободанка Доситијевић и Милица Златановић

Педагошки колегијум се састојао према плану рада током школске године и старао се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада установе, о остваривању развојног плана установе и планирао стручно усавршавање запослених и усвајање индивидуалних образовних планова и остале активности из своје надлежности. Састанцима је руководила директор школе.

| Садржај /активност | Временска динамика | Носиоци и активно сти (сарадници) | Исходи/ резултати | Доказ/ Запажања | Евалуација квалитета испланираног |
|--|--------------------|---|--|--|---|
| - Конституисање Педагошког колегијума - Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. год. | септембар | - Чланови и ПК - Директор школе, - руководилац Обогаћеног једносменског рада Милица | Педагошки колегијум конституисан. - план рада Педагошког колегијума усвојен једногласно. - Извештај о реализацији Годишњег плана рада. Руководиоци стручних већа, актива и тимова | - Записник ПК - План рада Педагошког колегијума - Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину Извештај по својој структури прати Годишњи план рада школе и садржи све неопходне елементе. - - | Педагошки колегијум у шк.2022/23. год имао 10 састанака. Педагошки колегијум чинили:Директор школе - Весна Вијоровић Помоћници директора - Душан Петковић, Александра |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>- Праћење рада директора школе за школску 2021/2022. годину.</p> <p>- Разматрање Извештаја о реализацији акционог плана Школског развојног планирања</p> <p>- Разматрање извештаја о реализацији школских програма (од 1. до 8. разреда).</p> <p>- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина за шк . 2021/2022. годину.</p> <p>- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023. годину.</p> <p>- Разматрање предлога Акционог плана за самовредновање у шк.2022/2023.г од.</p> <p>- Утврђивање предлога</p> | | <p>Живковић - руководилац продуженог боравка Славица Марковић - стручни сарадници Слободанка Доситијевић, Милица Златановић Руководилац тима за ШРП Драган Доситијевић Руководилац тима за развој школског програма Драган Ђурђевић и Драгана Благојевић - руководилац тима за Профеионални развој Драгана</p> | <p>израдили су своје извештаје.</p> <p>- извештај о реализацији плана рада Директора, које је послове из надлежности директора школе обављала како према важећим законским прописима и обавезама тако и на основу Годишњег плана рада школе којим су регулисана права и обавезе директора установе</p> <p>- Председник актива за развојно планирање, Драган Доситијевић, предочио Извештајем о реализацији Акционог плана Школског развојног планирања.</p> <p>- Драган Ђурђевић, руководилац актива за развој школског програма предочио</p> | <p>Извештај о раду Директора школе</p> <p>- Извештај о реализацији Школског развојног планирања.</p> <p>- Извештај о реализацији школских програма (од 1. до 8. разреда).</p> <p>- Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина за реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад и Продуженог боравка.</p> <p>- Годишњи план рада школе за 2022/ 2023. годину. Годишњи план рад је израђен у складу са законском регулативом и садржи све неопходне елементе.</p> <p>- Акциони развојним план за 2022/23.год.</p> <p>- Акциони план за Самовредновање у новој школској години обрадити области квалитета 4 и 5</p> <p>- предлог измена школских програма. Израђени у складу</p> | <p>Савић, Руководилац стручног већа за област предмета природних наука - Лела Божић Руководилац стручног већа за област предмета друштвених наука - Оливера Стојановић Руководилац стручног већа за област предмета вештина и уметности - Младен Јевремовић Руководилац стручног већа за област предмета страних језика - Мартина Савић Руководилац стручног већа за област предмета српског језика – Маја Милошевић Руководилац стручног већа за области предмета Техничког и технолошког образовања и Информатике и рачунарства – Иван</p> |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|--|
| <p>измена и допуна школских програма од 1. до 8. разреда за шк. 2022/2023.год. Анекс школског програма - Разматрање и усвајање плана и програма пројекта Обогаћени једносменски рад - Разматрање и усвајање плана и програма Продуженог боравка - Разматрање предлога Плана стручног усавршавања за шк. 2021/2022.год. - Констистуисање Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе - Разматрање израде акционог плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима</p> | | <p>Благојевић</p> | <p>извештај о реализацији школских програма (од 1. до 8. разреда). - Координатор тима за стручно савршавање Драгана Благојевић предочила Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина за шк. 2021/2022. годину. - Годишњи план рада школе за 2022/ 2023. годину. Координатор тима за Самовредновање, Милица Златановић предочила акциони план за Самовредновање - Директор школе, Весна Вијоровић предочила предлог измена и допуна школских програма од</p> | <p>са новим програмима рада орјентисаним на исходе учења. - Годишњи програм је израђен у складу са законском регулативом и садржи све неопходне елементе. - Анекс школског програма за предмет Дигитални свет - План пројекта Обогаћени једносменски рад - закључено да пројекат доприноси развоју функционалних знања и вештина ученика. - План рада Продуженог боравка.- закључено да Продужени боравка доприноси унапређењу знања и вештина ученика - План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан, дискутовано о изради и садржају акционог плана Тима за обезбеђивање</p> | <p>Кнежевић Руководилац стручног актива за развојно планирање - Драган Доситијевић Руководилац стручног актива за развој школског програма - Драган Ђурђевић и Драгана Благојевић Руководилац стручног већа за разредну наставу - Биљана Антонијевић Руководилац стручног актива дефектолога - Вања Стојилковић Стручни сарадници - Слободанка Доситијевић и Милица Златановић Педагошки колегијум се састојао према плану рада током школске године и старао се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада установе,</p> |
|--|--|-------------------|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| <p>којима је потребна додатна подршка у образовању - Усвајање израђених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању - Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и актива</p> | | | <p>1. до 8. разреда за 2022/ 2023. год. - предочен анекс школског програма за предмет Дигитални свет за 3.разред. - представљен План пројекта Обогаћени једносменски рад и усвојен једногласно - предочен План рада Продуженог боравка и усвојен једногласно. - предочем план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и усвојен једногласно. - предочени чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Координатор тима је Иван Кнежевић. Тим конституисан. - упућени на усвајање ИОП-е и усвојени једногласно. - предочено</p> | <p>квалитета и развој установе и мерама за унапређење стандарда квалитета рада установе. Акциони план се тиче Области квалитета 4 и 5. - предлози ученика и ИОПи - израђени критеријуми оцењивања</p> | <p>о остваривању развојног плана установе и планирао стручно усавршавање запослених и усвајање инди видуалних образовних планова и остале активности из своје надлежности. Састанцима је руководила директор школе.</p> |
|---|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|--|---------|---|---|---|--|
| | | | да усагласе критеријуме оцењивања | | |
| <p>- Обавештење о допису ШУ о спољашњем вредновању рада школе.</p> <p>- Упознавање са Правилником о вредновању квалитета рада установе.</p> <p>- Разматрање постојећег стања педагошке документације и остале законом прописане документације.</p> <p>- Упознавање са стандардима квалитета рада школе – областима квалитета.</p> <p>- Договор о припреми и задужењима за најављену посету.</p> <p>- Усвајање плана педагошко инструктивног надзора</p> <p>- Разматрање плана огледних, угледних часова и активности и тематских дана</p> <p>- Усвајање Правилника о</p> | Октобар | <p>- чланови ПК</p> <p>- директор школе</p> | <p>- Директор школе, Весна Вијоровић, упредочила да је ШУ у Јагодини најавила спољашње вредновање школе.</p> <p>-предочен Правилник о вредновању квалитета рада установе.</p> <p>- предочено постојеће стање педагошке документације и остале законом прописане документације.</p> <p>-предочени Стандарде квалитета рада установе. .</p> <p>- усвојен план педагошко инструктивног надзора. .</p> <p>- размотрен план одржавања угледних часова и активности и тематских дана. Часови реализују по плану и да се</p> | <p>- записник ПК</p> <p>- допис о спољашњем вредновању од 8.-10. 11.2022. и допис о припремним радњама које се морају обавити за процес спољашњег вредновања, шта је неопходно да наставници имају од документације приликом доласка евалуатора.</p> <p>-Препоручено да се још једном прође кроз постојећа документа ради провере да ли су планови тимова, већа и актива усклађени са акционим планом Школског развојног планирања и корекција.Посебно стављен акценат на стандарде који су у претходном циклусу спољашњег вредновања били процењени као незадовољавајући. Предочено нашта треба обратити посебну пажњу попут евидентирања задужење и рад ученика по Иоп-у,</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>похваљивању и награђивању запослених у школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације додатне подршке, евиденција и потешкоће. - Запажања директора и помоћника директора након обиласка одређеног броја редовних часова и часова додатне подршке. - Препоруке за даље планирање и реализацију часова редовне наставе и ваннаставних активности у предметној настави за остваривање стандарда 2.4. - Менторство - Организација прославе Дана школе. | | | <p>активности ученика у оквиру тих часова и дана редовно бележе и објављују путем фејсбук странице школе и ју тјуб канала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предочен и усвојен Правилник о похваљивању и награђивању запослених израђен на основу предлога стручних већа и актива међусобно усаглашени и преточени у постојећи правилник. - предочена запажања стечена у обављеном педагошко надзору а која се тичу додатне подршке. - предочила Стандарде квалитета рада установе. Посебно стављен акценат на стандард 2.4.,2.4.1.,2.4.2.,2.4.3.,2.4.4..2.4.5. | <p>формативног праћења напредовања ученика, употреби ИК технологија, што већој употреби сарадничког рада и учења, евалуација часа од стране ученика. Наставници су у обавези да имају припрему за час. Припреме досад одржаних часова , оперативне и глобалне ппланове рад и додатне материјале за ученике који раде по ИОПу доставити електронским путем.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приметан је мали број деце који похађа часове допунске наставе, те је неопходно поради на мотивисању ученика којима је неопходна таква врста подршке да у што већем броју поохађају те часове, примећено је и да се веома ретко користе додатни материјали као и нове методе рада са тим ученицима, те је неопходно у даљем раду избегавати на часовима додатне подршке коришћење | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>- предочене препоруке за даљи рад како би реализација ових стандард била што успешнија.</p> <p>- Стручни сарадник, Слободанка Доситијевић обавестила да кроз Програм увођења у посао наставника, стручног сарадника, пролази</p> <p>- разматране активности за прославу Дана школе</p> | <p>активности којји су већ били на редовним часовима.</p> <p>Неопходно је водити евиденцију о раду ученика на часовима додатне подршке, примеће но ретко коришћење ик технологије као иновативни облици и методе у раду, нема довољно групних активности које сподстичу сарадничко учење, те је то неопходно кориговати у наредном периоду.</p> <p>Ученике упознати са критеријумима вредновања њиховог рада и исте често истицати и понављати, радити са ученицима како да поставе себи циљеве у учењу и напредовању као и да реално сагледају свој рад и знање.</p> <p>- план педагошко инструктивног надзора.</p> <p>- 5 приправника. Анђела Томић, запослена на радном месту наставника српског језика, Наставник-ментор Љиљана</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Миленковић Радевић, наставник српског језика.</p> <p>Јелена Ђурић, запослена на радном месту наставника биологије, Наставник-ментор Драгана Спасојевић, наставник биологије, Марко Радић, запослен на радном месту наставника физичког и здравственог васпитања, Наставник-ментор Младен Јевремовић, наставник физичког и здравственог васпитања- Александра Илић, запослена на радном месту наставника разредне наставе Наставник- ментор, Тања Антић, наставник разредне наставе- Тамара Нешић, запослена на радном месту наставника наставника физичког и здравственог васпитања, Наставник-ментор Марко Милојевић, наставник физичког и здравственог васпитања</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|------------------|---|---|--|--|
| <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика за крај 1. оцењивачког периода - Анализа успеха и постигнућа ученика који су у инклузивном образовању за крај 1. оцењивачког периода - Реализација наставног плана и програма у првом - Усвајање нових предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању - Усвајање израђених ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању - Анализа и усвајање извештаја о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад за први</p> | <p>новем бар</p> | <p>Чланов и ПК, Директор, помоћник директора, - руководилац Обогаћеног једносменског рада Милица Живковић - руководилац продуженог боравка Славица Марковић</p> | <p>- предочен успех и дисциплина ученика. Извештај усвојен једногласно. - предочен успех и постигнућа ученика који су у инклузивном образовању. Извештај усвојен једногласно. - наставни план и програм реализован - упућени на усвајање предлог ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и усвојени једногласно. - упућени на усвајање израђене ИОП-е и усвојени једногласно. - прочитан извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад и усвојен једногласно. - прочитан извештаје о раду</p> | <p>- Записник ПК - извештај успех и дисциплина ученика на крају 1. оцењивачког периода. За први оцењивачки период приметан је велики број ученика са негативним оценама. закључено да је неопходно хитно предузети мере ради пружања ефикасне додатне подршке тим ученицима. У ес дневнику назначити којим ученицима је потребна додатна подршка. - успех и постигнућа ученика који су у инклузивном образовању. наставни план и програм реализован. - предлог ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, закључено да је за побољшање успеха ученика који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП-у 1 и ИОП-у 2 неопходно спремити додатни материјал прилагођен за те ученике и да је</p> | |
|---|------------------|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>класификацио ни период - Анализа и усвајање извештаја о раду Продуженог боравка за први класификацио ни период - Формативно оцењивање ученика, постигнуће, ангажовање и препоруке (педагошке свеске наставника, есдневник). - Разматрање мера о унапређењу наставе у дигиталном окружењу - Разматрање и доношење мера за побољшање подршке ученицима у учењу. - Анализа посећености часова допунске наставе и доношење мера за превазилажењ е проблема непосећености часова допунске наставе - Кораци за унапређивање реализације</p> | | | <p>Продуженог боравка и усвојен једногласно. - предочена запажања која се тичу Формативног оцењивања и евиденције о раду и напредовању ученика, пренете и сугестије спољног сарадника Саше Гламочка по питању педагошке евиденције и формативног оцењивања која може бити у писаном и електронском облику. Формат није прописан, неопходно бележити у којој мери су постигнућа ученика по исходима, њихово ангажовање и напредовање као и препоруку за даљи рад. - наведене мере за унапређење наставе у дигиталном окружењу. Нагласак</p> | <p>неопходно користити што више стратегија и мера прилагођавања, што више различитих стратегија користи веће су шансе за успех и напредак у раду ученика. - План реализацију планираних угледних/огледни х часова, тематских дана/часова, часова пројектне наставе. је израђен. - Извештај о реализаци пројекта Обогаћени једносменски рад. Након дискусије, закључено да рад са ученицима у оквиру пројекта има вишеструке користи за ученике и да доприноси повећању постигнућа код ученика, развијању радних навика и одговорности код ученика . - Извештај о раду продуженог боравка. Након дискусије, закључено да рад са ученицима у Продуженом боравку доприноси</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| <p>часова допунске наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа оперативних планова наставника за протекли период. - Мере за побољшање успеха ученика који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП-у 1 и ИОП-у 2. - Припреме наставника – припремање за час (осврт на до сада посећене часове). - Обуке наставника за припремање и писање припрема за час (редовна и диференцирана настава). - Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности Ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа | | | <p>стављен на хоризонтално учење за коришћење дигиталних алата, организоваће се обуке за коришћење компјутерских програма, неопходно је откључати дигиталне уџбенике и користити их, радиће се и на унапређењу интернет везе у школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предочене стратегије за побољшање подршке ученицима предложене на стручним већима, активима, одељенским и наставничким већим и усвојене једногласно. - дата анализа часова допунске наставе посећених током инструктивно - педагошког надзора, неопходно водити евиденцију о раду ученика као и користити диференцира | <p>унапређењу знања и вештина ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - План инструктивно-педагошког надзора. Како педагошко-инструктивни надзор није завршен, анализа је урађена делимично. Наглашено да треба избегавати фронталну наставу која је и даље већински заступљена, мотивисати ученике да у већем броју похађају часове допунске наставе. Ученицима јасно саопштити да морају да похађају часове допунске наставе и објаснити да се на часовима допунске може поправити оцена, држати часове допунске редовно и појачати рад са родитељима ученика са негативним оценама и објаснити им неопходност похађања допунске наставе - оперативни планови, Увидом у израђене оперативне планове примећено је да се | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>н материјал и диференцира н облик рада, предложено да се ученицима објасни да су у обавези да похађају часове допунске наставе док не поправе оцену као и да се ученицима након 3 недоласка смањи оцена из владања.</p> <p>- предочене мере за унапређење допунске наставе и усвојене једногласно, мере се огледају у хоризонтално м учењу у оквиру ког ће бити одржан угледни час допунске наставе од стране наставнице Оливере Стојановић и подршке стручних сарадника.</p> <p>- предочено да су оперативни планови израђени у складу са правилником</p> | <p>код једног броја наставника јављају непотпуни називи предмета(пр. Ликовно) као и формулације које не постоје у виду наставних предмета(пр. драмска настава) и да је неопходно отклонити те недостатке.</p> <p>- припреме наставника, закључено да је неопходно одредити облике рада који укључују све ученике, вршњачке облике учења попут рада у пару или рада у групи и самим тим избегавати фронтални рад</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>и да садрже све неопходне елементе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискутовано о успеху ученика који ма је потребна подршка у образовању. - направљен осврт на припреме наставника са досад посећених часова у оквиру педагошко - инструктивно г надзора. - предочене Обуке наставника за припремање и писање припрема за час (редовна и диференцирана настава) од стране Драгана Доситијевића као обука за писање извештаја о стручном усавршавању од стране Драгане Благојевић - предочен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--------|--|---|---|--|
| | | | време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа и усвојен једногласно. | | |
| <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика за крај 1. полугођа</p> <p>- Анализа успеха и постигнућа ученика који су у инклузивном образовању за крај 1. полугођа</p> <p>- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта</p> <p>- Усвајање нових предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>- Усвајање израђених ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка у</p> | Јануар | <p>Чланов и ПК, Директор, помоћник директора, Координатор ТИО</p> <p>- руководилац Обогаћеног једносменског рада Милица Живковић - руководилац продуженог боравка Славица Марковић</p> | <p>- анализиран успех и дисциплина ученика. Извештај усвојен једногласно.</p> <p>- анализиран успех и постигнућа ученика који су у инклузивном образовању. Извештај усвојен једногласно.</p> <p>- констатовано да је наставни план и програм за 1. полугође реализован.</p> <p>- упућени на усвајање предлог ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.</p> <p>- упућен на усвајање предлог за престанак рада по индивидуализ</p> | <p>- Записник ПК</p> <p>- Извештај успех и дисциплин ученика на крају 2. оцењивачког периода</p> <p>- Извештај успехом и постигнућима ученика који су у инклузивном образовању.</p> <p>- предлог ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.</p> <p>- ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>- извештај о реализације пројекта Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту закључено да рад са ученицима уима вишеструке користи за ученике и да доприноси повећању постигнућа код ученика, развијању радних навика и одговорности код</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>образовању - Усвајање извештаја о реализацији пилот пројекта Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту - Усвајање извештаја о реализацији продуженог боравка у првом полугодишту - Разматрање и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума - Праћење рада директора школе у првом полугођу шк. 2022/23. години. - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/23. години. - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја рада школе у школској 2022/23. години. - Упознавање Наставничког већа са</p> | | | <p>цији и усвојен једногласно - упућени на усвајање ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. и усвојени једногласно. - прочитан извештај о реализацији пројекта и усвојен једногласно. - предочен извештај о раду Продуженог боравка и усвојен једногласно. - Размотрен и усвојен извештај о раду Педагошког колегијума - Директор школе, Весна Вијоровић, известила о реализацији плана рада Директора за 1.полугође, наведени послове из надлежности директора школе обављани према важећим законским</p> | <p>ученика . - извештај о реализацији продуженог боравка закључено да рад са ученицима у доприноси унапређењу знања и вештина ученика. - извештај о раду Педагошког колегијума - извештај о реализацији плана рада Директора за 1.полугође. који ће се наћи у полугодишњем извештају о раду школе. - полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада. Извештај садржи све неопходне елементе. Присутни упознати са извештајима тимова, већа и актива и реализованим у претходном периоду. - полугодишњи извештај о раду школе. Извештај садржи све неопходне елементе. - извештаје просветних саветника о спроведеном спољашњем вредновању рада</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>извештајем након екстерног вредновања. Усвајање извештаја о раду пројеката - Измене и допуне Годишњег Плана Рада Школе - Акциони план за унапређивање резултата након екстерног вредновања реализованог у школској 2022/2023.</p> | | | <p>прописима и обавезама Закона о основама система образовања и васпитања и Годишњег плана рада школе. Извештај усвојен једногласно - Директор школе, предочила полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада. Извештај усвојен једногласно. - предочиен полугодишњи извештај о раду школе. Извештај усвојен једногласно. - прочитан извештај просветних саветника о спроведеном спољашњем вредновању рада установе - предочени извештаји о реализацији пројеката који се реализују у школи. (Заједно ка средњој школи, Селфи, Арајз, Учимо сви</p> | <p>установе. Извештај предочен по областима и стандардима квалитета рада установе и том приликом наведене области које је неопходно унапредити у даљем раду. - извештаји о реализацији пројеката који се реализују у школи. (Заједно ка средњој школи, Селфи, Арајз, Учимо сви заједно). Извештаји се налазе у документацији координатора напред наведених тимова - измене и допуне Годишњег Плана Рада Школе. - Акциони план за унапређивање резултата након екстерног вредновања реализованог у школској 2022/2023.</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|------|---|--|---|--|
| | | | <p>заједно). Извештаји усвојени једногласно. - предочене измене и допуне Годишњег Плана Рада Школе. Измене и допуне усвојене једногласно. - израђен и усвојен Акциони план за унапређивање резултата након екстерног вредновања реализованог у школској 2022/2023.</p> | | |
| <p>- Организација пробног завршног испита за ученике 8.разреда - Упознавање са смерницама за пробни завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у 2 - Усвајање акционог плана тима за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике који се образују по</p> | Март | <p>Чланов и ПК, Директор, помоћник директора, Координатор ТИО</p> | <p>- Директор школе обавестила присутне да је пробни завршни испит 24./25.03.2023 . у складу са стручним упутством - Данијела Милосављевић, предочила да ове школске године 5 ученика полаже завршни испит по ИОП-у 2. Јовановић Милан,</p> | <p>- Записник ПК - стручно упутство за спровођење пробног завршног испита. Наставницима којји дежурају на пробном завршном испиту, супервизорима као и осталима укљученим у спровођење испита биће послат видео материјал, добијен од Школске управе у Јагодини, како би се упознали изменама у процедури. - Данијела</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| <p>ИОП- у 2 - Усвајање тестова ИОП - 2 за полагање пробног завршног испита. - Разматрање одабира уџбеника за наредну школску годину.</p> | | | <p>Бериша Ђорђе, Китановић Анђела, Маринковић Сабрина, Стевановић Саша. Ученици ће радити тест у посебним просторијама. Родитељи ученика, који се образују по ИОП.у 2, су обавештени и упознати са процедуром.. - Данијела Милосављевић, координатор ТИО предочила Акциони плано за планирање, организовање и спровођење Завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у. Акциони план усвојен једногласно. - предочени пробни тестови и кључ за вредновање, за српски језик, математику и изборни предмет, Пробни тестови и</p> | <p>Милосављевић, предочила присутнима да ове школске године 5 ученика полаже завршни испит по ИОП-у 2. са ученицима мора да буде присутан по један наставник као додатна подршка(Драган Доситијевић ученицима Одељења ученика са сметњама у развоју, а Ненад Стојановић ученику Јовановић Милану.) - Акциони плано за планирање, организовање и спровођење Завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у. Акциони план се налази у документацији ТИО. - пробни тестови и кључ за вредновање, за српски језик, математику и изборни предмет, Тестови за пробни завршни испит имају исту форму као и тестови за завршни испит. Тестови ће бити одштампани и биће код координатора ТИО до пробног завршног испита. - списак уџбеника</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|
| | | | кључ усвојени једногласно. - извршен одабир у уџбеника који ће се користити у шк.2023/24. и предочили које су уџбенике одабрали | за 2023/24. школску годину. | |
| Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2022/23. години. Усвајање успеха ученика који су у инклузивном образовању у трећем класификационом периоду Усвајање реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода Усвајање извештаја о раду пројекта Обогаћени једносменски рад и продуженог боравка. Усвајање расподеле | Април | Чланов и ПК, Директор, помоћник директора, Координатор ТИО - руководилац Обогаћеног једносменског рада Милица Живковић - руководилац продуженог боравка Славица Марковић | - Милица Златановић предочила успех и дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода. Извештај усвојен једногласно. - Координатор тима за инклузивно образовање, Данијела Милосављевић, предочила успех и постигнућа ученика који су у инклузивном образовању. Извештај усвојен једногласно. - констатовали да је наставни план и програм за 3. тромесечје реализован. - Директор | - Записник ПК - извештај успех и дисциплина на крају 3. оцењивачког периода - извештај о успеху и постигнућима ученика и ИО - извештај о реализације пројекта Обогаћени једносменски рад - извештај о раду Продуженог боравка Истакнута велико задовољство родитеља као и ученика реализацијом овог пројекта. - израђени школски програми за 2. и 6. разред - резултати и анализа успеха ученика постигнутог на пробном завршном испиту. Предметни наставници су урадили анализу | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| <p>задужења за израду новог школског програма за 2. и 6. разред и Школског програма за 4.разред (предмет Дигитални свет; задужења наставника и рок)</p> <p>Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и усвајање акционог плана за побољшање успеха.</p> <p>Резултати анкетаирања за област:</p> <p>Подршка ученицима</p> <p>Анекс Годишњег плана рада школе – Акциони план Пројектног тима</p> <p>Усвајање плана педагошко - инструктивног надзора</p> | | | <p>школе, Весна Вијоровић предочила извештај о реализације пројекта Обогаћени једносменски рад и продуженог боравка навела активности које су реализоване. Извештај усвојен једногласно.</p> <p>- предочила да је неопходно израдити нови школски програм за 2. и 6. разред и Школски програм за 4.разред (предмет Дигитални свет) и прочитала расподелу задужења за израду програма.</p> <p>- Стручни сарадник, Милица златановић предочила резултате и анализу успеха ученика постигнутог на пробном завршном испиту.Акциони план</p> | <p>резултата по задацима како би у наредном периоду са ученицима додатно прошли кроз слабије урађене области.</p> <p>- акциони план за побољшање успеха израђен од стране стручних већа за предмете обухваћене завршним испитом.</p> <p>- резултати самовредновања</p> <p>-Анекс Годишњег плана рада школе – Акциони план Пројектног тима.</p> <p>- план педагошко-инструктивног надзора.</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|---|------------|---|---|--|--|
| | | | <p>усвојен једногласно .</p> <p>- предочила резултате самовредновања за област Подршка ученицима. Резултати самовредновања усвојени једногласно.</p> <p>- Директор школе, Весна Вијоровић предочила Анекс Годишњег плана рада школе – Акциони план Пројектног тима. Акциони план усвојен једногласно.</p> <p>- Директор школе, Весна Вијоровић, предочила план педагошко-инструктивног надзора. План усвојен једногласно.</p> | | |
| <p>Усвајање израђених тестова и кључа за бодовање за Завршни испит за ученике по ИОП-у 2</p> <p>Усвајање предлога подршке и пратилаца за ученике по ИОП-у 2 током</p> | <p>Јун</p> | <p>Чланов и ПК, Директор, помоћник директора, Координатор ТИО - руководилац</p> | <p>- Данијела Милосављевић, координатор ТИО, предочила да ове школске године 5 ученика полаже завршни испит по ИОП-у 2. Јовановић</p> | <p>- тестови и кључ за бодовање тестова за завршни испит за ученике по ИОПу2</p> <p>- списак подршке и пратилаца за ученике по ИОПУ 2 за Завршни испит, Драган Доситијевић ученицима Одељења ученика са сметњама у</p> | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>полагања Завршног испита и обезбеђивање посебне просторије за полагање Завршног испита за ученике по ИОП-у 2, као и информисање родитеља ученика о условима и садржајима Завршног испита. Констатовање одлуке о избору Ђака генерације Усвајање записника са претходног састанка Педагошког колегијума Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугођа шк.2022/23. год. Анализа успеха и постигнућа ученика који су у инклузивном образовању на крају 2. полугођа шк.2022/23. год Реализација наставног плана и</p> | | <p>Обогаћеног једносменског рада Милица Живковић - руководилац продуженог боравка Славица Марковић</p> | <p>Милан, Бериша Ђорђе, Китановић Анђела, Маринковић Сабрина, Стевановић Саша. Присутнима предочено да су тестови и кључ за бодовање израђени. Тестови и кључ за бодовање усвојени једногласно. - одређен Предлог подршке и пратилаца за ученике по ИОП-у 2 усвојен једногласно. - констатовна одлуку Наставничког већа о избору Ђака генерације за шк.2022/2023. годину. Стручни сарадник, Милица Златановић, упознала присутне са постигнутим успехом и дисциплином ученика на крају 2.полугођа. упознати и са извештајем о</p> | <p>развоју, а Ненад Стојановић ученику Јовановић Милану. - Комисија за избор Ђака Генерације је 07.06.2023. извршила бодовање ученика кандидата и за Ђака генерације прогласила Магдалену Вучковић, ученицу одељења 8/1 - извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугођа - извештај о успеху и постигнућима ученика који се образују по ИОПУ - нреализован наставни план програм За 8. разред је реализован у потпуности, а од 1. до 8. разреда реализован је до 6.6.2023. када је одлуком Министрства Просвете завршена редовна настава за ученике основних и средњих школа. - школски програм - извештај о реализацији пројекта обогаћени једносменски рад Извештај о раду</p> | |
|---|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| <p>програма на крају 2. полугођа шк.2022/23. год. Разматрање и усвајање школског програма за 2.и 6. разред и Дигитални свет за 4. разред разред. Праћење рада предуженог боравка и пројекта Обогаћени једносменски рад за шк.2022/23. год.. Резултати Самовредновања , кључне области Етос и Подршка ученицима Разно</p> | | | <p>успеху ученика који су полагали разредне и друге испите. Извештај усвојен једногласно - Координатор ТИО , Данијела Милосављевић упознала са извештајем о напредовању ученика који похађају наставу по ИОП-у и индивидуализацији на крају 2.полугођа. Извештај усвојен једногласно. - наставни план и програм реализован. Стручни сарадник, Милица Златановић, предочила Школски програм за 2. и 6. разред и Дигитални свет за 4. разред. Школски програм усвојен једногласно. - Славица Марковић предочила извештај о раду</p> | <p>продуженог боравка. Обогаћени једносменски рад. Истакнути позитивни резултати у раду као и побољшан успех и постигнућа ученика.. Истакнито да је по оцени наставника разредне наставе рад са ученицима допринео повећању постигнућа код ученика, развијању радних навика, самосталности и одговорности код ученика обухваћених пројектом Обогаћени једносменски рад и Продуженим боравком. Сарадња са родитељима ученика изузетна и повратне информације добијене од стране родитеља су позитивне као и заинтересованост родитеља за прикључивање осталих ученика. МАрија Живадиновић додала да је ове године била веома успешна срадња Обогаћеног једносменског рада са</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>предуженог боравка, - Марија Живадиновић предочила извештај о реализацији пројекта Извештаји усвојени једногласно. -Координатор тима за Самовредновање, Милица Златановић прочитала анализу резултата обављеног самовредновања за Област квалитета:Ето с и Област квалитета: Подршка ученицима. Извештај усвојен једногласно.</p> | <p>Ученичким Парламентом и Вршњачким тимом. Истакнуто да ће се у наредном периоду унапредити сарадња са локалном самоуправом и максимално укључити ресурси локалне заједнице. Закључено да рад са ученицима како у оквиру Обогаћеног једносменског рада тако и Продуженог боравка доприноси развоју функционалних знања ученика - извештај о спроведеном самовредновању</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

17.6. Извештај рада Наставничког већа

У току школске 2022/2023. реализовано је тринаест седница Наставничког већа. Седницама руководи директорка школе Весна Вијоровић и помоћници директора Љиљана Миленковић- Радевић и Марина Новаковић. У другом полугодишту помоћници су Душан Петковић и Александра Савић. Седнице су реализоване у већој мери уживо и посебно, преко Зум платформе. Реализовано је следеће:

| Активност/Садржај | Временска динамика | Носиоци активности (Сарадници) | Исходи/Резултати | Доказ/Запажања |
|---|--------------------|--|---|---|
| Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима | 31.08.2022. | Наставници, Одељењске старешине, Педагог | Утврђен успех ученика након поправних и разредних испита и успех ученика школе | Успех ученика након поправних и разредних испита у штампаној и електронској форми |
| Распоређивање ученика који су поновили разред за школску 2022/2023. | 31.08.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Утврђен распоред ученика који су поновили разред | Записник Наставничког већа |
| Утврђивање предлога поделе часова по предметима наставницима и одељењским старешинама за школску 2022/2023. | 31.08.2022. | Директорка, помоћнице директора | Извршена подела предмета наставницима и одељењским старешинама, усвојени предлози | Записник Наставничког већа и прилог у штампаној и електронској форми |
| Усвајање поделе задужења за пројекат Обогаћени једносменски рад за школску 2022/2023. | 31.08.2022. | Директорка, помоћнице директора | Извршена је подела задужења наставницима за рад у пројекту Обогаћени једносменски рад | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|--|-------------|---------------------------------|---|--|
| Утврђивање предлога чланова тимова, и руководилица стручних већа, актива и тимова (промене у постојећим тимовима, већима и активима) | 31.08.2022. | Директорка, помоћнице директора | Утврђен предлог чланова тимова, већа и актива и руководилица истих | Записник Наставничког већа, списак чланова тимова, већа и актива и руководилица у електронској и штампаној форми |
| Упознавање Наставничког већа са мерама безбедности утврђеним на састанку са ШУ Јагодина | 31.08.2022. | Директорка, помоћнице директора | Наставничко веће је информисано о донетим мерама безбедности на састанку са ШУ Јагодина | Записник Наставничког већа |
| Утврђивање изабраних секција након анкетања и израда планова секција за школску 2022/2023. | 31.08.2022. | Директорка, помоћнице директора | Утврђене су изабране секције за оба циклуса након анкетања и реализован договор и писању планова рада секција | Записник Наставничког већа, анкетни листићи у папирној форми |
| Утврђивање измена слободних наставних активности за школску 2022/2023. | 31.08.2022. | Директорка, помоћнице директора | Утврђене су нове слободне наставне активности за школску 2022/2023. | Записник Наставничког већа |
| Анализа резултата Завршног испита на крају школске 2021/2022. | 31.08.2022. | Социолог школе | Извршена је анализа резултата Завршног испита | Анализа Завршног испита у електронској форми, Записник Наставничког већа |
| Анализа резултата реализованог самовредновања на крају школске 2021/2022. | 31.08.2022. | Педагог школе | Извршена је анализа резултата самовредновања, саопштени резултати и | Самовредновање у електронској и папирној форми за школску 2021/2022, Записник |

| | | | Акциони план | Наставничког већа |
|--|-------------|---|--|---|
| Усвајање Годишњих извештаја за пројекат Заједно ка средњој школи | 31.08.2022. | Педагог школе | Наставничком већу су прочитани Годишњи извештаји за пројекат | Годишњи извештаји у папирној и електронској форми, Записник Наставничког већа |
| Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. | 13.09.2022. | Директорка, помоћнице директора, стручна служба | Наставницима прочитан и разматран Извештај о раду школе за 2021/2022, извештај је усвојен | Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. | 13.09.2022. | Директорка | Наставницима прочитан и разматран Извештај о раду директора школе за 2021/2022, извештај је усвојен | Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми |
| Разматрање и усвајање извештаја о школском развојном планирању за школску 2021/2022. | 13.09.2022. | Директорка школе, помоћнице директора, координатор тима за школско развојно планирање | Наставницима прочитан и разматран Извештај о школском развојном планирању за 2021/2022., извештај је усвојен | Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми |
| Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Школских програма за школску 2021/2022. (за све разреде) | 13.09.2022. | Директорка школе, помоћнице директора, координатори тима за развој школског програма | Наставницима прочитан и разматран Извештај о реализацији Школског програма за 2021/2022, извештај је усвојен | Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми |
| Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника са анализом резултата | 13.09.2022. | Директорка школе, помоћнице директора, тим за стручно усавршавање, | Разматран Извештај о стручном усавршавању наставника за 2021/2022. и примена стечених | Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| примене стечених знања за школску 2021/2022. | | координатор тима | знања, извештај је усвојен | |
| Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. | 13.09.2022. | Директорка школе, помоћнице директора, стручна служба | Разматран и усвојен нови Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. | Записник Наставничког већа, Годишњи план рада школе у електронској и штампаној форми |
| Разматрање и усвајање предлога Акционог плана самовредновања за школску 2022/2023. | 13.09.2022. | Координатор тима за самовредновање, тим | Разматран и усвојен Акциони план самовредновања за школску 2022/2023. | Записник Наставничког већа, план у електронској и штампаној форми |
| Утврђивање предлога измене и допуна Школског програма од 1-8.разреда за школску 2022/2023. | 13.09.2022. | Координатори тима за развој школског програма, тим | Разматране и усвојене измене и допуне Школског програма од 1-8.разреда | Записник Наставничког већа, Измене и допуне Школског програма у електронској и штампаној форми |
| Разматрање и усвајање плана и програма пилот пројекта Обогаћени једносменски рад | 13.09.2022. | Директорка, помоћнице директора, координатор пројекта | Разматран је и усвојен предлог плана и програма пројекта Обогаћени једносменски рад | План рада пројекта Обогаћени једносменски рад, Записник Наставничког већа |
| Разматрање и усвајање предлога план рада у Продуженом боравку | 13.09.2022. | Директорка, помоћнице директора, учитељи у продуженом боравку | Разматран је и усвојен предлог плана рада у Продуженом боравку | План рада Продуженог боравка у електронској форми, Записник Наставничког већа |
| Разматрање предлога плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. | 13.09.2022. | Директорка школе, помоћници директора, тим за стручно усавршавање | Разматран и усвојен план за стручно усавршавање | Записник Наставничког већа, план у електронској и штампаној форми |
| Утврђивање предлога | 13.09.2022. | Директорка, помоћнице | Утврђен предлог чланова | Списак чланова Савета |

| | | | | |
|--|-------------|------------------------------------|---|--|
| чланова Савета родитеља | | директора | Савета родитеља, предлог је усвојен | родитеља у електронској и штампаној форми |
| Обавештавање Наставничког већа о допису ШУ о спољашњем вредновању школе | 24.10.2022. | Директорка, помоћнице директора | Наставничко веће је информисано о допису Школске управе о посети школе | Допис Школске управе о спољашњем вредновању у папирној форми, Записник Наставничког већа |
| Упознавање Наставничког већа са Правилником о вредновању квалитета рада установе | 24.10.2022. | Директорка, помоћнице директора | Наставничко веће је упознато са Правилником о вредновању квалитета рада установе | Правилник у електронској и папирној форми, Записник Наставничког већа |
| Разматрање постојећег стања педагошке документације и остале законом прописане документације | 24.10.2022. | Директорка, помоћнице директора | Разматрано је постојеће тренутно стање о потребном писању, дописивању и прегледу педагошке документације | Записник наставничког већа |
| Упознавање Наставничког већа са Правилником о стандардима квалитета рада установе | 24.10.2022. | Директорка, помоћнице директора | Наставничко веће је упознато са стандардима квалитета рада установе (области рада, показатељи) | Правилник о стандардима квалитета рада установе у папирној форми, Записник Наставничког већа |
| Договор Наставничког већа о припреми и расподели задужења за најављену посету Школске управе | 24.10.2022. | Директорка, помоћнице директора | Реализован је договор о припреми за спољашње вредновање и расподела задужења | Записник Наставничког већа |
| Изрицање васпитно дисциплинских мера | 26.10.2022. | Директорка, помоћнице директора | Изречене су васпитно- дисциплинске мере за | Спроведен васпитно- дисциплински поступак у |

| | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| након реализованих васпитно дисциплинских поступака за ученике Братислава Јанковића 5/1 и Уроша Радовановића 7/2 | | | ученике | папирној форми, Записник наставничког већа |
| Упознавање Наставничког већа са Правилником о похваљивању и награђивању запослених | 26.10.2022. | Директорка, помоћнице директора | Наставничко веће је упознато са Правилником о похваљивању и награђивању запослених | Правилник о похваљивању и награђивању запослених, Записник Наставничког већа |
| Анализа реализације додатне подршке за ученике, евиденција и потешкоће | 26.10.2022. | Наставници, директорка, помоћнице директора | Реализована је дискусија о реализацији додатне подршке (допунске наставе) за ученике | Записник Наставничког већа |
| Запажања директора школе увидом у Ес дневник (формативно оцењивање) | 26.10.2022. | Директорка школе | Наставничко веће је информисано о потреби континуираног оцењивања ученика и евидентирању | Записник Наставничког већа |
| Запажања директора и помоћника директора након обиласка одрженог броја часова редовне наставе и додатне подршке | 26.10.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је информисано о одређеним запажањима након посете часова | Записник Наставничког већа |
| Препоруке за даље планирање и реализацију часова редовне наставе у | 26.10.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Дате су препоруке Наставничком већу (наставницима) за побољшање | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| предметној настави за остваривање стандарда 2.4. | | | остваривање стандарда 2.4. (оцењивање). | |
| Осврт на протокол о посматрању часова за додатну подршку ученицима | 26.10.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Настаничком већу је истакнут протокол за посматрање и значајни делови истог | Протокол за посматрање часова допунске наставе, Записник Наставничког већа |
| Организовање прославе Дана школе | 26.10.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је информисано о планираној организацији прославе Дана школе | Записник Наставничког већа |
| Уређивање школског простора образовним садржајима и радовима ученика-договор | 26.10.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Извршен договор Наставничког већа о додатном уређивању школског простора | Записник Наставничког већа |
| Планирање: седница ОВ и НВ, састанака тимова иродитељских састанака | 26.10.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Директорка и помоћнице су информисале Наставничко веће о планираној временској динамици седница и састанака | Записник Наставничког већа |
| Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора, педагог, наставници | Анализиран и утврђен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода | Записник Наставничког већа, прилог- извештај |
| Усвајање успеха (вредновање) ученика који су у инклузивном образовању на крају | 03.11.2022. | Социолог школе, директорка школе | Извршена је анализа и пресек стања вредновања ученика у инклузивном програму на | Вредновање успеха ученика у инклузивном програму на крају првог класификационог периода |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| првог класификационог периода школске 2022/2023. | | | крају првог класификационог периода | у електронској форми, записник Наставничког већа |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Анализирана реализација наставног плана и програма у току првог класификационог периода | Записник Наставничког већа |
| Формативно оцењивање ученика, постигнућа, ангажовање и препоруке (педагошке свеске наставника, Ес дневник) | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Реализована дискусија и дати предлози за унапређивање формативног оцењивања ученика | Записник Наставничког већа |
| Анализа подршке ученицима у учењу са акцентом на ученике са слабијим постигнућима (закључци са седница одељењских већа) | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Дати су предлози и реализована дискусија о побољшању подршке ученицима у учењу | Записник Наставничког већа |
| Усвајање извештаја о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад у току првог класификационог периода | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћници директора, наставница разредне наставе | Наставничко веће је информисано о раду у оквиру пројекта | Записник Наставничког већа |
| Анализа активности и напредовања ученика у Продуженом боравку | 03.11.2022. | Учитељица продуженог боравка | Извршена је анализа активности и напредовања ученика у продуженом боравку | Записник Наставничког већа |
| Давање предлога и сугестија о унапређењу | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Дати су предлози и сугестије о | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| наставе у дигиталном окружењу | | | унапређивању наставе и коришћењу дигиталних алата | |
| Евалуација активности реализованих током Дечје недеље | 03.11.2022. | Наставници, Директорка школе | Извршена је евалуација планираних активности током Дечје недеље | Записник Наставничког већа |
| Организовање и подела задужења за прославу Дана школе | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Реализована је подела задужења за организовање Дана школе | Записник Наставничког већа |
| Евалуација активности обележавања значајних датума у школи | 03.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Извршена је евалуација реализованих активности поводом обележавања значајних датума | Записник Наставничког већа |
| Упознавање Наставничког већа са током и задацима у оквиру пројекта Школа за 21.век | 03.11.2022. | Наставници, Директорка школе | Наставничко веће је информисано о току и задацима у оквиру пројекта Школа за 21.век | Записник Наставничког већа |
| Дискусија о реализованим угледним и тематским часовима | 03.11.2022. | Наставници реализатори, Директорка школе | Реализована је дискусија о реализованим угледним и тематским часовима | Записник Наставничког већа |
| Усвајање извештаја и дискусија о реализованој посети Сајму књига | 03.11.2022. | Наставници | Извршена је дискусија о реализованој посети Сајму књига, извештај је усвојен | Извештај о посети Сајму у електронској форми, Записник Наставничког већа |
| Упознавање наставничког већа са | 10.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је упознато са динаимком | Допис Школске управе у папирној форми, |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------------------------|---|----------------------------|
| динамиком реализације спољашњег вредновања на основу дописа Школске управе | | | спољашњег вредновања | Записник Наставничког већа |
| Упознавање Наставничког већа са списком школских докумената који су предмет анализе током поступка спољашњег вредновања | 10.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је упознато са потребном документацијом која ће бити вреднована током спољашњег вредновања | Записник Наставничког већа |
| Упознавање Наставничког већа са списком докумената који се анализирају на часу (током присуства саветника) | 10.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је упознато са потребном документацијом за наставнике приликом обласка часова | Записник Наставничког већа |
| Информисање Наставничког већа о циљним групама за интервјуе током спољашњег вредновања (наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора, ученици и родитељи) | 10.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је информисано о терминима и одабраним колегама, ученицима, родитељима за интервјуе | Записник Наставничког већа |
| Информисање Наставничког већа за присуство састанку поводом давања | 10.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је информисано о планираном састанку | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| повратне информације од стране саветника (планирано 17.11.2022.) | | | | |
| Информисање Наставничког већа о запажањима директора, помоћника директора и стручних сарадника приликом праћења рада нових колега и почетника- подршка наставницима у унапређивању компетенција | 10.11.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничко веће је информисано о запажањима приликом праћења рада колега и датим сугестијама | Записник Наставничког већа |
| Упознавање Наставничког већа о реализованим активностима поводом Дана школе | 10.11.2022. | Координатор тима за културна дешавања, директорка школе | Наставничко веће је упознато са реализованим активностима поводом Дана школе | Записник Наставничког већа |
| Дискусија и давање сугестија за даљи рад након одржаних родитељских састанака (након првог класификационог периода) | 10.11.2022. | Наставници, одељењске старешине, директорка школе | Реализована је дискусија и дати предлози за даљи рад након реализованих родитељских састанака | Записник Наставничког већа |
| Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. | 29.12.2022. | Директорка школе, помоћници директора, педагог школе | Анализиран и утврђен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. | Записник Наставничког већа, прилог- извештај |

| | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| Усвајање успеха (вредновање) ученика који су у инклузивном образовању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. | 29.12.2022. | Директорка школе, помоћници директора, социолог школе | Извршена је анализа и пресек стања вредновања ученика у инклузивном програму на крају првог полугодишта школске 2022/2023. | Вредновање успеха ученика у инклузивном програму на крају првог полугодишта у електронској форми, записник Наставничког већа |
| Анализа реализације наставног плана и програма у току првог полугодишта школске 2022/2023. | 29.12.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Анализирана реализација наставног плана и програма у току првог полугодишта | Записник Наставничког већа |
| Анализа реализације пројекта Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту школске 2022/2023. | 29.12.2022. | Директорка школе, помоћнице директора, наставница разредне наставе | Наставничко веће је информисано и анализиран је рад у оквиру пројекта | Записник Наставничког већа |
| Анализа активности и напредовања ученика у Продуженом боравку | 29.12.2022. | Учитељица продуженог боравка | Извршена је анализа активности и напредовања ученика у продуженом боравку | Записник Наставничког већа |
| Измене и допуне координатора и чланова тимова | 29.12.2022. | Директорка школе, помоћнице директора | Наставничком је прочитан списак чланова тимова и координатора | Списак чланова тимова и координатора у електронској форми, Записник Наставничког већа |
| Извештавање Наставничког већа о Завршној конференцији за пројекат Заједно к | 29.12.2022. | Педагог школе, директорка школе | Наставничко веће је информисано о Конференцији поводом краја друге фазе | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| аредњој школи | | | пројекта, закључцима и даљим плановима | |
| Информисање Наставничког већа о новом Водичу за менторство (Водич за наставнике у школама) и Правилнику о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању | 29.12.2022. | Социолог школе, педагог школе | Наставничко веће је информисано о новом водичу за наставнике и Правилнику | Записник Наставничког већа |
| Информисање Наставничког већа о планираном одржавању родитељских састанака (и анкетирању родитеља за самовредновање-Подршка ученицима; учењу ученика; екскурзијама ученика) | 29.12.2022. | Директорка школе | Наставничко веће је информисано о планираној реализацији родитељских састанака и планираном анкетирању родитеља ученика | Записник Наставничког већа |
| Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја рада директора школе | 26.01.2023. | Директорка школе | Наставницима је прочитан полугодишњи извештај директора школе, извештај је усвојен | Записник Наставничког већа |
| Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе | 26.01.2023. | Стручни сарадници, Директор школе, Помоћник директора школе | Наставницима прочитан и разматран Полугодишњи извештај о раду школе за 2022/2023, извештај је | Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| | | | усвојен | |
| Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023. | 26.01.2023. | Стручни сарадници, Директор школе, Помоћник директора школе | Наставницима прочитан и разматран Полугодишњи извештај о раду школе за 2022/2023, извештај је усвојен | Записник Наставничког већа, Извештај у електронској и штампаној форми |
| Упознавање Наставничког већа са извештајем након екстерног вредновања | 26.01.2023. | Директорка школе | Наставничко веће је упознато са писаним извештајем Школске управе и датим оценама у областима постигнућа | Записник Наставничког већа |
| Усвајање извештаја о раду пројеката | 26.01.2023. | Координатори пројектних тимова | Координатори пројектних тимова су информисали Наставничко веће о реализованим активностима у току првог полугодишта шк.2022/2023. | Записник Наставничког већа |
| Усвајање измена и допуна Годишњег плана рада школе (планови рада стручних и разредних већа) | 26.01.2023. | Стручни сарадници, координатори већа | Наставничко веће је разматрало и усвојило измене и допуне планова рада стручних и разредних већа | Записник Наставничког већа, Измене и допуне планова рада већа у електронској форми |
| Информисање о плану реализације прославе Светог Саве | 26.01.2023. | Директорка школе | Директорка школе је информисала Наставничко веће о плану реализације Светог Саве | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| Доношење одлуке о избору уџбеника за 1.и 5.разред (сви предмети), техника и технологија (7. и 8 .разред), информатика и рачунарство (8.разред) | 23.03.2023. | Директорка школе, наставници предмета | Наставничко веће је усвојило предлог уџбеника за наведене разреде и предмете | Записник Наставничког већа, списак предмета, разреда и уџбеника/издавача |
| Организација поделе задужења наставницима за пробни завршни испит | 23.03.2023. | Директорка школе | Прочитан је предлог задужења наставника, предлог је усвојен | Записник Наставничког већа, списак наставника задужених за реализацију пробног завршног испита |
| Анализа и утврђивање дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода | 05.04.2023. | Директорка школе, помоћник директора, педагог, наставници | Анализиран и утврђен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода | Записник Наставничког већа, прилог- извештај |
| Анализа праћења напредовања ученика који наставу похађају по ИОП- у и индивидуализацији на крају трећег класификационог периода | 05.04.2023. | Директорка школе, помоћник директора, координатор тима за инклузивно образовање | Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму ИОП и индивидуализација | Записник Наставничког већа, прилог-успех ученика у инклузивном програму |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода | 05.04.2023. | Директорка школе, помоћник директора | Анализирана реализација наставног плана и програма у току трећег класификационог периода | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| Анализа рада и усвајање извештаја о раду пилот пројекта Обогаћени једносменски рад и продуженог боравка | 05.04.2023. | Наставнице разредне наставе | Извршена је анализа активности и напредовања ученика у пројекту Обогаћени једносменски рад и продужени боравак | Извештаји о реализованим активностима, Записник Наставничког већа |
| Усвајање поделе задужења за израду новог Школског програма | 05.04.2023. | Директорка школе, Наставници | Извршена је подела задужења наставницима | Подела задужења у папирној форми, Записник Наставничког већа |
| Анализа и резултати анкетања за област Подршка ученицима (тим за самовредновање) | 05.04.2023. | Координатор тима за самовредновање | Координатор тима је прочитала резултате анкетања и њихово поређење, резултати су усвојени | Записник Наставничког већа, резултати анкетања у електронској форми |
| Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту | 05.04.2023. | Директорка школе, помоћник директора, Педагог, Социолог | Извршена је анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту | Анализа постигнућа ученика у електронској и папирној форми |
| Усвајање Акционог плана пројектног тима за пројекат Заједно ка средњој школи | 05.04.2023. | Координатор пројектног тима | Наставничко веће је информисано о планираним активностима у оквиру пројекта за календарску 2023.годину | Записник Наставничког већа, АП пројекта у електронској форми |
| Информисање Наставничког већа о реализацији хуманитарног Ускршњег Базара | 05.04.2023. | Директорка школе, помоћник директора | Наставничко веће је информисано о реализованом Ускршњем Базару | Записник Наставничког већа, фотографије ученика |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| Информисање Наставничког већа о плану реализације родитељских састанака | 05.04.2023. | Директорка школе | Наставници су информисани о предлогу датума и сатнице за родитељске састанке | Записник Наставничког већа |
| Анализа и утврђивање дисциплине ученика 8.разреда на крају четвртог класификационог периода | 08.06.2023. | Директорка школе, помоћник директора, педагог, наставници | Анализиран и утврђен извештај о успеху и дисциплини ученика 8.разреда на крају четвртог класификационог периода | Записник Наставничког већа, прилог- извештај |
| Анализа праћења напредовања ученика 8.разреда који наставу похађају по ИОП- у на крају четвртог класификационог периода | 08.06.2023. | Директорка школе, помоћник директора, координатор тима за инклузивно образовање | Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму ИОП и индивидуализација | Записник Наставничког већа, прилог-успех ученика у инклузивном програму |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају четвртог класификационог периода | 08.06.2023. | Директорка школе, помоћник директора | Анализирана реализација наставног плана и програма у току четвртог класификационог периода | Записник Наставничког већа |
| Предлог ученика Ђака генерације за школску 2022/2023. | 08.06.2023. | Директор школе, Одељенске старешине, Наставници | Наставницима је дат предлог ученика, ђака генерације, предлог је усвојен | Записник Наставничког већа, Записник Комисије за избор ђака генерације |
| Усвајање предлога за доделу Вукових и посебних диплома и похвалница за | 08.06.2023. | Одељењске старешине, Наставници, Помоћник директора | Наставницима је прочитан и усвојен је предлог награда ученика | Списак ученика и награда у папирној и електронској форми |

| | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| постигнуте успехе на Окружним и Републичким такмичењима | | | | |
| Усвајање утврђеног плана реализације припремне наставе за Завршни испит | 08.06.2023. | Директор школе, Наставници | Наставници су доставили предлоге план реализације припремне наставе за Завршни испит, план је усвојен | Записник Наставничког већа |
| Усвајање предлога израђених тестова за Завршни испит и кључа за бодовање истог (иоп 2) | 08.06.2023. | Директор школе, Наставници, Координатор тима за инклузивно образовање | Наставници су усвојили предлог плана тестова и кључа за Завршни испит (иоп 2) | Записник Наставничког већа, Тестови и кључ у електронској и папирној форми |
| Усвајање предлога подршке и пратилаца за ученике по програму иоп 2 током полагања Завршног испита и обезбеђивање посебне просторије за полагање, као и информисање родитеља ученика о условима и садржајима Завршног испита | 08.06.2023. | Директор школе, Одељенске старешине, Наставници | Наставници су усвојили предлог пратилаца за ученике по програму иоп 2, као и услове у којима се полаже Завршни испит | Записник Наставничког већа |
| Информисање Наставничког већа о платформи Чувам те | 08.06.2023. | Директорка школе, координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и | Наставничко веће је информисана о новинама на платформи Чувам те и обукама које су доступне на истој | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| | | занемаривања | | |
| Анализа и резултати анкетања за област Подршка ученицима (професионална оријентација) и Етос (стандарди 5.4, 5.5; тим за самовредновање) | 08.06.2023. | Координатор тима за самовредновање | Наставничко веће је информисано о резултатима анкетања области Етос и Подршка ученицима, резултати су усвојени | Записник Наставничког већа, резултати анкетања у електронској форми |
| Анализа и утврђивање дисциплине ученика на крају четвртог класификационог периода (од 1-7.разреда) | 23.06.2023. | Директорка школе, помоћник директора, педагог, наставници | Анализиран и утврђен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог класификационог периода | Записник Наставничког већа, прилог- извештај |
| Анализа праћења напредовања ученика који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП- у 1 и 2, на крају четвртог класификационог периода (вредновање иоп-а) | 23.06.2023. | Директорка школе, помоћник директора, координатор тима за инклузивно образовање | Анализиран успех ученика који наставу похађају по програму индивидуализације, ИОП-у 1 и 2 | Записник Наставничког већа, прилог-успех ученика у инклузивном програму |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају четвртог класификационог периода | 23.06.2023. | Директорка школе, помоћник директора | Анализирана реализација наставног плана и програма у току четвртог класификационог периода | Записник Наставничког већа |
| Усвајање Акционог плана за побољшавање квалитета рада установе | 23.06.2023. | Стручни сарадници, директорка школе | Наставничко веће је информисано о креираном плану за | Записник Наставничког већа, Акциони план за унапређење квалитета |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------------------|--|---|
| након екстерног вредновања | | | унапређење рада школе, план је усвојен као и сви посебни планови које су написали наставници | рада установе у електронској форми |
| Усвајање извештаја о раду продуженог боравка и пројекта Обогаћени једносменски рад | 23.06.2023. | Наставнице разредне наставе | Наставницима су прочитани извештаји о раду | Извештаји о раду у електронској и папирној форми |
| Усвајање Школског програма за 2. и 6.разред, Дигитални свет за 4.разред, Животне вештине (сна) за 5. и 6.разред | 23.06.2023. | Стручна служба, Наставници | Разматран и усвојени Школски програми за наведене разред и предмете | Записник Наставничког већа, Школски програми у електронској форми |
| Утврђивање предлога поделе предмета наставницима и разредних старешинстава за школску 2023/2024. | 21.08.2023. | Директорка, помоћници директора | Наставници су упознати са предлогом поделе предмета и старешинстава | Предлог поделе предмета наставницима и старешинстава у електронској форми |
| Упознавање са новим школским календаром за школску 2023-2024. | 21.08.2023. | Директорка, помоћници директора | Наставници су упознати са новим школским календаром | Школски календар у електронској и папирној форми |
| Упутство за израду глобалних и оперативних планова, планова рада секција, тимова, актива, разредних и стручних већа | 21.08.2023. | Директорка, помоћници директора | Наставници су добили инструкције о начину писања планова рада | Записник Наставничког већа |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|----------------------------|
| Израда документације за ученике у инклузивном програму за школску 2023-2024. | 21.08.2023. | Директорка, помоћници директора | Наставници су информисани о изради потребне документације за ученике у инклузивном програму | Записник Наставничког већа |
| Припрема свечаног пријема ученика првог разреда у Матичној школи и у Крушару | 21.08.2023. | Директорка школе, чланови тима за културна дешавања | Наставници су информисани о плану реализације свечаног пријема за ученике првог разреда | Записник Наставничког већа |

17.7. Извештај о раду разредних већа

Разредна /одељењска већа су стручни органи састављени од наставника и стручних сарадника који врше образовно-васпитни рад у одређеном разреду/ одељењу. Њихов рад одвија се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Изабрани су председници разредних/ одељењских већа од 1.до 8.разреда. О свом раду разредна/ одељењска већа воде записнике.

Током школске 2022/23.године, одржаване су : редовне и по потреби, ванредне седнице разредних/ одељењских већа.

17.7.1. Извештај рада Разредног већа првог разреда

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗ/ЗАПАЖАЊА | ЕВАЛУАЦИЈА |
|---|--------------------|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Већа млађих разреда за школску 2022/23.год.и избор руководства већа; Усвајање плана рада Разредног већа за текућу школску годину Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе слободних активности Информације о броју ученика, опредељености за изборне предмете, секције и слободне активности Размена информација о опремљености ученика уџбеницима и потребним прибором за рад Утврђивање распореда писмених провера, контролних вежби | Август | -учитељи првог разреда из матичне школе и подручних одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић) | <ul style="list-style-type: none"> Именован је руководилац. Руководилац Одељењског већа првог разреда је Милица Живковић. На састанку је усвојен план рада за ову школску годину и извршена подела задужења. На састанку је усвојен план редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности; Изнете су информације о броју ученика за часове изборних предмета од стране стручне службе; Договорен је потребан прибор за рад који ће сви учитељи саопштити ученицима и родитељима; | <ul style="list-style-type: none"> записници са састанака у електронском дневнику -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа; | Активности из плана рада за август су успешно остварене.Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. |

| | | | | | |
|---|-----------|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Договор о распореду часова и дежурству наставника у просторијама школе; • Договор око пријема првака • Израда глобалних и оперативних планова на основу Школског развојног плана (стандард 2.5.) • Стручно усавршавање | | | <ul style="list-style-type: none"> - Утврђен је распоред контролних провера за прво полугодиште; - Израђен је распоред дежурства за малу школу; - Одређена задужења за пријем првака; - Сваки учитељ по задужењу израђује годишњи и месечни план рада за одређени предмет који треба да буду усклађени са стандардом 2.5. Школског развојног плана, за ваннаставне активности и ЧОС. - Израђени су лични планови стручних усавршавања. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Увођење ученика првог разреда у живот и рад школе као и праћење адаптације ученика на школску средину; - Анкете за изборне предмете, верску наставу и грађанско васпитање; - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља; - Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља; - Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља; - укључивање ученика у Продужени боравак; - Сређивање педагошке документације ученика; - Дефинисање програма | Септембар | <ul style="list-style-type: none"> - учитељи првог разреда из матичне школе и подручних одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић) | <ul style="list-style-type: none"> - Учитељи првог разреда саопштили су кратке извештаје о адаптацији ученика на школску средину; - Поновљене анкете о изборним предметима; - Учитељи су израдили распоред часова, осталих активности и пријема родитеља, распореди часова су у ес – дневницима, распореди секција и пријема родитеља на огласним таблама; - Рапореди су усклађени без проблема са наставницима енглеског језика и вероучитељима; - Договорено је да се родитељски | <ul style="list-style-type: none"> - записници са састанака у електронском дневнику - сви чланови активно учествују у раду Разредног већа | <ul style="list-style-type: none"> Активности из плана рада за септембар су успешно остварене. Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. Чланови већа су сарађивали са вероучитељима и наставницима енглеског језика |

| | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|--|
| <p>обележавања Дечје недеље; -Планирање тематског дана, угледног часа, угледних активности.</p> | | | <p>састанци одрже и да се изаберу чланови савета родитеља; - Велика заинтересованост за Продужени боравак; -Договор о роковима за сређивање педагошке документације; -Договорен је начин обележавања Дечије недеље и сачињен план активности. - Израђен је план угледних часова за прво полугодиште и истакнут на огласној табли; одређени су тематски дани за први разреда – „Јесење слике“;</p> | | <p>и направили распореде. Угледни час су изабрали једногласно, заједно и радили на његовом осмишљавању и планирању.</p> |
| <p>-Реализација програма Дечје недеље; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе.</p> | <p>Октобар</p> | <p>-учитељи првог разреда из матичне школе и подручних одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић)</p> | <p>-Сви учитељи првог разреда су дали свој допринос у организацији обележавања Дечије недеље кроз своја одељења; -За ученике којима је потребна додатна подршка организовани су додатни часови; израђена је педагошка документација за ученике који наставу похађају по ИОП – у; - Програм Дана школе је одложен за април због екстерног вредновања и великог изостанка ученика због болести;</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> | <p>Активности из плана рада за октобар су успешно остварене, сем једне. Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. Сваки члан разредног већа је са својим одељењем учествовао у реализацији активности поводом Дечије</p> |

| | | | | | |
|--|----------|---|---|---|--|
| | | | | | недеље. Једина активност која није реализована је укључивање ученика у Дану школе јер је исти одложен за април. |
| <p>- Сарадња Разредног и Наставничког већа; - Упознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Сарадња родитеља са школом. -идентификација ученика којима је потребна додатна подршка(израда ИОП-а);</p> | Новембар | -учитељи првог разреда из матичне школе и подручних одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић) | <p>- Сарадња се одвија без проблема; - Планирани садржаји су остварени, Дечија недеља и меморијална трка „Александар Аца Петровић“; -У првом разреду сви ученици имају позитиван успех. Сви ученици имају примерно владање; План и програм је реализован у потпуности. -Родитељски састанци су одржани. Одржани су састанци Одељењских и Наставничког већа на којима је дискутовано о успеху и реализацији програмских задатака ученика и родитељским састанцима; нема проблема у сарадњи уџитеља са родитељима; -Ученици су идентификовани и за њих је израђена педагошка документација;</p> | -записници са састанака у електронском дневнику, фотографије -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа; | Активности из плана рада за новембар су успешно остварене.Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. Веће првог разреда успешно сарађује са Одељењским већем. |
| <p>-Анализа рада стручног већа /актива -Израда плана рада стручног већа са допунама</p> | Децембар | -учитељи првог разреда из матичне школе и подручних | <p>- Стручно веће се реализује безо проблема, по плану; - Израђен план рада већа са изменама за</p> | -записници са састанака у електронском дневнику, фотографије | Активности из плана рада за децембар су успешно остварене.Није |

| | | | | | |
|--|---------------|---|--|--|--|
| <p>- евалуација оперативних планова рада наставника -анализа припрема за час (анализа планирања и коришћења ИКТ, дигиталних уџбеника,...) -Анализа писаних провера и предлози мера за побољшање постигнућа (нивои постигнућа ученика, акценат на унапређењу постигнућа од основног ка средњем нивоу) -Идентификација ученика за рад по обогаћеном и проширеном програму који се примењује за ученике са посебним способностима -ИОП-3 (препознати даровиту и талентовану децу) -Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима, тематским данима; -Припреме за прославу Нове године; -Припреме за прославу Светог Саве-школске славе.</p> | | <p>одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић)</p> | <p>друго полугодиште; - Оперативни планови су евалуирани, где је било одступања учитељи првог разреда су уписали разлоге одступања; - Припреме за часове су евалуиране, коришћење ИКТ – а је присутно у већини часова код већине учитеља првог разреда; - Дат предлог о начину рада како би се побољшала постигнућа ученика; - Дат предлог да се у другом полугодишту више пажње усмери на идентификацију даровите деце ради израде ИОП – а 3; - У оквиру тематског дана „Јесење слике“ које је реализовало разредно веће првог разреда повезани су предмети Српски језик, Свет око нас, Математика и Ликовна култура; - Поводом Нове године биће организован квиз знања за ученике првог разреда (Српски језик, Свет око нас и Математика); - Поводом Светог Саве биће организован квиз знања за ученике првог разреда (Веронаука);</p> | <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа;</p> | <p>било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. Сви чланови већа првог разреда користе ИКТ у настави стално или повремено. Постигнут је договор о начину рада на унапређењу постигнућа ученика у оквиру разредног већа. Чланови већа су сарађивали у оквиру реализације тематског дана. Чланови већа су заједнички саставили питања за новогодишњи квиз.</p> |
| <p>-Здравље и хигијена зуба-сарадња са школским стоматологом;</p> | <p>Јануар</p> | <p>-учитељи првог разреда из матичне школе и</p> | <p>- на почетку школске године ученицима првог разреда извршен је преглед</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику,</p> | <p>Активности из плана рада за јануар су успешно</p> |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|---|
| <p>-Анализа реализације редовне,допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; -Извештај Разредног већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака. -праћење реализације ИОП-а;</p> | | <p>подручних одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић)</p> | <p>зуба; - одељењске старешине саопштиле су да су активности, редовна и допунска наставе за прво полугодиште реализована по плану осим обележавања Дана школе; - одељењске старешине изнеле су успех и дисциплину за целокупан први разред; - прочитан је извештај Разредног већа и исти једногласно усвојен; - школска слава је обележена квизом знања у којем су учествовали ученици првог разреда; - родитељски састанци ће бити одржани према датом сатници од стране управе школе; - уз успех је евидентиран и саопштен и напредак ученика првог разреда који наставу похађају по ИОП – у;</p> | <p>фотографије -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа;</p> | <p>остварене.Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. Активност сарадње са стоматологом је раније обављена тако да је са ученицима само вођен разговор о томе. Чланови већа су анализирали и дискутовали о извештају и једногласно га усвојили. Није било проблема у месецу јануару.</p> |
| <p>-Уџбеници за наредну школску годину; -Повратне информације са семинара на којима су присуствовале колеге; -Прослава Дана жена; -Припрема за предстојеће Ускршње празнике .</p> | <p>Фебруар Март</p> | <p>-учитељи првог разреда из матичне школе и подручних одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић)</p> | <p>- одлука је да уџбеници остају исти, издавач Логос; - дискутовано је и семинарима које су похађале колеге; - Дан жена је свако одељење обележило у свом окружењу посебно; - организоваће се Хуманитарни ускршњи базар на коме ће учествовати сви ученици првог разреда;</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику, фотографије -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа;</p> | <p>Активности из плана рада за јануар су успешно остварене.Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно</p> |

| | | | | | |
|---|--------------|--|---|---|--|
| | | | | | сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. |
| <p>-Ускршњи базар; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Организација родитељских састанака; -Екскурзија ученика,настава у природи.</p> | април мај | -учитељи првог разреда из матичне школе и подручних одељења (Милица Живковић, Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић) | <p>- ученици првог разреда учествовали су у Ускршњем базару и сав добијени новац предат је управи школе; - анализирано је све што се у трећем тромесечју реализовало и нема одступања од плана већа; - прочитан је успех ученика првог разреда и исти једногласно усвојен; - родитељски састанци ће бити одржани према датој сатници од стране управе школе; - екскурзија ученика првог разреда обавиће се на релацији Ћуприја – Крушевац (Лазарица) – Љубостиња – Врњачка Бања, у јуну месецу;</p> | -записници са састанака у електронском дневнику, фотографије -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа; | Активности из плана рада за јануар су успешно остварене.Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама. Ускршњи базар се јако свидео ученицима и члановима Разредног већа. |
| <p>-Анкете за изборне предмете у наредној школској години; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; - Анализа успеха и</p> | јун | -учитељи првог разреда из матичне школе и подручних одељења (Милица Живковић, | <p>- учитељи првог разреда поделиће анкете занаредну годину на родитељским састанцима; - реализовано је све до 6. јуна у складу са</p> | -записници са састанака у електронском дневнику, фотографије -сви чланови активно учествују у раду | Активности из плана рада за јануар су успешно остварене.Није било проблема у реализацији активности, сви |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|---|
| <p>дисциплине на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Разредног већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Организација родитељских састанака.</p> | | <p>Биљана Антонијевић, Вера Лукић, Небојша Ђорђевић)</p> | <p>одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја; - прочитан је успех ученика првог разреда на крају године и исти једногласно усвојен; - анализиран је рад већа првог разреда, у складу са планом рада све оно што је могло је остварено; - предложен је план рада Разредног већа за следећу школску годину који је након разматрања усвојен; - учитељи првог разреда средили су своју педагошку документацију што је потврђено и на већима; - родитељски састанци ће бити одржани према датом сатници од стране управе школе;</p> | <p>Разредног већа;</p> | <p>чланови разредног већа су учествовали у планирању, организовању и раду већа. Чланови већа међусобно сарађују свакодневно у различитим активностима и консултацијама.</p> |
|--|--|--|---|------------------------|---|

Подносилац извештаја:
Руководилац Већа 1. Разреда
Милица Живковић

17.7.2. Годишњи извештај рада Разредног већа другог разреда за школску 2022/2023. годину

| АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗ УЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАП АЖАЊА |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| -Усвајање плана и програма рада ; | | -учитељи, -стручна служба. | -усвојен план и програм рада, | -записници са актива учитеља и |

| | | | | |
|--|------------------|---|--|--|
| <p>-Именовање руководиоца Већа; -Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама Одељењског већа,а у складу са Правилником о стручном усавршавању; -Годишње,месечно планирање обавезних,изборних предмета и осталих ваннаставних активности у школи.</p> | <p>АВГУСТ</p> | <p>-помоћници директора, -Одељењско веће -директор</p> | <p>-именован руководилац Већа; -израђен лични план стручног усавршавања -урађени годишњи планови и месечни план за септембар из обавезних, изборних предмета и ваннаставних активности</p> | <p>одељењског већа, -планови стручног усавршавања, -годишњи и месечни планови рада</p> |
| <p>-Израда распореда часова редовне наставе,осталих активности и пријема родитеља; -Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља; -Договор о уџбеницима, вануџбеничкој литератури,прибору и другим потребама за рад ученика; -Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља; -Сређивање педагошке документације ученика; -Дефинисање програма обележавања Дечје недеље; -Планирање тематског дана,угледног часа, угледних активности; -Израда месечних планова за октобар.</p> | <p>СЕПТЕМБАР</p> | <p>-учитељи, -директор, -стручни сарадници, -родитељи</p> | <p>-урађен распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља, -усклађен рад учитеља и наставника енглеског језика и верске наставе, -одржани родитељски састанци и изабрани чланови Савета родитеља, -сређена педагошка документација ученика, -дефинисан програм обележавања Дечје недеље, -планирани тематски дани, угледни часови и угледне активности, -урађени месечни планови за октобар.</p> | <p>-распоред часова, -записник са родитељског састанка, -записник са актива учитеља, -педагошка документација -месечни планови рада,</p> |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|
| <p>-Реализација програма Дечје недеље; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Културни живот ван школе (посета библиотеци, позоришту, музеју) -Израда месечних планова за новембар.</p> | <p>ОКТОБАР</p> | <p>-учитељи, -директор, -стручни сарадници</p> | <p>-реализоване активности Дечје недеље, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -Организована је посета библиотеци, позоришту, музеју), -урађени месечни планови за новембар.</p> | <p>-фотографије, -књига дежурства, - Ес дневник, -сајт школе, -месечни планови рада</p> |
| <p>-Планирање родитељских састанака; -Сарадња Одељенског и Наставничког већа упознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Стручно усавршавање (семинар); -Сарадња родитеља са школом. -Израда месечних планова за децембар</p> | <p>НОВЕМБАР</p> | <p>-учитељи, -директор, -стручни сарадници, -родитељи</p> | <p>-планирани и одржани родитељски састанци -одељењско и наставничко веће упознати са реализацијом планираних садржаја -разговарано о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја -организовани родитељски састанци, сарадња родитеља и школе - учитељи присуствовали семинарима са циљем стручног усавршавања</p> | <p>-записници са родитељског састанка, -записник са одељењског и наставничког већа, -месечни планови рада, - обавештење о семинару, списак присутних</p> |
| <p>-Припреме за прославу Нове године; -Припреме за прославу Светог Савешколске славе. -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; - анализа рада Већа; - Израда плана рада за</p> | <p>ДЕЦЕМБАР</p> | <p>-учитељи, -директор, -стручни сарадници, - родитељи</p> | <p>-учитељи су са ученицима отпочели припреме за прославу Нове године и Светог Саве --утврђен успех и дисциплина на крају првог полугодишта</p> | <p>-белешке, -фотографије, -записник са одељењског и наставничког већа -план рада Већа;</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>друго полугодиште; - Евалуација оперативних планова рада; -Анализа планирања и коришћења ИКТ средстава и алата; - Организовање родитељских састанака,</p> <p>-Израда месечних планова за јануар</p> | | | <p>- урађена анализа рада Већа; -Израђен план рада за друго полугодиште; -урађена евалуација оперативних планова рада; -урађена анализа планирања и коришћења ИКТ средстава и алата; - организовани родитељски састанци; - урађени месечни планови за јануар</p> | <p>-записник са састанка Већа;</p> <p>- записник са родитељског састанка;</p> <p>-месечни планови за јануар</p> |
|--|--|--|--|---|

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|---|---------------------------|--|--|--|
| <p>-Анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Извештај Одељењског већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака, - Анализа и дискусија личног плана стручног усавршавања; -Израда месечних планова за фебруар</p> | <p>ЈАНУАР</p> | <p>-учитељи, -стручна служба; -помоћници директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор</p> | <p>-извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште; -организовани родитељски састанци -обележена школска слава Свети Сава; - Урађена анализа личног плана стручног усавршавања; - израђени месечни планови за фебруар</p> | <p>-књига дежурства --записник са родитељског састанка -фотографије -сајт школе,</p> <p>- записник са састанка Већа; -месечни планови рада</p> |
| <p>-Здравље и хигијена зуба-сарадња са школским стоматологом; -Избор уџбеника за наредну школску годину; -Повратне информације</p> | | <p>-учитељи, -родитељи -школски стоматолог</p> | <p>-остварена сарадња са школским стоматологом, -изабрани уџбеници за</p> | <p>-записник са актива учитеља -фотографије -књига дежурства,</p> |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| <p>са семинара на којима су присуствовале колеге; - Анализа посећености угледних /огледних часова и тематских дана; -Израда месечних планова за март</p> | ФЕБРУАР | | <p>наредну школску годину, -добијене повратне информације са семинара којима су присуствовале колеге; -анализирана посећеност угледних/огледних часова и тематских дана; -израђени месечни планови рада за март</p> | <p>- записник са састанка Већа; -месечни планови рада</p> |
| <p>-Прослава Дана жена; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -Припрема за предстојеће Ускршње празнике , - Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима/данима;; -Израда месечних планова рада за април.</p> | МАРТ | <p>-учитељи, -родитељи, -помоћници директора, -Одељењско веће -директор</p> | <p>-обележен Дан жена, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -Обављене припреме за предстојеће Ускршње празнике; -урађена анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима/данима; -израђени месечни планови за април;</p> | <p>-фотографије -књига дежурства, -записник са састанка Већа; -планови рада за април.</p> |
| <p>-Ускршњи изложбени сајам; -Анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају</p> | АПРИЛ / МАЈ | <p>-учитељи, -родитељи, -помоћници директора, -Одељењско веће -директор</p> | <p>-одржан Ускршњи изложбени сајам -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних активности на</p> | <p>-фотографије -сајт школе -записник са одељењског већа -записник са наставничког већа -записник са родитељског састанка</p> |

| | | | | |
|--|------------|---|--|---|
| <p>трећег класификационог периода; -Извештај Одељењског већа; -Организација родитељских састанака; -Израда планова рада за јун.</p> | | | <p>крају трећег класификационог периода, -утврђен успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -организовани родитељски састанци, -израђени месечни планови за јун</p> | <p>-месечни планови рада</p> |
| <p>-Анкете за изборне предмете у наредној школској години; -Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима, тематским данима ; -Анализа посећености огледних/угледних часова; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Одељењског већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Екскурзија ученика, настава у природи. -Организација родитељских састанака.</p> | <p>ЈУН</p> | <p>-учитељи, -родитељи, -стручна служба - Одељењско веће, -директор</p> | <p>-обављена је анкета за изборне предмете у наредној школској години, -извршена анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима и тематским данима, - извршена анализа посећености огледних/угледних часова, -извршена анализа реализације програмских садржаја на крају школске године -предложен план рада одељењског већа за наредну школску годину -сређена школска документација, -организована екскурзија ученика, -организовани</p> | <p>-анкете за изборне предмете, -записник са одељењског и наставничког већа, - записник са састанка разредног већа, -педагошка документација, -дневник, -фотографије, -записник са родитељског састанка</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|
| | | | родитељски састанци | |
|--|--|--|---------------------|--|

Руководилац Разредног већа другог разреда :
Аница Стојановић

17.7.3. Годишњи извештај рада Разредног већа трећег разреда за школску 2022/2023. Годину

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗ/ЗАПАЖАЊА |
|--|--------------------|---|---|--|
| <p>Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља;</p> <p>-Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља;</p> <p>-Договор о уџбеницима, ван уџбеничкој литератури, прибору и другим потребама за рад ученика;</p> <p>-Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља;</p> <p>-Сређивање педагошке документације ученика;</p> <p>-Дефинисање програма обележавања Дечје недеље;</p> <p>-Планирање тематског</p> | септембар | Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић, Бранко Величковић | <p>-Израђени су распореди часова редовне наставе и осталих активности као и дана отворених врата .</p> <p>- усклађен је распоред са радом наставника енглеског језика и верске наставе.</p> <p>-Договорено је које уџбенике ћемо користити у овој школској години као и прибору.</p> <p>-Договорени су термини родитељских састанака на којима ће бити изабрани чланови Савета родитеља.</p> <p>Договорено је да се среди педагошка документација</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|---|----------------|---|--|--|
| <p>дана, угледног часа, угледних активности.</p> | | | <p>ученика .</p> <p>Предложене су активности поводом Дечје недеље. Договорен је начин обележавања Дечије недеље и сачињен план активности. Урађени су оперативни планови за октобар и договорено је одржавање угледног часа у децембру.</p> | |
| <p>-Реализација програма Дечје недеље;</p> <p>-Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка;</p> <p>-Укључивање ученика у програм прославе Дана школе.</p> | <p>октобар</p> | <p>Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић , Бранко Величковић</p> | <p>Сви учитељи су дали допринос у организацији обележавања Дечије недеље.</p> <p>Урађен је план додатне подршке и ваннаставних активности.</p> <p>Ученици су активно узели учешће у обележавању Дана школе. Ученици су узели учешће у спортским активностима и такмичили су се у шаху. Приредба поводом Дана школе биће изведена у априлу.</p> | <p>-записници са састанака резредног и стручног већа у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|
| <p>-Планирање родитељских састанака;</p> <p>-Сарадња Одељенског и Наставничког већа упознавање са реализацијом планираних садржаја;</p> <p>-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја;</p> <p>-Организација родитељских састанака;</p> <p>-Стручно усавршавање (семинар);</p> <p>-Сарадња родитеља са школом.</p> <p>* угледни час (Кружење воде у природи)</p> | <p>новембар</p> | <p>Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић, Бранко Величковић</p> | <p>Договорени су термини одржавања родитељских састанака.</p> <p>На Одељењским већима предложене су стратегије подршке ученицима са слабијим постигнућима на часовима додатне подршке.</p> <p>1.Укључивање родитеља у рад на часовима додатне подршке, стручна служба ће у новембру одржати предавање о хоризонталном учењу и стиловима и техникама учења. Вршњачка подршка је такође један облик стратегије и помоћ ученицима који слабије напредују. Једногласно усвојено. Поступци и вредновање ученика треба да буду усклађени са стандардом</p> <p>2.4. Формативно оцењивање је редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда и ангажова ученика у оквиру обавезног предмета и</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |
|---|-----------------|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>активности и препорука.Ученик сеоцењује и на основу активности ,његових резултата,писања домаћих задатака,учешћа у групном раду,раду на пројектима.</p> <p>- На овом састанку је разговарано и о ученицима који раде по ИОП-у, индивидуализацији, о вршњачкој подршци као један облик стратегије и помоћи ученицима који раде по прилагођеном програму као и ученици који имају слабија постигнућа. -</p> <p>-Договорено је да се родитељски састанци одрже 4.11 или 7.11. Да се родитељи упуте да на сајту школе поново погледају правилник о оцењивању.</p> <p>-Разговарано је и о укључивању родитеља у рад школе, позвати их да присуствују часовима додатне подршке и редовне наставе.</p> <p>-На овом састанку је договорено да се у децембру одржи угледни час на тему Кружење воде у</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|----------|---|---|--|
| | | | природи у 3/2 одељењу. Час ће одржати Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић и Милорад Ђурић. | |
| <p>- Анализа плана рада разредног већа са допунама;</p> <p>- Анализа рада разредног већа на крају првог полугодишта;</p> <p>-Евалуација оперативних планова рада наставника;</p> <p>- Анализа припрема за час (анализа планирања и коришћења ИКТ, дигиталних уџбеника,...)</p> <p>- Анализа међупредметне повезаности у реализованом тематском дану;</p> <p>- Идентификација ученика за рад по обогаћеном и проширеном програму који се примењује за ученике са посебним способностима -ИОП-3 (препознати даровиту и талентовану децу) ;</p> <p>- Припреме за прославу Светог Саве-школске славе;</p> | децембар | Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић, Бранко Величковић | <p>-Након дискусије извршена је допуна плана разредног већа за предстојећи период;</p> <p>- Евалуацијом оперативних планова дошло се до закључка да није било већих одступања од планираног.</p> <p>- Дискусијом је утврђено да се редовно користе дигитални уџбеници и ИКТ у настави, увек када то наставне јединице дозвољавају; Дошло се до закључка да треба наставити са применом ИКТ – а тамо где олакшава рад и више мотивише ученике;</p> <p>- Кроз тематски дан су повезани предмети: Пројектна настава, Природа и друштво и Дигитални свет. Тематски дан је изведен у 3. и 4. разреду. Кроз вршњачко учење ученици су лакше</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>савладали садржаје.</p> <p>-Дискутовало се о томе како и на који начин препознати даровите ученике. Потребно је пронаћи инструмент како би се препознало даровито дете.</p> <p>- Координатор за Светосавске активности биће наставница веронауке, Ана Милосављевић.</p> | |
|--|--|--|--|--|

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗ/ЗАПАЖАЊА |
|--|--------------------|---|---|--|
| <p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика и предлози за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>2.Анализа успеха на школском такмичењу ученика</p> <p>3.Анализа личног плана професионалног развоја и полугодишњег извештаја</p> <p>4.Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима, тематским данима</p> <p>5.Анализа</p> | јануар | Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић, Бранко Величковић | <p>Договор о организацији додатних часова за подршку у учењу и помоћи ученицима за постизање бољих резултата.</p> <p>Ученици трећег разреда су учествовали на школском такмичењу из математике где су постигли завидне резултате.</p> <p>Међупредметна повезаност је задовољавајућа и прожима се кроз већину часова.</p> <p>Посетом</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|--|
| <p>посећености огледних/угледних часова</p> <p>6.Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу</p> <p>7.Уређивати оперативне планове месечно</p> | | | <p>угледних/огледних часова ученици су активнији, часови су им интересантнији и активнији су.</p> <p>Постигнућа ученика су задовољавајућа, али је договорено да се још више ради на побољшању успеха од основног ка средњем нивоу и од средњег ка напредном.</p> <p>Договорено је да се оперативни планови раде на месечном нивоу.</p> | |
| <p>.1.Анализа поступака за мотивисање ученика</p> <p>2.Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу</p> <p>3.Прослава Дана жена;</p> <p>4.Припрема за предстојеће Ускршње празнике</p> | <p>Фебруар -март</p> | <p>Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић , Бранко Величковић</p> | <p>Утврђено је да се мотивација ученика повећава али да морамо да радимо још на побољшању.</p> <p>Поједини ученици су поправили своја постигнућа ка средњем, наставићемо са мотивацијом за већа постигнућа.</p> <p>Дан жена је прикладно прослављен, због ситуације са ковидом, приредба је снимљена и постављена на сајт школе.</p> | <p>-записници са састанака резредног и стручног већа у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|---|
| | | | Трећи разред ће узети учешће у припреми Ускшњег базара. | |
| <p>1.Ускршњи изложбени сајам;</p> <p>2.Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода;</p> <p>3.Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</p> <p>4.Извештај Одељењског већа;</p> <p>5.Организација родитељских састанака;</p> <p>6.Екскурзија ученика</p> | Април-мај | Снежана Вукановић, Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић , Бранко Величковић | <p>Ученици и учитељи су активно узели учешће у Ускршњем базару који је био хуманитарног карактера.</p> <p>Закључено је да су часови редовне настава, као и допунске наставе, слободних активности реализовани по плану.</p> <p>На састанку одељењских већа утврђено је да је успех за нијансу побољшан у односу на предходни период.</p> <p>Договор о организацији родитељских састанака.</p> <p>Договорено је да се изведе екскурзија у јуну месецу на релацији Ниш-Нишка Бања.</p> | -записници са састанака у електронском дневнику -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа |
| 1.Анализа поступака за мотивисање | Јун | Снежана Вукановић, | Мотивација ученика је показала да је | -записници са састанака у |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>ученика</p> <p>2.Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу</p> <p>3.Анализа рада већа током школске године;</p> <p>4.Предлог плана рада Одељенског већа за наредну школску годину;</p> <p>5.Сређивање педагошке документације;</p> <p>6.Организација родитељских састанака.</p> | | <p>Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Ненад Милорадовић, Бранко Величковић</p> | <p>добра, али да се у наредној школској години ради на још већој мотивацији.</p> <p>Постигнућа ученика су боља у односу на предходни период</p> <p>Веће се састајало по планираној динамици и дискутовало о планираним активностима.</p> <p>Предложен је план рада за наредну школску годину са могућношћу допуне током школске године.</p> <p>Договорено је да се испоштује рок за сређивање педагошке документације.</p> <p>Договорени су термини одржавања родитељских састанака.</p> | <p>електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |
|--|--|---|--|--|

Руководилац Разредног већа трећег разреда:

Снежана Вукановић

**17.7.4. Годишњи извештај рада Разредног већа четвртог разреда за школску
2022/2023. годину**

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕН СКА ДИНАМ ИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТ И | ДОКАЗ/ЗАПАЖ АЊА |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| <p>Усвајање годишњег плана рада Већа</p> <p>План одржавања родитељских састанака</p> <p>Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера</p> <p>Предлог плана за угледне часове, тематске дане (у оквиру актива)</p> <p>Активности поводом Дечје недеље-предлог</p> <p>Стручно усавршавање (План личног професионалног развоја)</p> <p>Организација допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности</p> <p>Препознавање ученика којима је потребна индивидуализација или ИОП</p> <p>Израда оперативних планова за октобар</p> | септембар | Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић | <p>Усвојен је годишњи план Већа.</p> <p>Урађен је план одржавања родитељских састанака.</p> <p>Усвојен је распоред школских писмених задатака и писаних провера.</p> <p>Дат је предлог плана за угледне часове и тематске дане и стављен на огласној табли. Одређена је тема за тематски дан за четврти разред „Пластика свуда око нас“</p> <p>Предложене су активности поводом Дечје недеље. Договорен је начин обележавања Дечије недеље и сачињен план активности.</p> <p>Планирано је стручно усавршавање.</p> <p>Урађен је план додатне подршке, додатног рада и ваннаставних активности.</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|--|----------|---|---|--|
| | | | <p>Идентификовани су ученици којима је потребна индивидуализација или ИОП.</p> <p>Урађени су оперативни планови за октобар.</p> | |
| <p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Сарадња са предметним наставницима- договор око одржавањачасова у 4. разреду</p> <p>Културни живот ван школе(посета биоскопу, библиотеци, позоришту, музеју)</p> <p>Обележавање 21. октобра-Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату</p> <p>Израда оперативних планова за новембар</p> <p>Остала питања</p> | октобар | Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић, предметни наставници | <p>Сви учитељи су дали допринос у организацији обележавања Дечије недеље.</p> <p>Са предметним наставницима договорено је одржавање часова у 4. разреду.</p> <p>Ученици су обишли градски музеј.</p> <p>Ученици су узели учешће у уличним тркама „Александар Аца Петровић“</p> <p>Обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. На часовима одељењског старешине разговарало се о овој теми.</p> <p>Урађени су оперативни планови за новембар.</p> | <p>-записници са састанака резредног и стручног већа у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |
| Прослава Дана школе | новембар | Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин | Ученици су узели учешће у спортским активностима и такмичили су се у | -записници са састанака у електронском дневнику |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|---|
| <p>Обележавање 8. новембра-Дана просветних радника</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог периода оцењивања</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности ученика</p> <p>Анализа индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа рада Разредног већа на крају првог класификационог периода</p> <p>План одржавања</p> | | <p>Лазаревић</p> | <p>шаху. Приредба поводом Дана школе биће изведена у априлу.</p> <p>Обележен је Дан просветних радника.</p> <p>Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.</p> <p>Разговарано је о реализацији наставног плана и програма, реализацији допунске, додатне наставе и секција. План и програм је реализован у потпуности. Додатна и допунска настава је реализована у складу са планом.</p> <p>Извршена је анализа постигнућа ученика који наставу прате по ИОПу и индивидуализацији. Ученици су идентификовани и за њих је израшена педагошка документација.</p> <p>Извршена је анализа рада Разредног већа. Константовано је да су активности реализоване у складу са планом.</p> | <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |
|--|--|------------------|--|---|

| | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|
| <p>родитељских састанака</p> <p>Израда оперативних планова за децембар</p> | | | <p>Заказанису термини одржавања родитељских састанака.</p> <p>Урађени су оперативни планови за децембар.</p> | |
| <p>Анализа рада Разредног већа</p> <p>Израда плана рада разредног већа са допунама</p> <p>Евалуација оперативних планова рада наставника</p> <p>Анализа припрема за час (анализа планирања и коришења ИКТ, дигиталних уџбеника...)</p> <p>Анализа писаних провера и предлози мера за побољшање постигнућа (нивои постигнућа ученика, акценат на унапређивању постигнућа од основног до средњем нивоу)</p> <p>Идентификација ученика за рад по обогаћеном и</p> | <p>децембар</p> | <p>Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић</p> | <p>Активности Разредног већа реализују се по плану.</p> <p>Израђен је план рада већа за друго полугодиште са изменама и допунама.</p> <p>Оперативни планови су евалуирани. Све сугестије и предлози написани су у евалуацији оперативних планова.</p> <p>Припреме за часове су евалуиране, присутно је коришћење ИКТ у настави код свих учитеља.</p> <p>Дат је предлог о начину рада како би се побољшала постигнућа ученика.</p> <p>Потребно је наћи поуздан инструмент да би се</p> | <p>-записници са састанака у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|---|---------------|--|---|--|
| <p>проширеном програму који се примењује за ученике са посебним способностима ИОПЗ (препознати даровиту и талентовану децу).</p> <p>Анализа међупредметне повезаности у реализованим тематским часовима, тематским данима</p> <p>Припреме за прославу Нове године</p> <p>Припреме за прославу Светог Саве</p> | | | <p>идентификовали даровити ученици, како њихова идентификација не би била само процена учитеља.</p> <p>У оквиру тематског дана „Пластика свуда око нас“ које су реализовала већа 3. и 4. разреда повезани су предмети Пројектна настава, Природа и друштво и Дигитални свет.</p> <p>Поводом Нове године организован је квиз знања за ученике.</p> <p>Одрешен је координатор у урађене су прве припреме за прославу Светог Саве.</p> | |
| <p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Изоостајање ученика са наставе</p> | <p>јануар</p> | <p>Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић</p> | <p>Активности из плана рада за јануар су успешно остварене. Није било проблема у реализацији активности, сви чланови разредног већа</p> | <p>-записници са састанака разредног и стручног већа у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Резултати допунске наставе, додатног рада и секција</p> | | | <p>су учествовали у планирању, организовању и раду већа.</p> | |
| <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> | | | <p>Чланови већа су анализирали и дискутовали о извештају и</p> | |
| <p>Школско такмичење из математике</p> | | | <p>једногласно га усвојили. Није било проблема у месецу јануару.</p> | |
| <p>Реализација угледних часова, тематских дана</p> | | | <p>Одранои је школско такмичење из матматике. Реализовани су угледни часови.</p> | |
| <p>Реализација угледних часова, тематских дана</p> | | | <p>Израшђени су оперативни планови за фебруар.</p> | |
| <p>Анализа рада Одељењског већа на крају првог полугодишта</p> | | | <p>Прослављена је школска слава.</p> | |
| <p>Израдао перативних планова за фебруар</p> | | | | |
| <p>Прослава СветогСаве</p> | | | | |

| | | | | |
|--|---------|--|---|---|
| Остала питања | | | | |
| <p>Припреме за општинско такмичење</p> <p>Општинско такмичење из математике</p> <p>Израда оперативних планова за март</p> <p>Остала питања</p> | фебруар | Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић | <p>Ученици су учествовали на општинском такмичењу.</p> <p>Израђени су оперативни планови за март.</p> | <p>-записници са састанака редовног и стручног већа у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |
| <p>Културни живот ван школе (посета биоскопу, библиотеци, позоришту, музеју)</p> <p>Договор око представљања школе, сарадња са предшколским установама</p> <p>Еколошка акција - оплемењивање школског простора</p> | март | Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић | <p>Све активности су реализоване.</p> <p>Чланови већа активно сарађују.</p> | <p>-записници са састанака редовног и стручног већа у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|---|--------------|--|--|---|
| <p>Израда оперативних планова за април</p> <p>Остала питања</p> | | | | |
| <p>Успех и дисциплина ученика н крају трећег периода оцењивања</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Васкршњ аизложба радова – прослава Васкрса</p> <p>Обележавање 22. априла-Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма</p> <p>Анализа рада Већа на</p> | <p>април</p> | <p>Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић</p> | <p>Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика. Натавни план и програм је реализован. Извршена је анализа реализације индивидуализације и ИОПа. Реализован је Ускрши базар. Изарани су уџбеници за наредну школску годину. Остварена је сарадња са вртићима. Извршена је анализа рада већа .</p> | <p>-записници са састанака резредног и стручног већа у електронском дневнику -сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |

| | | | | |
|---|-----|--|---|--|
| <p>крају трећег периода оцењивања</p> <p>Анализа резултата са школских такмичења</p> <p>Уџбеници за наредну школску годину</p> <p>Сарадња са вртићима</p> <p>Израда оперативних планова за мај</p> <p>Остала питања</p> | | | | |
| <p>Предавање из области здравственог васпитања</p> <p>Спортске активности</p> <p>Екскурзија и настава у природи</p> <p>Израда оперативних планова за јун</p> <p>Остала питања</p> | мај | Тања Антић, Сузана Ракић, Живојин Лазаревић | <p>Реализована је екскурзија ученика 4. разреда.</p> <p>Израдени су оперативни ппланови за јун.</p> | <p>-записници са састанака резредног и стручног већа у електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |
| <p>Анализа успеха и</p> | јун | Тања Антић, | Извршена је аализа | -записници са састанака |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>владања ученика на крају наставне године</p> <p>Реализација планова и програма</p> <p>Реализација индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Анализа тестова заученике четвртог разреда</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Реализација угледних часова, тематских дана</p> <p>Реализација редовне, допунске, додатног рада и слободних активности</p> <p>Стручно усавршавање-анализа</p> <p>Анализа рада</p> | <p>Сузана Ракић, Живојин Лазаревић</p> | <p>успеха и дисциплине ученика на крају наставне године.</p> <p>План и програм су реализовани у складу са дописом Министарства просвете.</p> <p>Допунска, додатна настава ислободне активности су реализоване.</p> <p>Реализована је индивидуализација и ИОП.</p> <p>Похваљени су и награђени ученици на крају школске године.</p> <p>Извршена је анализа стручног усавршавања.</p> <p>Извршена је абнализа рада већа.</p> | <p>резредног и стручног већа У електронском дневнику</p> <p>-сви чланови активно учествују у раду Разредног већа</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Одељењског већа на крају школске године | | | | |
| Остала питања | | | | |

Руководилац Разредног већа четвртог разреда:
Тања Антић

17.7.5. Годишњи извештај рада Разредног већа петог разреда за школску 2022/2023. годину

| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2022/2023.год. | Септембар | Чланови одељенског већа, руководиоца, директор | Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења | Записник са одржаног састанка 12.09.2022. Ес дневник |
| Израда годишњег плана рада Одељењског већа 5.разред | септембар | Руководилац већа, чланови већа, директор | Годишњи план рада одељенског већа 5.разреда | Записник са одржаног састанка, 12.9.2022.год |
| Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција | Септембар | Одељенске старешине, Предметни наставници | Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе | Ес дневник, огласна табла, записник са одржаног састанка 12.09.2022. |
| Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама | Септембар и у току школске године | Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи | Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке | Документација стручне службе |
| Сарадња са градском библиотеком | | Градска библиотека Глумац Мики Дамјановић | Освојено прво место на литерарном конкурс на тему " Нек | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5310156552367002&set=pcb.5310207162361941 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|---|
| <p>«Душан Матић» манифестација «Матићеви дани»</p> | <p>9.9.2022.-13.9.2022.</p> | <p>Рецитаторска и литерарна секција Наставници Љиљана Миленковић Радевић и Драгана Благојевић</p> | <p>теку реке " ученица Василиса Милојковић Дружење са глумцем Урошем Петровићем</p> | <p>Снимак са фејсбук странице градске библиотеке https://www.facebook.com/biblioteka.cuprija/videos/444706344391098 фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5316067355109255&set=pcb.5316068091775848</p> |
| <p>Сарадња са Спортским Савезом Обележавање недеље мобилности</p> | <p>22.септембар</p> | <p>Спортска секција Саобраћајна секција наставник Душица Јеремић, Младен Јевремовић, Марко Радић</p> | <p>Обележен дан без аутомобила вожњом бицикла од школе до центра града и од центра града бензинске пумпе на излазу из Ћуприје</p> | <p>Извештај (час) саобраћајне и спортске секције и слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=433296748897733&set=pcb.433297068897701 https://www.facebook.com/photo?fbid=653850182847621&set=pcb.653853592847280</p> |
| <p>Дан европских језика</p> | <p>26.септембар</p> | <p>Ученици и наставници секција енглеског језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања</p> | <p>Израда паноа, израда видеоа за хол школе</p> | <p>фб страница школе Видео који се емитује на Тв-у у холу школе и на youtube-у https://www.youtube.com/watch?v=fp1WpC5MfKQ</p> |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--|---|
| | | | | https://youtu.be/ws1yCImIZ1s |
| Дечија недеља «Шта детету треба да расте до неба? » | 3.10.2022.- 9.10.2022 | Одељенске старешине | Радионица о дечијој недељи, дечијим правима | Ес дневник ЧОС |
| Хуманитарни базар | 7.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент Ликовна секција Еколошка секција Ђак репортер | Радионице израда играчки од рециклираног материјала, припреме за хуманитарни базар, одржан хуманитарни базар у матичној школи и подручном одељењу у Крушару | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1905364333000475&set=pcb.1905365089667066 Репортажа Ђака репортера https://youtu.be/CNe4JbVxh-M Дневник рада ученичког парламента и Вршњачког Тима |
| Радионица „Породица“ | 4.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | Реализована радионица, израда панона | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5499697416766296&set=pcb.5499700290099342 |
| Сарадња са удружењем младих општине Ђуприја | 5.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | Посета установама и удружењу упознавање са радом | https://www.facebook.com/photo/?fbid=1903496443187264&set=pcb.1903498263187082 |
| Сарадња са Центром за Социјални рад | 6.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5505612406174797&set=pcb.5505613622841342 |
| Сарадња са стоматолошком службом Дома Здравља | 6.10.2022. | Стоматолог ученици одељења са сметњама у развоју | Радионица о значају и правилном | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5505612406174797&set=pcb.5505613622841342 |

| | | | | |
|--|---------------|---|---|---|
| | | | прању зуба | ok.com/photo/?fbid=5872759202736620&set=pcb.5872761319403075 |
| Обележавање Светског дана чистих руку и светског дана здраве хране | 10.10.2022. | Чланови еколошке секције Наставница Јелена Ђурић Обогаћен једносменски рад у сарадњи са наставником Срђаном Живановићем | Одржана радионица, израда паноа, дегустација здравих напитака и чајева | Слике са фејсбук странице, извештај и еколошке секције https://www.facebook.com/photo?fbid=6605500809476724&set=pcb.6605504496143022 https://www.facebook.com/photo/?fbid=1545193659253880&set=pcb.1545194352587144 |
| Сарадња са градском библиотеком „Душан Матић“ Литерарни конкурс „Мој град“ | 13. октобар | Чланови литерарне секције Комисија библиотеке | Ученици су учествовали на литерарном конкурс Награде за најбољи литерарни рад 1. место Магдалена Вучковић 8/1 3. место Василиса Милојковић 7/3 | фб страна школе, Фб страница градске библиотеке „Душан Матић“ из Ђуприје https://www.facebook.com/photo/?fbid=476080871204344&set=a.414645450681220 https://www.facebook.com/photo/?fbid=476820717797026&set=pcb.476820794463685 |
| Дан европских језика | 28. септембар | Ученици и наставници секција енглеског језика, драмска и | Израда паноа, израда видеа за | Извештај са угледне активности ,фотографије |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|
| | | рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања | хол школе | ученика, фб страница школе Видео који се емитује на Тв-у у холу школе и на youtube-у https://youtu.be/51fIRNGZ1co |
| Планинарење (Ртањ) | 15.10.2022. | Планинарска секција, Наставник Марко Радић, Марко Милојевић и Младен Јевремовић | Реализоване активности планинарске секције | Слике на фб страници школе Извештај планинарске секције https://www.facebook.com/photo?fbid=452880726939335&set=pcb.452881533605921 |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | (21.10.2022) | Одељенске старешине | Обележавање тематског дана и сећање на страдање ђака, „Крвава бајка“ | Ес дневник ЧОС |
| Пројекат «Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства» | октобар 2022. новембар 2022. | Чланови литерарне секције Наст. Драгана Благојевић | Реализован међународни пројекат Радионице, издавања панона, дневника | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=454248850135856&set=pcb.454249553469119 https://www.facebook.com/photo/?fbid=459486279612113&set=pcb.459486536278754 |
| Посета сајму књига | 27.10.2022. | Ученици 5.-8. разреда Актив наставника српског језика и књижевности, школски библиотекар | Реализована посета сајму књига | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=5445494492166540&set=pcb.5445496005499722 Извештај реализоване посете у ес |

| | | | | |
|--|------------|--|---|--|
| | | | | дневнику |
| Дан школских библиотекара | Октобар | Ученици чланови рецитаторске секције Школски библиотекар | Обележавање тематског дана, казивање, читање стихова | фб страна школе, |
| Ноћ вештица | 31.10.2022 | Ученици чланови секције енглеског језика матичне школе и подручног одељења у Крушару, Мартина Савић, Душица Јеремић Јелена Матић, Милојковић Јасна | Обележен један од обичаја из стране културе "Halloween" Израда паноа, квиз | Видео на youtube каналу и на фејсбук страници школе https://youtu.be/Eei bLC-8gKY |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода Реализација наставног плана и програма Вредновање ИОП-а Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика | 2.новембар | Чланови Већа ,директор, стручна служба | Урађена је анализа успеха Иопа, индивидуализације и владања на крају првог периода оцењивања. Наставни план и програм је реализован Извршена је анализа и дата је смерница за праћење формативног и сумативног оцењивања ученика у циљу праћења и напредовања ученика | Записник и са одржане седнице Одељенског већа |
| Дан чистог ваздуха | 3.11.2022. | Еколошка секција | Обележен Тематски дан Израда паноа | Фотографије на фејсбук страници школе |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5464153360300653&set=pcb.5464153740300615 |
| Школска библиотека „Вукови начитанци“ Ученици Школски библиотекар | Литерарни и ликовни конкурс „Вуковци „о Вуку | Радови ученика Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228730747162477&set=pcb.10228730754962672 Извештај школског библиотекара | Школска библиотека „Вукови начитанци“ Ученици Школски библиотекар | Литерарни и ликовни конкурс „Вуковци „о Вуку |
| Спортска секција Наставници физичког и здравственог васпитања Ученици, ОШ „Ђура Јакшић“ и „13.октобар“ | Спортска такмичења Фудбал, кошарка, одбојка | Извештај спортске секције, фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=468750672019007&set=pcb.468751788685562 Марко Радић и Младен Јевремовић, Марина Матић, Зоран Митић, Зоран Ђорђевић, Даница Стојковић | Спортска секција Наставници физичког и здравственог васпитања Ученици, ОШ „Ђура Јакшић“ и „13.октобар“ | Спортска такмичења Фудбал, кошарка, одбојка |
| Међународни дан толеранције радионица | 15.новембар | Координатори Вршњачког тима, социолог,педагог, ученици чланови Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу на тему толеранције. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије https://www.facebook.com/photo/?fbid=1938360013034240&set=pcb.1938363616367213 |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| Сарадња са Ватрогасном службом | 22.новембар | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, представници ватрогасне службе | Предавање, видео материјали | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5641331599269543&set=pcb.5641334115935958 извештај ВТ и УП |
| Тематски дан : Родна равноправност | 30.11.2022. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, | Радионица Израда панона | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5663928653676504&set=pcb.5663930417009661 извештај ВТ и УП, пано |
| Семинар „Изазови у мотивисању ученика за учење“ | 3.12.2022. | Чланови већа, Центар за стручно усавршавање Крушевац | Одржан семинар у нашој школи кат број 538. | Сертификати Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2575106182631516&set=pcb.2575106289298172 |
| Међународни дан особа са инвалидитетом | 5.12.2022. | Одељење ученика са сметњама у развоју Подручно одељење у Крушару Ученички Паламент и Вршњачки Тим | Угледна активност „Направи своју капу“ | Радови ученика, Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6052750281404177&set=pcb.6052753124737226 |

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| | | ,обогаћени једносменски рад | Радионица Видео материјал „Не ругај се“ | https://www.facebook.com/photo/?fbid=1954901638046744&set=pcb.1954902304713344 |
| Предавање Коришћење ИКТ алата у настави | 7.12.2022. | Александра Савић (предавач) Чланови Већа | Хоризонтална обука кроз дигиталне компетенције | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2578792288929572&set=pcb.2578792878929513 сертификати о унутрашњем усавршавању |
| Сарадња са полициском станицом | 7.12.2022. | Тим за професионалну орјентацију Мартина Савић и слободанка Доситијевић, Ученици 7. и 8.разреда Душица Јеремић | Посећена полициска станица у Ћуприји, упознавање са послом полицајца | Извештај Тима за профеионалну орјентацију Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=488359696724771&set=pcb.488360143391393 |
| Сарадња са ПУ „Дечја радост“ | 7.12.2022. | Шаховска сеција „Краљеви и краљице“, предшколци вртића „Невен“ | Активност кроз пројекат ПУ „ Хоћеш ли ти да се ми мало поиграмо?“ | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=48837162672357 |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|
| | | | | 8&set=pcb.488372 760056798 Извештај шаховске секције |
| Међународни Дан планина | 11.12.2022. | Еколошка и Ликовна секција подручно одељење у Крушару | Обележен међународни дан планина, радионица, радови ученика | Извештаји еколошке и ликовне секције Фотографије на Фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2693576887450885&set=pcb.2693577837450790 |
| Упознавање ученика 4.разреда са предметима које их очекују у 5.разреду | Прво полугодиште | Чланови Већа | Реализовани часови у 4/1 и 4/2 | Припреме наставника, ес дневник 4.разреда |
| Новогодишњи хуманитарни базар | 29.12.2022. | Ученици подручног одељења у Крушару, литерарна секција, наст.Марина Милетић | Радионица, хуманитарни базар | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503652524875&set=pcb.2709505219191385 |
| Хуманитарна акција | 30.12.2022. | Родитељи, чланови већа, ученички парламент, Црвени Крст | Организована хуманитарна акција у нашој школи, помоћ социо.угрожен им ученицима кроз новчана | Записници са родитељских састанака, слике на фб страници школе |

| | | | | |
|--|--------------------|---|--|---|
| | | | средства, гардеробу, храну, хемију, средства за одржавања хигијене | https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228480461986308&set=pcb.1241812366402863 |
| Такмичење из математике | Децембар 2022. | Ученици 5.-8. разреда Наств. Душан Петковић и Јелена Новаковић | Школско такмичење из математике | Извештај актива нат. математике |
| Стручна усавршавања | Прво полугодиште | Чланови већа | Онлајн семинари и стручни скупови | Сертификати, уверења |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Разматрање, праћење и напредовање оцењивање ученика Реализација наставног плана и програма Вредновање ИОП-а у првом полугодишту | 27. децембра 2022. | Разредне старешине, чланови већа, директор, педагог, социолог школе | седница Одељењског већа Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта као и реализацијана наставног плана и програма Разматрано је праћење и напредовање ученика кроз активности наставе на даљину Извршено је вредновање индивидуализације и ИОП-а у првом полугодишту (на ванредној седници 27.12.2022.) | Записник са седнице |

| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|--|-------------------------------|--|---|---|
| Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секције у другом полугодишту | Јануар | Одељенске старешине, Предметни наставници | Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне наставе и додатне подршке | Ес дневник, огласна табла, записник са одржаног састанка 26.1.2021. год |
| хуманитарна акција | 26. јануар | Родитељи ученика Чланови већа | хуманитарна акција помоћ породици нашег ученика Чаушевић | https://www.facebook.com/photo/?fbid=523948456499228&set=pcb.523948953165845 |
| Светосавски турнир у фудзалу | 27. јануар | спортска секција наставници: Младен Јевремовић, Марко Радић и Марко Милојевић | Реализован турнир у Соколском дому | https://www.facebook.com/photo/?fbid=524423466451727&set=pcb.524424286451645 |
| обележавања школске славе Светог Саве | 27. јануар | Ученици од 1. до 8. разреда | Светосавска квизотека | https://www.facebook.com/photo/?fbid=524411753119565&set=pcb.524412936452780 |
| сручно усавршавање наставника на тему : | 1. фебруар | Чланови већа | Тема семинара: дислексија као проблем свесталости у учењу код деце | https://www.facebook.com/photo/?fbid=2628366357305498&set=pcb.2628366587305475 |
| Међународни дан социјалне правде | 20. фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Вршњачки тим, Ћачки парламент, тим за здравствену и социјалну заштиту | Едукативна радионица | објава на фејсбук страници школе; Извештај тима |
| Међународни дан матерњег језика | 21. фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Наставница: Љиљана Миленковић | Едукативна радионица | објава на фејсбук страници школе |

| | | | | |
|---|------------|--|--|---|
| | | Радевић | | |
| ”Дан рузицастих мајица” Дан борбе против врсњацког насиља | 23.фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Вршњачки тим, Ћачки парламент, тим за здравствену и социјалну заштиту | Едукативна радионица | https://www.facebook.com/photo/?fbid=6440836232595211&set=pcb.6440845205927647 |
| Општинско такмичење из српског језика и језичке културе! | 25.фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Наставнице: Маја Милошевић, Љиљана Миленковић Радевић и Драгана Благојевић | Пласман у даљи круг такмичења | објава на фејсбук страници школе |
| Општинско такмичење основних школа у рукомету | 2.март | Спортска секција- Ученици седмог и осмог разред Младен Јевремовић, Марко Радић, Марко Милјојевић, Дамир Маљковић | освојено прво место на такмичењу и пласман на окружно такмичење | https://www.facebook.com/photo/?fbid=546100340950706&set=pcb.546100447617362 |
| Обележавање 8. марта | 8.март | Ученици виших разреда | Креативна радионица и Међународни пројект " У свету креативности". | https://www.facebook.com/photo/?fbid=549467000614040&set=pcb.549467147280692 |
| Светски дан енергетске ефикасности | 15.марта | Ученици од 1.- 8. разреда | Теамтски дан | https://www.youtube.com/watch?v=G7DNOKtmDLA |
| Обележавање Светског дана рециклаже | 18.март | Домаћинство, техника и технологија | Израђени панои и контејнери за одлагање батерија | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=559245402969533&set=pcb.559245882969485 |
| Хуманитарни Ускршњи базар – матична школа | 5.април | Наставничко веће, ученици и родитељи | Реализована активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=945805369892698&set=pcb.9458 |

| | | | | |
|---|----------|---|--|---|
| | | | | 05623226006 Прикупљена хуманитарна средства |
| Хуманитарни Ускршњи базар - Крушар | 5.април | Наставничко веће, ученици и родитељи | Реализована активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=564020989158641&set=pcb.564022522491821 Прикупљена хуманитарна средства |
| Обележавање Светског дана здравља | 7.април | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, тим за здравствену и социјалну заштиту | Угледна активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=565054589055281&set=pcb.565054725721934 |
| Обележавање Дана планете Земље. | 22.април | Обогаћени једносменски рад и еколошка секција у Крушару | Угледна активност: Садња воћа, Чишћење школског дворишта, Бојење цртежа планете Земље Изгледу и друго | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=7204866816206784&set=pcb.7204871012873031 |
| Сарадња са ватрогасном службом Ћуприје, Црвеним крстом и Медицинском школом | 25.април | Ученици и наставници школе | Показна вежба | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=574302504797156&set=pcb.574303534797053 |
| Обука чланова тима АРИСЕ - Центар за образовне политике | 28.април | Чланови тима АРИСЕ | обука | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6875724902444153&set=pcb.6875726552443988 |

| | | | | |
|---|---------|---|---|---|
| Сарадња са Спортским савезом. | 4.мај | Спортска секција | " Спортске игре младих", под слоганом "Пружам руку не подмећем ногу" | Фотографије на фб страници школе https://www.youtube.com/watch?fbclid=IwAR1Wuih1HG3KcqAZkT20PylXUDbPMqCsSUCiyUeOJtlbG8h3CnWoXrgvXc&v=XgxKPOT5Ues&feature=youtu.be |
| Радионица „Рецепт за срећну школу" | 11. мај | Вршњачки тим Ученички парламент Ученици ђачког парламента | едукативна радионица | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6160890023980362&set=pcb.6160891177313580 |
| Окружном такмичењу у атлетици | 12.мај | Ученици 5., 7. и 8. разреда Наставник:Марко Радић | Освојено: треће место на 60м, прво место, 600м друго место, 100м прво место, бацање кугле | Слике на фб страници школе: |
| Семинар/обука "Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе". | 13.мај | Чланови већа, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | Одржан семинар у нашој школи | Сертификати |
| Обележавање Међународног дана породице | 15.мај | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, Тим за здравствену и социјалну заштиту Вршњачки Тим Ученички парламент | радионица , едукативно предавање | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=7284043024955829&set=pcb.7284044981622300 |
| Фестивал науке-Београд` | 20..мај | Ученици од 1 до 8разреда | Едукативна посета | Слике и видео на фб страници школе: |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|
| Обележавање Недеље здравих уста и зуба | 24.05.2023. | Обогаћени једносменски рад и предмета Домаћинство | Демонстрација стручних лица из Дома здравља | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=7317691081591023&set=pcb.7317692198257578 |
| Крос – спортско такмичење у Крушару | 29. мај | Ученици од 1- 8разреда | Крос трка | Дипломе- похвалнице. Слике на фб страници школе: |
| Пројекат "Arise" радна акција Крушар | 3.Јун 2023 | Ученици 5.- 8.разреда Наств.Душан Петковић, Јасна Милоковић, Марија Живадиновић, Душица Јевремовић, Марина Милетић, Марко Радић, Лазар Марковић, Срђан Живановић | Сређивање школског дворишта у Крушару | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=2719989798143153&set=pcb.2719990808143052 |
| Пројекат "Arise" радна акција Крушар | 21.Јун 2023 | Ученици 5.- 8.разреда Наств.Душан Петковић, Јасна Милоковић, Марија Живадиновић, Душица Јевремовић, Лазар Марковић, Срђан Живановић | Сређивање школског дворишта у Крушару | Извештај пројекта "Arise" Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo?fbid=606115214949218&set=pcb.606116311615775 |
| Стручна усавршавања | Јун Друго полугодиште | Чланови већа | Онлајн семинари и стручни скупови | Сертификати , уверења |

Подносилац извештаја:
Марко Радић

17.7.6.Годишњи извештај Одељенског већа 6.разреда школске 2022/2023.год.

Руководилац већа: Душан Петковић

Одељењске старешине 6. разреда: 6/1 Јелена Новаковић, 6/2 Душан Петковић, 6/3 Иван Кнежевић, ОУССР Јелена Милетић

| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2022/2023.год. | Септембар | Чланови одељенског већа, руководилац, директор | Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења | Записник са одржаног састанка 12.09.2022. Ес дневник |
| Израда годишњег плана рада о.већа б.разред | септембар | Руководилац већа, чланови већа, директор | Годишњи план рада одељенског већа б.разреда | Записник са одржаног састанка, 12.9.2022.год |
| Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција | Септембар | Одељенске старешине, Предметни наставници | Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе | Ес дневник, огласна табла, записник са одржаног састанка 12.09.2022. |
| Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама | Септембар и у току школске године | Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи | Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке | Документација стручне службе |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| <p>Сарадња са градском библиотеком «Душан Матић» манифестација «Матићеви дани «</p> | <p>9.9.2022.-13.9.2022.</p> | <p>Градска библиотека Глумац Мики Дамјановић Рецитаторска и литерарна секција Наст. Драгана Благојевић и Љиљана Миленковић Радевић</p> | <p>Радионица глумца Микија Дамјановића са члановима рецитаторске и литерарне секције</p> <p>Освојено прво место на литерарном конкурс на тему " Нек теку реке " ученица Василиса Милојковић</p> <p>Дружење са глумцем Урошем Петровићем</p> | <p>Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5310156552367002&set=pcb.5310207162361941</p> <p>Снимак са фејсбук странице градске библиотеке https://www.facebook.com/biblioteka.cuprija/videos/444706344391098</p> <p>фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5316067355109255&set=pcb.5316068091775848</p> |
| <p>Сарадња са Спортским Савезом Обележавање недеље мобилности</p> | <p>22.септембар</p> | <p>Спортска секција Саобраћајна секција наст. Младен Јевремовић, Марко Радић Душица Јеремић</p> | <p>Обележен дан без аутомобила бициклички им дефилеом кроз град</p> | <p>Извештај (час) саобраћајне и спортске секције и слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=433296748897733&set=pcb.433297068897701</p> <p>https://www.facebook.com/photo?fbid=653850182847621&set=pcb.653853592847280</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| | | | | |
| Дан Европских језика | 26.септембар | Ученици и наставници секција енглеског језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања | Израда панона, израда видеа за хол школе | фб страница школе Видео који се емитује на Тв-у у холу школе и на youtube-у https://www.youtube.com/watch?v=fp1WpC5MfKQ https://youtu.be/ws1yCImIZ1s |
| Дечија недеља «Шта детету треба да расте до неба? » | 3.10.2022.- 9.10.2022 | Одељенске старешине | Радионица о дечијој недељи, дечијим правима | Ес дневник ЧОС |
| Хуманитарни базар | 7.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент Ликовна секција Еколошка секција Ђак репортер | Радионице израда играчки од рециклираног материјала ,припреме за хуманитарни базар, одржан хуманитарни базар у матичној школи и подручном одељењу у Крушару | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1905364333000475&set=pcb.1905365089667066 Репортажа Ђака репортера https://youtu.be/CNe4JbVxh-M |
| Радионица „Породица“ | 4.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | Реализована радионица, израда панона | Дневник рада ученичког парламента и Вршњачког Тима https://www.facebook.com/photo/?fbid=5499697416766296&set=pcb.5499700290099342 |
| Сарадња са удружењем младих општине Туприја | 5.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | Посета | https://www.facebook.com/photo/?fbid |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| Сарадња са Центром за Социјални рад | 6.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | установама и удружењу упознавање са радом | =1903496443187264&set=pcb.1903498263187082 https://www.facebook.com/photo/?fbid=5505612406174797&set=pcb.5505613622841342 |
| Сарадња са стоматолошком службом Дома Здравља | 6.10.2022. | Стоматолог ученици одељења са сметњама у развоју | Радионица о значају и правилном прању зуба | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5872759202736620&set=pcb.5872761319403075 |
| Обележавање Светског дана чистих руку и светског дана здраве хране | 10.10.2022. | Чланови еколошке секције Наставница Јелена Ђурић Обогаћен једносменски рад у сарадњи са наставником Срђаном Живановићем | Одржана радионица, израда паноа, дегустација здравих напитака и чајева | Слике са фејсбук странице, извештај и еколошке секције https://www.facebook.com/photo/?fbid=6605500809476724&set=pcb.6605504496143022 https://www.facebook.com/photo/?fbid=1545193659253880&set=pcb.1545194352587144 |
| Сарадња са градском библиотеком „Душан Матић“ Литерарни конкурс „Мој град“ | 13. октобар | Чланови литерарне секције Комисија библиотеке | Ученици су учествовали на литерарном конкурс Награде за најбољи литерарни рад 1. место Магдалена Вучковић 8/1 3. место Василиса Милојковић 7/3 | фб страна школе, Фб страница градске библиотеке „Душан Матић“ из Ћуприје https://www.facebook.com/photo/?fbid=476080871204344&set=a.414645450681220 https://www.facebook.com/photo/?fbid=476080871204344&set=a.414645450681220 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|---|
| | | | | ok.com/photo/?fbid=476820717797026&set=pcb.476820794463685 |
| Дан Европских језика | 28.септембар | Ученици и наставници секција енглеског језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања | Израда паноа, израда видеа за хол школе | Извештај са угледне активности ,фотографије ученика, фб страница школе Видео који се емитује на Тв-у у холу школе и на youtube-у https://youtu.be/51fIRNGZ1co |
| Освајање врха Ртња | 15.10.2022. | Планинарска секција ,чланови секције Наст.Марко Радић | Реализоване активности планинарске секције | Слике на фб страници школе Извештај планинарске секције https://www.facebook.com/photo?fbid=452880726939335&set=pcb.452881533605921 |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | (21.10.2022) | Одељенске старешине | Обележавање тематског дана и сећање на страдање ђака, „Крвава бајка“ | Ес дневник ЧОС |
| Пројекат «Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства» | октобар 2022. новембар 2022. | Чланови литерарне секције Наст.Драгана Благојевић | Реализован међународни пројекат Радионице,израда паноа, дневника | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=454248850135856&set=pcb.454249553469119 https://www.facebook.com/photo/?fbid=459486279612113&set=pcb.459486536278754 |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| | | | | |
| Посета сајму књига | 27.10.2022. | Ученици 5.-8. разреда Актив наставника српског језика и књижевности, школски библиотекар | Реализована посета сајму књига | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=5445494492166540&set=pcb.5445496005499722 Извешај реализоване посете у ес дневнику |
| Дан школских библиотекара | Октобар | Ученици чланови рецитаторске секције Школски библиотекар | Обележавање тематског дана, казивање, читање стихова | фб страна школе, |
| „Halloween“ | 31.10.2022 | Ученици чланови секције енглеског језика матичне школе и подручног одељења у Крушару Наст. Јелена Матић, Милојковић Јасна, Мартина Савић, Душица Јеремић | Обележен један од обичаја из стране културе "Halloween" Израда паноа, квиз | Видео на youtube каналу и на фејсбук страници школе https://youtu.be/EeibLC-8gKY |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода Реализација наставног плана и програма Вредновање ИОП-а Планирање формативног и сумативног оцењивања у | 2. новембар | Чланови Већа , директор, стручна служба | Урађена је анализа успеха ИОП, индивидуализације и владања на крају првог периода оцењивања. Наставни план и програм је реализован Извршена је анализа и дата је смерница за | Записник и са одржане седнице Одељенског већа |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| циљу праћења рада и напредовање ученика | | | праћење формативног и сумативног оцењивања ученика у циљу праћења и напредовања ученика | |
| Дан чистог ваздуха | 3.11.2022. | Еколошка секција | Обележен Тематски дан Израда панона | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5464153360300653&set=pcb.5464153740300615 |
| Школска библиотека „Вукови начитанци“ Ученици Школски библиотекар | Литерарни и ликовни конкурс „Вуковци „о Вуку | Радови ученика Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228730747162477&set=pcb.10228730754962672 Извештај школског библиотекара | Школска библиотека „Вукови начитанци“ Ученици Школски библиотекар | Литерарни и ликовни конкурс „Вуковци „о Вуку |
| Спортска секција Наставници физичког и здравственог васпитања Ученици, ОШ „Ђура Јакшић“ и „13.октобар“ | Спортска такмичења Фудбал, кошарка, одбојка | Извештај спортске секције, фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=468750672019007&set=pcb.468751788685562 | Спортска секција Наставници физичког и здравственог васпитања Ученици, ОШ „Ђура Јакшић“ и „13.октобар“ | Спортска такмичења Фудбал, кошарка, одбојка |
| Међународни дан толеранције радионица | 15.новембар | Координатори Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу на тему толеранције. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије https://www.facebook.com/photo/?fbid=19383600130342 |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| | | | | 40&set=pcb.1938363616367213 |
| Сарадња са Ватрогасном службом | 22.новембар | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, представници ватрогасне службе | Предавање, видео материјали | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5641331599269543&set=pcb.5641334115935958 извештај ВТ и УП |
| Тематски дан : Родна равноправност | 30.11.2022. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, | Радионица Израда панона | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5663928653676504&set=pcb.5663930417009661 извештај ВТ и УП, пано |
| Семинар „Изазови у мотивисању ученика за учење“ | 3.12.2022. | Чланови већа, Центар за стручно усавршавање Крушевац | Одржан семинар у нашој школи кат број 538. | Сертификати Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2575106182631516&set=pcb.2575106289298172 |
| Међународни дан особа са инвалидитетом | 5.12.2022. | Одељење ученика са сметњама у развоју Подручно одељење у Крушару Ученички Паламент и | Угледна активност „Направи своју капу“ Радионица Видео материјал „Неругај се“ | Радови ученика, Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6052750281404177&set=pcb.6052753124737226 https://www.facebook.com/photo/?fbid=1954901638046744&set=pcb.19549 |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| | | Вршњачки Тим ,обогаћени једносменски рад | | 02304713344 |
| Предавање Коришћење ИКТ алата у настави | 7.12.2022. | Александра Савић (предавач) Чланови Већа | Хоризонтална обука кроз дигиталне компетенције | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2578792288929572&set=pcb.2578792878929513 сертификати о унутрашњем усавршавању |
| Сарадња са полицјском станицом | 7.12.2022. | Тим за професионалну орјентацију Мартина Савић и слободанка Доситијевић, Ученици 7. и 8.разреда Душица Јеремић | Посећена полицјска станица у Ћуприји, упознавање са послом полицајца | Извештај Тима за профеионалну орјентацију Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=488359696724771&set=pcb.488360143391393 |
| Сарадња са ПУ „Дечја радост“ | 7.12.2022. | Шаховска сеција „Краљеви и краљице“, предшколци вртића „Невен“ | Активност кроз пројекат ПУ „ Хоћеш ли ти да се ми мало поиграмо?“ | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=488371626723578&set=pcb.488372760056798 Извештај шаховске секције |
| Међународни Дан планина | 11.12.2022. | Еколошка и Ликовна секција подручно одељење у Крушару | Обележен међународни дан планина, радионица, радови ученика | Извештаји еколошке и ликовне секције Фотографије на Фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid |

| | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|
| | | | | =269357688745085&set=pcb.2693577837450790 |
| Упознавање ученика 4.разреда са предметима које их очекују у 5.разреду | Прво полугодиште | Чланови Већа | Реализовани часови у 4/1 и 4/2 | Припреме наставника, ес дневник 4.разреда |
| Новогодишњи хуманитарни базар | 29.12.2022. | Ученици подручног одељења у Крушару, литерарна секција, наст.Марина Милетић | Радионица, хуманитарни базар | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503652524875&set=pcb.2709505219191385 |
| Хуманитарна акција | 30.12.2022. | Родитељи, чланови већа, ученички парламент, Црвени Крст | Организована хуманитарна акција у нашој школи, помоћ социо.угрожен им ученицима кроз новчана средства, гардеробу, храну, хемију, средства за одржавања хигијене | Записници са родитељских састанака, слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228480461986308&set=pcb.1241812366402863 |
| Такмичење из математике | Децембар 2022. | Ученици 5.-8.разреда Наств.Душан Петковић и Јелена Новаковић | Школско такмичење из математике | Извештај актива нат.математике |
| Стручна усавршавања | Прво полугодиште | Чланови већа | Онлајн семинари и стручни скупови | Сертификати , уверења |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Разматрање, | 27.децембра 2022. | Разредне старешине, чланови већа, директор, педагог, социолог школе | седница Одељењског већа Извршена анализа успеха | Записник са седнице |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|--|
| <p>праћење и напредовање оцењивање ученика</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Вредновање ИОП-а у првом полугодшту</p> | | | <p>и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта као и реализацијана ставног плана и програма</p> <p>Разматрано је праћење и напредовање ученика кроз активности наставе на даљину</p> <p>Извршено је вредновање индивидуализације и ИОП-а у првом полугодшту (на ванредној седници 27.12.2022.)</p> | |
| <p>Новогодишњи базар</p> <p>Сарадња са родитељима, народном библиотеком „Душан Матић“</p> | 29.12.2022. | Ученици подручног одељења у Крушару, литерарна секција, наст.Марина Милетић | Радионица, хуманитарни базар | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503652524875&set=pcb.2709505219191385 |
| Стручна усавршавања | Прво полугодиште | Чланови већа | Онлајн семинари и стручни скупови | Сертификати , уверења |
| Сарадња са ПУ „Дечја радост“ | 26.01.2023. | Ученици Наставница ликовне културе Марина Милетић Представници предшколске установе | Скулптура на тргу од дечијих радова посвећених св.Сави | Фотографије на фб страници школе |

| | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|
| Сарадња са Ротари клубом | 26.1.2023. | Ученици ОСУУР Представници Ротари клуба | Дечији цртежи Додела пакетића деци | Фб страница школе (слике) |
| Обележавање св.Саве Светосавска квизотека Светосавски турнир у фудзалу | 27.01.2023. | Ученици од 1.до 8.разреда наставници српског језика и веронауке Настав.физичког и здравственог васпитања Ученици од 5.до 8.разреда | Одржана квизотека о животу и раду Св.Саве Одржан турнир у фудзалу у Соколском Дому | Фб страница школе (фотографије) Извештај спортске секције |
| Ђак репортер „Репортажа о св.Сави“ | 30.1.2023 | Ђаци репортери | Снимљена и емитована репортажа о светитељу | Youtube и фб страница школе |
| Општинска такмичења | Фебруар 2023. | Ученици Предметни наставници | Дипломе ученика | Фб страница школе |
| Стручно усавршавање „ Дислексија“ | 1.2.2023 | Наставници разредне наставе и предметне наставе | Одржано стручно усавршавање у нашој школи | Сертификати Фб страница школе |
| Међународни дан матерњег језика | 21.2.-23.2.2023 | Рецитаторска секција Секција Енглеског језика | Обележен тематски дан у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару Панои Видео снимак | Пано Youtube и фб страница школе |
| „Дан ружичастих мајци“ | 22.2.2023. | Ученички парламент и Вршњачки Тим | Обележен дан борбе против вршњачког насиља у матичној школи и подручном одељењу у Крушару Презентације, панои радионице | Панои Слике на фб страници школе Извештај о раду Вршњачког Тима и Ученичког Парламента |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------|--|---|--|
| Обележавање међународног дана жена | 8.март | Обогаћени једносменски рад, ученички парламент, Вршњачки Тим, Ђак репотер, рецитаторска секција Наталија Спасић 8/1 | Обележен тематски дан, ученици су градом делили честитке дамама, ђаци репорети снимили су репортажу а Наталија Спасић рецитовала је песму посвећену овом тематском дану | Фб страница школе Извештај УП ВТ,ОЈР и Рецитаторске секције |
| Обука наставника „Учимо сви заједно“ | 13.3.2023. | Чланови већа Представник школске управе Директор Стручни сарадници | Реализована онлајн обука | Сертификати наставника |
| Недеља енергетске ефикасности | 15.март | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Ученици 6/1,6/2,8/1, Еколошка секција Крушар, Иван Кнежевић и Душица Јеремић | Обележен тематски дан кроз разне активности 8/1 израдило графит посвећен овој тематској недељи | Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Слике на фб страници школе |
| Окружна такмичења | Март 2023. | Ученици Предметни наставници | Одржана Окружна такмичења | Дипломе ученика и фб страница школе |
| Светски дан рециклаже | 18.3.2023 | Тим за међупредметне компетенције Бојана Дукић, Срђан Живановић, Душица Јеремић и Јелена Панић | Обележен светски дан рециклаже кроз разне активности, ученици израдили паное, кутију за рециклажу батерија, играчке од рециклаже | Извештај Тиа и фб страница школе |

| | | | | |
|--|----------------|--|--|--|
| Светски дан поезије | 21.3.2023. | Литерарна секција Драгана Благојевић | Обележен тематски дан | Видео презентација са стиховима на фб страници школе |
| Ћак репортер Репортажа „Проблеми моје генерације“ | 22.3.2023. | Ћаци репортери | Снимање и објављивање репортаже | Јутуб и фб страница школе |
| Светски дан воде | 22.3.2023. | Литерарна секција Драгана Благојевић | Обележен тематски дан | Видео презентација са стиховима на фб страници школе |
| Радионице за припремање Ускршњег базара | 25.-30.3.2023. | Ученици од 1. до 8. разреда Родитељи Чланови пројекта „Арисе“ Душица Јеремић Марина Милетић Ана Милосављевић Слађана Стојановић Иван Кнежевић | Одржане радионице за припрему украса | Украси Слике на фб страници школе |
| Пројекат „Арисе“ сарадња са техничком школом | 3.4.2023. | Ученици наше школе из пројекта и ученици Техничке школе Наст. Душица Јеремић Душан Петковић | Одржана радионица са ученицима наше школе и ученицима Техничке школе из пројекта као припрема за хуманитарни Ускршњи базар | Видео на фб страници школе Радови ученика |
| Седница Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 22/23. години . Анализа успеха | 3.4.2023. | Чланови већа Заменик директора Стручна служба | Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 3. оцењивачког периода Извршена је анализа вредновања постигнућа и | |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|--|
| <p>(вредновање) ученика који су у инклузивном образовању у трећем класификационом периоду школске 2022/23. години. Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду у школској 2022/23. години. . Напредовање ученика са слабијим постигнућима након подршке у учењу (извештај са стручних већа – руководилац)</p> <p>Хуманитарни ускршњи базар - организација</p> | | | <p>напретка ученика по ИОП-у</p> <p>Наставни план и програм је реализован</p> <p>Анализиран је напредак ученика са слабијим постигнућима након подршке у учењу</p> <p>Дат је предлог задужења наставника током Хуманитарног базара који је једногласно усвојен</p> | |
| <p>Хуманитарни Ускршњи базар</p> | <p>6.4.2023.</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда матичне школе и школе из Крушара Ђак репортер Чланови већа</p> | <p>Реализовани хуманитарни базар, ученици су продавали украсе и играчке а сав новац прослеђен је у хуманитарне сврхе за социјално-</p> | <p>Слике на фб страници школе Видео репортажа Ђака репортера</p> |

| | | | | |
|---|------------|---|--|---|
| | | | угрожене ученике наше школе Репортажа Ђака репортера | |
| Сарадња са ватрогасцима | 24.4.2023. | Ученици наше школе од 5. до 8. разреда Одељењске старешине Ватрогасци Ученици и професори Медицинске школе, Црвени Крст Ћуприја | Одржана показна вежба за ученике и запослене у школи вежба евакуације и гашење пожара | Слике на фб страници школе |
| Центар за образовне политике пројекат „Арисе“ | 28.4.2023. | Чланови пројектног Тима | Одржана обука за чланове пројектног Тима | Сертификат Слике на фб страници школе |
| Републичка такмичења | април | Ученици Предметни наставници | Одржана републичка такмичења | Дипломе ученика и слике на фб страници школе |
| Сарадња са Спортским Савезом | 4.5.2023. | Представници Спортског савеза Заменик директора школе | Донација лопти и реквизита | Фб страница школе Репортажа Тв Поморавље |
| Радионица „Рецепт за срећну школу“ | 11.5.2023. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент | Одржана радионица где су ученици дали предлоге и израђивали паное како би се у школи осећали безбедно и срећно | Фб страница школе Записник ВТ и УП |
| Међународни дан породице | 15.5.2023. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, домаћинство Обогаћен једносменски рад | Презентација, дијалог израда породичног стабла | Радови ученика Фб страница школе Записник о раду ВТ, УП и обогаћеног ј.р. |
| Мај месец математике | 29.5.2023. | Математичка секција Ученици од 1. до | Обележен месец математике | Фб страница школе |

| | | | | |
|--|------------|---|--|--|
| | | 8.разреда Наст.Јелена Новаковић и Душан Петковић | кроз такмичење у слагању Рубикове коцке и пазли | |
| Крос у подручном одељењу у Крушару | 29.5.2023. | Ученици подручног одељења у Крушару Наставници физичког и здравственог васпитања | Одржан крос на стадиону у Крушару | Резултати ученика Фб страница школе |
| Седница за 4.класификацио ни период Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају школске 2022/2023.годин е. Анализа вредновања постигнућа и напредовања ученика, као и дисциплине ученика 8.разреда који имају додатну образовну подршку ИОП-2 на крају школске 2022/2023. Године. Реализација наставног плана и програма за школску 2022/2023. годину. Предлог ученика 8.разреда за избор Ђака генерације , доделу Вукових и посебних | 6.6.2023. | Чланови већа Заменик директора Стручна служба | Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају школске године. Извршена је анализа вредновања постигнућа и напретка ученика по ИОП-у Наставни план и програм је реализован Дат је предлог за ђака генерације и доделу Вукових диплома и похвалница за | Записник са одржане седнице |

| | | | | |
|--|-----------|--|---|---|
| <p>диплома и похвалница за постигнуте успехе на Окружним такмичењима.</p> <p>Утврђивање плана и програма припремне наставе по предметима за Завршни испит</p> <p>Анализа припремљених тестова за Завршни испит и кључа за бодовање за ученике по ИОП-у 2</p> <p>Предлог подршке и пратилаца за ученике по ИОП-у 2 током полагања Завршног испита и обезбеђивање посебне просторије за полагање Завршног испита за ученике по ИОП-у 2</p> | | | <p>успехе на Окружним такмичењима</p> <p>Дат је распоред одржавања припремне наставе за Завршни испит</p> <p>Анализирани су припремљени тестови за ученике по ИОП-у2 дат је предлог пратиоца за ученике по ИОП-у 2</p> <p>Као и распоред просторија за полагање Завршног испита</p> | |
| <p>Уређење школског простора подручног одељења у Крушару у оквиру пројекта „Арисе“</p> | 7.6.2023. | <p>Ученици матичне школе и подручног одељења</p> <p>Наставници Јасна Милојковић Душица Јеремић Душан Петковић Срђан Живановић Марина Милетић</p> | <p>Ученици у оквиру пројекта сређивали и улепшавали школско двориште и мењали школске столице</p> | <p>Извештај из пројекта Фб страница школе</p> |
| <p>Припремна настава за</p> | Јун | <p>Предметни наставници,</p> | <p>Одржавање часова</p> | <p>Часови у ес дневнику</p> |

| | | | | |
|--|--------|--|---|-------------------------|
| полагање разредног испита | | Ученик Јован Зекири 6/2 | припремне наставе за полагање разредног испита | |
| Разредни испити | Јун | Предметни наставници (Душан Петковић, Тијана Арсенијевић, Иван Кнежевић, Марко Радић, Марина Живић, Ивана Гавриловић, Ана Милосављевић), Ученик Јован Зекири 6/2 | Одржано полагање | Ес дневник |
| Припремна настава за полагање разредног испита | Август | Предметни наставници (Лела Божић, Маја Милошевић, Јелена Матић),, Ученик Јован Зекири 6/2 | Одржавање часова припремне наставе за полагање разредног испита | Часови у ес дневнику |
| Разредни испити | Август | Предметни наставници (Лела Божић, Маја Милошевић, Јелена Матић), Ученик Јован Зекири 6/2 | Одржано полагање | Ес дневник |

Подносилац извештаја:

Душан Петковић

17.7.7. Годишњи извештај Одељенског већа 7.разреда школске 2022/2023.год.

| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|---|-----------------------------------|--|---|--|
| Конституисање одељенског већа | септембар | Предметни наставници, Чланови већа руководиоц | Формирано је одељенско веће 7.разреда | Записник одељенског већа 7.разреда 12.9.2022.год Ес дневник |
| Израда годишњег плана рада о.већа 7.разред | септембар | Руководилац већа,чланови већа, директор | Годишњи план рада одељенског већа 7.разреда | Записник са одржаног састанка, 12.9.2022.год |
| Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција | Септембар | Одељенске старешине, Предметни наставници | Дат је предлог распореда израде писмених вежби,контролних задатака,распоред секција и додатне наставе и додатне подршке | Ес дневник, огласна табла,записник са одржаног састанка 12.9.2022.год |
| Подршка у учењу ученика са посебним | Септембар и у току школске године | Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, | Препознавање и идентификација ученика, | Документација стручне службе |

| потребама | | родитељи | предлог и начин подршке | |
|--|-----------------------------|--|---|--|
| <p>Сарадња са градском библиотеком «Душан Матић» манифестација «Матићеве дани»</p> | <p>9.9.2022.-13.9.2022.</p> | <p>Градска библиотека Глумац Мики Дамјановић Рецитаторска и литерарна секција Наст. Драгана Благојевић и Љиљана Миленковић Радевић</p> | <p>Радионица глумца Микија Дамјановића са члановима рецитаторске и литерарне секције Освојено прво место на литерарном конкурс на тему " Нек теку реке " ученица Василиса Милојковић Дружење са глумцем Урошем Петровићем</p> | <p>Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5310156552367002&set=pcb.5310207162361941 Снимак са фејсбук страници градске библиотеке https://www.facebook.com/biblioteka.cuprija/videos/444706344391098 фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5316067355109</p> |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|--|
| | | | | 255&set=pcb.5316068091775848 |
| Сарадња са Спортским Савезом Обележавање недеље мобилности | 22.септембар | Спортска секција Саобраћајна секција наст.Младен Јевремовић, Марко Радић Душица Јеремић | Обележен дан без аутомобила бициклички м дефилеом кроз град | Извештај (час) саобраћајне и спортске секције и слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=433296748897733&set=pcb.433297068897701 https://www.facebook.com/photo?fbid=653850182847621&set=pcb.653853592847280 |
| Дан Европских језика | 26.септембар | Ученици и наставници секција енглеског језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања | Израда паноа, израда видеа за хол школе | фб страница школе Видео који се емитује на Тв-у у холу школе и на youtube-у https://www.youtube.com/watch?v=fp1WpC5MfKQ https://youtu.be/ws |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|
| | | | | 1yCImfZ1s |
| Дечија недеља «Шта детету треба да расте до неба? » | 3.10.2022.- 9.10.2022 | Одељенске старешине | Радионица о дечијој недељи, дечијим правима | Ес дневник ЧОС |
| Хуманитарни базар | 7.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент Ликовна секција Еколошка секција Ђак репортер | Радионице израда играчки од рециклираног материјала ,припреме за хуманитарни базар, одржан хуманитарни базар у матичној школи и подручном одељењу у Крушару | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1905364333000475&set=pcb.1905365089667066 Репортажа Ђака репортера https://youtu.be/CNe4JbVxh-M |
| Радионица | | | Реализована радионица, израда панона | Дневник рада ученичког парламента и Вршњачког Тима https://www.facebook.com/photo/?fbid=5499697416766296&set=pcb.549 |

| | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|
| <p>„Породица“</p> <p>Сарадња са удружењем младих општине Туприја</p> | <p>4.10.2022.</p> | <p>Вршњачки Тим</p> <p>Ученички парламент</p> | <p>Посета установама и удружењу упознавање са радом</p> | <p>9700290099342</p> <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=1903496443187264&set=pcb.1903498263187082</p> |
| <p>Сарадња са Центром за Социјални рад</p> | <p>5.10.2022.</p> | <p>Вршњачки Тим</p> <p>Ученички парламент</p> | | <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=5505612406174797&set=pcb.5505613622841342</p> |
| <p>Сарадња са стоматолошком службом Дома Здравља</p> | <p>6.10.2022.</p> | <p>Вршњачки Тим</p> <p>Ученички парламент</p> | <p>Радионица о значају и правилном прању зуба</p> | <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=5872759202736620&set=pcb.5872761319403075</p> |
| | <p>6.10.2022.</p> | <p>Стоматолог ученици одељења са сметњама у развоју</p> | | |

| | | | | |
|--|--------------------|--|---|--|
| <p>Обележавање Светског дана чистих руку и светског дана здраве хране</p> | <p>10.10.2022.</p> | <p>Чланови еколошке секције</p> <p>Наставница Јелена Ђурић</p> <p>Обогаћен једносменски рад у сарадњи са наставником Срђаном Живановићем</p> | <p>Одржана радионица, израда паноа, дегустација здравих напитака и чајева</p> | <p>Слике са фејсбук странице, извешта ји еколошке секције</p> <p>https://www.facebook.com/photo?fbid=6605500809476724&set=pcb.6605504496143022</p> <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=1545193659253880&set=pcb.1545194352587144</p> |
| <p>Сарадња са градском библиотеком „Душан Матић“</p> <p>Литерарни конкурс „Мој град“</p> | <p>13. октобар</p> | <p>Чланови литерарне секције</p> <p>Комисија библиотеке</p> | <p>Ученици су учествовали на литерарном конкурсу</p> <p>Награде за најбољи литерарни рад</p> <p>1. место Магдалена Вучковић 8/1</p> <p>3. место Василиса Милојковић 7/3</p> | <p>фб страна школе, Фб страница градске библиотеке „ Душан Матић“ из Ђуприје</p> <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=476080871204344&set=a.414645450681220</p> <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=476820717797026&set=pcb.476820794463685</p> |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| | | | | |
| Освајање врха Ртња | 15.10.2022. | Планинарска секција ,чланови секције Наст.Марко Радић | Реализоване активности планинарске секције | Слике на фб страници школе Извештај планинарске секције https://www.facebook.com/photo?fbid=452880726939335&set=pcb.452881533605921 |
| Европски дан борбе против трговине људима | 18.10.2022. | Ученички парламент,Вршњачки Тим, ученици 8.разреда Наст.Јелена Матић,Тијана Арсенијевић, Јасна Милојковић Душица Јеремић Стручни сарадник Слободанка Доситијевић | Радионице одржане у матичној школи и подручном одељењу у Крушару Израд панона Видео запис | Слике на фејсбук страници школе Дневник рада Ученичког парламента и Вршњачког Тима https://www.facebook.com/photo/?fbid=1914940988709476&set=pcb.1914943178709257 https://www.facebook.com/photo/?fbid=1917435281793380&set=pcb.1917438385126403 |
| Октобар месец здраве хране | 20.10.2022. | Ученици 8/1,7/1,/73 | Презентације о здравој храни | Слике на фејсбук страници школе |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|--|
| | | Наставник домаћинства Срђан Живановић | Радионица и прављење природних чајева | https://www.facebook.com/photo/?fbid=455206536706754&set=pcb.455207550039986 |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | (21.10.2022) | Одељенске старешине | Обележавање тематског дана и сећање на страдање ђака, „Крвава бајка“ | Ес дневник ЧОС |
| Пројекат «Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства» | октобар 2022. новембар 2022. | Чланови литерарне секције Наст. Драгана Благојевић | Реализован међународни пројекат Радионице, изр ада паноа, дневника | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=454248850135856&set=pcb.454249553469119 https://www.facebook.com/photo/?fbid=459486279612113&set=pcb.459486536278754 |
| Посета сајму књига | 27.10.2022. | Ученици 5.- 8. разреда Актив наставника српског језика и књижевности, школски библиотекар | Реализована посета сајму књига | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=5445494492166540&set=pcb.5445496005499722 Извешај реализоване посете у ес |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | | | | дневнику |
| Литерарни конкурс Савеза Еколошких организација Србије | 28.10.2022. | Литерарна секција, наставница Драгани Благојевић, ученица седмог разреда Василиса Милојковић | Освојено прво место на конкурс | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=460936552800419&set=a.119571370270274 |
| Дан школских библиотекара | 31.10.2022. | Школски библиотекар Марина Новаковић, Учитељица Марија Живадиновић и ученици Обогаћеног једносменског рада | Школска библиотека „Вукови начитанци“ обележили дан школских библиотекара Ученици су се упознали са делима писца Душка Радовића „његовим афоризмима уз песме хора Колибри | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228595433179712&set=pcb.10228595461580422 |
| „Halloween“ | 31.10.2022 | Ученици чланови секције енглеског језика матичне школе и подручног одељења у Крушару Наст. Јелена Матић, Милојковић Јасна, Мартина Савић, | Обележен један од обичаја из стране културе "Halloween" Израда паноа, квиз | Видео на youtube каналу и на фејсбук страници школе https://youtu.be/EeibLC-8gKY |

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|---|--|
| | | Душица Јеремић | | |
| Дан чистог ваздуха | 3.11.2022. | Еколошка секција | Обележен Тематски дан Израда паноа | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5464153360300653&set=pcb.5464153740300615 |
| Дан школе | 9.11.2022. | Школска библиотека „Вукови начитанци“ Ученици Школски библиотекар | Литерарни и ликовни конкурс „Вуковци „о Вуку | Радови ученика Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228730747162477&set=pcb.10228730754962672 Извештај школског библиотекара |
| | | Спортска секција Наставници физичког и здравственог васпитања Ученици, ОШ „Ђура Јакшић“ и „13.октобар“ | Спортска такмичења Фудбал, кошарка, одбојка | Извештај спортске секције, фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=468750672019007&set=pcb.468751788685562 |

| | | | | |
|--|--------------|--|---|---|
| | | | | |
| Међународни дан толеранције | 15. новембар | Вршњачки Тим и Ученички парламент Ученици подручног одељења у Крушару | Радионица, видео материјали | Извештај ВТ и УП Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1938360013034240&set=pcb.1938363616367213 |
| Обележавање Светског дана детета | 20. новембар | Ученички парламент, Вршњачки тим и Обогаћени једносменски Тим за здравствену и социјалну заштиту | радионица о дечјим правима и одговорностима | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6720700041290133&set=pcb.6720702704623200 |
| Сарадња са Ватрогасном службом | 22. новембар | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, представници ватрогасне службе | Предавање, видео материјали | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5641331599269543&set=pcb.5641334115935958 извештај ВТ и УП |
| Општинско такмичење основних школа у кошарци | 23.11.2022. | Спортска секција- Младен јевремовић Ученици седмог и осмог разред | освојено прво место на такмичењу | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid= |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| | | | | id=478766174350790&set=pcb.478766247684116 |
| Тематски дан : Родна равноправност | 30.11.2022. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, Тим за здравствену и социјалну заштиту | Радионица Израда панона | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5663928653676504&set=pcb.5663930417009661 извештај ВТ и УП, пано |
| Светски Дан борбе против сиде Сарадња са „Црвеним Крстом „ и „Медицинском школом“ | 2.12.2022. | Представници „Црвеног Крста“ и средње медицинске школе Ученици 8/2 Вршњачки Тим и Ученички Парламент Тим за здравствену и социјалну заштиту | Предавање, видео материјали | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1951827801687461&set=pcb.1951829098353998 ес дневник, извештај ВТ и УП |
| Семинар „Изазови у мотивисању ученика за учење“ | 3.12.2022. | Чланови већа, Центар за стручно усавршавање Крушевац | Одржан семинар у нашој школи кат број 538. | Сертификати Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2575106182631516&set=pcb.2575106289298172 |

| | | | | |
|---|------------|--|--|---|
| | | | | |
| Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом | 6.децембар | Одељење ученика са сметњама у развоју Вршњачки Тим Ученички парламент Обогаћени једносменски рад, Тим за здравствену и социјалну заштиту | Угледна активност „Направи своју капу“ Радионица Видео материјал „Не ругај се“ | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=1954901671380074&set=pcb.1954902304713344 |
| Посета полицијској станици у оквиру професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда | 7.12.2022. | Тим за професионалну оријентацију-Мартина Савић | Презентација полицијских службеника | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=488359696724771&set=pcb.488360143391393 |
| Предавање Коришћење ИКТ алата у настави | 7.12.2022. | Александра Савић (предавач) Чланови Већа | Хоризонтална обука кроз дигиталне компетенције | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2578792288929572&set=pcb.2578792878929513 сертификати о унутрашњем усавршавању |
| Предавање о значају одржавања личне хигијене | 7.12.2022. | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, Тим за | промотивни материјал, радионица | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid= |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------|--|---|---|
| | | здравствену и социјалну заштиту | израде сапуна | id=6761992320494238&set=pcb.6761995920493878 |
| Сарадња са ПУ „Дечја радост“ | 7.12.2022. | Шаховска сеција „Краљеви и краљице“, предшколци вртића „Невен“ | Активност кроз пројекат ПУ „ Хоћеш ли ти да се ми мало поиграмо?“ | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=488371626723578&set=pcb.488372760056798 Извештај шаховске секције |
| Међународни Дан планина | 11.12.2022. | Еколошка и Ликовна секција подручно одељење у Крушару | Обележен међународни дан планина, радионица, радови ученика | Извештаји еколошке и ликовне секције Фотографије на Фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2693576887450885&set=pcb.2693577837450790 |
| Пројекат „Заједно ка средњој школи“ | 16.12.2022. | Чланови Тима „Заједно ка средњој школи“ Фондација „Песталоци“ Представник школске управе Јагодина, | Одржана завршна конференција у Београду | Извештај Тима „Заједно ка средњој школи“ Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=258754490472 |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | | Центар за образовне политике | | 0977&set=pcb.2587545521387582 |
| конкурс "Покажимо свом месту колико га волимо". | 20.12.2022. | Литерарна секција, наставница Драгани Благојевић, ученица седмог разреда Василиса Милојковић | друго место на конкурс | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=499061835654557&set=pcb.499062245654516 |
| Одржавања личне хигијене | 22.12.2022. | Наставник домаћинства и ученици једносменског рада у Крушару | радионица израде сапуна | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=2703093356499238&set=pcb.2703093486499225 |
| Кадетско првенство Поморавског округа у шаху | 25.12.2022. | шаховска секцијачији - наставник Петар Чопа и ученик седмог разреда | даљи пласман ученика седмог разреда Михајла Манића | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=5619621018087219&set=pcb.5619621514753836 |
| Међународни литерарни конкурс, библиотеке "Детко Петров" | 28.12.2022. | Литерарна секција, наставница Драгани Благојевић, ученица седмог разреда Василиса Милојковић | освојено друго место за песму | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=504963518397722&set=a.119571370270274&__cft__[0]=AZXyYAu79dsrsaG7N6NHtBMLhre3dktrPDTKx_4y813yMVYOKZ3OvtdHigdUop5RA_wriWLhYq- |

| | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| | | | | yAkluXf_GnS_Kh p7UQCGHzt- 2ywGLkA1cKep6 hqa8OKY8TbSZz mdOyMeEq5yM- TXIGTvcaAv6Fo XCwlobzWAfaY9 SfqJyQ- WtaQ&__tn__=E H-R |
| Међународни ликовни конкурс мини рестАРТ у Великој Плани | 28.12.2022. | Наставница ликовне културе Марина Милетић | Излагање на ликовном конкурсу ученице седмог разреда Василисе Милојковић | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=2708535215955052&set=pcb.2708536309288276 |
| Хуманитарна акција- новогодишњи базар у Крушару | 29.12.2022. | Продужени једносменски боравак-Крушар | остварена материјална помоћ | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503739191533&set=pcb.2709505219191385 |
| Новогодишњи базар Сарадња са родитељима, народном библиотеком „Душан Матић“ | 29.12.2022. | Ученици подручног одељења у Крушару, литерарна секција, наст.Марина Милетић | Радионица, хуманитарни базар | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503652524875&set=pcb.2709505219191385 |
| Новогодишња журка | 30.12.2022. | Ученици седмог и осмог разреда | Журка за ученике седмог и осмог разреда | Слике и снимци на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503652524875&set=pcb.2709505219191385 |

| | | | | |
|-------------------------|------------------|---|--|---|
| | | | | ook.com/100066522337357/videos/pcb.506329491594458/3349079302025461 https://www.facebook.com/photo/?fbid=5632925680090086&set=pcb.5632926420090012 |
| Хуманитарна акција | 30.12.2022. | Родитељи, чланови већа, ученички парламент, Црвени Крст | Организована хуманитарна акција у нашој школи, помоћ социо.угрожен им ученицима кроз новчана средства, гардеробу,храну, хемију, средства за одржавања хигијене | Записници са родитељских састанака, слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228480461986308&set=pcb.1241812366402863 |
| Такмичење из математике | Децембар 2022. | Ученици 5.-8.разреда Наств.Душан Петковић и Јелена Новаковић | Школско такмичење из математике | Извештај актива математике |
| Стручна усавршавања | Прво полугодиште | Чланови већа | Онлајн семинари и стручни скупови | Сертификати , уверења |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|--|------------|--|---|---|
| Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секције у другом полугодишту | Јануар | Одељенске старешине, Предметни наставници | Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне наставе и додатне подршке | Ес дневник, огласна табла, записник са одржаног састанка 26.1.2021.год |
| хуманитарна акција | 26.јануар | Родитељи ученика Чланови већа | хуманитарна акција помоћ породици нашег ученика Чаушевић | https://www.facebook.com/photo/?fbid=523948456499228&set=pcb.523948953165845 |
| Светосавски турнир у фудзалу | 27.јануар | спортска секција наставници: Младен Јевремовић, Марко Радић и Марко Милојевић | Реализован турнир у Соколском дому | https://www.facebook.com/photo/?fbid=524423466451727&set=pcb.524424286451645 |
| обележавања школске славе Светог Саве | 27.јануар | Ученици од 1. до 8. разреда | Светосавска кvizотека | https://www.facebook.com/photo/?fbid=524411753119565&set=pcb.524412936452780 |
| сручно усавршавање наставника на тему : | 1.фебруар | Чланови већа | Тема семинара: дислексија као проблем свеучесталији у учењу код деце | https://www.facebook.com/photo/?fbid=2628366357305498&set=pcb.2628366587305475 |
| Општинско такмичење Књижевна олимпијада | 11.фебруар | Василиса Милојковић 7/3 наставница Маја Милошевић | друго место у општини и пласман на Окружно такмичење | објава на фејсбук страници школе; потврда |
| Литерарни конкурс | 20.март | Ученица седмог разреда: Василиса Милојковић, Наставница: Драгана Благојевић | 2.место на конкурс у Дечијег савеза. | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=563466535880753&set=pcb.563466555880751 ома дип |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|---|
| Међународни дан социјалне правде | 20. фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Вршњачки тим, Ћачки парламент, тим за здравствену и социјалну заштиту | Едукативна радионица | објава на фејсбук страници школе; Извештај тима |
| Међународни дан матерњег језика | 21. фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Наставница: Љиљана Миленковић Радевић | Едукативна радионица | објава на фејсбук страници школе |
| ”Дан рузицастих мајица” Дан борбе против вршњачког насиља | 23. фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Вршњачки тим, Ћачки парламент, тим за здравствену и социјалну заштиту | Едукативна радионица | https://www.facebook.com/photo/?fbid=6440836232595211&set=pcb.6440845205927647 |
| Општинско такмичење из српског језика и језичке културе! | 25. фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Наставнице: Маја Милошевић, Љиљана Миленковић Радевић и Драгана Благојевић | Пласман у даљи круг такмичења | објава на фејсбук страници школе |
| Општинско такмичење у шаху | 25. фебруара | Ученици седмог разреда, Михајло Манић | Пласман у даљи круг такмичења | https://www.facebook.com/photo/?fbid=543319274562146&set=pcb.543320624562011 |
| Општинском такмичењу из хемије | 25. фебруар | ученици . Василиса Милојковић, 7/3 Вук Поповић, 7/3 Наставник: Срђан Живановић | Пласман на окружно такмичење | Објава на фејсбук страници школе |
| Општинско такмичење из историје | 26. фебруар | Ученица Василиса Милојковић Наставница Оливера Стојановић | Пласман на окружно | Објава на фејсбук страници школе |
| Општинско такмичење основних школа у рукомету | 2. март | Спортска секција- Ученици седмог и осмог разред Младен Јевремовић, Марко | освојено прво место на такмичењу и пласман на окружно | https://www.facebook.com/photo/?fbid=546100340950706&set=pcb.546100447617362 |

| | | | | |
|---|----------|--|--|--|
| | | Радић, Марко Милјојевић, Дамир Маљковић | такмичење | |
| Окружног такмичење Књижевна олимпијада | 4.март | Ученица седмог разреда Василиса милојковић и осмог разреда Магдалена Вучковић Наставнице: Маја Милошевић и Љиљану М.Радевић | Пласман на републичко такмичење | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5829199577129361&set=pcb.5829201393795846 |
| Обележавање 8. марта | 8.март | Ученици виших разреда | Креативна радионица и Међународни пројект " У свету креативности". | https://www.facebook.com/photo/?fbid=549467000614040&set=pcb.549467147280692 |
| Општинском такмичењу из технике и технологије | 10.март | Ученици седмог разреда Наставници Душица Јеремић и Иван Кнежевић | Пласмани на окружно такмичење | Објава на фејсбук страници школе |
| Општинском такмичењу из географије | 12.март | Ученица седмог разреда Василиса Милојковић Наставница Даниела Пантић | Прво место и пласман на окружни такмичење | Објава на фејсбук страници школе |
| Професионална орјентација- посета фризерском салону | 14.март | Тим за професионалну орјентацију Ученици 7. и 8. разреда | Професионална орјентација- посета | https://www.facebook.com/photo/?fbid=552626120298128&set=pcb.552627060298034 |
| Сарадња са предшколском установом „Дечија радост“ Туприја | 14.март | Наставник хемије Срђан Живановић | Едукативно предавање | https://www.facebook.com/photo/?fbid=552632736964133&set=pcb.552632910297449 |
| Светски дан енергетске ефикасности | 15.марта | Ученици од 1.-8. разреда | Теамтски дан | https://www.youtube.com/watch?v=G7DNOKtmDLA |
| Посета НОУ феста | 17.март | Ученици 7. и 8. разреда Професионална орјентација | Посета фестивалу | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=554339030126837&set=pcb.554339430126797 |

| | | | | |
|---|---------|---|---|--|
| | | | | |
| Окружно такмичење из хемије | 18.март | Ученица седмог разреда Василиса Милојковић Наставник Срђан Живановић | Освојено прво место и пласман на републичко такмичење | Објава на фејсбук страници школе |
| Обележавање Светског дана рециклаже | 18.март | Домаћинство, техника и технологија | Израђени панои и контејнери за одлагање батерија | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=559245402969533&set=pcb.559245882969485 |
| Општинско такмичење из биологије | 19.март | Ученици седмог разреда: Јана Милојевић 7/3 Матеја Миладиновић 7/1 наставница Сања Велимировић | Пласман на даља такмичења | Објава на фб страници школе |
| Такмичење рецитатора | 21.март | ученица Василиса Милојковић 7/3 Наставница Маја Милошевић | пласман на Окружно такмичење. | Радови ученика Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5882207705161881&set=pcb.5882230431826275 |
| Окружно такмичење из српског језика и језичке културе | 1.април | ученица Василиса Милојковић 7/3 Наставница Маја Милошевић | Друго место и пласман на Републичко такмичење. | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2673895659419234&set=pcb.2673896046085862 |
| Окружно такмичење из историје | 2.април | ученица Василиса Милојковић 7/3 Наставница Оливера Стојановић | Прво место и пласман на Републичко такмичење. | Објава на фб страници школе |

| | | | | |
|--|---------|--|---|---|
| Сарадњи са Техничком школом из Ћуприје. | 3.април | Ученици седмог разреда | радионица ученика наше школе и Техничке школе | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/100066522337357/videos/908189820416869/ |
| Литерарни конкурс | 4.април | Ученица седмог разреда: Василиса Милојковић, Наставница: Драгана Благојевић | 2.место на конкурс Дечијег савеза. | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=563466535880753&set=pcb.56346655880751 диплома |
| Сарадња са Народна Библиотека Душан Матић и предшколска установа Ћуприја | 4.април | Ученица седмог разреда: Василиса Милојковић, Наставница: Драгана Благојевић | Реализована активност: Манифестацију "Уз кекс и млеко бајку хоћу ја " | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=563493335878073&set=pcb.563493535878053 |
| Хуманитарни Ускршњи базар – матична школа | 5.април | Наставничко веће, ученици и родитељи | Реализована активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=945805369892698&set=pcb.945805623226006 Прикупљена хуманитарна средства |
| Хуманитарни Ускршњи базар - Крушар | 5.април | Наставничко веће, ученици и родитељи | Реализована активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=564020989158641&set=pcb.564022522491821 Прикупљена хуманитарна средства |
| Обележавање Светског дана здравља | 7.април | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, тим за здравствену и | Угледна активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=565054589055 |

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| | | социјалну заштиту | | 281&set=pcb.565054725721934 |
| Окружно такмичење из рукомета | 20.април | Спортска секција: Марко Радић, ученици седмог и осмог разреда. | Освојено 3.место | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=571716421722431&set=pcb.571716505055756 |
| Окружно такмичење из географије | 22.април | Ученица седмог разреда: Василиса Милојковић, Наставница: Данијела Пантић | пласман | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2688390054636461&set=a.838877849587700 |
| Литерарни конкурс | 22.април | Ученица седмог разреда: Василиса Милојковић, Наставница: Драгана Благојевић | златна медаља и прво место. | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=572896148271125&set=a.563465755880831 |
| Обележавање Дана планете Земље. | 22.април | Обогаћени једносменски рад и еколошка секција у Крушару | Угледна активност: Садња воћа, Чишћење школског дворишта, Бојење пртежа планете Земље Изгледу и друго | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=7204866816206784&set=pcb.7204871012873031 |
| Сарадња са ватрогасном службом Ћуприје, Црвеним крстом и Медицинском школом | 25.април | Ученици и наставници школе | Показна вежба | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=574302504797156&set=pcb.574303534797053 |
| Обука чланова тима АРИСЕ - Центар за | 28.април | Чланови тима АРИСЕ | обука | Фотографије на фб страници школе |

| | | | | |
|--|----------|--|---|---|
| образовне политике | | | | https://www.facebook.com/photo/?fbid=6875724902444153&set=pcb.6875726552443988 |
| Републичко такмичење-Српски језик и књижевност | 29.април | Ученице Магдалена Вучковић 8/1 и Василиса Милојковић 7/3. наставнице српског језика Маја Милошевић и Љиљана М.Радевић | 3.место на републичком такмичењу | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2693416860800447&set=a.838877849587700 |
| Сарадња са Спортским савезом. | 4.мај | Спортска секција | " Спортске игре младих", под слоганом "Пружам руку не подмећем ногу" | Фотографије на фб страници школе https://www.youtube.com/watch?fbclid=IwAR1Wuihl1HG3KcqAZkT20PylXUDbPMqCsSUciyUeOJtlbG8h3CnWoXrgvXc&v=XgxKPOT5Ues&feature=youtu.be |
| Републичко такмичење из хемије | 6.мај | Ученица Василиса Милојковић 7/3. Наставник Срђан Живановић | Републичко такмичење | Захвалница |
| Радионица „Рецепт за срећну школу" | 11. мај | Вршњачки тим Ученички парламент Ученици ђачког парламента | едукативна радионица | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6160890023980362&set=pcb.6160891177313580 |
| Окружном такмичењу у атлетици | 12.мај | Ученици 5., 7.и 8.разреда Наставник:Марко Радић | Освојено: треће место на 60м, прво место, 600м друго место, 100м прво место, бацање кугле | Слике на фб страници школе: |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| Семинар/обука "Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе". | 13.мај | Чланови већа, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | Одржан семинар у нашој школи | Сертификати |
| Републичко такмичење из географије | 14. мај | наставница Данијела Пантић, ученица седмог разреда Василиса Милојковић | Освојено 3.место на републичком такмоичењу | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=2705033856305414&set=a.119930898149069 |
| Обележавање Међународног дана породице | 15.мај | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, Тим за здравствену и социјалну заштиту Вршњачки Тим Ученички парламент | радионица , едукативно предавање | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=7284043024955829&set=pcb.7284044981622300 |
| Међуокружном такмичењу у атлетици | 19. мај | Ученици 7. и 8.разреда Наставник:Марко Радић | Освојено 1. Место(600м) и 3. место у бацању кугле | https://www.facebook.com/photo/?fbid=586485583578848&set=pcb.586485766912163 |
| Фестивал науке-Београд` | 20..мај | Ученици од 1 до 8разреда | Едукативна посета | Слике и видео на фб страници школе: |
| Обележавање Недеље здравих уста и зуба | 24.05.2023. | Обогаћени једносменски рад и предмета Домаћинство | Демонстрација стручних лица из Дома здравља | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=7317691081591023&set=pcb.7317692198257578 |
| Републичко такмичење из историје | 28. мај | наставница Оливера Станојевић, ученица седмог разреда Василиса Милојковић | освојено друго место | Диплома Слике на фб страници школе: |
| Крос – спортско такмичење у Крушару | 29. мај | Ученици од 1-8разреда | Крос трка | Дипломе-похвалнице. Слике на фб |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|---|
| | | | | странице школе: |
| Пројекат "Arise" радна акција Крушар | 3.Јун 2023 | Ученици 5.- 8.разреда Наств.Душан Петковић, Јасна Милоковић, Марија Живадиновић, Душица Јевремовић, Марина Милетић, Марко Радић, Лазар Марковић, Срђан Живановић | Сређивање школског дворишта у Крушару | Слике на фб странице школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=2719989798143153&set=pcb.2719990808143052 |
| Пројекат "Arise" радна акција Крушар | 21.Јун 2023 | Ученици 5.- 8.разреда Наств.Душан Петковић, Јасна Милоковић, Марија Живадиновић, Душица Јевремовић, Лазар Марковић, Срђан Живановић | Сређивање школског дворишта у Крушару | Извештај пројекта "Arise" Слике на фб странице школе: https://www.facebook.com/photo?fbid=606115214949218&set=pcb.606116311615775 |
| Стручна усавршавања | Јун Друго полугодиште | Чланови већа | Онлајн семинари и стручни скупови | Сертификати, уверења |

Подносилац извештаја: Срђан Живановић

17.7.8. Годишњи извештај разредног већа 8.разреда школске 2022/2023.год.

| АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|----------------------------------|-----------------------|--|---|---|
| Конституисање одељенског већа | септембар | Предметни наставници, Чланови већа руководиоц | Формирано је одељенско веће 8.разреда | Записник одељенског већа 8.разреда 12.9.2022.год Ес дневник |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|
| Израда годишњег плана рада о.већа 8.разред | септембар | Руководилац већа,чланови већа, директор | Годишњи план рада одељенског већа 8.разреда | Записник са одржаног састанка, 12.9.2022.год |
| Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција | Септембар | Одељенске старешине, Предметни наставници | Дат је предлог распореда израде писмених вежби,контролних задатака,распоред секција и додатне наставе и додатне подршке | Ес дневник, огласна табла,записник са одржаног састанка 12.9.2022.год |
| Подршка у учењу ученика са посебним потребама | Септембар и у току школске године | Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи | Препознавање и идентификациј а ученика, предлог и начин подршке | Документација стручне службе |
| Сарадња са градском библиотеком «Душан Матић» манифестација «Матићеви дани « | 9.9.2022.-13.9.2022. | Градска библиотека Глумац Мики Дамјановић Рецитаторска и литерарна секција Наст.Драгана Благојевић и Љиљана Миленковић Радевић | Радионица глумца Микија Дамјановића са члановима рецитаторске и литерарне секције Освојено прво место на литерарном конкурс на тему “ Нек теку реке “ ученица Василиса Милојковић | Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5310156552367002&set=pcb.5310207162361941 Снимак са фејсбук странице градске библиотеке https://www.facebook.com/biblioteka.cuprija/videos/444706344391098 |

| | | | | |
|---|--------------|--|--|--|
| | | | Дружење са глумцем Урошем Петровићем | фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5316067355109255&set=pcb.5316068091775848 |
| <p>Седница одељењског већа</p> <p>Усвајање предлога поделе предмета наставницима и разредних старешинстава за школску 2022/23. годину.</p> <p>Израда глобалних и оперативних планова рада на основу Развојног плана установе</p> <p>Усвајање предлога чланова тимова као и руководиоца стручних већа, стручних актива и тимова</p> <p>Реализација ваннаставних активности на основу анкетања ученика за школску 2022/23. Годину</p> | 12.9.2022. | Чланови већа Директор Помоћници директора Стручни сарадници | <p>Одржана ванредна седница</p> <p>Дат је и усвојен предлог поделе предмета и разредних старешинства.</p> <p>Изађени су глобални и оперативни планови по активима.</p> <p>Дат је и усвојен предлог чланова тимова, руководиоца стручних већа, стручних актива и тимова</p> <p>Направљен је списак ученика за ваннаставне активности на основу анкета</p> | <p>Записник са одржане седнице</p> <p>Ес дневник</p> |
| Сарадња са Спортским Савезом Обележавање недеље | 22.септембар | Спортска секција Саобраћајна секција наст.Младен Јевремовић, | Обележен дан без аутомобила бициклички м дефилеом кроз град | Извештај (час) саобраћајне и спортске секције и слике на фб |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| мобилности | | Марко Радић Душица Јеремић | | страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=433296748897733&set=pcb.433297068897701 https://www.facebook.com/photo?fbid=653850182847621&set=pcb.653853592847280 |
| Дан Европских језика | 26.септембар | Ученици и наставници секција енглеског језика, драмска и рецитаторска секција старијих разреда Тим за културна дешавања | Израда паноа, израда видеа за хол школе | фб страница школе Видео који се емитује на Тв-у у холу школе и на youtube-у https://www.youtube.com/watch?v=fp1WpC5MfKQ https://youtu.be/ws1yCImIZ1s |
| Дечија недеља «Шта детету треба да расте до неба? » Хуманитарни базар | 3.10.2022.-9.10.2022 7.10.2022. | Одељенске старешине Вршњачки Тим Ученички парламент Ликовна секција Еколошка секција Ђак репортер | Радионица о дечијој недељи, дечијим правима Радионице израда играчки од рециклираног материјала ,припреме за хуманитарни базар, одржан хуманитарни базар у матичној школи и подручном одељењу у Крушару | Ес дневник ЧОС Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=190536433300475&set=pcb.1905365089667066 Репортажа Ђака репортера https://youtu.be/CNe4JbVxh-M Дневник рада ученичког |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| Радионица „Породица“ | 4.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | Реализована радионица, израда паноа | парламента и Вршњачког Тима https://www.facebook.com/photo/?fbid=5499697416766296&set=pcb.5499700290099342 |
| Сарадња са удружењем младих општине Ћуприја | 5.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | Посета установама и удружењу упознавање са радом | https://www.facebook.com/photo/?fbid=1903496443187264&set=pcb.1903498263187082 |
| Сарадња са Центром за Социјални рад | 6.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички парламент | | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5505612406174797&set=pcb.5505613622841342 |
| Сарадња са стоматолошким службом Дома Здравља | 6.10.2022. | Стоматолог ученици одељења са сметњама у развоју | Радионица о значају и правилном прању зуба | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5872759202736620&set=pcb.5872761319403075 |
| Обележавање Светског дана чистих руку и светског дана здраве хране | 10.10.2022. | Чланови еколошке секције Наставница Јелена Ђурић Обогаћен једносменски рад у сарадњи са наставником Срђаном Живановићем | Одржана радионица, израда паноа, дегустација здравих напитака и чајева | Слике са фејсбук странице, извешта ји еколошке секције https://www.facebook.com/photo?fbid=6605500809476724&set=pcb.6605504496143022 https://www.facebook.com/photo/?fbid=1545193659253880&set=pcb.1545194352587144 |
| Сарадња са градском | 13. октобар | Чланови литерарне секције | Ученици су учествовали на | фб страна школе, Фб страница |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|---|
| библиотеком „Душан Матић“ Литерарни конкурс „Мој град“ | | Комисија библиотеке | литерарном конкурс Награде за најбољи литерарни рад 1.место Магдалена Вучковић 8/1 3.место Василиса Милојковић 7/3 | градске библиотеке „Душан Матић“ из Туприје https://www.facebook.com/photo/?fbid=476080871204344&set=a.414645450681220 https://www.facebook.com/photo/?fbid=476820717797026&set=pcb.476820794463685 |
| Посета музеју „Хореум Марги,, | 14.10.2022. | Ученици 8/1 Наставница ликовне културе Марина Милетић | Изложба Петра Добровића | Ес дневник и слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5405928216123168&set=pcb.5405928519456471 |
| Освајање врха Ртња | 15.10.2022. | Планинарска секција ,чланови секције Наст.Марко Радић | Реализоване активности планинарске секције | Слике на фб страници школе Извештај планинарске секције https://www.facebook.com/photo?fbid=452880726939335&set=pcb.452881533605921 |
| Европски дан борбе против трговине људима | 18.10.2022. | Ученички парламент,Вршњачки Тим, ученици 8.разреда Наст.Јелена Матић,Тијана Арсенијевић, | Радионице одржане у матичној школи и подручном одељењу у Крушару | Слике на фејсбук страници школе Дневник рада Ученичког парламента и Вршњачког Тима |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|--|
| | | Јасна Милојковић Душица Јерemiћ Стручни сарадник Слободанка Доситијевић | Израд паноа Видео запис | https://www.facebook.com/photo/?fbid=1914940988709476&set=pcb.1914943178709257 https://www.facebook.com/photo/?fbid=1917435281793380&set=pcb.1917438385126403 |
| Октобар месец здраве хране | 20.10.2022. | Ученици 8/1,7/1,/73 Наставник домаћинства Срђан Живановић | Презентације о здовој храни Радионица и прављење природних чајева | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=455206536706754&set=pcb.455207550039986 |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | (21.10.2022) | Одељенске старешине | Обележавање тематског дана и сећање на страдање ђака, „Крвава бајка“ | Ес дневник ЧОС |
| Сарадња са средњом медицинском школом | 16.10.2022. 30.10.2022. | Ученици 8.разреда Професори и ученици средње медицинске школе | Радионица, пре давање и вежбе из прве помоћи | Ес дневник Фотографије на фејсбук страници |
| Пројекат «Чаробна интеркултурал на мрежа пријатељства» | октобар 2022. новембар 2022. | Чланови литерарне секције Наст. Драгана Благојевић | Реализован међународни пројекат Радионице, изр ада паноа, дневника | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid=454248850135856&set=pcb.454249553469119 https://www.facebook.com/photo/?fbid=459486279612113&set=pcb.459486536278754 |
| Посета сајму књига | 27.10.2022. | Ученици 5.- 8.разреда Актив наставника српског језика и | Реализована посета сајму књига | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo?fbid= |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| | | књижевности, школски библиотекар | | d=5445494492166540&set=pcb.5445496005499722 Извешај реализоване посете у ес дневнику |
| Дан школских библиотекара | 31.10.2022. | Школски библиотекар Марина Новаковић, Учитељица Марија Живадиновић и ученици Обогаћеног једносменског рада | Школска библиотека „ Вукови начитанци“ обележили дан школских библиотекара Ученици су се упознали са делима писца Душка Радовића „његовим афоризмима уз песме хора Колибри | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228595433179712&set=pcb.10228595461580422 |
| „Halloween“ | 31.10.2022 | Ученици чланови секције енглеског језика матичне школе и подручног одељења у Крушару Наст. Јелена Матић, Милојковић Јасна, Мартина Савић, Душица Јеремић | Обележен један од обичаја из стране културе "Halloween" Израда паноа, квиз | Видео на youtube каналу и на фејсбук страници школе https://youtu.be/EeibLC-8gKY |
| Седница Анализа успеха и дисциплине ученика у првом оцењивачком периоду у школској периоду у школској 2022/23. | 2.11.2023 | Чланови већа директор Заменик директора Стручна служба | Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 1.оцењивачког периода Извршена је анализа вредновања постигнућа и напретка ученика по | Записник са одржане седнице |

| | | | | |
|--|-------------------|-------------------------|--|--|
| <p>години .</p> <p>. Анализа успеха (вредновање) ученика који су у инклузивном образовању у првом оцењивачком периоду у школској 2022/23. години. Реализација наставног плана и програма у првом оцењивачком периоду у школској 2022/23. години. Формативно оцењивање ученика, постигнуће, ангажовање и препоруке (педагошке свеске наставника, есдневник).. Договор о даљој стратегији подршке ученицима у учењу са акцентом на ученике са слабијим постигнућима.</p> | | | <p>ИОП-у</p> <p>Наставни план и програм је реализован</p> <p>Формативно оцењивање је препоручено на сваком часу</p> <p>Анализиран је напредак ученика са слабијим постигнућима након подршке у учењу И дати су предлози мера о подршци у напредовању</p> | |
| <p>Дан чистог ваздуха</p> | <p>3.11.2022.</p> | <p>Еколошка секција</p> | <p>Обележен Тематски дан Израда паноеа</p> | <p>Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5464153360300653&set=pcb.5464153740300615</p> |

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| Дан школе | 9.11.2022. | Школска библиотека „Вукови начитанци“ Ученици Школски библиотекар | Литерарни и ликовни конкурс „Вуковци „о Вуку | Радови ученика Фотографије на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228730747162477&set=pcb.10228730754962672 Извештај школског библиотекара |
| Међународни дан толеранције | 15.новембар | Спортска секција Наставници физичког и здравственог васпитања Ученици, ОШ „Ђура Јакшић“ и „13.октобар“ | Спортска такмичења Фудбал, кошарка, одбојка | Извештај спортске секције, фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=468750672019007&set=pcb.468751788685562 |
| Сарадња са Ватрогасном службом | 22.новембар | Вршњачки Тим и Ученички парламент Ученици подручног одељења у Крушару | Радионица, видео материјали | Извештај ВТ и УП Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1938360013034240&set=pcb.1938363616367213 |
| Заједнички родитељски | 28.11.2022. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, представници ватрогасне службе | Предавање, видео материјали | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5641331599269543&set=pcb.5641334115935958 извештај ВТ и УП |
| Родитељи ученика | Родитељи су упознати са | Ес дневник записник са | | |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| састанак | | 8.разреда, Одељенске старешине Љиљана Миленовић- адевић, Душица Јерemiћ, Ненад Стојановић | платформом „Моја средња школа“ и начином пријављивања ученика за завршни испит као и бирањем изборног предмета у току децембра 2022. | одржаног родитељског састанка |
| Тематски дан : Родна равноправност | 30.11.2022. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, | Радионица Израда панона | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5663928653676504&set=pcb.5663930417009661 извештај ВТ и УП, пано |
| Светски Дан борбе против сиде Сарадња са „Црвеним Крстом „ и „Медицинском школом“ | 2.12.2022. | Представници „Црвеног Крста“ и средње медицинске школе Ученици 8/2 Вршњачки Тим и Ученички Парламент | Предавање, видео материјали | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1951827801687461&set=pcb.1951829098353998 ес дневник, извештај ВТ и УП |
| Семинар „Изазови у мотивисању ученика за учење“ | 3.12.2022. | Чланови већа, Центар за стручно усавршавање Крушевац | Одржан семинар у нашој школи кат број 538. | Сертификати Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2575106182631516&set=pcb.2575106289298172 |
| Међународни дан особа са инвалидитетом | 5.12.2022. | Одељење ученика са сметњама у развоју | Угледна активност „Направи своју капу“ | Радови ученика, Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2575106182631516&set=pcb.2575106289298172 |

| | | | | |
|--|------------|--|---|--|
| | | Подручно одељење у Крушару Ученички Паламент и Вршњачки Тим „обобаћени једносменски рад | Радионица Видео материјал „Не ругај се“ | id=6052750281404177&set=pcb.6052753124737226 https://www.facebook.com/photo/?fbid=1954901638046744&set=pcb.1954902304713344 |
| Предавање Коришћење ИКТ алата у настави | 7.12.2022. | Александра Савић (предавач) Чланови Већа | Хоризонтална обука кроз дигиталне компетенције | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2578792288929572&set=pcb.2578792878929513 сертификати о унутрашњем усавршавању |
| Сарадња са полицијском станицом | 7.12.2022. | Тим за професионалну оријентацију Мартина Савић и слободанка Доситијевић, Ученици 7. и 8.разреда Душица Јеремић | Посећена полицијска станица у Ћуприји, упознавање са послом полицајца | Извештај Тима за професионалну оријентацију Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=488359696724771&set=pcb.488360143391393 |
| Сарадња са ПУ „Дечја радост“ | 7.12.2022. | Шаховска сеција „Краљеви и краљице“, предшколци вртића „Невен“ | Активност кроз пројекат ПУ „ Хоћеш ли ти да се ми мало поиграмо?“ | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=488371626723578&set=pcb.488372760056798 Извештај шаховске секције |

| | | | | |
|--|------------------|---|---|---|
| Предавање „Важност одржавања хигијене руку и тела“ | Децембар 2022. | Наст. домаћинства Срђан Живановић, ученици 7. и 8. разреда, ученици обогатоног једносменског рада | Угледна активност кроз сарадњу обогатоног једносменског рада и домаћинства прављење сапуна и употреба | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6761992543827549&set=pcb.6761995920493878 |
| Међународни Дан планина | 11.12.2022. | Еколошка и Ликовна секција подручно одељење у Крушару | Обележен међународни дан планина, радионица, радови ученика | Извештаји еколошке и ликовне секције Фотографије на Фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2693576887450885&set=pcb.2693577837450790 |
| Пројекат „Заједно ка средњој школи“ | 16.12.2022. | Чланови Тима „Заједно ка средњој школи“ Фондација „Песталоци“ Представник школске управе Јагодина, Центар за образовне политике | Одржана завршна конференција у Београду | Извештај Тима „Заједно ка средњој школи“ Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2587544904720977&set=pcb.2587545521387582 |
| Упознавање ученика 4. разреда са предметима које их очекују у 5. разреду | Прво полугодиште | Чланови Већа | Реализовани часови у 4/1 и 4/2 | Припреме наставника, ес дневник 4. разреда |
| Такмичење у шаху | 25.12.2022 | Ученици шаховске секције, руководилац секције Петар Чопа | Одржано Кадетско првенство Поморавског округа у шаху у нашој школи | Дипломе и медаље ученика Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=5619620934753894&set=pcb.561 |

| | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| | | | | 9621514753836 |
| <p>Седница 2.</p> <p>Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта у школској 2022/2023.</p> <p>Усвајање успеха(вредновања) ученика у инклузивном програму у првом полугодишту 2022/2023.</p> <p>Реализација плана и програма на крају првог полугодишта 2022/2023.</p> | 27.12.2023. | Чланови већа директор Заменик директора Стручна служба | <p>Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 2.оцењивачког периода</p> <p>Извршена је анализа вредновања постигнућа и напретка ученика по ИОП-у</p> <p>Наставни план и програм је реализован</p> | Записник са одржане седнице |
| <p>Новогодишњи базар</p> <p>Сарадња са родитељима, народном библиотеком „Душан Матић“</p> | 29.12.2022. | Ученици подручног одељења у Крушару, литерарна секција, наст.Марина Милетић | Радионица, хуманитарни базар | Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503652524875&set=pcb.2709505219191385 |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|---|
| Новогодишња журка | 29.12.2022. | Ученици 7. и 8.разреда Ученички Парламент | Организована журка за ученике 7. и 8.разреда | Слике и снимци на фб страници школе https://www.facebook.com/100066522337357/videos/pcb.506329491594458/3349079302025461 https://www.facebook.com/photo/?fbid=5632925680090086&set=pcb.5632926420090012 |
| Хуманитарна акција | 30.12.2022. | Родитељи, чланови већа, ученички парламент, Црвени Крст | Организована хуманитарна акција у нашој школи, помоћ социо.угрожен им ученицима кроз новчана средства, гардеробу,храну, хемију, средства за одржавања хигијене | Записници са родитељских састанака, слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=10228480461986308&set=pcb.1241812366402863 |
| Такмичење из математике | Децембар 2022. | Ученици 5.-8.разреда Наств.Душан Петковић и Јелена Новаковић | Школско такмичење из математике | Извештај актива нат.математике |
| Радионице Тима за професионалну у орјентацију | Прво полугодиште | Тим за професионалну орјентацију, Ученици 8.разреда Одељењске старешине | Одржане радионице Тима за професионалну орјентацију Графикон интересовања Самоспознајато сам ја Моја очекивања | Ес дневник, панои, слике на фб страници школе, извештаји Тима |

| | | | | |
|--|------------------|--|---|--|
| Стручна усавршавања | Прво полугодиште | Чланови већа | Онлајн семинари и стручни скупови | Сертификати , уверења |
| Сарадња са ПУ „Дечја радост“ Ћуприја | 26.01.2023. | Ученици Наставница ликовне културе Марина Милетић Представници предшколске установе | Скулптура на тргу од дечијих радова посвећених св.Сави | Фотографије на фб страници школе |
| Сарадња са Ротари клубом | 26.1.2023. | Ученици ОСУУР Представници Ротари клуба | Дечији цртежи Додела пакетића деци | Фб страница школе (слике) |
| Обележавање св.Саве Светосавска квизотека Светосавски турнир у фудзалу | 27.01.2023. | Ученици од 1.до 8.разреда наставници српског језика и веронауке Настав.физичког и здравственог васпитања Ученици од 5.до 8.разреда | Одржана квизотека о животу и раду Св.Саве Одржан турнир у фудзалу у Соколском Дому | Фб страница школе (фотографије) Извештај спортске секције |
| Ћак репортер „Репортажа о св.Сави“ | 30.1.2023 | Ћаци репортери | Снимљена и емитована репортажа о светитељу | Youtube и фб страница школе |
| Општинска такмичења | Фебруар 2023. | Ученици Предметни наставници | Дипломе ученика | Фб страница школе |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|
| Стручно усавршавање „ Дислексија“ | 1.2.2023 | Наставници разредне наставе и предметне наставе | Одржано стручно усавршавање у нашој школи | Сертификати Фб страница школе |
| Угледна активност „Акционо сликарство“ | 8.2.2023. | Ученици 8/1 Наст.ликовне културе Марина Милетић | Радови ученика на основу видео снимака о акционом сликарству коју су ученици могли да прате на пројектору | Фб страница школе Радови ученика |
| Међународни дан матерњег језика | 21.2.-23.2.2023 | Рецитаторска секција Секција Енглеског језика | Обележен тематски дан у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару Панои Видео снимак | Пано Youtube и фб страница школе |
| „Дан ружичастих мајци“ | 22.2.2023. | Ученички парламент и Вршњачки Тим | Обележен дан борбе против вршњачког насиља у матичној школи и подручном одељењу у Крушару Презентације, панои радионице | Панои Слике на фб страници школе Извештај о раду Вршњачког Тима и Ученичког Парламента |
| Тимски угледни час у библиотеци | 3.3.2023. | Градска библиотека Душан Матић Ученици 4/2 Наст.Марина Милетић и Душица Јеремић | Одржана радионица у сарадњи са библиотеком „Здравица мајци“ Ученици су израдили честитке и агамограф | Фб страница школе и видео Ученички радови |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------|--|---|--|
| Пројекат „ У свету креативности2 | март | Ученици 3.5.7. и 8.разреда Наст. Драгана Благојевић | Израда играчке „Нек ти коцка покаже шта треба да кажеш“ | Слике на фб страници школе |
| Обележавање међународног дана жена | 8.март | Обогаћени једносменски рад, ученички парламент, Вршњачки Тим, Ђак репортер, рецитаторска секција Наталија Спасић 8/1 | Обележен тематски дан, ученици су градом делили честитке дамама, ђаци репорети снимили су репортажу а Наталија Спасић рецитовала је песму посвећену овом тематском дану | Фб страница школе Извештај УП ВТ, ОЈР и Рецитаторске секције |
| Обука наставника „Учимо сви заједно“ | 13.3.2023. | Чланови већа Представник школске управе Директор Стручни сарадници | Реализована онлајн обука | Сертификати наставника |
| Посета фризерском салону „Ема 2“ | 14.3.2023. | Ученици 7.и 8. разреда Тим за Професионалну орјентацију | У оквиру планиране активности Тима за професионалну орјентацију ученици су посетили фризерски салон и упознали се са пословима које обављају запослени | Извештај Тима за професионалну орјентацију Слике на фб страници школе |

| | | | | |
|-------------------------------|--------------|---|--|--|
| Недеља енергетске ефикасности | 15.март | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Ученици 6/1,6/2,8/1, Еколошка секција Крушар, Иван Кнежевић и Душица Јеремић | Обележен тематски дан кроз разне активности 8/1 израдило графит посвећен овој тематској недељи | Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Слике на фб страници школе |
| Сарадња са Зоохигијеном | 16.3.2023 | Ученици 7.и 8. разреда Тим за Професионалну орјентацију | У оквиру планиране активности Тима за професионалну орјентацију ученици су посетили Зоохигијену и упознали се са пословима које обављају запослени | Извештај Тима за професионалну орјентацију Слике на фб страници школе |
| НОУ Фест | 17.март 2023 | Ученици 7.и 8. разреда Тим за Професионалну орјентацију Одељенске старешине | Ученици су посетили НОУ фест и упознали се са средњим школама из окружења како би лакше изабрали средњу школу | Извештај Тима за професионалну орјентацију Слике на фб страници школе |
| Окружна такмичења | Март 2023. | Ученици Предметни наставници | Одржана Окружна такмичења | Дипломе ученика и фб страница школе |
| Светски дан рециклаже | 18.3.2023 | Тим за међупредметне компетенције Бојана Дукић, Срђан Живановић, Душица Јеремић и Јелена Панић | Обележен светски дан рециклаже кроз разне активности, ученици израдили паное, кутију за рециклажу батерија, играчке од | Извештај Тима и фб страница школе |

| | | | | |
|---|----------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | рециклаже | |
| Светски дан поезије | 21.3.2023. | Литерарна секција Драгана Благојевић | Обележен тематски дан | Видео презентација са стиховима на фб страници школе |
| Ћак репортер Репортажа „Проблеми моје генерације“ | 22.3.2023. | Ћаци репортери | Снимање и објављивање репортаже | Јутуб и фб страница школе |
| Светски дан воде | 22.3.2023. | Литерарна секција Драгана Благојевић | Обележен тематски дан | Видео презентација са стиховима на фб страници школе |
| Пробни Завршни испит | 24. и 25.март | Ученици 8.разреда Одељенске старешине, чланови већа директор | Одржан пробни Завршни испит | Резултати Завршног испита |
| Радионице за припремање Ускршњег базара | 25.-30.3.2023. | Ученици од 1. до 8.разреда Родитељи Чланови пројекта „Арисе“ Душица Јеремић Марина Милетић Ана Милосављевић Слађана Стојановић Иван Кнежевић | Одржане радионице за припрему украса | Украси Слике на фб страници школе |

| | | | | |
|--|------------------|---|---|--|
| <p>Пројекат „Арисе“ сарадња са техничком школом</p> | <p>3.4.2023.</p> | <p>Ученици наше школе из пројекта и ученици Техничке школе Наст. Душица Јеремиић Душан Петковић</p> | <p>Одржана радионица са ученицима наше школе и ученицима Техничке школе из пројекта као припрема за хуманитарни Ускршњи базар</p> | <p>Видео на фб страници школе Радови ученика</p> |
| <p>Седница</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 22/23. години .</p> <p>Анализа успеха (вредновање) ученика који су у инклузивном образовању у трећем класификационом периоду школске 2022/23. години.</p> <p>Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду у школској 2022/23. години.</p> <p>. Напредовање ученика са слабијим постигнићима након подршке у учењу</p> | <p>3.4.2023.</p> | <p>Чланови већа Заменик директора Стручна служба</p> | <p>Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 3.оцењивачког периода</p> <p>Извршена је анализа вредновања постигнућа и напретка ученика по ИОП-у</p> <p>Наставни план и програм је реализован</p> <p>Анализиран је напредак ученика са слабијим постигнућима након подршке у учењу</p> | |

| | | | | |
|--|------------|--|---|--|
| (извештај са стручних већа – руководилац) | | | | |
| Хуманитарни ускршњи базар - организација | | | Дат је предлог задужења наставника током Хуманитарног базара који је једногласно усвојен | |
| Хуманитарни Ускршњи базар | 6.4.2023. | Ученици од 1.до 8.разреда матичне школе и школе из Крушара Ђак репортер Чланови већа | Реализовани хуманитарни базар, ученици су продавали украсе и играчке а сав новац прослеђен је у хуманитарне сврхе за социјално-угрожене ученике наше школе Репортажа Ђака репортера | Слике на фб страници школе Видео репортажа Ђака репортера |
| Заједнички родитељски састанак за родитеље ученике 8.разреда | 7.4.2023. | Родитељи Одељенске стрешине Тим за професионалну оријентацију Представници Техничке школе, Гимназије и Медицинске | Родитељима су се представиле школе из нашег града и упознати су са образовним профилима које школе нуде | Флајери, презентације и слике на фб страници школе Ес дневник |
| Сарадња са ватрогасцима | 24.4.2023. | Ученици наше школе од 5. до 8.разреда Одељењске старешине Ватрогасци Ученици и професори Медицинске школе, Црвени | Одржана показна вежба за ученике и запослене у школи вежба евакуације и гашење пожара | Слике на фб страници школе |

| | | | | |
|---|------------|---|---|---|
| | | Крст Ђуприја | | |
| Сарадња са Електротехничком школом Никола Тесла из Јагодине | 26.4.2023. | Представници средње школе Ученици 8.разреда Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију | Ученицима је кроз презентацију предствљена школа и смереви које она нуди | Извештај Тима за проф.оријентацију Сlike на фб страници школе |
| Центар за образовне политике пројекат „Арисе“ | 28.4.2023. | Чланови пројектног Тима | Одржана обука за чланове пројектног Тима | Сертификат Сlike на фб страници школе |
| Републичка такмичења | април | Ученици Предметни наставници | Одржана републичка такмичења | Дипломе ученика и слике на фб страници школе |
| Сарадња са Спортским Савезом | 4.5.2023. | Представници Спортског савеза Заменик директора школе | Донација лопти и реквизита | Фб страница школе Репортажа Тв Поморавље |
| Сарадња са Машинско-електротехничком школом из Параћина | 10.5.2023. | Представници средње школе Ученици 8.разреда Тим за професионалну оријентацију | Представљање средње школе кроз презентацију и практичне примере из области електротехнике | Фб страница школе Извештај Тима за професионалну оријентацију |

| | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| Радионица „Рецепт за срећну школу“ | 11.5.2023. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент | Одржана радионица где су ученици дали предлоге и израђивали паное како би се у школи осећали безбедно и срећно | Фб страница школе Записник ВТ и УП |
| Међународни дан породице | 15.5.2023. | Вршњачки Тим и Ученички Парламент, домаћинство Обогаћен једносменски рад | Презентација, д ијалог израда породичног стабла | Радови ученика Фб страница школе Записник о раду ВТ, УП и обогаћеног ј.р. |
| Међународно такмичење у атлетици | 17.5.2023. | Елекна Радојковић 7/2, Матија Спасић 8/1 Наставник Марко Радић | Одржано међународно такмичење на стадиону | Дипломе ученика, фб страница школе |
| Недеља здравља уста и зуба | 24.5.2023. | Домаћинство Обогаћени једносменски рад Ученици 7.и8.разреда | Презентација | Фб страница школе |
| Сарадња са Технолошком школом из Параћина | 25.5. 2023. | Тим за професионалну орјентацију Технолошка школа Ученици 8.разреда | У оквиру планиране активности Тима за професионалн у орјентацију ученици су посетили средњу Технолошку школу и упознали се са образовним смеровима које она нуди | Фб страница школе Записник Тима за професионалну орјентацију |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------|---|--|---|
| Сарадња са Медицинском школом | 24.5.2023. | Тим за професионалну орјентацију Медицинска школа Ученици 8.разреда | У оквиру планиране активности Тима за професионалну орјентацију ученици су посетили средњу медицинску школу и упознали се са образовним смеровима које она нуди | Фб страница школе Записник Тима за професионалну орјентацију |
| Сарадња са Техничком школом | 26.5. 2023. | Тим за професионалну орјентацију Техничка школа Ученици 8.разреда | У оквиру планиране активности Тима за професионалну орјентацију ученици су посетили средњу Техничку школу и упознали се са образовним смеровима које она нуди | Фб страница школе Записник Тима за професионалну орјентацију |
| НОУ Фест | 20.5.2023. | Ученици 7.и 8.разреда Одељенске старешине Тим за професионалну орјентацију | Ученици су посетили НОУ фест и упознали се са средњим школама из окружења | Слике на фб страници школе |
| Мај месец математике | 29.5.2023. | Математичка секција Ученици од 1. до 8.разреда Наст.Јелена Новаковић и Душан Петковић | Обележен месец математике кроз такмичење у слагању Рубикове коцке и пузли | Фб страница школе |

| | | | | |
|---|------------|---|---|-------------------------------------|
| Крос у подручном одељењу у Крушару | 29.5.2023. | Ученици подручног одељења у Крушару Наставници физичког и здравственог васпитања | Одржан крос на стадиону у Крушару | Резултати ученика Фб страница школе |
| <p>Седница за 4.класификациони период</p> <p>Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају школске 2022/2023.године.</p> <p>Анализа вредновања постигнућа и напредовања ученика, као и дисциплине ученика 8.разреда који имају додатну образовну подршку ИОП-2 на крају школске 2022/2023. Године.</p> <p>Реализација наставног плана и програма за школску 2022/2023. годину.</p> <p>Предлог ученика 8.разреда за избор Ђака генерације, доделу Вукових и посебних диплома и похвалница за</p> | 6.6.2023. | Чланови већа Заменик директора Стручна служба | <p>Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају школске године.</p> <p>Извршена је анализа вредновања постигнућа и напретка ученика по ИОП-у</p> <p>Наставни план и програм је реализован</p> <p>Дат је предлог за ђака генерације и доделу Вукових диплома и похвалница за успехе на Окружним такмичењима</p> | Записник са одржане седнице |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|---|
| <p>постигнуте успехе на Окружним такмичењима.</p> <p>Утврђивање плана и програма припремне наставе по предметима за Завршни испит</p> <p>Анализа припремљених тестова за Завршни испит и кључа за бодовање за ученике по ИОП-у 2 Предлог подршке и пратилаца за ученике по ИОП-у 2 током полагања Завршног испита и обезбеђивање посебне просторије за полагање Завршног испита за ученике по ИОП-у 2</p> | | | <p>Дат је распоред одржавања припремне наставе за Завршни испит</p> <p>Анализирани су припремљени тестови за ученике по ИОП-у2 дат је предлог пратиоца за ученике по ИОП-у 2 Као и распоред просторија за полагање Завршног испита</p> | |
| <p>Уређење школског простора подручног одељења у Крушару у оквиру пројекта „Арисе“</p> | <p>7.6.2023.</p> | <p>Ученици матичне школе и подручног одељења Наставници Јасна Милојковић Душица Јеремић Душан Петковић Срђан Живановић Марина Милетић</p> | <p>Ученици у оквиру пројекта сређивали и улепшавали школско двориште и мењали школске столице</p> | <p>Извештај из пројекта Фб страница школе</p> |

| | | | | |
|--|-------------------|---|--|--|
| Завршни испит | 21.22.и23.6.2023. | Ученици 8.разреда одељенске старешине, директор, помоћници и стручни сарадници | Одржан Звршни испит | Резултати на сајту „ Моја средња школа“ Статистика резултата |
| Свечана додела диплома и сведочанстава | 26.06.2023. | Одељенске старешине, ученици 8.разреда родитељи | Одржана свечана приредба и подељене посебне дипломе | Фб страница школе |
| Листа жеља | 29.јун | Ученици 8.разреда Родитељи Одељенске старешине | Попуњавање листе жеља | Сајт „Моја средња школа“ Одштампане листе жеља |
| Коначни резултати и распоред уписа ученика по средњим школама | 3.7.2023. | Ученици 8.разреда Родитељи Одељенске старешине | Упис ученика у средње школе | Сајт „Моја средња школа“ |

Подносилац извештаја:

Душица Јеремић

17.8. Извештај о раду стручних већа за области предмета

17.8.1. Извештај већа природних наука

| Време (месец) | Садржај рада (активности) | Носиоци активности | Евалуација |
|---------------|---|--|--|
| СЕПТЕМБАР | <p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Израда годишњег плана рада већа</p> <p>3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника</p> <p>4. Израда планова допунске и додатне наставе и секција</p> <p>5. Планирање контролних вежби и писмених задатака</p> <p>6. Планирање угледних часова, активности, тематских дана</p> <p>7. Усаглашавање критеријума оцењивања и упознавање ученика са критеријумима оцењивања</p> <p>8. Идентификација ученика који ће</p> | <p>Чланови већа :</p> <p>, Ивана Јелена Новаковић, Душан Петковић, Ивана Тодосијевић, Споменка Поповић, Срђан Живковић Димитријевић и Лела Божић</p> <p>Нови чланови већа су Јелена Ђурић и Сања Велимировић, наставнице биологије</p> | <p>Сасатанак већа одржан 9.9.2022.</p> <p>Вођена дискусија за сваку тачку дневног реда.</p> <p>Сви имају урађене глобалне планове и оперативни за септембар.</p> <p>Израђени су планови додатне и допунске наставе , планирани угледни часови</p> <p>Критеријум оцењивања усклађен је са Правилником оцењивања ученика у основном образовању.</p> <p>Извршена је</p> |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>радити по ИОП-у и израда ИОП-а</p> <p>9. Стручно усавршавање наставника</p> | | <p>идентификација ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>Закључци са састанка евидентирани у Е-дневнику.</p> <p>Веће је у овом периоду радило као што се и планирало.Осим редовног састанка чланови већа одржавали су редовне консултације о свим важнијим темама.</p> |
| ОКТОБАР | <p>1.Анализа резултата ЗИ</p> <p>2. Анализа контролних вежби и писмених задатака</p> <p>3. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>4. Мере за</p> | <p>Чланови већа:</p> <p>Јелена Новаковић, Душан Петковић, Ивана Тодосијевић, Споменка Поповић, Срђан , Ивана Димитријевић,</p> <p>Лела Божић, Јелена Ђурић и Сања Велимировић</p> | <p>Састанак већа одржан 21.10.2022. и 28.10.2022.</p> <p>Наставници су урадили анализу резултата завршног испита и дали предлог мера за побољшање</p> |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| | <p>побољшање успеха</p> <p>5. Идентификација надарених ученика</p> <p>6. Евалуација оперативних планова</p> | | <p>резултата . Аналізу и предлог мера доставили су стручној служби.</p> <p>Извршена је и анализа успеха ученика у редовној настави као и посећеност часова допунске и додатне наставе.</p> <p>Извршена идентификација надарених ученика као и евалуација оперативних планова.</p> <p>Активности евидентирани у записнику са састанка у Е-дневнику</p> |
| НОВЕМБАР | <p>1.Анализа успеха и праћење реализације допунске и додатне наставе</p> <p>2. Реализација планираних угледних часова</p> <p>3.Реализација ваннаставних активности</p> <p>4.Планирање и подела задужења за школска</p> | <p>Чланови већа:</p> <p>Јелена Новаковић, Душан Петковић, Ивана Тодосијевић, Споменка Поповић, Срђан Живковић, Ивана Димитријевић,</p> <p>Лела Божић, Јелена Ђурић и Сања Велимировић</p> | <p>Састанак већа одржан 4.11.2022.</p> <p>После анализе реализације допунске и додатне наставе извршена је анализа реализације планираних</p> |

| | | | |
|----------|---|--------------|--|
| | <p>такмичења</p> <p>5.Евалуација оперативних планова</p> | | <p>угледних часова и ваннаставних активности</p> <p>.Извршена је подела задужења за организацију школских такмичења .</p> <p>Урађена је евалуација оперативних планова.</p> <p>Активности већа евидентирани у записнику у Е-дневнику.</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2.Анализа и праћење успешности допунске и додатне наставе као показатеља успеха ученика</p> <p>3.Сарадња са Стручном службом ради решавања проблема у наставном процесу</p> <p>4.Разговор о планираним семинарима</p> <p>5..Организација школских такмичења</p> <p>6.Анализа рада стручног већа и израда плана са допунама</p> <p>7.Реализација часова предметне наставе у</p> | Чланови већа | <p>Чланови већа су кроз дискусију за сваку тачку дневног реда донели закључак да је план већа за децембар реализован.</p> <p>Дати су конкретни и јасни предлози за побољшање успеха ученика , сарадњу у оквиру већа и сарадњу са стручном службом.</p> <p>Направљен је договор и</p> |

| | | | |
|--------|--|--------------|---|
| | 4. разреду 8.Евалуација оперативних планова | | утврђени термини школских такмичења , поднет извештај о реализацији часова предметне наставе у четвртом разреду и урађена евалуација оперативних планова. Закључци евидентирани у записнику са састанка одржаног 30.12.2022. у е-дневнику |
| ЈАНУАР | 1.Анализа резултата школских такмичења и припрема за учешће у на општинским такмичењима 2.План припремне наставе за ЗИ 3.Примена мотивационих васпитно-образовних средстава у подстицању учења 4.Анализа припрема за час(анализа планирања и примене ИКТ, дигиталних уџбеника...) 5.Анализа примене стечених знања са претходних стручних усавршавања 6.Анализа личног плана | Чланови већа | Састанак одржан 31.1.2023. Присутни чланови Већа кроз дискусију и анализу сваке тачке донели су закључак да је план Већа за јануар реализован у потпуности. Анализа и закључци евидентирани у записнику са састанка у е – дневнику. |

| | | | |
|---------|---|--------------|---|
| | <p>професионалног развоја и полугодишњег извештаја(научено, корисно, примењено)</p> <p>7.Анализа поступака за мотивисање ученика (у вези похађања семинара примена научног са семинара Изазови мотивисаности</p> <p>8. Анализа посећености угледних часова</p> | | |
| ФЕБРУАР | <p>1.Израда распореда за коришћење е-вежбаонице за припрему ЗИ ученика осмог разреда</p> <p>2.Општинска и окружна такмичења (припрема , организација)</p> <p>3.Анализа резултата такмичења</p> <p>4.Угледни часови (анализа посећености)</p> <p>5.Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем нивоу</p> | Чланови већа | <p>Састанак одржан 28.2.2023.</p> <p>Присутни чланови Већа кроз дискусију и анализу сваке тачке донели су закључак да је план Већа за фебруар реализован у потпуности.</p> <p>Анализа и закључци евидентирани у записнику са састанка у е – дневнику.</p> |

| | | | |
|-------|---|--------------|--|
| | (предмети који се полагају на завршном испиту) | | |
| МАРТ | <p>1.Анализа успеха</p> <p>2.Пробни ЗИ и анализа резултата</p> <p>3.Окружна такмичења (учешће и анализа резултата)</p> <p>4. Сарадња са локалном средином и анализа те сарадње</p> <p>5. Даљи рад на додатној и допунској настави</p> <p>6.Проблеми који су се јавили у наставном процесу и рад на превазилажењу истих</p> <p>7.Промовисање успеха ученика и наставника</p> <p>8.Анализа постигнућа ученика од средњег ка напредном нивоу (предмети који се полагају на Завршном испиту)</p> <p>9.Наставник даје прецизну и конкретну повратну информацију о напредовању</p> <p>10.Евалуација оперативних планова</p> | Чланови већа | <p>Први састанак одржан 15.3.2023. а други 31.3.2023.</p> <p>Присутни чланови Већа кроз дискусију и анализу сваке тачке донели су закључак да је план Већа за март реализован у потпуности.</p> <p>Анализа и закључци евидентирани у записницима у е – дневнику.</p> |
| АПРИЛ | <p>1,Анализа поступака за мотивисање ученика</p> <p>2.Јачање самопоуздање ученика, похвале-формативно оцењивање</p> | Чланови већа | <p>Састанак одржан 4.4..2023.</p> <p>Присутни чланови Већа кроз дискусију и анализу сваке</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>3.Такмичење ученика 4.Евалуација оперативних планова</p> | | <p>тачке донели су закључак да је план Већа за април реализован у потпуности.</p> <p>Анализа и закључци евидентирани у записнику са састанка у е – дневнику.</p> |
| МАЈ | <p>1.Праћење реализације наставних и ваннаставних активности 2.Разговор о предстојећем завршном испиту ученика 8. разреда и припремна настава 3.План реализације часова предметне наставе у 4.разреду (друго полугодиште 4.Евалуација оперативних планова</p> | Чланови већа, разредне старешине 8. разреда | <p>Састанак одржан 26.5..2023.</p> <p>Присутни чланови Већа кроз дискусију и анализу сваке тачке донели су закључак да је план Већа за мај у већој мери реализован До мањих одступања од планираног дошло је из оправданих разлога (трагедије у основној школи Владислав Рибникар и скраћења наставне године).</p> <p>Анализа и закључци евидентирани у записнику са састанка у</p> |

| | | | |
|--------------|---|--------------|---|
| | | | е – дневнику. |
| ЈУН - АВГУСТ | <p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</p> <p>2.Завршни испит ученика осмог разреда</p> <p>3.Посећеност угледних часова</p> <p>4.Анализа рада Стручног већа</p> | Чланови већа | <p>Састанци су одржани 10.8.2023. и 21.8 2023.</p> <p>Присутни чланови Већа кроз дискусију и анализу сваке тачке донели су закључак да је план Већа углавном реализован уз мања одступања и прилагођавање новонасталој ситуацији после трагедије 3.5. 2023.у школи В Рибникар.</p> <p>Анализа и закључци евидентирани у записницима у</p> <p>е – дневнику</p> |

Руководилац већа: Лела Божић

17.8.2. Годишњи извештај рада стручног већа друштвених наука

| Време (месец) | Садржај рада (активности) | Носиоци активности | Евалуација |
|---------------|--|--|--|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема и усвајање плана и програма рада - Израда оперативних и глобалних планова - Оквирно планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину - 2.4. Упознавање ученика са критеријумом оцењивања - Самооцењивање ученика и процена других ученика - 2.5 - Јачање самопоуздања ученика, похвале-формативно оцењивање | Чланови већа, директор школе, предметни наставници | <p>На састанцима стручног већа, кроз разговор, дискусију реализован је план рада већа, вођена је дискусија и договор о допуни плана и његове реализације. Усвојени су оперативни и глобални план рада по предметима.</p> <p>Примењено је формативно оцењивање и рад на самопоуздању ученика.</p> |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са осталим стручним активима Школе поводом Дечије недеље - Израда оквирног плана реализације прославе Дана школе - Разговор о допунској и додатној настави - Разговор о одржаним и планираним угледним часовима | Чланови већа, чланови осталих већа, библиотекар | Сарадњом са осталим стручним активима (српски језик и књижевност и веће природних наука) реализоване су активности поводом Дечије недеље и прославе Дана |

| | | | |
|----------|---|--------------------------------------|---|
| | | | <p>школе.</p> <p>Појачаним радом допунске наставе ученици су постигли позииван успех.</p> |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације допунске и додатне наставе - Реализација ваннаставних активности - Учесће у прослави Дана школе - Анализа реализованих посета, екскурзија и излета | Чланови већа | <p>Реализацијом часова допунске наставе ученици су показали позитивне резултате на првом оцењивачком периоду.</p> <p>Активним учешћем ученика у вананаставним активностима-секција у потпуности је релизован план рада (израда паноа, семинарских радова)</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа и праћење успешности допунске и додатне наставе као показатеља успеха ученика - Сарадња са Стручном службом ради решавања проблема у наставном процесу - Разговор | Чланови већа, чланови стручне службе | <p>Успех и дисциплина ученика је у већој мери позитивна.</p> <p>Допунска настава из предмета историја и географија реализована је по плану и програму. Ученици су</p> |

| | | | |
|--------|--|--------------|---|
| | <p>планираним семинарима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручног већа (прво полугодиште) - Евалуација оперативних планова рада наставника - План реализованих часова предметне наставе у 4. разреду (прво полугодиште) | | <p>савладали основно знање на часовима допунске наставе и у већој мери постигли позитивн успех.</p> <p>Присуство семинару и његова имплементација у настави.</p> <p>Стручно веће је радило по устаљеном плану и дискусијом, договорима, разменом искустава у потпуности је реализован план рада у првом полугодишту.</p> <p>Часови у 4.разреду из предмета историја, географија су реализовани.</p> |
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема и учешће у реализацији активности поводом прослве Светог Саве - Примена мотивационих васпитно-образовних средстава у подстицању учења - Интезивна сарадња са | Чланови већа | <p>На састанцима стручног већа договорено је учешће у припреми и прослави Св. Саве, кроз разна истраживња на рачунарима као и примена мултимедијалне презентације и</p> |

| | | | |
|---------|---|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - родитељима - Анализа примене стечених знања са претходних стручних усавршавања - Анализа личног плана професионалног развоја и полугодишњег извештаја(научено, корисно, примењено) - Анализа поступака за мотивисање ученика (у вези похађања семинара примена научног са семинара Изазови мотивисаности ученика за учење) | | <p>израд семинарских радова, ученици су ефикасније усвојили основно знање, као и примена метода са семинара.</p> <p>Ученици су усвојили нове теорије мотивације за учење- повратна информација, аутономија, самопроцена, као и мотивисање ученик различитих профила.</p> |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> - Реализација додатних часова због предстојећих такмичења - Одржавање школских такмичења - Анализа успеха са такмичења - Израда распореда за коришћење е-вежбаонице за припрему и проверу знања ученика 8. разреда за Завршни испит - Анализа постигнућа ученика од основног ка средњем | Чланови већа | <p>Реализовани су часови додатне наставе за припрему школског такмичења.</p> <p>На школском такмичењу ученици су постигли пласман за Општинско и даљи рад на додатној настави за припрему ученика за Окружно такмичење.</p> <p>Постигнути су резултатина</p> |

| | | | |
|------|---|----------------------------------|--|
| | <p>нивоу (предмети који се полажу на завршном испиту)</p> | | <p>Републичком такмичењу из историје и географије, (географија 3. место, историја 2. место)</p> <p>По одрађеном распореду ученици 8. разреда су вежбали за пробни завршни испит.</p> <p>Постигнуће од основног ка средњем нивоу : Ученици одељења 8/1 су имали 80% док су ученици 8/2 и 8/3 постигли слабије резултате</p> |
| МАРТ | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном средином и анализа те сарадње - Даљи рад на додатној и допунској настави - Проблеми који су се јавили у наставном процесу и рад на превазилажењу истих - Промовисање успеха ученика и наставника - Анализа постигнућа ученика од средњег ка напредном нивоу | Чланови већа, школски педагог | <p>Појачаним радом допунске наставе ученици су постигли позитиван успех.</p> <p>Припремом ученика за такмичења релизована је додатна настава и постигнут је пласман ученице на Републичком такмичењу.</p> <p>На часовима припремне наставе</p> |

| | | | |
|-------|---|--------------|--|
| | <p>(предмети који се полагају на Завршном испиту)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставник даје прецизну и конкретну повратну информацију о напредовању ученика | | <p>за полагање завршног испита ученици су у великој мери напредовали у савлађивању градива од средњег ка напредном нивоу</p> <p>Формативним оцењивањем (активност ученика, педагошка свеска, презентације ученика) ученици добијају конкретне препоруке за даље напредовање.</p> |
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у одабиру ученика за даља такмичења - Међусобни односи у овом активу - Укључивање ученика ОУСУР у активностима школе (приредбе, школске активности, Ускршњи Базар) - Јачање самопоуздање ученика, похвале-формативно оцењивање | Чланови већа | <p>Ученици ОУСУР</p> <p>Активно учествују у манифестацији Ускршњи Базар,</p> <p>Формативним оцењивањем ученика, похвалама повећано је самопоуздање код ученика.</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| МАЈ | <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације наставних и ваннаставних активности - Разговор о предстојећем завршном испиту ученика 8. разреда - Анализа рада овог актива - План реализације часова предметне наставе у 4.разреду (друго полугодиште) | Чланови већа, разредне старешине 8. разреда | <p>Ваннаставне активности реализоване су кроз секције, посета музеју и градској библиотеци као и кроз допунску и додатну наставу, учешћем у разним школским приредбама.</p> <p>Одржани су часови историје и географије у 4. разреду у другом полугодишту.</p> |
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Анализа рада Стручног актива друштвених наука на крају школске године - Примедбе на рад Актива и анализа истих - Анализа примене наставних планова, плана Актива и усклађеност са школским годишњим планом - Похвале и предлози за Актив друштвених наука - Анализа међупредметне | Чланови већа | <p>Реализовани су тематски часови посетом часовима музичке културе и географије.</p> <p>Извршена је анализа рада овоог актива за протеклу школску годину 2022/2023.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | повезаности у реализованим тематским часовима, тематским данима - Анализа постигнућа ученика по нивоима (основни, средњи, напредни ниво) | | |
|--|---|--|--|

Руководилац: Оливера Стојановић

17.8.3. Извештај већа вештина и уметности

Ученици наше школе су били гости ОШ"13 октобар" поводом дана те школе и учествовали на спортским такмичењима са три екипе где су постигли следећи резултат:

Кошарка-дечаца 2 место

Одбојка девојчице 1 место

Фудбал дечаца 3 место

На такмичењима поводом дана наше школе имали смо госте из осталих основних школа из Ћуприје и одржан је спортски дан где су се ученици основних школа такмичили у фудбалу, кошарци и одбојци. Екипе наше школе су постигле следеће резултате:

Фудбал 2 место

Кошарка 2 место

Одбојка 1 место

Поред ових активности ученици наше школе су ишли и на планинарење које је одржано у октобру месецу а ишли смо до Лисина општина Деспотовац, и пењали се планинарском стазом до оближњег врха. Дужина стазе је била око 8 километара и већина ученика је изашла до циља. Поред ученика учествовали су и родитељи наших дјака као и наставници :Младен Јевремовић и Славољуб Јовановић наставници физичког, Јелена Златановић наставница српског језика и други. Планинарење је оцењено као успешно од стране актива наставника физичког и здравственог васпитања. Поред спортских активности одржана је приредба поводом дана школе , где су били укључени наставници музичког, ликовног, српског језика, учитељи и многи други. Посебно бих издвојио школски хор и изложбу цртежа и рецитаторе. Женска одбојкашка екипа је на окружном такмичењу освојила 2. место у децембру месецу.

У јануару су дечаца освојили 3. место на општинском такмичењу у кошарци.

Такође смо пригодном приредбом обележили школску славу Светог Саву у трпезарији школе 27. јануара .

Извештај поднео: Младен Јевремовић

наставник физичког и здравственог

васпитања

17.8.4. Извештај већа страних језика за крај шк. 2022/23. год.

Стручно веће страних језика чинили су наставници енглеског језика и немачког језика.

Мартина Савић - професор енглеског језика

Јелена Матић - професор енглеског језика

Јасна Милојковић - професор енглеског језика

Борко Милић - професор енглеског језика

Драгана Гајић - професор немачког језика

Бојана Дукић - професор немачког језика

Драган Милосављевић - професор немачког језика

Ово стручно веће је било одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање, образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово стално унапређење.

| Активност/ Садржај | Временска динамика | Носиоци активности | Исходи/ Резултати | Докази/ Запажања | Евалуација квалитета испланираног |
|---|-----------------------|------------------------|---|---|---|
| Конституисање већа и упознавање чланова са пословником о раду Израда годишњег плана рада већа Израда глобалних и оперативних планова рада наставника Израда планова допунске, додатне наставе и секције Усаглашавање критеријума оцењивања Утврђивање поделе часова по предметним наставницима | Август | Предметни и наставници | Веће конституисано и присутни чланови већа упознати са пословником о раду већа и начином рада унутар већа. - израђен план рада већа на основу Развојног плана установе у делу који се тиче промовисања рада ученика и поступака вредновања који су у циљу даљег учења. План рада већа усвојен једногласно. - израђени | Школска документација Записници са састанака већа - дневници васпитно - образовног рада Веће чине наставници енглеског и немачког језика .Мартина Савић Јелена Матић Јасна Милојковић Борко Милић Драгана Гајић Бојана Дукић, Драган Милосављевић - Вреднује се: 1 и 2. разред - усмено изражавање, разумевање говора, активност на часу, домаћи | - Одржано 7 састанака. Веће радило по предвиђеном плану. Стручно веће страних језика чинили: Мартина Савић, Јелена Матић, Јасна Милојковић, Борко Милић, Драгана Гајић, Бојана Дукић. Руководилац већа Мартина Савић. Веће радило у пуном |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>глобални и оперативни планови рада на основу Развојног плана установе у делу који се тиче употребе различитих метода и облика рада као и употребе иновативних наставних средстава - израђени Планови допунске и додатне наставе и секција -</p> <p>Критеријуми оцењивања израђени у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("службени гласник РС", бр. 34 од 17.маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.) - утврђена подела часова по предметним наставницима</p> | <p>задачи, пројекти; од 3. до 8.разреда</p> <p>- усмено изражавање, разумевање говора писмено изражавање, активност на часу, домаћи задаци, пројекти; Осим ових општих критеријума биће користе се и критеријуми процењивања писмених вежби, тестова и диктата, састава, пројеката.</p> <p>- Мартина Савић - 1/1, 1/2, 1/3, 2/1,2/2,3/1,3/2,4/1,4/2, 6 разред ОУСР, Јелена Матић - 5/1, 5/2, 6/1, 6/2,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2, Јасна Милојковић - Крушар од 1 до 8, влашка, 8 разред ОУСР, Борко Милић - ОУСР 1 и 2 разред 3 и 4 разред, 5 разред 7 разред, Батинац и Исаково Драгана Гајић - 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3,8/1,8/2, Бојана Дукић - 6/3,7/4,8/3 Драган Милосављевић - 5/3</p> | <p>саставу. На састанцима већа су разматрана питања важна за успешну реализацију васпитно образовног рада.</p> <p>- Састанци реализован и по предвиђеном плану рада уз следећа одступања :У августу реализована тачка усвајања поделе часова по предметним наставницима</p> <p>У новембру додате тачке: анализа успеха ученика на крају првог оцењивачког периода и планирање часова упознавања предметних наставника страних језика у одељењима 4. разреда. Веће редовно пратило реализацију</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|---|------------------|------------------------------|--|---|--|
| <p>Израда распореда контролних и писмених задатака Планирање угледних часова и активности Додатна, допунска настава и секција и почетак рада са ученицима Опремање учионица дидактичким материјалом Обележавање Европског дана језика</p> | <p>Септембар</p> | <p>Предметн и наставници</p> | <p>- Распоред писаних провера израђен и усаглашен са осталим предметима, унет у распоред у есдневнику и у распоред на огласној табли. - израђен план угледних часова и активности . - израђени планове допунске и додатен наставе као и секција страних језика. Ученици су упознати са терминима одржавања ових часова и предочена су им правила рада. - дидактички материјал израђен.</p> | <p>- школска документација - записници већа - дневници васпитно образовног рада Европски дан језика 26.9.2022. Halloween - 31.10.2022. Нова година - 31.12.2022. Дан шале 1.04.2023. Film genres - током маја Food - током маја - часови допунске, додатне наставе и секције и почетак рада са ученицима - план угледне активности - извештај о одржаној угледној активности - фотографије - постери које су ученици израђивали. - дидактички материјал</p> | <p>плана рада и вршило неопходне корекције и усаглашавања. За друго полугође план рада већа допуњен по савету просветних саветника након спроведеног спољашњег вредновања рада школе. У раду већа учествовали сви чланови.</p> |
| <p>Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Планирање часова упознавања у одељењима 4. разреда Планирање и почетак припрема за</p> | <p>Новембар</p> | <p>Предметн и наставници</p> | <p>- анализиран успех ученика на крају првог оцењивачког периода. - одржани часови упознавања у одељењима 4. разреда.- 9.12.2022. Драган</p> | <p>- Записник већа - Извештај - Од 466 ученика - 455 има позитиван успех -97.64%, 4 ученика има оцену недовољан: Енглески језика - 4 ученика - 0.86%, неоцењено -</p> | |

| | | | | |
|--|-----------------|-------------------------------|---|--|
| <p>такмичење из страних језика Обележавање Дана школе Праћење рада већа Анализа рада већа</p> | | | <p>Милосављевић- немачки језик (Крушар), 12.12. 2022. Бојана Дукић 4/1 - немачки језик 13.12.2022. Јелена Матић 4/1 -енглески језик - школско такмичење почетком другог полугођа. Прослава Дана школе отказана као и активности за обележавање због припрема за екстерно вредновање рада школе. - анализиран рад већа, израђен и усвојен извештај</p> | <p>Енглески језик- 6 ученика,- 1.29% Немачки језик 5 ученика - 1.07% Са ученицима са негативним оценама и са неоцењеним ученицима наставиће се са радом на часовима допунске наставе ради побољшања њихових постигнућа. - Припрема ученика за такмичење је кроз часове додатне наставе. - Веће у претходном периоду имало 3 састанка</p> |
| <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугођа Реализација наставног плана и програма Реализација угледних часова и активности у оквиру обележавања значајних</p> | <p>Децембар</p> | <p>Предметни и наставници</p> | <p>- анализаран успех ученика у настави страних језика на крају 1.полугођа. - наставни план и програм страних језика реализован. - од угледних активности реализована</p> | <p>- записник већа - полугодишњи извештај - видео снимак. - извештај о угледној активности - План рада већа ревидиран - констатовано да су неоцењени ученици ученици који су дуже време одсуствовали из школе и који нису могли бити</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>датума, (Дана школе, Дана библиотекара и Нове године) Реализација часова у одељењима 4. разреда Реализација допунске, додатне наставе и вананаставних активности Планирање и почетак припрема за школско такмичење из страних језика Анализа писаних припрема наставника за час Анализа коришћења ИКТ и израда плана коришћења дигиталних средстава Евалуација реализације оперативних планова Анализа оперативних планова Разматрање области за писмене задатке Анализа поступака за мотивисање ученика Израда плана посете</p> | | | <p>обележавања Европског дана језика у матичној школи и у издвојеном одељењу Крушару 27.9.2022. У издвојеном одељењу у Крушару ученици су заједно са наставницом Јасном Милојковић обележили Ноћ Вештица 31.10.2022. у оквиру секције енглеског језика. О реализованој активности урађен је видео снимак. - реализовани часови упознавања са ученицима 4. разреда - допунска настава организује се са ученицима којима је неопходна помоћ у савладавању градива и да је посећују одабрани ученици. Додатна настава је такође</p> | <p>оцењени у складу са важећим правилницима. Са ученицима који су неоцењени или имају недовољну оцену у другом полугођу ће бити организован појачан рад у циљу побољшања успеха. - извештаји о спроведеним угледним активностима. - часови упознавања 9.12.2022. Драган Милосављевић-немачки језик (Крушар) 12.12.2022. Бојана Дукић 4/1 - немачки језик 13.12.2022. Јелена Матић 4/1 - енглески језик -Присутни констатовали да се часови допунске и додатне наставе реализују у складу са предвиђеним плановима рада и интересовањем ученика. Од осталих вананаставних активности у школи је у првом полугођу реализована секција</p> |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>часовима Давање повратне информације о напредовању ученика Самооцењивање ученика и процена других ученика Разматрање метода, облика рада, наст.средстава који се користе Промоција успеха ученика Анализа личног плана професионалног развоја и полугодишњег извештаја Анализа рада већа у првом полугођу Израда и усвајање извештаја о раду већа у 1. полугођу Израда плана рада већа за друго полугође Светосавски квиз</p> | | | <p>организована и у старијим разредима користи се углавном за припрему ученика за такмичење. Рад секције је организован по предвиђеном плану у складу са интересовањима ученика.. Чланови секције учествовали у појединим активностима попут обележавања Европског дана језика и Ноћи вештица. Присутни констатовали да ове школске године није било учешћа у обележавању значајних датума који се реализују у школи као ни учешћа у обележавању Дана школе који је отказан због припреме за екстерно вредновање. - календар такмичења и</p> | <p>енглеског језика у матичној школи и у издвојеном одељењу у Крушару. Већи део ученика показује напредак у учењу. - За организацију такмичења задужене наставнице Јелена матић и Јасна Милојковић за енглески језик и Драгана Гајић и Бојана Дукић за немачки језик. Договорено да се школско такмичење из страних језика одржи прве недеље другог полугођа. - писаним припремама наставника за час се користе у већини случајева готове припреме издавача које се по потреби коригују према захтевима стручне службе школе као и према ситуацији у одељењу и расположивим наставним средствима. По потреби наставници израђују своје припреме сами али у ретким</p> |
|---|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>смотри у основној школи и стручно упутство о организовањ у такмичења и смотри - писаним припремама наставника за час - извештаје и анализа о коришћењу дигиталних средстава у наставку дискусије разговарано о изради плана коришћења дигиталних средстава.</p> <p>-оперативни планови реализовани , .</p> <p>- размотрене области за писмене задатке. Закључено да на писменим задацима буду дате области дотад обрађене са ученицима.</p> <p>- Дискутовано о поступке који се примењују за мотивисање ученика.</p> <p>-</p> | <p>случајевима.</p> <p>- Договорено да се у свим учионицама у постави пројектор којји би био стално доступан за коришћење.</p> <p>- Оперативни планови по потреби је било прилагођавања ситуацији у одељењима.</p> <p>оперативни планови израђују на обрасцима усаглашеним на нивоу школе и садрже све неопходне елементе.</p> <p>Све измене у реализацији бележене су у оперативним плановима.</p> <p>-поступци којји се примењују за мотивисање ученика дају резултате-прилагођавање градива интересовањима ученика где је могуће, давање више времена за рад, разлагање захтева на мање делове, пружање додатне подршке, допунса и додатна настава, рад у секцијама, учешће ученика у планирању рада, евалуација</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>дискутовсно о давању повретене информације о напредовању ученика.</p> <p>- дискутовано о самопроцени ученика и процена других ученика</p> <p>- дискутовано о методама, облицима рада, наставним средствима која се користе.</p> <p>- разговарано о промоцији успеха ученика.</p> <p>- анализирани личне планове професионалног развоја. Закључено да су израђени у складу са захтевима школе, досад реализовани 25 %.</p> <p>-размотрене реализоване активности у току 1. полугођа и израђен</p> <p>- План рада</p> | <p>рада на часуи рада наставника од стране ученићу једанпут месечно</p> <p>- повратна информација о раду ученика најбоља кад је правовремена и да је најбоље информацију дати и ученику и родитељу и да ће се предметни наставниц истраних језика придржавати тога у свом раду и даље.</p> <p>- Договорено да је најбоље у сарадњи са стручним сарадницима школе радити обучавању ученика за самопроцену свог рад те да је неопходно ученике обучити за реално процењивање свог рада и постигнућа. - користе се методе и облица рада примерени по методологији учења страног језика. Што се тиче наставних средстава користе се наставна средстава доступна свим ученицима и прилагођавају се</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|-------------|-------------------------------|--|--|
| | | | <p>већа ревидиран и допуњен тачкама по препорици директора школе и стручних органа школе датим на састанку одржаном 8.12.2022.</p> | <p>њиховим потребама, користи се доста и додатног материјала. - Договорено да се настави са коришћењем метода за промоцију успеха ученика која се користи на нивоу школе. Успех ученика се промовише у школи путем књиге обавештења а ваншколе путем фејсбук странице и јутјуб канала школе.</p> |
| <p>Одабир уџбеника за наредну школску годину Планирање часова упознавања у одељењима 4. разред Израда распореда припреме за такмичења Анализа резултата постигнутих на школском такмичењу и припрема за наредне нивое такмичења Давање повратне информације о</p> | <p>Март</p> | <p>Предметн и наставни ци</p> | <p>- одабрани уџбеницима за наредну школску годину. - часови упознавања у 4.разреду планирани маја. И одржани 26.5.3023 - Јелена Матић -припрема ученика за таакмичење се врши кроз додатну наставу. - дискутовано о давању повратне информације о напредовању</p> | <p>- записник већа - За наставу енглеског језика ученици 1. разреда користиће уџбенике Му disney stars and heroes/ ИК Акроноло. Ученици 2,3 и 4.раз, користиће уџбенике серије Family and friends - ИК Нови Логос, ученици 5,6,7. И 8.раз, користиће уџбенике серије English plus- ИК Нови Логос. За наставу немачког језика ученици 5.,6.,7 и 8. разр. користиће уџбенике</p> |

| | | | | |
|--|--------------|------------------------------|--|--|
| <p>напредовању ученика Анализа писаних провера Анализа поступака за мотивисање ученика Уређивање оперативних планова</p> | | | <p>ученика. - писане провере знања реализоване по предвиђеном распореду и реализоване без проблема, Реализовано 40 провера, 25 урађене врло добро, 10 урађене добро, 5 урађено задовољавајуће - дискутовано о оперативним плановима рада и планови се израђују у складу са захтевима стручних сарадника.</p> | <p>Maximal - ИК Клет - Школско такмичење из енглеског језика је одржано 30.01.2023. радиле три ученице осмог разреда и пласирале на општинско такмичење. Магдалена Вучковић 8-1 – 35 поена, Јана Максимовић – 8-3 – 35 поена, Тара Величковић – 8-1 – 28 поена - повратана информација има највише ефекта кад је дата у што краћем року нарочито у случајевима где се наилази на потешкоће у учењу и проблеме у понашању</p> |
| <p>Анализа резултата постигнутих на општинским и окружним такмичењима и припрема за наредне нивое такмичења Договор о изради школских програма за нови школски програм Анализа</p> | <p>Април</p> | <p>Предметн и наставници</p> | <p>- дискутовано о резултатима постигнутим на такмичењима - Договорено да предметни наставници изврше корекције и усклађивања програма за нови школски</p> | <p>- записник већа - полугодишњи извештај - видео снимак. - извештај о угледној активности - општинско такмичење 04.2.2023. Магдалена Вучковић заузела 3. место и квалификовала се за окружно такмичење 19.3.2023. и</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>писаних провера Анализа успеха ученика Давање повратне информације о напредовању ученика Самооцењива ње ученика и процена других ученика Уређивање оперативних планова</p> | | | <p>програм по подели извршеној на наставничко м већу одржаном 05.04.2023. - - писане провере знања реализоване по предвиђеном распореду. Исте су реализоване без проблема, Реализовано укупно 62 писане провере, 34 урађене врло добро, 18 урађене добро, 10 урађено задовољавају ће. - дискутован о давању повратне информације о напредовању ученика. - дискутовали о самооцењива њу ученика и њиховој међусобној процени. - дискутовали о уређивање оперативних планова рада</p> | <p>освојила 3. место и пласман за републичко такмичење. - Енглески језик - програм за 6.разред, Јелена Матић - Мартина Савић- програм за 2.разред, Немачки језик - програм за 6.разред,Бојана Дукић- - Предметни наставници констатовали да правовремено уношење података о раду и понашању ученика у ес дневник даје у већини случајева позитивне резултате - Констатовано да се саоцењивање ради перманенто и да се ради на оспособљавању ученика да процену свог и туђег рада раде објективно на основу јасних и прецизних критеријума. - планови су у складу са захтевима стручне службе</p> |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|------------|-------------------------------|---|--|
| <p>Реализација наставног плана и програма Реализација допунске, додатне наставе и вананаставних активности Реализација угледних часова и активности у оквиру обележавања значајних датума, Анализа успеха ученика на крају 2.полугођа Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењима из страних језика у шк. 2022/23. год. Анализа писаних провера Анализа међупредметне повезаности Давање повратне информације о напредовању ученика Самооцењивање ученика и процена других ученика Похваљивање</p> | <p>Јун</p> | <p>Предметн и наставни ци</p> | <p>- наставни план и програм страних језика реализован . - часови допунске и додатне наставе - реализовани угледни часови и активности у оквиру обележавања значајних датума, - анализиран успех ученика - дискутовано о резултатима ученика на такмичењима из енглеског језика. Извештај усвојен - анализирани писани провере знања које су реализоване по предвиђеном распореду без проблема, укупно 104 писани провере, 64 урађене врло добро, 25 урађене добро, 15</p> | <p>- наставни план и програм и часови допунске и додатне наставе реализовани у складу са предвиђеним плановима рада и интересовањем ученика до 6.6. 2023. а након тога у складу са договором са ученицима и њиховим исказаним жељама. - За енглески језик одржано укупно 159 часова допунске наставе и 54 часова додатне наставе. За немачки језик одржано укупно 4 часова допунске наставе. За додатну наставу немачког језика није било заинтересованих ученика. Од вананаставних активности у школи је реализована секција енглеског језика у матичној школи и у издвојеном одељењу у Крушару. Рад секције је организован по предвиђеном плану у складу са</p> |
|---|------------|-------------------------------|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>и награђивање ученика Анализа поступака за мотивисање ученика Приказивање наученог са стручног усавршавања Промоција успеха ученика Уређивање оперативних планова Предлог поделе одељења по предметним наставницима Анализа рада већа Израда и усвајање извештаја за крај шк. 2022/23. год.</p> | | | <p>урађено задовољавајуће. - дискутовано о међупредметној повезаности наставних садржаја наставе страних језика са осталим предметним областима- дискутовано о давању повратне информације о напредовању ученика. - дискутовано о самооцењивању ученика и њиховој међусобној процени. -Ученица Магдалена Вучковић, одељење 8/1 похваљена за успеех постигнут на такмичењу и награђена посебном дипломом за енгл.језик. - дискутовано о поступцима за мотивисање</p> | <p>интересовањима ученика. Реализовано 55 часова секције. - Европски дан језика Halloween - хероји У сусрет Ускрсу у одељењу ученика са сметњама у развоју 29.4.2022 у сарадњи са дефектолозима ОУСР. - У 1. разреду сви ученици су оцењени и успех је изражен описном оценом. - укупно 72 ученика, од тога 45 самостално, 12 уз мању помоћ и 15 уз већу помоћ. Од 2. до 8 . разреда - Из енглеског језика укупно 408 ученика- 233 одлични 56. %, 63 вр. добри 21.93%, 44 добри 10.78%, 19 довољни 4.65%, недовољни 0 %, 6 неоцењена - 1,47%; Из немачког језика од 5. до 8 .разреда, укупно 230 ученика - 153 одлични 63.52%, 40 вр, добри 17.39%, 18 добри 7.82%, 19 довољни 8.26 %.</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>ученика. - предочени облици стручног усавршавања - дискутовано о промоцији успеха ученика. - анализирани оперативне планове - договорено да се подела одељења изврши у августу - извршена анализа рада већа и Израђен извештај о раду већа за крај шк.2022/23. год.и усвојен једногласно.</p> | <p>0 неоцењена, недовољна - 0%; -Школско такмичење из енглеског језика је одржано 30.01.2023. Такмичење су радиле три ученице Магдалена Вучковић Јана Максимовић, Тара Величковић.. Све три ученице учествовале на општинском такмичењу 04.2.2023 ученица Магдалена Вучковић заузела 3. место и квалификовала се за окружно такмичење 19.3.2023. и освојила је 3.место и пласман за републичко такмичење на ком није учествовала због подигнутог прага бодова .Из немачког језика није било учешћа на такмичењима.</p> |
|--|--|--|--|---|

Руководилац већа
Мартина Савић

**17.8.5. Годишњи извештај Стручног већа наставника српског језика и књижевности
за школску 2022/23. Годину**

| ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|--|
| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТ И | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
| Избор руководства; задужења по секцијама | јун | Сви чланови | Руководилац Већа је Маја Милошевић; у матичној школи литерарну секцију води Драгана Благијевић, рецитатрску Љиљана Миленковић Радевић, драмску Маја Милошевић, а у подручној школи у Крушару ова задужења има Драгана Рошковић. | Записник. Сви чланови Већа радили су у складу са својим задужењима. |
| Израда годишњег плана рада већа | Август, јануар | Сви чланови | Годишњи план рада је урађен и усвојен у августу. Током јануара се ревидира како би се евентуални недостаци и пропусти надокнадили у другом полугодишту | Записник са састанка; План рада |
| Усвајање плана рада | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------|--------------------|--|--|
| <p>Израда глобалних и оперативних планова, планова допунске и додатне наставе и секција (усклађивање са Развојним планом установе, стандардима 2.4 и 2.5) ; евалуација планова</p> | | | <p>Сваки наставник ради планове за сваки разред, по потреби и одељење, у ком предаје, уз подршку и стручну помоћ осталих чланова Већа.</p> | <p>Записник са састанка; планови осталих облика рада и секција Оваква одлука донета је како би се боље испратиле специфичности и потребе сваког одељења. Евалуацију планова сваки наставник ради месечно, а на крају полугодишта или по потреби, уз консултације са члановима већа планови се прилагођавају.</p> |
| <p>Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим предметима</p> | <p>септембар</p> | <p>Сви чланови</p> | <p>Направљен је распоред контролних вежби и писмених задатака по наставним недељама, за прво полугодиште .</p> | <p>Записник са састанка; Есдневник.; огласна табла Уз договор са члановима Педагошког колегијума и уз поштовање годишњег календара рада, у дневнике су унети планирани термини, уз поштовање законске регулативе.</p> |
| <p>Договор у вези са реализацијом часова упознавања са ученицима 4.разреда</p> | <p>септембар-децембар</p> | <p>Сви чланови</p> | <p>Након састанка чланови већа су у договору са учитељима направили распоред извођења часова.</p> | <p>Записник са састанка; Есдневник.</p> |

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------|---|--|
| Прослава Дана школе. Квизотека „Вукови зналци“ | септембар-октобар-новембар | Сви чланови | Приредба и Квизотека нису одржане. | / |
| Обележавање значајних дана (Међународни дан језика, Дан матерњег језика, Савиндан...) | током школске године | Сви чланови | Сви чланови већа имају значајну улогу у организацији и реализацији свих активности унутар секција и тимова чији су чланови. | Есдневник. |
| Рад секција; допунска и додатна настава; припремна настава за ученике 8. разреда | новембар | Сви чланови | Сви видови пружања додатне подршке ученицима континуирано раде. | Есдневник. Општи је утисак да успех може и треба бити бољи и да се у другом полугођу акценат стави на нове технике учења, са акцентом на појачавање мотивације за учење и напредовање. |
| Припремање ученика за такмичења | новембар, децембар | Сви чланови | Заинтересовани ученици у заказаним терминима припремају се за предстојећа такмичења. | Есдневник. |
| Стручно усавршавање наставника | током школске године | Сви чланови | Наставници су похађали семинаре одабране у складу са својим личним образовним потребама и са потребама установе. | Уверења о обављеној обуци |

| | | | | |
|--|----------------------|-------------|--|---|
| Угледни и огледни часови | током школске године | Сви чланови | Маја Милошевић је учествовала у припремању и реализацији угледне активности за ЕДЈ (драмска секција). Драгана Благојевић је одржала огледни час са литерарном секцијом. | Есдневник, снимци, фотографије, евалуациони листови, педагошка документација. |
| Анализа иницијалних тестова и писмених провера | током школске године | Сви чланови | Након обављеног иницијалног тестирања извршена је анализа и донете су мере за побољшање слабих страна. Одлучено је да сваки наставник након тестирања изврши анализу постигнутих резултата како би благовремено предузео потребне мере за унапређење успеха. | Записник са састанка. Педагошка евиденција наставника. |
| Избор уџбеника за наредну школску | Сви чланови | фебруар | Одлучено је да се у | Записник са састанка |

| | | | | |
|--|-------------|-------------|--|--|
| годину | | | наредном периоду користе уџбеници ИК „Клет“ 5-8.разреда. | |
| Анализа резултата пробног завршног испита | Сви чланови | 24,25. март | На нивоу школе најбоље резултате постигли су ученици 8/1, затим 8/3, па 8/2. Неопходно је појачати рад на областима које су најслабије урађене. | Записник са састанка |
| Анализа рада допунске и додатне наставе; даљи рад на припремању ученика за даља такмичења | Сви чланови | април | Допунска и додатна настава су редовно одржаване и код заинтересованих ученика је примећен задовољавајући напредак. | Записник са састанка |
| Анализа успеха на такмичењима | Сви чланови | мај | Остварени су изузетни резултати на свим такмичењима (језик, књижевност, рецитатора) и на свим нивоима. | Дневници о-в рада, ранг листе, дипломе |
| Анализа успеха ученика на крају школске године (редовна, допунска и додатна настава); анализа рада секција; | Сви чланови | јун | Успех ученика је у складу са залагањима. Појачавањем мотивисаност и за остваривање исхода утицаће на побољшање успеха. | Извештаји са одељењских већа, дневници о-в. рада |

| | | | | |
|--|--|----------------------|---|--|
| Награђивање ученика који су постигли запажене резултате током школске године (редовна, допунска и додатна настава) | Сви чланови | јануар/мај | За постигнуте резултате на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада награђен су ученице Василиса Милојковић и Магдалена Вучковић. | Записник са састанка, фотографије |
| Израда предлога задужења 40-часовне радне недеље за наредну школску годину | Сви чланови | јун | Наставници су, разматрајући постојећи број часова, распоредили часове. | Записник са састанка |
| Анализа резултата на завршном испиту | Сви чланови | јун | На нивоу школе најбоље резултате постигли су ученици 8/1, затим 8/3, па 8/2. Ни у једном одељењу није остварен број поена у складу са републичким нивоом. | Извештај |
| Сарадња са градском библиотеком | Сви чланови | током целе године | Сарадња је континуирана и разноврсна. | Потврде. Сlike, објаве на порталима... |
| Сарадња са осталим активима и већима Школе | Чланови овог Стручног већа и других стручног већа и већа | током целе године | Сарадња је континуирана и разноврсна. | Записници са састанака |
| Договор са осталим стручним већима и активима у вези са реализацијом тематских дана. Анализа остварених међупредметних повезивања. | Стручна већа и активи школе | током школске године | У одељењу 7/3 је спроведена реализација теме „Прави хероји“ у оквиру свих часова. | Записник са састанка, презентације, др.педагошки материјали. |
| Анализа рада стручног већа: примедбе и предлози. | Сви чланови | јун | Веће добро сарађује. | Записник са састанка |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Неговање и јачање сарадничких и међуљудских односа између чланова стручног већа | | | | |
|---|--|--|--|--|

Подносилац извештаја:

Маја Милошевић

17.8.6. Годишњи извештај рада стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДИКАЗ/ЗАПАЖАЊА |
|---|----------------------|---------------------|---|------------------------------|
| <p>1. Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години.</p> <p>2. Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове већа.</p> <p>3. Израда и усвајање годишњег програма рада стручног већа.</p> <p>4. Израда плана и програма рада информатичке и саобраћајне секције и тимова и подела реализације ваннаставних активности.</p> <p>5. Учешће у изради годишњег плана рада школе и извештаја о годишњем плану рада школе.</p> <p>6. Израда глобалних и</p> | <p>Август</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>Усвојен је извештај рада Већа за претходну годину. Наставници су направили планове личног стручног усавршавања за шк. 2022/23. Које су предали координатору Тима за стручно усавршавање. Начињен је Годишњи план рада Стручног већа за шк. 2022/23. годину, као и план рада Информатичке и Саобраћајне секције. Наставници Дарко Петровић, Душица Јеремић и Иван Кнежевић су учествовали у изради ГПРШ-а и Извештаја о ГПРШ-а. Направљен је предлог поделе часова наставницима по одељењима који је предат управи школе.</p> | <p>Записник од 2.9.2022.</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| <p>оперативних планова рада (на основу Развојног плана установе (стандард 2.5.)</p> | | | | |
| <p>1.Идентификација ученика на нивоу стручног већа за индивидуализацију. 2. Уједначавање критеријума оцењивања. 3. Израда распореда допунске наставе, додатне наставе и секција. 4. Рад са обдареним ученицима-додатна настава и слободне активности. 5. Обележавање недеље мобилности градска вожња.</p> | <p>Септембар/Октобар</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>У претходном периоду – од почетка школске године наставници су извршили праћење рада и напредовања ученика свих одељења и уочили да постоји одређени број ученика којима је потребна мања додатна подршка, али да нису још увек за индивидуализацију. Одлучено је да још неко време пратимо рад ученика.</p> <p>Начињени су критеријуми оцењивања за оба предмета по којима ће наставници вршити оцењивање ученика.</p> <p>Истакнути су термини одржавања додатне наставе, допунске наставе као и информатичке и саобраћајне секције. Наставници су добили спискове ученика по одељењима за секције, а часове додатне и</p> | <p>Записник од 4.10.2022.</p> |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| | | | <p>допунске наставе ученици ће моћи да похађају у датим терминима.</p> <p>Успешно обележен дан мобилности – реализатор Душица Јеремић.</p> | |
| <p>1.Анализа успеха ученика на крају првог оцењивачког периода</p> <p>2.Праћење напредовања ученика</p> | <p>Новембар</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>Извршена је анализа успеха ученика и констатовано да је већина ученика (преко 90%) остварила позитиван успех са средњом оценом изнад 4,00. До овог тренутка одржана су три часа допунске наставе за ученике 7.разреда.</p> <p>Анализиран је успех и напредовање ученика и донета одлука да ученик Давид Добросављевић 6/2 од другог тромесечја наставу из технике и технологије похађа по индивидуализацији због слабијих моторичких способности.</p> | <p>Записник од 7.11.2022.</p> |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа плана рада већа. 2. Измене плана рада већа за друго полугодиште. 3. Евалуација оперативних планова рада на нивоу стручног већа. 4. Анализа припрема за часове на нивоу већа - да ли је остварен стандард 2.4. (2.4.4., 2.4.5.). 5. Планирање коришћења ИКТ средстава у настави. 6. Договор о реализацији часова у 4.разреду – израда распореда. 7. Идентификација даровитих ученика. 8. Припремање за такмичења на нивоу већа. 9. Планирање одржавања угледне активности поводом новогодишњих празника. 10. Реализација међупредметне теме „Прави и лажни хероји“ – дискусија и доношење плана реализације. | <p>Децембар</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>Анализиран је план рада већа и донета одлука да се постојећи план рада измени и допуни за период децембар-јун. Извршена је евалуација оперативних планова рада као и анализа припрема са акцентом на кључне стандарде који су били лоши приликом екстерног вредновања. Испланиран је начин коришћења ИКТ средстава у настави. Креиран је распоред одржавања часова у 4. разреду на нивоу већа. Направљен план припреме за такмичења. Креирана је оквирна припрема за реализацију међупредметне теме „Прави и лажни хероји“.</p> | <p>Записник од 9.12.2022.</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка. 2. Анализа успеха на крају I полугодишта (статистички подаци). 3.Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и/или индивидуализацији. 4. Анализа посећености додатне/допунске наставе и секција. 5.Анализа одржаних и посећених | <p>Јануар</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>-Усвојен записник са претходног састанка;</p> <p>-анализиран је успех на крају првог полугодишта и дати стстистички подаци, као и напредовање ученика по ИОП-у;</p> <p>-извршена је анализа посећености часова додатне/допунске наставе и секција, као и анализапосећених и одржаних угледних/огледних часова;</p> | <p>Записник од 26.1.2023.</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------|---------------------|--|------------------------------|
| <p>огледних/угледних часова (евалуација посећених часова).</p> <p>6. Анализа извештаја о обиласку наставе од стране стручних сарадника на нивоу већа.</p> <p>7. Анализа учешћа наставника у тимовима школе.</p> <p>8. Анализа остварених облика усавршавања (дискусија) и договор о примени у настави и презентовању другим колегама.</p> <p>9. Светосавски квиз – учешће наставника чланова стручног већа.</p> <p>10. Анализа поступака за мотивисање ученика у циљу побољшања успеха (оствареност стандарда 2.5.2.).</p> <p>11. Разно – доношење и усвајање акционог плана за побољшање стандарда квалитета након екстерног вредновања.</p> | | | <p>-анализирани су извештаји из обиласка наставе и донети одређени закључци и мере за побољшање квалитета рада наставника;</p> <p>-извршена је анализа учешћа наставника у тимовима школе, као и учешћа наставника на семинарима у оквиру стручног усавршавања, учешће наставника у Светосавском квизу;</p> <p>-донет је закључак да је потребно на различите начине мотивисати ученике за учење.</p> <p>-након добијања коначне оцене екстерног вредновања чланови већа су направили план за унапређење и побољшање стандарда квалитета на којима је школа добила слабије оцене (оцену 1 и 2). План је предат управи школе, након чега је донет и усвојен Акциони план на нивоу свих стручних већа.</p> | |
| <p>1. Усвајање записника са претходног састанка већа.</p> <p>2. Усвајање и усклађивање плана рада Стручног већа са планом реализације наставе у другом полугодишту.</p> <p>3. Организација и одржавање школских такмичења.</p> <p>4. Анализа међупредметне повезаности (реализација међупредметних тема, огледних/угледних часова).</p> | <p>Фебруар</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>-усвојен записник;</p> <p>-усклађен план рада већа са планом реализације наставе у другом полугодишту;</p> <p>-направљен план за одржавање школских такмичења;</p> <p>-извршена анализа одржаних међупредметних активности.</p> | <p>Записник од 9.2.2023.</p> |

| | | | | |
|--|--------------------|--------------|---|--------------------------------------|
| 11. | | | | |
| 12. 1.Усвајање записника са претходног састанка. 13. 2.Разматрање и избор одобрених уџбеника техника и технологија за 5., 7. и 8. разред и информатика и рачунарство за 5. и 8. разред. 1.Усвајање записника са претходног састанка. 2.Анализа резултата са општинског такмичења из технике и технологије. 3.Планирање реализације угледне активности у оквиру пројекта АРИСЕ – „Ускршњи базар“. 17. 18. | Март 2023. | Чланови већа | -усвојен записник са претходног састанка; -размотрени су и анализирани одобрени уџбеници и донета одлука о избору уџбеника за наредну шк. годину тј. период; -Усвојен претходни записник; -анализирани резултати са општинских такмичења; -креиран план о реализацији угледне активности „Ускршњи базар“. | Записници од 16.3.2023. и 21.3.2023. |
| 1.Усвајање записника са претходног састанка. 2.Анализа успеха ученика на крају трећег оцењивачког периода. 3.Извештај о реализованим такмичењима 4.Анализа међупредметне повезаности (реализација | Април 2023. | Чланови веће | -усвојен записник; -анализиран успех на крају трећег тромесечја; -поднет извештај о реализацији и успеху ученика на такмичењима; -анализирана је међупредметна тема „Прави хероји“ у којој су учествовали наставници овог већа; -одабран је термин за | Записник од 6.4.2023. |

| | | | | |
|---|-------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| <p>међупредметних тема).</p> <p>5. Договор о одржавању школског такмичења „Шта знаш о саобраћају?“.</p> | | | <p>одржавање школског такмичења</p> | |
| <p>1.Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2.Извештај о реализованим такмичењима (Шта знаш о саобраћају - школско, општинско, окружно).</p> | <p>Мај 2023.</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>-усвојен записник са претходног састанка; -поднет извештај о реализацији општинског и окружног такмичења „Шта знаш о саобраћају?“</p> | <p>Записник од 18.5.2023.</p> |
| <p>1. Анализа успеха ученика на крају школске године.</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</p> <p>3. Анализа рада тимова, секција и одржавања додатне /допунске наставе.</p> <p>4.Анализа стручног усавршавања на нивоу већа.</p> <p>5.Анализа одржаних и посећених огледних/угледних часова.</p> <p>6. Анализа рада Стручног већа у току ове школске године.</p> <p>7. Анализа извештаја о обиласку наставе од стране стручних сарадника.</p> <p>8. Анализа поступака за мотивисање ученика у циљу побољшања успеха (оствареност стандарда 2.5.2.).</p> <p>9. Упоредивање постигнућа ученика на крају првог и на крају другог полугодишта (статистички подаци).</p> <p>10.Разно.</p> | <p>Јун 2023.</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>-Анализиран је успех и донет закључак да су ученици поправили просек у односу на треће тромесечје. Два ученика су упућена на полагање разредног испита. -сви ученици који похађају наставу по ИОП-у имају позитиван успрх. -све активности у оквиру рада тимова су успешно реализоване, реализована је настава из саобраћајне и информатике секције, док је одржан мањи број часова допунске и додатне наставе. -наставници су остварили неопходан број бодова у оквиру стручног усавршавања-извештај предат координатору тима. -успешно су реализовани огледни и угледни часови. -успешно су реализоване све активности које су планиране годишњим планом рада већа. -У другом полугодишту ниј било обиласка наставе због скраћења школске године и масакра у ОШ у Београду. -Коришћењем дигиталних садржаја (највише квизова) ученици су показали већи труд и залагање на часовима. -Ученици су остварили много бољи успех на крају</p> | <p>Записник од 28.6.2023.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>школске године у односу на успех на полугодишту. У већини случајева због скраћења наставне године ученици су добили више оцене у односу на средњу оцену.</p> <p>-Направљена је привремена подела часова наставницима према садашњем бројном стању ученика. У августу ће се израдити коначна подела часова.</p> | |
|--|--|--|---|--|

Руководилац стручног већа: Иван Кнежевић

17.8.7. Извештај стручног већа за разредну наставу у школској 2022/2023.

| АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ | ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А | НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И | ИСХОДИ/РЕЗ УЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПА ЖАЊА |
|---|---|---|---|---|
| -Избор руководства Стручног већа разредне наставе за шк.2022/2023.г. - Усвајање годишњег плана | Август | Учитељи, Предметни наставници, стру чна служба, директо | Изабран је руководилац Стручног већа разредне наставе шк.2022./2023. | Записник са састанка Стручног већа(налази се у есДневнику) ,извештаји |

| | | | | |
|---|--|----------|---|---|
| <p>рада Стручног већа у школској 2022/2023.г</p> <p>-Организација и реализација образовно васпитног рада у шк.2022/2023.г.</p> <p>-Израда глобалних и оперативних планова рада за шк.2022./2023.год.н а основу Развојног плана установе стандард 2.4Област настава и учење.</p> <p>-Подела задужења и израда планова секција;</p> <p>-Стручно усавршавање у шк.2022./2023.год.</p> <p>-Програм мера за новоridoшле ученике и наставнике- стандард 5.1 област Етос</p> <p>-Припрема и реализација пријема првака</p> | | <p>р</p> | <p>год.</p> <p>-Усвојен План рада Стручног већа за шк.2022/2023.г од.</p> <p>-Урађени глобални и оперативни планови рада;</p> <p>-Извршена је подела задужења израде планова рада по предметима и разредима.</p> <p>-Извшена је подела наставника за секције као и израда плнова секција;</p> <p>-Урађен План стручног усавршавања у наредној школској години;</p> <p>-У изради је програм мера за нове ученике и наставнике;</p> <p>-Припремљен програм за пријем првака</p> | <p>руководилаца већа(налазе се у есДневнику,индивидуални планови,слике са приредбе,сајт школе</p> <p>Годишњи програм рада</p> |
|---|--|----------|---|---|

| | | | | |
|---|-----------|--|---|---|
| | | | | |
| <p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар усклађен са Развојним планом школе;</p> <p>-Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности</p> <p>-Извештај о опредељености ученика за изборне предмете и секције</p> <p>-Направити план утврђивања критеријума оцењивања ученика од 1. до 4.раз.(стандард 2.4,област Настава и учење)</p> <p>-Стандард 2.4- Наставник даје прецизну и конкретну повратну информацију о напредовању ученика,усклађен са ШРП</p> <p>-Ученик уме да процени своје знање и знање других ученика(ШРП)</p> | Септембар | Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор | <p>Израђени су оперативни планови за октобар;</p> <p>Испланирани су часови додатне наставе и додатне подршке,као и слободних активности;</p> <p>Усвојен је извештај о опредељености ученика за изборне предмете и слободне активности;</p> <p>Направљен план за критеријуме оцењивања;</p> <p>Информисани су учитељи о давању</p> | Записник,оперативни планови за октобар,планови допунске и додатне наставе,извештаји, програма обележавања Дечије недеље,сајт школе,извештаји разредних већа Школски развојни план |

| | | | | |
|--|----------------|---|---|---|
| <p>стандард 2.4 -Подстицати ученике у раду ,јачање самопоуздања; -Подстицати код ученика интелектуалну радозналост; -Програм обележавања Дечије недеље</p> <p>-Правила понашања у одељењу</p> | | | <p>конкретне и прецизне информације ученика о његовом напредовању,по дстицању самопоуздања ученика и интелектуалне радозналости;</p> <p>Усвојен је извештај о обележавању Дечије недеље;</p> <p>Урађени планви у учионицама о правилу понашања у одељењу.</p> | |
| <p>Анализа оперативних планова рада за 9. и 10 месец и израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар; -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Доношење плана иновација у настави током текуће школске године -Анализа рада ученика по ИОП-у -Подела задужења и организационе припреме за</p> | <p>Октобар</p> | <p>Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор</p> | <p>Урађена анализа оперативних планова за септембар; -Извршити анализу успешности реализације планираних задатака у васп.-образ.раду за октобар; -Извршена анализа рада ученика који наставу прате по ИОП-у; -Није урађена подела задужења нити</p> | <p>Записник са састанка стручног већа(налази се у есДневнику),план задужења за прославу Дана школе,еваулација угледног часа,сајт школе,припрема,образац за евалуацију,Школски развојни план</p> |

| | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|
| <p>прославу Дана школе, -протокол са нормама понашања ученика и наставника(кућни ред), стандард 5.3 ШРП -Предлози за одржавање угледних часова у 1.полугодишту са анализом часа. Тематски дан:Краљица јесени</p> | | | <p>организацион е припреме за Дан школе.Одлучено је да се уместо приредбе и активности поводом Дана школе,организује завршна приредба на крају године. Урађен је протокол са нормама понашања ученика и наставника(кућни ред школе). Предложени су угледни часови за 1.полугодиште. Анализиран је тематски дан одржан 20.октобра-обележавање Дана јабуке,под називом „Краљица јесени“.</p> | |
| <p>Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за октобар -Анализа оперативних</p> | <p>Новембар</p> | <p>Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор</p> | <p>Оперативне планове за децембар месец израдити до 25.новембра и предати стручној служби по ранијој подели задужења;</p> | <p>Записник са Стручног већа разредне наставе,оперативни и планови,извештаји разредних већа,припрема,образац за евалуацију</p> |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|
| <p>планова за протекли период. Допуна дневног ред: -Разматрање предлога, мера закључака разредних већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада и подршке ученицима у 2. тромес. - Анализа посећености часова допунске наставе од стране ученика који имају негативне оцене – слабија постигнућа. -Кораци за унапређивање реализације часова допунске наставе (хоризонтално учење, подршка стручних сарадника). -Мере за побољшање успеха ученика који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Угледни час:Природа око нас.Анализа часа. Угледни час:Од А до Ш</p> | | | <p>-Дискусија и анализа о реализацији планираних задатака за октобар(Дечија недеља,припреме за Дан школе и спољашње самовреднова); -Учитељи су дискутовали о посећености ученика на часове додатне подршке. -Стратегије за унапређивање додатне подршке,вршњачко учење,хоризонтално учење); Анализиран је рад ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у; Анализа угледног часа „Од А до Ш“; За децембар планиран угледни час „Природа око нас“</p> | |
| <p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар</p> | <p>Децембар</p> | <p>Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор</p> | <p>Извршена анализа успешности реализације планираних задатака</p> | <p>Записник са Стручног већа разредне наставе,оперативни</p> |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| <p>-Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јануар.</p> <p>-Доношење плана рада разредних већа за 2.полугодиште(прилог)</p> <p>-Анализа коришћења и планирања ИКТ-а у реализацији наставних садржаја и коришћењу дигиталних уџбеника;</p> <p>-Угледни час из Природе и друштва,Наставна јединица:Кружење воде у природи. Анализа часа.</p> <p>-Тематски дан:Пластика свуда око нас.Анализа часа.</p> <p>-Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критерија оцењивања на нивоу разреда</p> <p>Стручно усавршавање,семинар Изазови у мотивисању ученика у учењу“ -Сарадња са стручном службом у превенцији насиља и вршњачког насиља</p> <p>-Сарадња учитеља 4,разреда са предметним</p> | | <p>р</p> | <p>-Урађени оперативни планови</p> <p>-Одржани угледни часови</p> <p>- Припремљени задаци објективног типа за проверу ученичких знања</p> <p>Извршена анализа угледног часа“Кружење воде у природи“ и тематског дана“Пластика свуда око нас“</p> <p>Извршена анализа сарадње са предметним наставницима</p> <p>-Организована и припремљен програм прославе школске славе-квиз о Светом Сави.</p> | <p>планови,извештаји разредних већа,припрема,образац за евалуацију</p> |
|---|--|----------|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| наставницима; -Припрема ученика 3. и 4.разреда за такмичења(млади математичари); -Интернационално такмичење ТИМСС 23,избор координатора такмичења; -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава | | | | |
|---|--|--|--|--|

| АКТИВНОСТ/САД РЖАЈ | ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А | НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И | ИСХОДИ/РЕЗ УЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПА ЖАЊА |
|--|---|--|---|--|
| -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. полугодиште -Анализа рада ученика по ИОП-у -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за фебруар -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на | Јануар | Учитељи, Предметни наставници, стру чна служба, директо р | Анализирана је успешност у раду планираних задатака за 1. полугодиште. --Урађена је детаљна анализа рада ученика по ИОП-у -Месечне планове за месец фебруар треба доставити стручној служби до 25.јануара .Анализирана је сарадња наставника и родитеља ради побољшања резултата рада ученика. | Записник са састанка стручног већа разредне наставе |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стандард 5.2 област Етос- резултати ученика и наставника се промовишу; -Презентовање правилника награђивања ученика и наставника; -План активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у ваннаставне активности; -Тематски дан:Свети Сава,са анализом часа | | | <ul style="list-style-type: none"> -Дати су предлози и стратегије за побољшање резултата вас-обр рада -Стандард 5.2 Етос -урађен је план активности за сарадњу са ученицима са сметњама у развоју -Анализиран је угледни час СветиСава | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|----------------|--|--|--|
| <p>- .</p> <p>Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за март</p> <p>-Утврђивање приоритета у набавци нових наставних средстава и друге школске опреме</p> <p>-Организовање предавања и радионица са родитељима(стручна служба)</p> | <p>Фебруар</p> | <p>Учитељи, Предметни наставници, стручна служба, директор</p> | <p>Израдити месечни оперативни план рада</p> <p>-Утврдити приоритете набавке наставних средстава</p> <p>-организовати предавање за родитеље</p> | <p>Записник са састанка стручног већа разредне наставе</p> |
| <p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару</p> <p>-Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за април</p> <p>-Учешће ученика на такмичењима</p> <p>Анализа ефеката сарадње Стручног већа разредне наставе са педагошко-социолошком службом школе;</p> | <p>Март</p> | <p>Учитељи, Предметни наставници, стручна служба, директор</p> | <p>Извршити анализу успешности реализације планираних задатака</p> <p>- Учествовати на такмичењима</p> <p>-Анализирати ефекте сарадње Стручног већа разредне</p> | <p>Записник са састанка стручног већа</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>-Угледни час:Лирске народне песме са анализом часа</p> <p>- Организовање посете „Сајма науке“ у Београду.</p> <p>- Избор уџбеника за наредну школску 2023/2024. годину.</p> <p>-Договор око претстављања школе, сарадња са предшколским установама</p> | | | <p>наставе са педагошком социолошком службом школе</p> <p>Одржан је угледни час</p> <p>-Дати су предлози за избор уџбеника за 1.раз-Нови Логос</p> <p>Сарадња са предшколском установом</p> | |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|--------------|---|---|---|
| <p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у марту -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за мај -Анализа рада ученика по ИОП-у -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. полугодишта -Угледни час:Биљке у мојој околини са анализом часа</p> | <p>Април</p> | <p>Учитељи, Предметни наставници, стручна служба, директор</p> | <p>Извршена анализа успешности реализације планираних задатака, Урадити оперативне планове за мај -Анализирати рад ученика по ИОП-у -Размотрени закључци и предлози одељенских већа</p> | <p>Записник са састанка стручног већа</p> |
|---|--------------|---|---|---|

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| <p>Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у априлу --Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јуни -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда Тематски дан:Бајка,са анализом часа</p> | <p>Мај</p> | <p>Учитељи, Предметни наставници,стручна служба,директор</p> | <p>-Извршена анализа успешности реализације планираних задатака Урађени оперативни планови Припремљени задаци за проверу знања ученика</p> | <p>Записник са састанка стручног већа</p> |
| <p>Анализа успешности</p> | <p>Јун</p> | <p>Учитељи, Предметни наставници,стру</p> | <p>Руководиоци разредних већа саопштили су</p> | <p>Записник са састанка стручног већа разредне</p> |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|----------------|
| <p>реализације планираних задатака васп.-обр. рада у мају</p> <p>-Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави</p> <p>-Анализа резултата рада стручног већа разредне наставе у текућој школској години са циљем његов иновирања у наредној школској години</p> | | <p>чна служба,директор</p> | <p>који су планирани задаци и у коликој мери остварени у мају.Планиране мере су биле успешне и треба наставити са таквим радом.</p> <p>2. Руководиоци разредних већа саопштили су резултате рада који су остварени иновацијама у настави које су договорене на ранијим састанцима а с циљем унапређивања образовно – васпитног рада</p> <p>3. Анализирани су резултати рада Стручног већа разредне наставе. Све што је предвиђено планом, реализовано је</p> <p>4. По одлуци Владе Републике Србије и Министарства просвете, технике и технолошког развоја школска година се завршила 6.6.2023. године због ситуације која се десила у мају месецу у</p> | <p>наставе</p> |
|---|--|----------------------------|--|----------------|

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | једној од београдских школа | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|

Руководилац стручног већа: Биљана Антонијевић

17.9. СТРУЧНИ АКТИВИ

17.9.1. Извештаји рада стручног актива за развој школског програма КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

| ЦИЉ | Повећање квалитета развоја и реализације Школског програма | | |
|---|--|---|--|
| ЗАДАТАК | Праћење реализације и унапређења плана рада Школског програма | | |
| Реализоване активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења |
| Прати се реализација Школског програма који се реализује предвиђеном динамиком, а по препоруци Министарства просвете | Чланови Стручног актива, директор школе, педагог, наставници разредне наставе | март 2023. (ова активност се одвија током целе године) | Увидом у записнике и извештаје Одељењских већа, тимова, педагога |
| У складу са динамиком рада вршена је анализа реализације предвиђених садржаја после добијених резултата екстерног вредновања | Чланови Стручног актива, директор, педагог, наставници разредне наставе | април 2023. (ова активност се одвија током 4 класификациона периода) | Увидом у записнике и извештаје Одељењских већа Извештај екстерне |
| У складу са предвиђеном динамиком рада и плану стручног усавршавања, наставници посећују стручне семинаре и систематски унапређују наставне садржаје релевантне за будуће образовање и професионални развој | Наставници разредне наставе | мај 2023. (ова активност се одвија током целе године) | Увидом у записнике и извештаје Тима за стручно усавршавање и у оперативне планове наставника |
| Анализа рада на карју школске 2022/2023. године и планирање активности за школску 2023/2024. | Наставници разредне наставе | јун 2023. | Увид у записнике |
| Снаге у реализацији | Тешкоће у реализацији | Препоруке за превазилажење | |
| Стална едукација наставника. Стална координација рада тимова. Квалитетна сарадња са родитељима. | Стално опадање броја ученика. Унапређење нивоа постигнућа ученика Скраћење наставне године одлуком Владе РСрбије | Стварати пријатно радно окружење, подстицати атмосферу за креативан рад. Бити отворен за нове изазове и начине рада са ученицима. Појачан рад у предетима који се у старијим разредима јављају на завршном испиту. Додатна настава: математика, српски језик по нивоима постигнућа | |

На седници Наставничког већа на крају школске 2022/2023. године, анализом је утврђено:

*реализован је план и програм у обавезној и изборној настави, са умањењем часова због скраћења наставне године (6.6.2023.)

*план се реализовао у оквиру 170 наставних дана, због измене календара рада одлуком Владе РС.

*на седницама Одељењских већа извршена је процена остварености образовних стандарда у другом полугодишту.

*од 1. до 4. разреда реализован је Школски програм у потпуности до 6.6.2023.

*реализовани су часови обавезне наставе и часови изборних предмета као и све активности које су планиране (допунска, додатна настава и секције).

*ученици 1. разреда су оцењени описним оценама по правилнику о оцењивању

*ученици који нису били задовољни предложеним оценама, похађали су додатне часове у школи и омогућено им је да исте поправе до званичног термина завршетка школске године 20.6.2023.

*ученици који похађају наставу по ИОП (евиденција код стручне службе) су оцењени и савладали су планиране наставне садржаје.

*по препорукама Школске управе, на основу оцене екстерне, већа пажња посвећена је додатном раду са ученицима у циљу постизања виших нивоа постигнућа за предмете математика и српски језик. У плану је да се са том праксом настави и у наредној школској години.

*ученици млађих разреда су у другом полугодишту учествовали на Општинским и Окружним такмичењима и резултати су у евиденцији стручне службе.

*сви учитељи су узели учешће у пројекту „Чувам те“ где је посебна пажња посвећена раду са ученицима по питању безбедности у школи, радионица за борбу против насиља које ће наставити да се реализују и у наредној школској години, а уз подршку и помоћ родитеља и стручне службе.

*реализована је екскурзија ученика млађих разреда 6.6.2023 и 19.6.2023. по планираним релацијама за ученике од 1. до 4. разреда. Извештаји се утврђују на Наставничком већу.

*од септембра постоји стална сарадња са бројним тимовима у оквиру школе ради боље организације и координације рада

- Тим за културне активности

- Тим за заштиту деце од насиља

- Тим за заштиту животне средине

- Школска библиотека

- Тим за ИОП

Координатор :Драган Ђурђевић

17.9.2. Извештаји рада стручног актива за развој школског програма

| | | | |
|---|---|--|--|
| ЦИЉ | Повећање квалитета развоја и реализације Школског програма | | |
| ЗАДАТАК | Праћење реализације и унапређења плана рада Школског програма | | |
| Реализоване активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења |
| Прати се реализација Школског програма који се реализује предвиђеном динамиком, а по препоруци Министарства просвете | Чланови Стручног актива, директор школе, педагог, наставници | (ова активност се одвија током целе године) | Увидом у записнике и извештаје Одељењских већа, тимова, педагога |
| У складу са динамиком рада вршена је анализа реализације предвиђених садржаја | Чланови Стручног актива, директор, педагог, наставници | (ова активност се одвија током 4 класификациона периода) | Увидом у записнике и извештаје Одељењских већа |
| У складу са предвиђеном динамиком рада и плану стручног усавршавања ,наставници посећују стручне семинаре и систематски унапређују наставне садржаје релевантне за будуће образовање и професионални развој | Наставници Предметне наставе | (ова активност се одвија током целе године) | Увидом у записнике и извештаје Тима за стручно усавршавање и у оперативне планове наставника |
| Анализа рада на карју школске 2021/2022. године и планирање активности за школску 2022/2023. | Наставници предметне наставе | јун 2023.године | Увид у записнике |
| Јача страна у реализацији | Тешкоће у реализацији | Препоруке за превазилажење | |
| Стална едукација наставника. Стална координација рада тимова. Квалитетна сарадња са родитељима. | . Стално опадање броја ученика. Отежана набавка савремених наставних средстава. | Стварати пријатно радно окружење, подстицати атмосферу за креативан рад. Бити отворен за нове изазове и начине рада са ученицима (онлајн настава – платформе за рад). | |

17.9.3. Извештај актива Одељења ученика са сметњама у развоју за школску 2022/2023. годину

| Редни број | Назив активности | Носилац активности | Динамика | Индикатор (резултати) | Инструмент праћења (евалуација) |
|------------|---|----------------------------|-------------------------|--|---|
| 1. | Израдиће се план и програм рада Одељења ученика са сметњама у развоју | Актив дефектолога | Прва половина септембра | Израђен је план и програм рада Одељења ученика са сметњама у развоју . | План у штампаној и електронској форми |
| 2. | Израда и допуна школског програма у Одељењу ученика са сметњама у развоју | Одељењски старешина | Септембар | Анексиран је школски програм. | Годишњи школски програм, извештај стручне службе |
| 3. | Набавиће се уџбеници за социјалне категорије ученика од 1. до 8. разреда | Стручни сарадник, социолог | Септембар | Набављени су бесплатни уџбеници за социјалне категорије ученика. | Евиденција о набављеним уџбеницима |
| 4. | Обезбедиће се ужина за децу са сметњама у развоју уз помоћ донатора | Актив дефектолога | Септембар | Обезбеђена је ужина за децу са сметњама у развоју. | Извештај о правдању финансијских средстава донатора |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|-------------------|--|--|
| 5. | Ученицима од 1. до 8. разреда који похађају наставу по ИОП-у 2 у редовној школи пружаће се подршка од стране дефектолога у виду додатног рада. | Актив дефектолога | Током целе године | Ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2 пружена је подршка од стране дефектолога. | Извештај о пруженој додатној подршци |
| 6. | Планирање међупредметних компетенција приликом израде планова и ИОП-а | Актив дефектолога | Током целе године | Наглашена је међупредметна компетенција у писаним припремама часова. | Писане припреме за часове |
| 7. | Обележиће се Дечија недеља пригодним активностима са циљем скретања шире јавности на права и потребе детета | Актив дефектолога | 04.10.2022. | Обележена је Дечија недеља кроз угледну активност под називом „Израда предмета од рециклираног материјала“ | Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности |
| 8. | Обележиће се Дечија недеља пригодним активностима са циљем скретања шире јавности на права и потребе детета | Актив дефектолога | 07.10.2022. | Одржана је хуманитарна продајна изложба дечијих радова од рециклираног материјала поводом Дечје недеље. | Извештај, фотографије планираних активности |
| 9. | Обележаваће важних датума | Актив дефектолога | 20.10.2022 | Обележен је Дан јабуке-кроуз угледни тимски час. | Припрема, извештаји и фотографије планираних активности |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|-------------------|--|--|
| 10. | Посета музеју „Хореум марги- Равно“ | Актив дефектолога | 21.10.2022. | Реализована је посета музеју „Хореум марги-Равно“ поводом изложбе слика „Немир вегетације“, сликара Петра Добровића. | Извештај и фотографије планираних активности. |
| 11. | Обележиће се Међународни дан особа са инвалидитетом | Актив дефектолога | 05.12.2022.год | Обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом кроз угледну активност " Направи своју капу" . | Извештаји и фотографије планираних активности |
| 12. | Израдиће се украси за јелку и други украсни предмети поводом предстојећих новогодишњих празника | Актив дефектолога | Децембар | Израђени су украси поводом предстојећих новогодишњих празника. | Извештаји и фотографије планираних активности |
| 13. | Одржаће се угледни тимски час на тему “ <i>Стигао је Деда Мраз</i> “ и приредба за родитеље, а ученицима ће бити подељени пакетићи у сарадњи са Црвеним крстом | Актив дефектолога, Црвени крст | 28.12.2022. | Одржан угледни час и приредба за родитеље. | Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности |
| 14. | Сарадња са Центром за социјални рад (радионице и сензорна соба- сваког петка од 11:30) | Актив дефектолога | Током целе године | Кроз састанке и узајамне посете одржава се сарадња са Центром за социјални рад као и посете сензорној соби. | Записници са састанака, писани и усмени извештаји |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|----------------------|--|---|
| 15. | Организовање новогодишње журке у просторијама Центра за социјални рад (дневни боравак) | Актив дефектолога, Црвени крст | Децембар | Ученици Одељења ученика са сметњама у развоју и корисници дневног боравка Центра за социјални рад имали су заједничку новогодишњу журку у просторијама Центра за социјални рад. | Извештај и фотографије реализованих активности |
| 16. | Реализована је сарадња са предметним наставницима одржавањем заједничких угледних часова и обележавањем важних датума | Актив дефектолога | Током целе године | Одржани су заједнички угледни часови и радионице у сарадњи чланова актива дефектолога и предметних наставника. | Писане припреме, извештаји и фотографије реализованих активности |
| 17. | Реализовање међупредметних компетенција | Актив дефектолога | Током целе године | Остварене међупредметне компетенције у оквиру писаних припрема за појединачне часове, кроз реализовање угледних часова, радионица и других активности у Одељењу ученика са сметњама у развоју. | Извештај Тиму за развој међупредметних компетенција, извештаји реализованих активности током првог полугодишта и писане припреме за часове |
| 18. | Реализовање личног плана професионалног развоја наставника | Актив дефектолога | Током целе године | Реализован лични план професионалног развоја наставника дефектолога за прво полугодиште кроз планиране семинаре и обуке унутар и ван установе. | Сертификати и потврде о учешћу на семинарима |

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|---|---|
| 19. | <p>Учествовање у пројекту Обогаћени једносменски рад кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Логопедске игре(#Драга наша јесени, велико ти хвала“, Прича у сликама- Како сам направио Снешка, „Деда Мразе , не скрећи са стазе“) - Моторичке вештине кроз забавне игре (Прављење бундеве, Пахуље од папира,Прати полигон) | <p>Актив дефектолога, наставница разредне наставе Марија Живадиновић, наставница Марина Милетић, Вероучитељ Ана Милосављевић</p> | Током целе године | <p>Ученици од 1. до 8. разреда, у оквиру учествовања у пројекту Обогаћени једносменски рад, једном месечно имају „Логопедске игре“ и „Моторичке вештине кроз забавне игре“, које одржавају наставница разредне наставе Марија Живадиновић, наставница ликовне културе Марина Милетић, вероучитељ Ана Милосављевић и наставници дефектолози.</p> | <p>Извештаји реализованих активности, припреме за час и фотографије</p> |
| 20. | <p>Реализовање угледног тимског часа у циљу Обележавања школске славе Светог Саве</p> | <p>Актив дефектолога</p> | Јануар | <p>Одржан је угледни час под називом „Свети Сава“ дана 28.01.2021. у Одељењу ученика са сметњама у развоју, поводом обележавања школске славе, Свети Сава. Угледни час је имао за циљ да научи/подсети ученике на то какав је значај имао Свети Сава за историју нашег народа и какво нам је наслеђе оставио.</p> | <p>Писана припрема, извештај и фотографије реализоване активности</p> |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------|---------|--|--|
| 21. | Одржавање угледног часа на тему „ У сусрет пролећу “ | Актив дефектолога | Фебруар | Одржан је угледни тимски час дана 22. 2. 2023, на тему „ У сусрет пролећу “. | Писана припрема, извештај и фотографије реализоване активности |
| 22. | Одржавање угледног часа на тему „ Пролеће“ | Актив дефектолога | Март | Одржан је угледни тимски час дана 31. 3. 2023, на тему „ У сусрет пролећу “. | Писана припрема, извештај и фотографије реализоване активности |
| 23. | Одржавање ускршњег базара | Актив дефектолога | Април | Одржан је ускршњи базар дана 05.04.2023. | Писана припрема, извештај и фотографије реализоване активности |
| 24. | Одржавање угледног часа на тему „ Сви смо у игри“ | Актив дефектолога | Април | Одржан је угледни тимски час дана 26. 4. 2023, на тему „ Сви смо у игри“. | Писана припрема, извештај и фотографије реализоване активности |
| 25. | Одржавање угледног часа на тему „ Чувајмо наше птице“ | Актив дефектолога | Мај | Одржан је угледни тимски час дана 12.5. 2023, на тему „ Чувајмо наше птице“. | Писана припрема, извештај и фотографије реализоване активности |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------|-----|--|---|
| 26. | Одржавање завршне приредбе за ученике осмог разреда, а затим и осталих ученика, поводом завршетка основног школовања, односно, школске године | Актив дефектолога | Јун | Одржана је завршна приредба за ученике осмог разреда, а затим и осталих ученика, поводом завршетка основног школовања, односно, школске године | Извештаји и фотографије планираних активности |
|-----|---|-------------------|-----|--|---|

17.9.3.1.Извештај о раду у сензорној соби

Ученици од првог до осмог разреда Одељења ученика са сметњама у развоју боравили су у сензорној соби једном недељно, петком, у периоду од 11:30 до 13:15, а од промене радног времена од 11:05 до 12:50 у оквиру ваннаставних активности. Појединачни боравак ученика у сензорној соби је 30 минута. Процена сензорних способности ученика извршен је тестом Сензорни профил.

Литература која је коришћена за процену одржаних активности у сензорној соби је Дефектолошка процена и третман професора др Бојанина и Клиничка процена и третман у олигофренологији професор др Милица Глигоровић.

| | Датум и време | Назив активности | Опис активности | Носилац активности | Име ученика |
|----|------------------------------------|--|---|---|---|
| 1. | 02.09.2022. 11:05-11:45 | Упознавање ученика са елементима сензорне собе (сензорне тубе, тешкоће, музика, светлост, дуфусер мириса, лејзи бег, фитнес лопта) | Ученик улази у сензорну собу без обуће у пратњи наставника. Упознаје све елементе који се налазе у њој и начин на који се ради са њима. Затим, упознаје се са поступком почетка рада у њој, гашење светла и постепено укључивање осталих сензорних стимулуса и завршетка рада у њој, гашење стимулуса и паљење светла. Време боравка је од 15 до 20 минута. | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |
| 2. | 09.09.2022. 11:05-11:45 | Третман сензорним тубама | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник гаси светло пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему. Пале се сензорне тубе, прво само | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|-----------|------------------------------------|------------------------|--|---|--|
| | | | <p>светла, а затим и вибрација. На основну одрађеног сензорног профила ученика укључују се светла која ученику највише пријају. Затим се укључује и вибрација, ученик има задатак да различите делове тела наслони на њих како би што боље осетили наведене сензације. Ученик се примирује и постепено се изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 3. | 16.09.2022. 11:05-11:45 | Третман тешким ђебетом | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се играти игре спавања, пошто се он навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик лези на поду непомично, а наставник вербализује положај тела ученика. Затим га покрива тешким ђебетом. Ученик лежи 2 минута, а затим се ђебе помера, ученик устаје, разговарамо о</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p> |

| | | | | | |
|-----------|------------------------------------|---------------------|---|---|--|
| | | | <p>разлици када је покривен ћебетом и кад није. Време под ћебетом се продужује онолико колико ученик може да издржи у мировању. Ученик се примирује и постепено се изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 4. | 23.09.2022. 11:05-11:45 | Третман лејзи бегом | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће данас седети у једној магичној фотељи. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло.</p> <p>Ученик рукама испитује лејзи бег, утврђујемо какве је тврдоће, а затим прстима, шаком, стопалом, руком, ногом, главом (и другим деловима тела) урања у њу. Посматрамо удубљење које наведени делови тела остављају у лејзи бегу. На крају ученик цео седне у лејзи бег и утврђујемо да је сада остало највеће удубљење. Ученик се примирује и постепено изводи</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p> |

| | | | | | |
|-----------|------------------------------------|-----------------|---|---|---|
| | | | из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | | |
| 5. | 30.09.2022. 11:05-11:45 | Музико терапија | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће данас слушати музику. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло.</p> <p>Ученик одабере део собе у коме се најпријатније осећа и седне.</p> <p>Наставник пушта инструментал који подражава звукове из природе (цвркулт птица, шум ветра, шум мора итд). Музика је средње јачине.</p> <p>Пошто ученик одслуша инструментал, правимо паузу како би се слегли утисци о музици коју је управо чуо.</p> <p>Затим наставник поново пушта део по део, а ученик има задатак да препозна шта је управо чуо (нпр. цвркулт птица).</p> <p>Треће слушање инструментала допуњујемо визуелним стимулусом, пројектор са сликама које одговарају мотивима који се чују (птица, море,</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| | | | <p>њићање грана). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 6. | 07.10.2022. 11:05-11:45 | Третман различитим мирисима | <p>Ученик улази у собу без обуће у праћњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће данас слушати музику. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик одабере део собе у коме се најпријатније осећа и седне. Наставник пушта инструментал који подражава звукове из природе (цвркулт птица, шум ветра, шум мора итд). Музика је средње јачине. Пошто ученик одслуша инструментал, правимо паузу како би се слегли утиски о музици коју је управо чуо. Затим наставник поново пушта део по део, а ученик има задатак да препозна шта је управо чуо (нпр. цвркулт птица). Треће слушање инструментала допуњујемо визуелним стимулусом, пројектор са</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p> |

| | | | | | |
|-----------|------------------------------------|----------------------------|--|---|---|
| | | | <p>сликама које одговарају мотивима који се чују (птица, море, њихање грана). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 7. | 14.10.2022. 11:05-11:45 | Третман љуљашка-јајетом | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас љуљати у једној великој столици. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са обликом столице (налик јајету) и материјалом од ког је направљена. Затим ученик седе у столицу и проналази најудобнији положај. Наставник њише столицу напред-назад, лево-десно и вербализује све покрете. После направљене паузе, наставник њише столицу у одабраном правцу, али различитом брзином (споро-брзо), такође уз вербализовање. После друге паузе ученик бира правац и брзину</p> | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------------|---|---|--|
| | | | <p>њихања столице, уз придруживање визуелних (тубе) и аудитивних стимулуса (музика). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 8. | 21.10.2022. 11:05-11:45 | Вежбе фитнес лоптом | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти фитнес лоптом. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са фитнес лоптом, њеним обликом, тежином и величином уз вербализовање. Ученик и наставник изводе вежбе грубе моторике са фитнес лоптом. Утврђујемо показане вежбе уз визуелне (одговарајуће светло на тубама) и аудитивне (музика) стимулусе. Ученик легне на под, а наставник фитнес лоптом прелази преко делова његовог тела различитим притиском уз</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p> |

| | | | | | |
|----|----------------------------|------------------------|--|---|--|
| | | | <p>вербализацију Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 9. | 28.10.2022. 11:05-11:45 | Вежбе малим лоптама | <p>Ученик улази у собу без обуће у праћњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти малим лоптама. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са малим лоптама, са њиховом величином, тежином и бојама уз вербализовање. Ограђујемо један део собе у који се ученик смешта, а наставник убацује лоптице унутра. Ученик имитира покрете пливања. Наставник поставља четири посуде у које ученик разврстава лоптице по бојама. Придодају се визуелни и аудитивни стимулуси, а ученик добија неколико минута за слободне активности са лоптицама. Ученик се примирује и постепено изводи</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p> |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|--|--|---|---|
| | | | из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | | |
| 10. | 04.11.2022. 11:05-11:45 | Вежбе конструктивне праксије (дрвене коцкице) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти дрвеним коцкицама. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са коцкицама, са њиховим материјалом и обликом. Укључује се одговарајуће светло на тубама и музика. Ученик добија шеме три нивоа сложености које треба да направи од коцкица. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. До 8. Разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |
| 11. | 18.11.2022. | Вежбе конструктивне праксије (једноставније слагалице) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас слагати слагалице. Пошто се ученик навикне на простор и | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|--|--|---|---|
| | | | <p>распоред елемената у њему, наставник гаси светло.</p> <p>Ученик се упознаје са сликама слагалица које ће слагати (слика возића, птице и краве).</p> <p>Пре него што почне са слагањем слагалица наставник и ученик понављају просторне односе (горе-доле, лево-десно). Укључује се одговарајуће светло на тубама и музика. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 12. | 25.11.2022. 11:05-11:45 | Вежбе за усвајање појма исто/различито | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти занимљивим картицама. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло.</p> <p>Ученик се упознаје са картицама и појмовима на њима. Наставник објашњава правила игре, ученик ће имати задатак да пронађе парове појмова који одговарају истој</p> | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>категорији (нпр. намештај, воће, обућа итд). Игра се понавља када ученик споји све парове уз визуелне и аудитивне стимулусе (тубе, музика) и седењем на различитим подлогама (одржавање равнотеже на фитнес лопти). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 13. | 02.12.2022. 11:05-11:45 | Вежбе класификације (воће и поврће) | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре Одлазак на пијацу. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са картицама и пластичним репликама воћа и поврћа. Наставник заједно са учеником прави тезге са воћем и поврћем (класификација). Уједно се увежбавају и учтиве фразе у говору (Добар дан, до виђења, хвала, изволите итд).</p> | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|---|--|---|---|
| | | | Игра се понавља уз визуелне и аудитивне стимулусе (тубе, музика) Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | | |
| 14. | 09.12.2022. 11:05-11:45 | Вежбе класификације (домаће и дивље животиње) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре Имитација животиња. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Ученик се упознаје са картицама и пластичним репликама домаћих и дивљих животиња. Наставник укључује музику и тубе. Најпре се класификују животиње у две групе, у домаће и дивље. Затим ученик извлачи картицу по картицу одговарајуће животиње и имитира њен ход или начин на који се оглашава. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|-------------------------------|--|---|---|
| | | | се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | | |
| 15. | 16.12.2022. 11:05-11:45 | Вежбе серијације (Бабушке) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре са дрвеним луткама које се зову Бабушке. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику, а затим објашњава ученику како су све луткице различите величине и да је његов задатак да их поређа од најмање до највеће (број луткица зависи од способности детета). Затим, ученик поређа један број луткица, а две луткице добија да уметне у већ формиран низ. На крају наставник раставља све луткице на пола, ученик добија задатак да их састави (пронађе одговарајућу половину). Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|
| | | | се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | | |
| 16. | 23.12.2022. 11:05-11:45 | Вежбе усвајања математичких појмова цело/половина (дрвено воће) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре Прављења салате од воћа и поврћа. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Ученик се упознаје са дрвеним воћем и поврћем које је подељено на половине које су спојене чичак траком. Добија и дрвени нож уз помоћ кога може да исече ЦЕЛО на ПОЛА. Наставник све активности вербализује. Ученик добија две пластичне чиније. У једну ставља воће, док у другу ставља поврће. Увежбава појмове ЦЕЛО и ПОЛА. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |
| 17. | 30.12.2022. 11:05-11:45 | Вежбе за доживљај просторних односа (горе, доле, | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Милица Момчиловић | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|--|--|---|---|
| | | напред, назад-сеоско имање) | објашњава ученику да ће се данас играти игре На сеоском имању. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Ученик добија кесу са домаћим животињама и макету фарме. Задатак је да уз помоћ инструкција које добије од наставника све животиње постави на одговарајуће место на фарми. Наставник затим испитује ученика где се која животиња налази са нагласком на просторни однос. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | Јелена Величковић Петар Чопа | сметњама у развоју |
| 18. | 20.01.2023. 11:05-11:45 | Вежбе визуо-моторне координације (низање перли на канап) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас правити возић/огрлицу од перли. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|---|---|---|--|
| | | | <p>светло на тубама и музику. Ученик добија пластичну теглу у којој се налазе перле и канап са мишем за низање.</p> <p>Закључујемо да су перле од дрвета и различитих боја. Први задатак је да их наниже слободним избором. У другом задатку ученик добија шаблон по коме ниже перле. На крају имитирамо кретање возића или пробамо огрлицу. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 19. | 27.01.2022. 11:05-11:45 | <p>Вежбе дискриминације и именована боја (пластични медведићи у пет боја и канистери у истим)</p> | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти са медведићима. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Ученик добија кесу са пластичним медведићима и канистерима пет основних боја. Задатак је да класификује</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p> |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|---|---|---|---|
| | | | <p>медведиће у канистере одговарајућих боја и да на налог именује боје. Други задатак се усложњава тако што се хватаљкама распоређују медведићи у одговарајуће канистере. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 20. | 03.02.2023. 11:05-11:45 | Вежбе моторике (убацавање кликера у флашу) фине шаке | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти кликерима. Наставник показује ученику како изгледају кликери, од ког су материјала и облика. Ученик се кратко игра са њима, упознаје њихово понашање када се налазе на равној и косој равни. Ученик затим добија задатак да све кликере покупи у пластичну флашу. Ученик се</p> | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|---|--|---|---|
| | | | примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | | |
| 21. | 10.02.2023. 11:05-11:45 | Вежбе моторике (затварање и отварање кутија) фине шаке и | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти игре фризера. Наставник показује ученику пластични прибор за рад у фризерском салону и бројне кутије крема за улепшавање. Ученик се кратко упознаје са прибором , а затим добија задатак да све кутије крема отвори, помеша и да сваку кутију затвори одговарајућим поклопцем. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |
| 22. | 17.02.2023. 11:05-11:45 | Вежбе графомоторике | Ученик улази у собу без обуће у пратњи | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић | Ученици од 1. до 8. разреда |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|---|--|---|---|
| | | (исписивање задатих облика са картице по песку) | наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти песком у боји. Наставник дозвољава ученику кратку слободну игру са песком у боји. Затим добија задатак да облике (слова, бројеве, геометријске облике) које је добио на картици доминантном руком исцрта по песку који се налази у пластичној кутији. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа | Одељења ученика са сметњама у развоју |
| 23. | 24.02.2023. 11:05-11:45 | Спајање слова са одговарајућом сликом појма (картице са словима и штапаљке) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|------------|------------------------------------|---|--|---|---|
| | | | картицама са словима и штипаљкама. Наставник дозвољава ученику кратку слободну игру са картицама и штипаљкама. Затим, ученик добија задатак да штипаљком изабере штипаљком почетно слово имена појма који се налази на картици. Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе. Време боравка у соби је 30 минута. | | |
| 24. | 03.03.2023. 11:05-11:45 | Слагање кратких једносложних и двосложних речи (картице са словима) | Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника. Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти картицама са словима и да ће од њих правити речи. Наставник дозвољава ученику кратку слободну игру са картицама и штипаљкама. Затим, ученик извлачи једну картицу са појмом и називом тог | Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа | Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------|--|---|--|
| | | | <p>појма и задатак да направи дату реч од понужених слова.</p> <p>Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе.</p> <p>Време боравка у соби је 30 минута.</p> | | |
| 25. | 10.03.2023. 11:05-11:45 | Вежбе аналогije | <p>Ученик улази у собу без обуће у пратњи наставника.</p> <p>Пошто се ученик навикне на простор и распоред елемената у њему, наставник гаси светло. Наставник пали одговарајуће светло на тубама и музику. Наставник објашњава ученику да ће се данас играти картицама са разним појмовима.</p> <p>Наставник дозвољава ученику кратку слободну игру са картицама и штипаљкама.</p> <p>Затим, ученик добија задатак да штипаљком изабере одговарајући појам на картици са десне стране који одговара главном појму по аналогiji (кишобран и кишни облак итд).</p> <p>Ученик се примирује и постепено изводи из наведених стимулуса. Пали се светло, а затим се излази из собе.</p> <p>Време боравка у</p> | <p>Драган Доситијевић Данијела Милосављевић Вања Стојилковић Јелена Ристић Јелена Величковић Петар Чопа</p> | <p>Ученици од 1. до 8. разреда Одељења ученика са сметњама у развоју</p> |

17.9.4. Извештај актива математике

Чланови актива: Јелена Новаковић; Ивана Тодосијевић-Четровић; Душан Петковић

| Садржај | Носиоци активности | Динамика | Докази | Евалуација |
|---|---|-----------|--|--|
| Израда нових глобалних и оперативних планова рада, израда полугодишњег плана писмених задатака, контролних вежби и тестова, израда и спровођење иницијалних тестова знања | Чланови актива | Септембар | Записник са састанка, Огласна табла, Распоред писмених и контролних вежви у дневницима | Планови су израђени по зуповом оперативном плану |
| Формирање група за додатну и допунску наставу, анализа иницијалних тестова | Чланови актива | Октобар | Записник са састанка, Иницијални тестови | Групе су формиране и наставници су почели са радом. Иницијални тестови су урађени по плану на почетку школске године |
| Анализа реализације наставних планова и програма, анализа успеха ученика на крају првог оцењивачког периода | Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине | новембар | Записник са одржане седнице | План и програм је реализован у сваком одељењу |
| Припремна настава за полагање завршног испита | Чланови актива и ученици | новембар | Извештај, ес дневник | Наставници су кренули са припремном наставом, која се редовно одржава у предвиђеном термину |

| | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------------|---|
| Тимски час | Сви чланови Корелација са другим предметима и сарадња са предметним наставницима | Децембар | Припрема за час, дневник, слике | Због ситуације са пандемијом, час није реализован |
| Школско такмичење | Чланови актива и ученици | Децембар | Записник са одржаног такмичења | Такмичење је реализовано, ученици су обавештени о проласку на општинско такмичење |
| Математичка секција | Чланови актива и ученици | Децембар | Записник, пано | Ученици математичке секције заједно са наставницима израдили су „Новогодишњи пано“ и на часовима израђују занимљиве математичке задатке |
| Постигнућа ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма | Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине | Децембар | Записник са одржане седнице | План и програм је реализован у свим одељењима |
| Општинска такмичења | Чланови актива и ученици | Фебруар | Записник са одржаног такмичења | Такмичење је реализовано, ученици су обавештени о проласку на општинско такмичење |
| Дан броја ПИ | Чланови актива и ученици | март | Записник, слике | Обележен је дан броја ПИ 3.14. заједно са ученицима |

| | | | | |
|--|---|-------------|-----------------------------|--|
| Мај месец математике | Чланови актива, учитељи 1. разреда, ученици | мај | Записник, слике | Обележен је месец математике. Ученици су добили упуство за слагање рубиков коцке, затим су вежбали слагање и одна је одржано ревијално такмичење у брзини слагање, где су сви ученици који су завршили склапање били победници |
| Припремна настава за полагање Завршног испита | Чланови актива, ученици 8. разреда | јун | Ес дневник | Ученицима 8. разреда је одржана припремна настава за полагање Завршног испита |
| Постигнућа ученика на крају другог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма | Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине | јун | Записник са одржане седнице | План и програм је реализован у свим одељењима |
| Припремна настава за полагање поправних и разредних испита | Чланови актива, ученици (Братислав Јанковић, Јован Зекири, Урош Радовановић) | Јун, август | Ес дневник, записник | Ученици су полагали разредне испите Ученици се нису појавили на полагање |

17.9.5. Извештај актива физичког и здравственог васпитања

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| Атлетика Такмичење | Септембар | Младен Јевремовић | Пласман на међуокруг У фебруару | Диплома 1 местоСа такмичења |
| Рукомет | Новембар | Младен Јевремовић | Пласман на округ | Диплома |
| Фудбал Дечаци и Девојчице | Новембар | Младен Јевремовић | Дечаци 3 место Општинско и Девојчице 2. | Диплома |
| Стони тенис | Октобар | Славољуб Јовановић | Без пласмана | Пријава |
| Дан школе | Вук Карацић | Актив наставника Физичког | Спортски дан | Успешно дружење деце на теренима |
| Дан школе “13 Октобар” | Октобар | Младен Јевремовић | Спортски дан | Дружење са ученицима школе |
| Планинарење | Октобар | Наставници школе | Шетња по околним брдима | Дружење ученика школе у природи |
| Такмичење кошарка | Децембар јануар | Младен Јевремовић | Окружно такмичење 3.место | Успешно организовано |
| Такмичење одбојка | Јануар, фебруар и март | Младен Јевремовић и Марко Милојевић | Окружно такмичење 3.место | Успешно завршено |
| Атлетика | Април | Младен Јевремовић | Међу-окружно 2. Место. Сара Тирић | Успешно |
| Атлетика | Април | Младен Јевремовић | Окружно 2 место. Бацање кугле | Успешно |
| Рукомет | Март | Младен Јевремовић | Окружно 2.место | Успешно |
| Кошарка | Април | Младен Јевремовић | Окружно 3.место | Успешно организовано |
| Одбојка | Мај | Младен Јевремовић | Окружно 3.место | Успешно организовано |

17.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.

17.10.1. Извештај рада тима за самовредновање за школску 2022/2023.

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗ/ЗАПАЖАЊА |
|--|--------------------|---|--|--|
| Формирање тима за школску 2022/2023. | Септембар 2022. | Директорка, Координатор тима | Формиран тим за самовредновање | Записник рада тима |
| Упознавање нових чланова са радом тима | Септембар 2022. | Координатор тима | Нови чланови су упознати са начином рада тима | Записник рада тима |
| Израда плана рада тима (и одабир области квалитета односно стандарда области) | Септембар 2022. | Координатор и чланови тима | Израђен план рада тима и одабране области квалитета односно стандарди који ће бити вредновани | План рада тима за самовредновање (као део Годишњег плана рада школе), Записник рада тима |
| Израда Акционог плана рада тима и расподела задужења међу члановима тима | Октобар 2022. | Координатор, чланови тима | Извршена је израда Акционог плана рада тима и подела задужења између чланова тима | План поделе задужења међу члановима тима, Акциони план, Записник рада тима |
| Избор новог записничара тима | Октобар 2022. | Чланови тима | Извршен је одабир новог записничара тима | Записник рада тима |
| Креирање анкета за наставнике и стручне сараднике и родитеље за област Подршка ученицима | Децембар 2022. | Социолог | Направљени су упитници за анкетирање наставника, стручних сарадника и родитеља ученика од 1-8. разреда | Упитници за наставнике, стручне сараднике и родитеље у електронској форми |
| Анкетирање наставника, стручних сарадника и родитеља ученика за област Подршка ученицима | Децембар 2022. | Наставници, Одељењске старешине, Социолог | Реализовано је анкетирање наставника, стручних сарадника и родитеља ученика | Попуњене анкете наставника, стручних сарадника и родитеља у папирној форми |

| | | | | |
|---|---------------|---|--|--|
| Анализа остварености области Подршка ученицима (на основу прикупљених података) | Јануар 2023. | Координатор тима | Реализована је анализа области Подршка ученицима на основу до сада прикупљених података | Извод, прикупљени подаци за област у електронској форми (прилог) |
| Резултати анкета наставника и стручних сарадника за област Подршка ученицима | Јануар 2023. | Чланови тима задужени за анкетање, координатор тима | Реализована је анализа података након извршеног анкетања наставника и стручних сарадника | Резултати анкетања у електронској форми |
| Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја рада тима | Јануар 2023. | Чланови тима | Реализована је анализа и усвојен полугодишњи извештај рада тима за самовредновање | Полугодишњи ивештај у електронској форми |
| Статистичка обрада података анкета родитеља за област Подршка ученицима и расподела анкета члановима тима | Јануар 2023. | Координатор тима, чланови тима задужени за анализу анкета | Реализована статистичка обрада података/резултата анкетања и расподела попуњених анкета члановима тима | Резултати анализе података/анкетања у електронској форми |
| Израда делова документа самовредновања | Јануар 2023. | Координатор тима | Израђени делови самовредновања/документа | Документ (делови) у електронској форми |
| Креирање упитника за ученике од 5-8. разреда (област Подршка ученицима) | Јануар 2023. | Координатор тима, социолог | Креирана анкета за ученике од 5-8. разреда | Анкета за ученике у електронској форми |
| Расподела упитника за ученике (област Подршка ученицима) и анализа резултата упитника | Фебруар 2023. | Координатор тима, социолог, одељењске старешине | Извршена је расподела упитника за ученике | Попуњени упитници и анализа резултата у електронској форми |

| | | | | |
|--|------------------------|---|--|---|
| Поређење резултата области Подршка ученицима (наставници, ученици, родитељи) | Март 2023. | Координатор тима | Извршено је поређење резултата наставника, ученика и родитеља | Резултати свих циљних група и поређење истих у електронској форми |
| Уређивање упитника за наставнике и родитеље (област Етос, 5.4, 5.5.) | Март 2023. | Координатор тима, социолог | Креирани и уређени упитници за наставнике | Упитници за наставнике и родитеље у електронској форми |
| Анкетирање наставника и родитеља за област Етос, расподела попуњених анкета члановима тима и анализа резултата | Април 2023. | Координатор тима, одељењске старешине | Извршено је анкетање наставника и родитеља за област Етос и расподеле анкете | Резултати анкетања у електронској форми |
| Израда делова самовредновања и АП реализације самовредновања за шк.21-22 | Мај 2023. | Координатор тима | Израђени су делови документа самовредновања и делови АП самовредновања за 21-22. | Документа у електронској форми |
| Анкетирање наставника за АП самовредновања за 21-22. | Мај 2023. | Координатор тима | Наставницима су расподељени кратки упитници (у прилогу) | Резултати анкетања у електронској форми |
| Израда делова самовредновања за област Етос (5.4, 5.5.) и АП самовредновања | Мај 2023. Јун 2023. | Координатор тима | Израђени делови самовредновања и АП самовредновања 21-22 | Документа у електронској форми |
| Анкетирање ученика 8.разреда за професионалну оријентацију (област Подршка ученицима, | Јун 2023. | Координатор тима, одељењске старешине, социолог | Реализовано анкетање ученика 8.разреда и анализа резултата | Резултати анкетања ученика и анализа резултата у електронској форми |

| | | | | |
|--|--------------|------------------------------|---|--|
| стандард 4.2.) | | | | |
| Панел са темом самовредновања (међушколска размена) | Јун 2023. | Центар за образовне политике | Реализована међушколска размена информација у вези самовредновања, истакнуте тешкоће у раду | Снимак састанка, дневник рада педагога |
| Израда Акционог плана самовредновања (за 22-23.) | Јул 2023. | Координатор тима | Израђен Акциони план самовредновања | Акциони план самовредновања у електронској форми |
| Оцењивање стандарда вреднованих области | Август 2023. | Чланови тима | Чланови тима су извршили процењивање стандарда вреднованих области | Оцене показатеља стандарда у папирној форми |
| Разматрање и усвајање документа самовредновања (уједно и Акционог план самовредновања) | Август 2023. | Чланови тима | Чланови тима су усвојили самовредновање и АП самовредновања | Самовредновање у електронској и папирној форми |
| Разматрање и усвајање годишњег извештаја тима за самовредновање | Август 2023. | Чланови тима | Чланови тима су усвојили годишњи извештај рада тима | Годишњи извештај у електронској и папирној форми |

На почетку школске 2022/2023. чланови тима за самовредновање су:

Чланови тима:


1. Весна Вијоровић, директор
2. Милица Златановић, координатор
3. Младен Јевремовић, председник Школског одбора
4. Славица Марковић
5. Слободанка Доситијевић

6. Мартина Савић
7. Весна Миловановић
8. Бојана Дукић
9. Члан Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента Милица Јовановић 8/2
11. Представник локалне самоуправе Слађана Јевтић

На седници Наставничког већа бр.1178 од 15.09.2022. године, у оквиру Годишњег плана рада школе, одлучено је да се вреднују следеће области квалитета: **Подршка ученицима** (стандард 4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима, 4.2. . У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима), **Етос** (стандард 5.4. У школи је развијена сарадња са свим нивоима, 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности).

У току школске 2022-2023. одржано је пет састанака тима.

- Формиран је тим и нови чланови су упознати са радом тима
 - Израђен план рада тима и одабране области квалитета
 - Израђен је Акциони план рада тима и подељене су активности међу члановима тима
 - Изабран је нов записничар рада тима
 - Анализиран је АП самовредновања, прикупљени су подаци и реализовано анкетање наставнике који се тиче стандарда 2.4. и 2.5. (Настава и учење)
 - Реализован Панел са темом самовредновања (Центар за образовне политике)
-
- За област квалитета Подршка ученицима
 1. Направљени су упитници за наставнике и стручне сараднике, ученике (од 5-8.разреда) и родитеље ученика (од 1-8.разреда) за област Подршка ученицима, и реализовано је анкетање и анализа резултата, као и прикупљање података за целу област Подршка ученицима и анализа истих
 2. Направљен је упитник за област Подршка ученицима (стандард 4.2.) који се тиче професионалне оријентације; извршено је анкетање ученика и анализа резултата
 3. Израда делова документа самовредновања и Акциони план за унапређење резултата области

 За област Етос

1. Направљени су упитници за наставнике, стручне сараднике и родитеље ученика (од 1-8.разреда) за област Етос, реализовано је анкетање и анализа резултата, као и прикупљање података за област Етос (стандарди 5.4, 5.5.)
2. Израда делова документа самовредновања и Акциони план за унапређење резултата анализе стандарда 5.4 и 5.5.

**Координатор тима
Милица Златановић, педагог**

17.10.2 Годишњи извештај о рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

(шк.2022/2023.)

План активности Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе. Основни сегмент инклузивног образовања усмерен је да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу квалитетно учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Весна Вијоровић, директор
2. Данијела Милосављевић, дефектолог, координатор
3. Милица Живковић, наставник разредне наставе
4. Милица Златановић, педагог
5. Снежана Вукановић, наставник разредне наставе
6. Биљана Антонијевић, наставник разредне наставе
7. Вера Лукић, наставник разредне наставе
8. Небојша Ђорђевић, наставник разредне наставе
9. Јелена Милетић, дефектолог (замена Јелена Величковић, наставник разредне наставе)
10. Вања Стојилковић, дефектолог, записничар
11. Милица Момчиловић, дефектолог (замена Јелена Ристић, наставник разредне наставе)
12. Драган Доситијевић, дефектолог

Током школске 2022/2023, Тим за инклузивно образовање (ТИО) реализовао је следеће активности:

| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ДИ НА М И К А | НОС ИОЦ И АКТИ ВНОС ТИ | ИСХОДИ / РЕЗУЛАТИ | ДОКАЗ И ЗАПАЖА ЊА |
|---|------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| Конституисање тима за инклузивно образовање | 31. август | директор | Тим за инклузивно образовање конституисан је на седници Наставничког већа од 31.08.2022. године, после именовања чланова и координатора, од стране директора. Тим има укупно 14 чланова (директор, наставници разредне наставе-5, наставници предметне наставе-1, стручни сарадници-2, дефектолози-5). | Евиденција НВ, |
| Разматрање и усвајање Пословника о раду Тима | 9. септембар | Чланови Тима | Пословник о раду Тима. једногласно усвојен. | Записник Тима |
| Усаглашавање акционог плана ТИО са Школским развојним планом за | до 9. септембар | чланови ТИО | Усаглашен акциони план ТИО са Школским развојним планом за 2022/23. годину у домену стандарда 5.2. | Акциони план Тима за инклузивно |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2022/23.годину, у домену стандарда 5.2 (резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу-са пецифичним развојним циљем: подстицати већу инклузивност и укљученост ученика са сметњама у развоју у свим школским активностима. | ра | | | образовање и акциони план Тима за школско развојно планирање |
| -Израда програма и плана рада Тима -Разматрање и усвајање Плана рада Тима за шк.2022/2023.год. -Подела обавеза и задужења за текућу школску годину | 9.с епт емб ар | члано ви ТИО коорд инато р | -Израђен и усвојен Програм и План рада Тима, на састанку 9. 9.2022. -извршена подела обавеза и задужења члановима | Записник са састанка, план рада ТИО |
| Упознавање чланова Тима са правном регулативом и значајем ИО | 9.с епт емб ар | коорд инато р | На састанку 09.9.2022. чланови су упознати са правном регулативом, - подигнут је ниво свести о значају инклузивног образовања, -и да је све већи број ученика којима је потребна додатна подршка | записник Тима |
| Информисање Педагошког колегијума о акционом плану ТИО | Се пте мба р | коорд инато р ТИО | -дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања -чланови ПК упознати са акционим планом Тима | Записник ПК, Записник ТИО |
| Информисање Наставничког већа о акционом плану рада ТИО у оквиру ГПР | Се пте мба р | коорд. ТИО, дирек тор | -дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања. -чланови НВ упознати са акционим планом Тима | записникН В. Записник ТИО |
| Информисање чланова Савета родитеља и чланова Школског одбора о плану рада ТИО | Се пте мба р | дирек тор, коорд. ТИО | -дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања, -чланови СР и ШО упознати са акционим планом Тима | записник СР , ШО , ТИО |
| Информисање Ученичког парламента, Вршњачког тима, плану рада ТИО | Се пте мба р/ окт оба р | члан ТИО | -Ученици упознати са појмом и значајем инклузије -ученици упознати са акционим планом Тима за инклузивно образовање | Записник ТИО записник УП и ВТ |
| Идентификовање ученика којима је | Се пте | одеље њске | Извршена анализа стања и потреба ученика за додатном подршком. | Педагошка документац |

| <p>потребна додатна образовна подршка у образовању и васпитању услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога.</p> | <p>мбар, крај 1. тромесечја, 1. полугодје</p> | <p>старе шине, наставници, стручни сарадници, чланови ТИО</p> | <p>Сви наставници и одељењске старешине, обавештени су да на основу досадашњег поступка праћења и напредовања ученика од првог до осмог разреда, дају своја мишљења и предлоге о томе да ли ученик има потешкоћа у праћењу и савладавању наставног градива, да ли ученик остварује очекиване исходе образовања и васпитања, или су резултати које ученик остварује изнад општих и посебних стандарда, и дају своје предлоге тиму за инклузивно образовање - посебно је сагледана потреба за изградом ИОП-1 и ИОП-2, за ученике првог и петог разреда</p> <p>-На основу мишљења и предлога, утврђено је којим ученицима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2).</p> <p>-ТИО је на састанцима, разматрао и прихватио све предлоге за ученике којима је потребна додатна образовна подршка: индивидуализација, ИОП-1,2, као и предлоге за престанак пружања додатне подршке уз континуирано праћење постигнућа тих ученика.</p> <p>Узетису у обзир постигнућа ученика на основу вреднованих ИОП-а на крају претходне школске године, као и мишљења ИРК.</p> <p>*на почетку школске године: Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)</p> <table border="1" data-bbox="699 1265 1300 1953"> <thead> <tr> <th>Врста подршке/ разред</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>укупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Индивидуализација /прилагођавање/</td> <td></td> <td>2</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>ИОП-1</td> <td>1</td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>4</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>ИОП-3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>укупно</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ученици којима је потребна додатна</p> | Врста подршке/ разред | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | Индивидуализација /прилагођавање/ | | 2 | 1 | 5 | 1 | | | | 9 | ИОП-1 | 1 | | 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 13 | ИОП-2 | 4 | | 1 | | | 4 | 2 | 1 | 12 | ИОП-3 | | | | | | | | | | укупно | 5 | 2 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 2 | 34 | <p>ија, опсервација, посета часовима, евиденција са састанка ТИО</p> <p>-списак ученика укључених у ИО(облик додатне подршке), списак чланова и координатора Тимова за ПДП</p> |
|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|--------|-----------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|---|-------|---|--|---|---|---|---|---|---|----|-------|---|--|---|--|--|---|---|---|----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| Врста подршке/ разред | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуализација /прилагођавање/ | | 2 | 1 | 5 | 1 | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-1 | 1 | | 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-2 | 4 | | 1 | | | 4 | 2 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| укупно | 5 | 2 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 2 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | <p>подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Врста подршке</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>укупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>*на крају првог тромесечја Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Врста подршке</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>укупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Индивидуал изација /прилагођавање/</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ИОП-1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>ИОП-3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>укупно</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Врста подршке</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>укупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table> <p>*на крају првог полугодишта Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Врста подршке</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>укупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Индивидуал изација /прилагођавање/</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | ИОП-2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 25 | Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | Индивидуал изација /прилагођавање/ | - | 2 | 1 | 5 | 2 | - | - | - | 10 | ИОП-1 | 1 | - | 3 | 2 | - | 1 | 4 | 1 | 12 | ИОП-2 | 3 | - | 1 | - | - | 4 | 2 | 1 | 11 | ИОП-3 | | | | | | | | | | укупно | 4 | 2 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 2 | 33 | Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | ИОП-2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 26 | Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | Индивидуал изација /прилагођавање/ | - | 2 | 2 | 6 | 1 | 1 | - | - | 12 |
|------------------------------------|---|--|---------------|---|---|---|---|---|--------|---|---|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуал изација /прилагођавање/ | - | 2 | 1 | 5 | 2 | - | - | - | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-1 | 1 | - | 3 | 2 | - | 1 | 4 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-2 | 3 | - | 1 | - | - | 4 | 2 | 1 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| укупно | 4 | 2 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 2 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуал изација /прилагођавање/ | - | 2 | 2 | 6 | 1 | 1 | - | - | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| | | | <table border="1"> <tr> <td>ИОП-1</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>ИОП-3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>укупно</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>37</td> </tr> </table> <p>Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у развоју)</p> <table border="1"> <tr> <td>Врста подршке</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>укупно</td> </tr> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>26</td> </tr> </table> | ИОП-1 | 2 | - | 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 14 | ИОП-2 | 3 | - | 1 | - | - | 4 | 2 | 1 | 11 | ИОП-3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | укупно | 5 | 2 | 6 | 8 | 2 | 6 | 6 | 2 | 37 | Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | ИОП-2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 26 | |
| ИОП-1 | 2 | - | 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-2 | 3 | - | 1 | - | - | 4 | 2 | 1 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| укупно | 5 | 2 | 6 | 8 | 2 | 6 | 6 | 2 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а или додатне подршке за образовање детета | сеп тем бар , 1.п ол. | члано ви Тима, стр,са рад. | потврђена потреба за ИОП-ом и одређеном врстом додатне подршке и сви предлози прослеђени директорки и Педагошком колегијуму на усвајање. -Током полугодишта број ученика којима је потребна додатна подршка се мало мењао, а у циљу како би се на време предузеле потребне мере у раду са ученицима | записник са састнка Тима, евиденција ученика у ИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Успостављање сарадње са васпитачима из предшколских установа (припремних група) ради добијања информација о деци/ученицима из осетљивих група , као и ИОП-а које ученици имају и врсти додатне подршке | јун авг уст сеп тем бар | директори,с тручни и сарадници, васпитачи | остварена сарадња са предшколском установом и васпитачима, добијене потребне информације и документација деце у ИО из предшколске установе . Планирани су састанци са васпитачима предшколских група у наредном периоду, континуирана сарадња | записници са састанака стр.сарадника и васпитача, добијена документација по ИОП-у из предшколске установе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Идентификовање и распоређивање ученика из осетљивих група при упису у 1.разред, којима је потребна додатна подршка -Додатно тестирање ученика будућих ђака-првака од стране дефектолога | авг уст ,сеп тем бар | педагог, дефектолог и-члано ви Тима | -тестирани ђаци- прваци од стране педагога, - добијени подаци упитником за родитеље, -додатно тестирања од стране дефектолога, (-идентификовани су ученици којима је неопходна додатна образовна подршка и сагледавање целокупног развоја детета:укупно 5 ученика | тестови педагога, упитник зародитеље ,мишљењаучитеља,наставника,Извештајдефектолога о додатном тестирању | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информисање | Се | члано | Усвојени предлози ученика којима је | Записник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|
| Педагошког колегијума и добијање сагласности Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком | пте мбар, и по потреб и | ви ПК, координатор ТИО | потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком од стране Педагошког колегијума. | ПК, захтеви/предлози ОС, наставника, записници ТИО |
| -Прикупљање потребних података о ученицима -Израда нових педагошких профила ученика и њихова допуна, -израда персонализованих планова и остале документације за ученике који су у инклузивном образовању | Септе мбар, ток ошк олске године | ОС, С, координатор Тима за додатну подршку | Прикупљени потребни подаци, израђени нови педагошки профили ученика, допуњени постојећи, израђени персонализовани планови и остала документација за ученике у ИО | Евиденција, извештај, педагошки профили, ИОП, документација ученика у ИО, педагошка свеска ОС |
| Формирање и редовно ажурирање базе података ученика у сарадњи са наставницима, учитељима, одељењским старешинама, стручним сарадницима | септембар, континuirано | координатор ТИО, стручни сарадници | формирана је база података ученика у инклузивном образовању са потребном документацијом за ИО, -база података ученика се редовно ажурира | база података ученика у ИО |
| -Планирање и реализација сарадње са родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка и њихово укључивање у све одлуке везане за ученика -Планирање и организовање индивидуалних разговора са родитељима у циљу информисања родитеља о значају и могућностима инклузивног образовања -Укључивање родитеља у израду педагошког профила | Септе мбар, октобар, континuirано | ОС, стручари, родитељи координатор ТИО | -Организовани индивидуално-саветодавни разговори са родитељима ученика о предложеним мерама додатне подршке -добијене сагласности родитеља за израду ИОП-а (потписани обрасци: сагласност родитеља на израду ИОП-а и лични подаци и подаци о тиму за додатну подршку) -родитељи ученика су чланови тима за пружање додатне подршке -укључени су родитељи у израду педагошког профила ученика -постоји континуирана сарадња са родитељима, уз чију сагласност школа спроводи ИОП | Дневници рада струч. сарадњ., Е-дневник, педаг. докум. ОС, потписани обрасци: сагласност родитеља на израду ИОП-а и лични подаци и подаци о тиму за додатну подршку |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|---|
| -обавештавање родитеља о предложеним мерама додатне подршке и прибављање сагласности за ИОП -континурана сарадња са родитељима , уз чију сагласност школа спроводи ИОП | | | | |
| Упознавање родитеља са „Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање“ и оснаживање родитеља | Током године | ОС, стр. сарадници | Родитељи ученика су упознати са „Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање“ Са родитељима ученика који су у ИО воде се индивидуални разговори у циљу информисања о значају и могућностима инклузивног образовања , али и пружању емпатије. После давања сагласности родитеља за израду ИОП-а, одељењске старешине и стручна служба детаљно упознају родитеље са циљевима и активностима ИОП-а. Разговор са ученицима и родитељима је најважнија активност, не само на почетку израде ИОП-а већ и током реализације и вредновања ИОП-а. -Родитељи оснажени да прихвате рад по ИОП-у. | дневник рада стр. сарадника, записник ТИО, педаг. документација ОС |
| Израда едукативно-информативног панона за родитеље | септембар /октобар | чланови ТИО | Израђен едукативни панон | панон |
| Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима: израда педагошких профила ИОП-а, праћење и вредновање ИОП-а, као и израде остале потребне документације ИО | септембар, током године | чланови ТИО, директор, ОС, координатор ТИО | за сваког ученика по ИОП-1 и ИОП-2, формиран је тим за ПДП, односно за израду, праћење и вредновање ИОП-а. Ове тимове чини: одељењски старешина (координатор) , предметни наставник, родитељ, стручни сарадник, дефектолог. Одељењски старешина је координатор тима ПДП за свог ученика, одговоран за израду, праћење и вредновање ИОП-а. Води педагошку документацију (заједно са стручним сарадницима) и евиденцију одржавања састанака под тима за свог ученика. У школи има укупно 25 тимова за ПДП (без ученика којима се пружа подршка кроз индивидуализацију) . - после прикупљених и добијених потребних података, координатори ПДП, стручни сарадници и чланови тимова ПДП, израдили су педагошке профиле и план активности (персонализовани програм наставе и учења) за сваки предмет, за | Записник ТИО, -списак ученика и чланова тимова за ПДП, списак предмета и наставника, истакнут је у наст. канцеларијама - Израђени педагошки профили ученика -Израђен ИОП-1 |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|---|---|
| | | | <p>појединачног ученика. Урађено је укупно 37 педагошких профила ученика који су у ИО. Урађено укупно 25 персонализована програма наставе и учења (14 ученика ИОП-1, и 11 ученика ИОП-2). Планови се чувају у педгошкој документацији школе (стручне службе), као и у документацији одељенског старешине – координатора тима ПДП. Током реализације индивидуалних планова, учитељи, наставници сарађивали су континуирно са стручним сарадницима школе, дефектолозима, као и са родитељима ученика - веома значајна стручна помоћ и рад дефектолога, као и укључивање у рад подтимовима за израду и праћење ИОП-а -подтимови и ТИО се састају и прате остваривање ИОП-а, као и ангажованост ученика, како би на време могли да предузимају адекватније мере које ће допринети подизању мотивације код ученика. О свом раду и састанцима, координатори Тимова за пружање додатне подршке (ПДП) воде педагошку документацију и евиденцију (свеске Тимова ПДП).</p> | -Израђени ИОП-2 -педагошка свеска координатора подтимова који се састају и прате остваривање ИОП-а. |
| Сарадња и размена информација ТИО | класиф. п.,контин. | ОС,С С, наставници, дефектолози, ТИО | континуирана сарадња наставника, одељењских старешина, стручних сарадника, дефектолога, размена информација о ученицима у ИО | записници ТИО, педагошка документација координатора за ПДП |
| Континуирана помоћ и подршка наставницима у пружању додатне подршке ученицима :у избору и примени мера индивидуализације или прилагођавања и измене садржаја за ученике који раде по ИОП-1 и ИОП-2 (изради ИОП-а), праћењу и вредновању ИОП-а | континуирано током године | СС, ОС,дефектолози наставници, чланови ТИО | пружена подршка и помоћ наставницима, учитељима, одељењским старешинама у изради ИОП-а, праћењу и вредновању ИОП-а | Педаг.документација наставника, Израђени ИОП-и, вредновани ИОП-а, записник ТИО |
| Подршка и помоћ у вођењу педагошке документације, | континуирано | СС, дефектолози | пружена подршка и помоћ ОС, наставницима, у вођењу педагошке документације, изради педагошких профила | Пед.свеска ОС, педагошки |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| изради педагошких профила ученика, изради остале потребне документације за ученике у ИО | ано | и,наставници, чланови ТИО | и остале потребне документације за ученике у ИО | профили ученика, потребна документација за ученике у ИО |
| Разматрање унапређивање програма: планирање наставе у складу са потребама ученика (ученици којима је потребна додатна подршка , надарених ученика и ученика са сметњама у развоју) | Током целог године | координатори ТИО, ШРП, Тим за раз.ш к.програма | Разматрана могућност унапређивања планирања наставе за ученике по ИОП-1, ИОП-2 | записник са састанка ТИО |
| Израда плана транзиције ученика по ИОП-2 и ученика са сметњама у развоју у Одељењу ученика са сметњама у развоју | септембар мај јун | СС, ОС, дефектолози | израђени планови транзиције ученика по ИОП-2 и ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју. (план транзиције за ученике 7.р.-4 8.р.-4 ОУСУР-4 ученика) | планови транзиције ученика |
| -Подношење Захтева за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, уз сагласност и учешће родитеља -Континуирана сарадња са општинском Интерресорном комисијом | септембар, по потреби | СС у сарадњи са родитељем ученика, координатор ТИО | поднети су Захтеви за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, као и за ревизију већ добијеног мишљења (за 9 ученика). Упућени су захтеви и за ученике Одељења ученика са сметњама у развоју за ослобађање учења другог страног језика. ИРК дала је своје мишљење за све поднете захтеве. | Захтеви за мишљење ИРК, Мишљење ИРК, извештаји, дописи ,Записник ТИО |
| -Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у , вредновање ИОП-а -предлагање нових мера за уклањање препрека | Класификацион и период и, а по потреби и че | Тим за додатну подршку, ТИО, родитељи | -Анализирана постигнућа и напредовање ученика по ИОП-у, вредновани ИОП-и На крају 1.тримесечја , урађена су вредновања постигнућа за ученике по индивидуализацији и ИОП-у који су су први пут укључени у ИО.Ученици су имали позитиван успех . На крају 1.полугодишта , урађено је вредновање постигнућа ученика по индивидуализацији и ИОП-у: -ученици у инклузивном образовању показали су следећи успех: (П-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом Н- број ученика који нису постигли предвиђене исходе и оцењени негативном | педаг.свеска ОС, Е-Дневник портфолио ученика, вредновани ИОП-и извештај, записник |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|------------|
| шћ е, Ти м за ИО П, род ите љи, Ти м за ИО | оценом Х- број ученика који су неоцењени) | | | | | | | | | ТИО ,евиденција координато ра подтимова, Записници ОВ, НВ, ПК. | |
| | Врста подршке/ разред | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | укуп но |
| | Индивидуал изација /прилагођав ање/ | - | 2 | 2 | 6 | - | - | - | - | | 10 |
| | | - | - | - | - | 1 | - | - | - | | 1 |
| | | - | - | - | - | - | 1 | - | - | | 1 |
| | ИОП-1 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | - | - | | 6 |
| | | - | - | - | - | - | 1 | 3 | - | | 4 |
| | | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | | 4 |
| | ИОП-2 | 3 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | | 5 |
| | | - | - | - | - | - | 3 | - | - | | 3 |
| | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | | |
| ИОП-3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| П | 5 | 2 | 5 | 8 | - | - | 1 | - | 21 | | |
| Н | - | - | - | - | 1 | 4 | 3 | - | 8 | | |
| Х | - | - | 1 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 | | |
| укупно | | | | | | | | | | | |
| укупно | 5 | 2 | 6 | 8 | 2 | 6 | 6 | 2 | 37 | | |
| <p>-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 21</p> <p>- број ученика који нису постигли предвиђене исходе и оцењени негативном оценом:8</p> <p>- број ученика који су неоцењени :8</p> <p>Ученици у Одељењу ученика са сметњама у развоју</p> | | | | | | | | | | | |
| Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укуп но | | |
| ИОП-2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 2 | 24 | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | | |
| <p>-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 24</p> <p>- број ученика који су неоцењени :2</p> | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------|--|--|---|
| | | | <p>- уочено је да ученици који имају потешкоће у учењу, су ученици који у редовном процесу наставе остварују одређене нивое знања и могу бити оцењена. Ови ученици постижу исходе у учењу у складу са очекиваним напредовањем, и њима је потребна континуирана помоћ у виду допунске наставе, индивидуализованог начина рада. Не журити са укључивање у ИО.</p> <p>-примећено је да неку ученици имају проблеме у понашању, проблеме са мотивацијом за учење и да је то разлог њиховог лошег успеха. Неопходно је додатно радити са ученицима и њиховим родитељима у превазилажењу ових проблема</p> <p>Вредновани ИОП-и чувају се у докуменатцији школе (код координатора ТИО) као и код координатора подтимова ПДП.</p> <p>Током 1.полугодишта: дату су нови предлози: -рад по индивидуализацији:1 ученик (2.раз.), -рад по индивидуализацији: 1 ученик (3.раз.), -рад по индивидуализацији:1 ученик (4.раз.), -рад по индивидуализацији: 1 ученик (6.раз.), -рад по ИОП-1: 1 ученик (1.раз.), -рад по ИОП-1: 2 ученик (3.раз.), -рад по ИОП-2: 1 ученик (1.раз.)</p> <p>-Све ове предлоге ТИО је прихватио и проследио НВ, директору и ПК на усвајање. ПК дао је своју сагласност. - Предложене су мере у циљу бољег рада и напредовања ученика (записник Тима)</p> | <p>Записниц са састанка, Предлози упућени директору и ПК</p> |
| индивидуално-саветодавни рад са ученицима који раде по ИОП-1. ИОП-2 | континuirано | наставници, учитељи, СС, дефектолози, ОС | реализовани индивидуално-саветодавни разговори са ученицима у циљу да напредују у складу са својим могућностима, радионице за ученике за подстицање самопоуздања. Ученици раде и напредују у складу са својим могућностима, уз додатну подршку и помоћ. | педагошка документација наставника, дефектолога, учитеља, дневник рада СС, продукти радионица |
| Мере подршке за ученике под ризиком од раног напуштања образовања реализација радионица у оквиру | прво и друго полуго | стручни сарадници | Реализоване радионице у првом и другом полуугодишту за ученике у оквиру пројекта“Заједно ка средњој школи“ за ученике 7.р.и 8.р. : коучинг радионице и радионице ПО. | припреме и материјал са радионица СС |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| пројекта“Заједно ка средњој школи“ за ученике 7.р.и 8.р: коучинг радионице и радионице ПО | ди шт е | | | |
| Унапређење сарадње са другим значајним институцијама у области инклузивног образовања (здравствене установе , Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и хранитељство) | То ко м цел е год ине | струч ни сарад ници школе , стр.са рад., устан ова члано ви ТИО | Остварена сарадња школе са установама, институцијама у ЛЗ: здравствене установе , Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и хранитељство (заједничка искуства, размена искуства,....) | Записник, Евиденција извештаји, дописи |
| Рад са ученицима одељења на неговању различитости и развијању толеранције, сузбијању предрасуда и сузбијању дискриминаторних поступака према ученицима из осетљивих група -реализација радионица, -садржаји обавезних и изборних предмета, -реализација ваннаставних активности, -реализација пројектних школских активности -ангажовање УП, ВТ | кон тин уир ано ток ом цел е год ине | одеље њске старе шине, настав ници, струч ни сарад ници, дефек толози, учени ци, коорд инато ри и учени ци УП, ВТ | -Ученици су оснажени да прихвате разлике које постоје међу њима и да помогну ученицима који спорије напредују. -Вршњачка подршка и помоћ у учењу како на часовима, тако и изради домаћих задатака и учењу ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализацији. -реализоване радионице са ученицима на теме: неговања различитости ,развијању толеранције, емпатије, сузбијању предрасуда, сузбијању дискриминаторних поступака према ученицима из осетљивих група (ОС, СС) -реализоване радионице са овим темама са ученицима УП и ВТ -Смањен број негативних поступака према ученицима из осетљивих група, већа емпатија, разумеање, толеранција, вршњачка подршка.... | Записници УП; ВТ, извештаји, продукти радионица , фотографије, педагошка свеска ОС, дневник рада стр.сарадн ика, |
| Подстицање и развијање вршњачке подршке у учењу и напредовању ученицима у инклузивном образовању | кон тин уир ано | настав ници, ОС, ВТ, УП | Вршњаци пружају подршку и помоћ својим друговима у учењу и напредовању на часовима, при изради домаћих задатака, учењу после наставе,.... | Педаг.евид енција наставника, евиденција ОС, евиденц.ст р.сарадн. |
| -Праћење постигнућа ученика који имају додатну образовну | ток ом цел | СС, дирек тор, | педагошко-инструктивни рад (реализоване планиране посете часова), континуирано праћење постигнућа ученика , | Извештаји са посећених |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| подршку и вредновање постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку, као и ажурирање педагошких профила и ИОП-а на основу резултата вредновања | е год ине | пом.д ирект ора, тимов и за ПДП , ТИО | вредновање постигнућа ученика по ИОП-у, -ажурирање педагошких профила на основу резултата вредновања Саветодавни рад са наставницима у циљу примене одређених метода рада, технике, стратегије, како би ученици савладали и усвојили потребна знања , и напредовали у складу са својим могућностима. Наставници разредне и предметне наставе припремају додатни радни материјал за ученике по ИОП-у | часова, анализа са предлогом мера, ажурирани пед. профили ученика -додатни радни материјал за ученике по ИОП-у |
| Прослеђивање документације о ученицима који школу похађају уз додатну подршку при преласку у другу основну школу или у средњу школу | авг уст , по пот реб и | струч ни сарад ници | прослеђена потребна документација ученика који раде по ИОП-у, другој основној школи и средњим школама које су уписали ученици: ОШ „13.октобар“, Ћуприја, Техничка школа, Ћуприја, „11.мај“, Јагодина, Технолошка школа, Параћин, Прва Техничка школа, Јагодина | прослеђена документац ија ученика по ИОП-у |
| Сарадња са средњим школама у циљу праћења успеха и постигнућа ученика који раде по ИОП-2 и ученика Одељења ученика са сметњама у развоју | сеп те мб ар ток ом шк олс ке год ин е јун | струч ни сарад ници | Сарадња са средњим школама које су уписали наши ученици, континуирана је током године. Достављање потребне документације и размена информација о ученицима се одвија континуирано током школске године, у циљу пружања адекватне додатне подршке, као и праћења успеха и постигнућа наших ученика. Сарадња са средњим школама, размена информација које се односе на упис ученика у средње школе. | извештаји оученици ма, докуме нтација ученика, заједничк и састанци |
| Континуирано струч.усавршавање наставног особља: -струч. усавршавање ван установе -струч. усавршавање унутар установе -набавка стручне литературе | ток ом це ле год ин е | дирек тор, коор. ТИО, коор. Тима запро ф.раз вој | -праћење савремених постигнућа у процесу ИО -похађање вебинара са темом: “ Инклузивно образовање –људски и професионални изазов“ | сертифика ти, стручна литератур а |
| Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи | кра ј 1. и 2.п ол. | члано ви ТИО, СС | Разматрана имплементација активности ИО. Неопходно је повећати активности инклузивног образовања. | Записник ТИО |
| Реализација пројекта „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ | сеп тем бар - јун | СС, учите љи, , ОС | реализоване активности предвиђене акционим планом пројекта (радионице, хуманитарне активности....) | записници са састанака Тима, дневник |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| (ARISE) | а | | | рада стр.сарад. записници координато ра пројекта |
| Информисање о реализацији ИОП, размена примера добре праксе | Класификационни период и | тим за ИО, Одељ. ећа, Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум | Подтимови (тимови за пружање додатне подршке) за ученике су се састајали у циљу израде, вредновања ИОП-а, као и у циљу да ли одабране стратегије, технике, методе рада дају позитиван исход, или је неопходно ревидирати. На одељенским већима и свакодневно, наставници који примењују мере индивидуализације или имају персонализоване планове наставе и учења размењивали су позитивна искуства и примере добре праксе у раду са ученицима . добијене информације су битне за даљи напредак ученика који раде по ИОП-у. | записник ТИО, евиденција координатора подтимова |
| -Вођење документације о раду Тима , евиденције о ученицима, база података ученика у ИО -Евалуација рада Тима за протекли период -израда годишњег извештаја о раду ТИО - Предлог мера за наредни период | август /септембар, континуирано | чланови и координатор ТИО | -одржани састанци Тима, ажурирана документација о раду Тима, формирана база података и документације ученика у ИО (сва документација се редовно ажурира) -Координатор Тима урадила је предлог извештаја о раду ТИО за школску 2022/2023. Израђени годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање једногласно је усвојен. -предложене мере за унапређење рада у наредном периоду (записник ТИО). | записници са састанака Тима са прилозима, база података и потребне документације ученика у ИО, годишњи извештај ТИО , годишњи извештај о реализацији и ГПР школе |
| Пројекат „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка („Учимо сви заједно“) Појекат спроводе МПНТР, УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније, | школска година 2021-2022. школска година 2022- | обуком обухваћено укупно 20 наставника, учитеља, стручних сарадника, | -реализована је завршна обука за наставнике, учитеље, стручне сараднике. -примењена су стечена знања на обукама у раду са ученицима и родитељима ученика у ИО -јачање капацитета родитеља у раду са својом децом | Формиран Тим за пројекат „Учимо сви заједно“, реализована је завршна обука за наставнике, учитеље, стручне сараднике, записници |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|---|--------|---|---|---|--------|--|
| партнерска организација ЦИП. | 2023 | - видео обуком обухваћени родитељи ученика у ИО | | са састанка Тима | | | | | | | | | | |
| Реализација радионица професионалне оријентације за ученике 7.р. и 8.р. | 2.п ол уго ди шт е | струч ни сарад ници, ОС | Реализоване су радионице професионалне оријентације за ученике 7.р. и 8.р. | припреме и материјал са радионица | | | | | | | | | | |
| Сарадња са средњим школама у оквиру ПО ученика (реални сусрети са средњим школама и испробавање појединих занимања) | 2.п ол уго ди шт е | стучн и сарад ници, дирек тор | Остварена је сарадња са средњим школама у округу и том приликом ученици су упознати са занимањима и смеровима у средњим школама. Остварени су реални сусрети и испробана нека занимања | остварене посете, фотограф ије, извештаји Тима за ПО | | | | | | | | | | |
| -Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у , вредновање ИОП-а -предлагање нових мера за уклањање препрека | Кл аси фи ка ци он и пе ри од и, а по по тре би и че шћ е, Ти м за | Тим за додат ну подр шку, ТИО, родит ељи | -Анализирана су постигнућа и напредовање ученика по ИОП-у, вредновани ИОП-и На крају 3.тримесечја , урађена су вредновања постигнућа за ученике по индивидуализацији и ИОП-у који су су први пут укључени у ИО.Ученици су имали позитиван успех . На крају школске 2022/2023.год, урађено је вредновање постигнућа ученика по индивидуализацији и ИОП-у. -ученици у инклузивном образовању показали су следећи успех: (П-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом Н- број ученика који нису постигли предвиђене исходе и оцењени негативном оценом Х- број ученика који су неоцењени) | педаг.свес ка ОС, Е-Дневник портфоли о ученика, вреднован и ИОП-и извештај, записник ТИО ,евиденциј а координат ора подтимова , Записници ОВ, НВ, ПК. | | | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <tr> <td>Врста подршке/</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>укупно</td> </tr> </table> | Врста подршке/ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | |
| Врста подршке/ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | |

| ИО П, ро ди те љи , Ти м за ИО | разред | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--------|----|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Индивидуал изација /прилагођа вање/ | - | 6 | 2 | 6 | 4 | - | - | - | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИОП-1 | 2 | - | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 1 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИОП-2 | 3 | - | 1 | - | 1 | 4 | 1 | 1 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИОП-3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | П Н Х укупно | 5 | 6 | 5 | 8 | 5 | 5 | 3 | 2 | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| укупно | 5 | 6 | 6 | 8 | 6 | 5 | 6 | 2 | 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 39</p> <p>- број ученика који нису постигли предвиђене исходе и оцењени негативном оценом: /</p> <p>- број ученика који су неоцењени : 5</p> <p>Ученици у Одељењу ученика са сметњама у развоју</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Врста подршке</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>укупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ИОП-2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | ИОП-2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 5 | 3 | 4 | 2 | 22 | | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Врста подршке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИОП-2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 5 | 3 | 4 | 2 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>-број ученика који су постигли предвиђене исходе и оцењени позитивном оценом: 22</p> <p>- број ученика у ОУССУР, 8. разред који</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>нису постигли предвиђене исходе и оцењени негативном оценом: 2</p> <p>Након организовања разредног испита из свих наставних предмета ученици нису постигли предвиђене исходе и оцењени су негативном оценом тј. постигли су недовољан успех-2 ученика</p> <p>- број ученика у ОУССУР-7. разред који су неоцењени :1</p> <p>Након организовања разредног испита из свих наставних предмета ученик није постигао предвиђене исходе и оцењен је негативном оценом тј. постигао је недовољан успех.</p> <p>Након организовања разредног испита, одељење 3-4(индивидуализација),ученик није изашао да полаже разредни испит те сходно члану 72 став 3, ЗООВ-а се преводи у 4.разред.</p> <p>Након организовања разредног испита одељење 5-1(ИОП-1), ученик није изашао да полаже разредни испит те сходно томе је поновио 5. разред.</p> <p>Након организовања разредног испита из српског језика и књижевности и физике, одељење 7-1(ИОП-1), ученик је постигао следећи успех; српски језик и књижевност- довољан(2), физика-недовољан (1).</p> <p>На поправном испиту из физике ученик је добио оцену довољан (2).</p> <p>Након организовања разредног испита из српског језика и књижевности, физике, енглеског језика, технике и технологије, одељење 7-2 (ИОП-1), ученик је постигао следећи успех; српски језик и књижевност- довољан(2), физика-довољан (2), енглески језик-довољан (2), техника и технологија- врло добар (4).</p> <p>Након организовања разредног испита одељење 7-2 (ИОП-2), ученик није изашао да полаже разредни испит те сходно томе је поновио 7. разред.</p> | |
| | | -примећено је да неку ученици имају | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | проблеме у понашању, проблеме са мотивацијом за учење и да је то разлог њиховог лошег успеха. Неопходно је додатно радити са ученицима и њиховим родитељима у превазилажењу ових проблема | |
| Израда плана транзиције за прелазак са разредне на предметну наставу, за ученике којима се пружа додатна образовна подршка | мај, јун | стручни сарадници, учитељи 4. разреда, наставници | израђени планови транзиције ученика (у редовној школи) | планови транзиције ученика |
| Израда плана транзиције ученика са сметњама у развоју у Одељењу ученика са сметњама у развоју | мај, јун, септембар, током године | дефектолози, стручни сарадници, учитељи 4. разреда, наставници | израђени планови транзиције ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју | планови транзиције ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју |
| Израда Акционог плана за планирање, организовање, спровођење пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 у редовној школи, као и ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју, и реализација активности по израђеном плану | Мај | Чланови ТИО координатор ТИО | Израђен Акциони план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 | Записник ТИО, Акциони план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>Израда прилагођених тестова за пробни испит и завршни испит, као и кључа за бодовање тестова, за ученике који раде по ИОП-2 у редовној школи, као и ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју (тест за српски језик, тест за математику, тест за хемију, тест за биологију)</p> | <p>Ма рт, мај</p> | <p>члано ви тима за пруж ање додат не подр шке учени цима, коорд инато р ТИО</p> | <p>Израђени прилагођени тестови за пробни испит и завршни испит за сваког ученика, као и кључа за бодовање тестова</p> | <p>одштампа ни прилагође ни пробни и завршни тестови за сваког ученика , кључ за бодовање пробних и завршних тестова</p> |
| <p>Праћење постигнућа ученика 8.р. који раде по ИОП-2, на прилагођеним тестовима на пробном и завршном испиту и унапређивање планирања и реализовања подршке ученицима који раде по ИОП-у 2</p> | <p>ап ри л, јун</p> | <p>наста вниц и, Тим за пруж ање додат не подр шке учени цима, ТИО</p> | <p>анализирана су постигнућа ученика 8.р. по ИОП-2, на пробном и завршном испиту</p> | <p>Записник са састанкаТ ИО, записници седница НВ ,листа успеха ученика</p> |
| <p>Помоћ и подршка ученицима и родитељима при избору и упису ученика по ИОП-2 у одговарајуће средње школе</p> | <p>1.н еде ља јул а</p> | <p>дирек тор, ШУ,с тручн и сарад ници, родит ељи, коорд инато р ТИО</p> | <p>Остварена сарадња са родитељима и ученицима у циљу избора и уписа ученика у одговарајуће средње школе.ТИО је у сарадњи са ученицима и родитељима,предложио три образовна профила/занимања која су у складу са жељама ученика и степеном његове функционалности. Листа жеља ученика прослеђује се ШУ. Упис у жељену школу.</p> | <p>разговори са родитељи ма, листе жеља ученика за упис у одговарају ће средње школе , изветај ученика о уписаним средњим школама</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у из основне у средњу школу, упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације | сеп те мб ар, јун , ток ом год ин е | струч ни сарад ници, ОС | урађени планови транзиције за ученике, информисани стручни сарадници средње школе | планови транзиције, дневници стр.сарадника |
|---|---|-------------------------------------|---|--|

О раду ТИО уредно се води записник са прилозима.

Координатор Тима је Данијела Милосављевић , дефектолог, записничар Вања Стојилковић, дефектолог.

Координатор ТИО

Данијела Милосављевић

17.10.3. Годишњи Извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

(за школску, 2022/2023.)

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег програма рада и Школског програма.

Чланови Тима :

1. Весна Вијоровић, директор
2. Слободанка Доситијевић, социолог, координатор
3. Аница Стојановић, наставник разредне наставе, записничар
4. Ана Марковић, секретар
5. Милица Златановић, педагог
6. Драгана Спасојевић, наставник биологије
7. Бранко Величковић, наставник разредне наставе
8. Ана Милосављевић, вероучитељ
9. Борко Милић, наставник енглеског језика
10. Дејан Радисављевић, родитељ
11. Весна Милосављевић, помоћни радник
12. Небојша Стојковић, школски полицајац
13. ученица из Ученичког парламента (Е.Ј.)

Реализоване су следеће активности:

| АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/ | ВРЕМ Е /ДИНА МИКА | НОСИ ОЦИ АКТИ ВНОС ТИ | ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗ |
|--|-------------------|-----------------------|--|------------------------|
| Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , за школску 2022/23. год. | 31.август | Директор | Тим за заштиту конституисан је на седници Наставничког већа од 31.08.2022.године, после именовања чланова и координатора, од стране директора. Тим има укупно 13 чланова (директор, секретар, наставници разредне наставе-3, наставници предметне наставе-2, стручни сарадници-2, пом. радник, школски полицајац, родитељ, | Записник са седнице НВ |

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|--|---|
| | | | ученик из УП). | |
| Разматрање и усвајање Пословника о раду Тима | 9.септембар | Чланов и Тима | Пословник о раду Тима. једногласно усвојен. | Записник Тима |
| Усаглашавање акционог плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са Школским развојним планом за 2022/23.годину, у домену стандарда 5.3 (У школи функционише систем заштите од насиља-са специфичним развојним циљем: унапредити мрежу и систем заштите од насиља у школи, као и промоцију негативног става према свим облицима насиља. И 2, специфичан циљ: побољшати организацију посебних активности и сарадњу : наставника, родитеља и ученика који су били актери насиља | до 9..септембра | чланов и ТИО | Усаглашен акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са са Школским развојним планом за 2022/23.годину | Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, акциони план Тима за школско развојно планирање |
| -Израда Акционог плана рада Тима -Подела обавеза и задужења члановима | 9.септембар | Чланов и Тима | На састанку 9. 9.2022. усвојен је акциони план Тима, извршена је подела обавеза и задужења члановима | Акциони план рада Тима |
| Информисање о програму Тима: Наставничко веће; Савет родитеља; Школски одбор | септембар | Директор, координатор | Информисани чланови НВ, СР, ШО, о активностима из акционог плана | Записници саседница НВ, Записник са састанка СР, ШО |
| Упознавање чланова Тима са правном регулативом документима: Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутство у случају сумње или сазнања | септембар | Координатор Тима | Информисани чланови Тима са правном регулативом и документима | Записник са састанка Тима |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--------------------------------|
| о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, Посебни и Општи протокол за заштиту ученика, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа (Правилник је урадио Тим), Приручник за заштиту ученика од трговине људима и другим важним документи ма из ове области | | | | |
| Упознавање родитеља о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутством у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, Приручник за заштиту ученика од трговине људима, Национална платформа „Чувам те“ и другим документима | Септем бар (родитељски састанци), и по потреби током године | Учитељи, одељ. старешине | Родитељи на родитељским састанцима су упознати са документима, од стране одељењских старешина | Е-дневници рада, записник Тима |
| Сагледавање безбедности школе и њене околине за почетак школске године | септем бар | Директор, чланови и Тима | Закључено је да су предузете све активности у циљу веће безбедности и сигурности ученика | Записник Тима |
| Упознавање/ подсећање наставника са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе | Септем бар , по потреби | директор | настаници су упознати са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе... | записник НВ |
| Упознавање/ подсећање ученика и родитеља са | Септем бар | одељ.с | Ученици и родитеља су упознати са правилима | Е-дневници, записник |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе | (родителјски састанци) | тарешине, струч. сарад | понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе.... | Тима |
| Подсећање свих запослених на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | септембар (Седница Наставничког већа) | директор, стручни сарадници | сви запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | записник НВ |
| Подсећање свих ученика на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | ЧОС-ови (октобар) | одељењске старешине | упознати су сви ученици са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | евиденција са одржаних ЧОС-ова |
| Подсећање свих родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | септембар (Савет родитеља, родителјски састанци) | директор, одељ. старешине и струч. сарад. | упознати су родитељи са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | записници са родителјских састанака одељења |
| Информисање путем панона о : појму и врстама насиља, корацима у интервенцији, о улози и обавезама свих у школи, ако се насиље деси, -Плакат са школским правилима и важним телефонима постављен у холу школе | септембар | Чланови и Тима, УП, ВТ | У школи и подручним одељењима, постављени су панони у циљу едукације ученика, родитеља, наставника, и свих запослених, плакат са школским правилима и важним телефонима | Постављени панони у школи и подручним одељењима са школским правилима и важним телефонима |
| Обрада тема на ЧОС-у које се односе на упознавање са правилима понашања у школи (Кућни ред школе) и израда одељењских правила; правила учионице, теме у циљу превазилажења психолошко-кризних ситуацијама, стресним стањима,.... | септембар, мај, током године | Одељењске старешине | Обрађене су теме из ових области на ЧОС-у | Ес-дневници, панони са правилима, продукти са темама |
| Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета | октобар | ОС, струч. сарадници | Ученици су упознати са Конвенцијом о правима детета | Продукти рада, Е-дневници |
| Активности у оквиру Дечје недеље | Прва недеља | Наставници, у | Реализоване многобројне активности | Е-дневници, панони, |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | октобра | читељи ,СС,ВТ ,УП, стр.сар адници | у оквиру Дечије недеље од стране одељењских старешина, наставника, стр.сарадника, УП,ВТ (План активности токмо трајања Дечије недеље) | радионице, записници, извештаји (ОС,настани ци,стр.сарад ници, УП,ВТ) |
| Превентивне активности на нивоу одељења (радионице, разговори, едукативна предавања...) | током године | Одеље њске стареш ине | Обрађене су теме из ове области на ЧОС | Евиденција у Е-дневнику |
| Реализација радионица везаних за појам насиља, превенцију насиља и безбедност | током године | Стручн и сарадн ици | Реализоване радионице из приручника „Школа без насиља“, са ученицима од 1. до 8. разреда: „Насиље-појам и врсте“, „Права и одговорности“, „Учесници и у насилним ситуацијама“, „Средства комуникације“..., | Евиденција у Е-дневнику дневникрада стр.сарадник а, продукти радионица |
| Реализација предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“, за ученике 2.р. 4.р. и 6. разреда, на ЧОС-у | По динами ци ПС | Служб еници ПС | реализована предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“: „Насиље као негативна друштвена појава“, „Безбедно коришћење итернета и друштвених мрежа“ | Ес- дневници2.4. и 6. разреда |
| Обележавање значајног датума: Европски дан борбе против трговине људима (18.октобар) | 20.окто бар | Стручн и сарадн ици, ВТ,УП | Едукативно предавање, радионица са темом: трговина људима: „У борби против трговине људима“ | Евиденција УП, ВТ, продукти радионице, дневник стр.сараника |
| Обележавање значајних датума: Међународни дан толеранције , Дечија недеља ,Међународни дан толеранције, Међународни дан детета, Конвенције о правима детета, Међународни дан борбе против насиља над женама, Дан борбе против сиде, Међународни дан толеранције , Родна перспектива ,Дан ружичастих мајица | Октоба р, новемб ар, децемб ар,феб руар,м арт,мај | СС,УП ВТ, волонр ери Црвено г крста и учениц и Мед.ш коле | Реализоване радионице: „Моја породица“, „Појам људских права и права детета“, „У чему је разлика?“, Едукативно предавање и квиз на тему „Сиде“, „Мисија планета Земља“, „Зашто неће са мном да се друже?“. | Евиденција УП, ВТ, продукти радионица, дневник стр.сараника , |

| | | | | |
|--|--------------|---------------------|--|---|
| Међународни дан породице | | | | |
| Реализација радионица из области: толеранција, поштовање различитости, вршњачки конфликт, предрасуде, стереотипи, емпатија, родна перспектива емпатија, културални идентитет, пријатељство, сличности и разлике, лични и социјални развој, свест о себи, социјалне и комуникацијске вештине, критичко размишљање, тимски рад.... | током године | Стручни и сарадници | У циљу подстицања веће толерантности и ненасилног решавања проблема, реализоване су многобројне радионице са ученицима од 1. до 8. разреда: „На камповању“ , „Да ли је ово дискриминација?“, „Делимо љубав, али и обавезе“, „Мушко-женски стереотипи“, „Друштво и ја“, „Пусто острво“, „Градимо речи и цртамо заједно“, „Нема двоје истих“, „Тајанствене вреће“, „Видимо ли сви исто, Јединствено биће“, „Сарадњом до циља“, „Шта је тим“, „Градимо речи“, „Одељењски мурал“, „Волим своје комшије“, „Ја у огледалу“, „Планета Криптон“, „Цртање групног аутопортрета“, „Дрво пријатељства“, „Да смо сви исти“, „Три круга“, „Самоконтрола“, „Родна равноправност“, „Кутија среће“, „Нека твој лице буде happy face“, „Ја волим самог себе“, „Мушка и женска занимања“, „Атлантида 1“, „Атлантида 2“, „Израда беца“, „Коцка осећања“, „Речи могу да заболу“, „Видимо ли сви исто“, „Јединствено биће“, „Волим своје комшије“, „Планета Криптон“, „Цртање групног аутопортрета“, „Дрво пријатељства“, „Моја породица“, „Три круга“, „Нема двоје истих“, „Слика о | дневник рада стр. сарадника, продукти радионица |

| | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|--|--|
| | | | себи““Другарство и хуманост на делу“, „Јесам ли ја толерантан“?, „Дечаци не плачу?“ „Зечија права“, „Чаробњаци“, „Оквир пријатељства“ | |
| Реализација радионица са ученицима : - о дигиталном насиљу/електронском насиљу (из Приручника) | октобар-јун | одељ.с тарешине, стр.сарад. | Реализоване радионице са ученицима: „Време које деца проводе у коришћењу дигиталних уређаја, „Непознати људи на интернету“, „Како бити добар друг на интернету?“ | Ес-дневници, дневник рада СС,продукти радионица |
| Превентивне активности и радионице са ученицима ВТ и УП | током године | сарадници ВТ, УП, Струч. сарад. | Сарадници ВТ, УП и стручни сарадници одржали радионице и учили ученике техникама ненасилне комуникације ("Свако дете срећна лица чини једна породица" (УП и ВТ), | дневник рада стр.сарадника, продукти радионица, евиденција УП и ВТ |
| -Реализација пројекта „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“. (Циљ : да што већи број деце из осетљиве популације постигне бољи успех на крају године , да настави школовање и упише одговарајућу средњу школу) -Реализација радионица пројекта (Коучинг) | током године | Стручни и сарадници | Реализоване радионице Коучинга, са ученицима из осетљивих група 7.и 8.разреда, које подстичу самопоуздање и мотивацију ученика,„Треба и мора“, „Слика о себи“, „Бес , потребе и жеље“, Самоконтрола“ | Извештај пројектног тима, продукти радионица, дневник рада стр.сарадника |
| Радионице за ученике 7. и 8. разреда- ГИЗ радионице у оквиру ПО | током године | ОС, Стручни и сарадници | „Самоспознаја-то сам ја“, „Наша интересовања“, „Графикон интересовања“, „Ја за десет година“, „Моја очекивања“, „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање“, „Упознај себе“, „У свету вештина и способности“, „Писање аутобиографије“, „Ја за 10 година“ (ГИЗ) | продукти радионица, дневник рада стр.сарад. |
| Реализација спортских | током | Учите | Реализоване су | извештаји , |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| активности у оквиру система школских спортских такмичења | године, по динамици | љи,наст т. физ. и здрав.в аспит. | различите спортске активности у оквиру школских такмичења | записник,фотографије |
| Организација учешћа ученика у спортским турнирима | план одрж. спорт. догађаја на нивоу општ. | Учитељи,наставници и физ. издрав. васп. | одржани спортски турнири на нивоу општине (ОШ“Ђура Јакшић“) | извештај, записник,фотографије |
| Посете културним установама и манифестацијама | током године | Наставници, ОС | посете културним установама и учешће на мани фестацијама | извештај Тима за кул. дешавања, фотографије, |
| Реализација хуманитарних акција /активности за наше ученике и других особа у ЛЗ | Током Дечије недеље , поводом Дана школе, Светог Саве, током године | Учитељи, ОС,наставници, родитељи, СС,Тим,ВТ, УП Црени крст, | Релизоване хуманитарне акције /активности : прехранбени пакети за подолице 11 ученика (Црвени крст), за породицу ученика (новогодишњи пакети, прехранбени пакет, хигијенско –козметички пакети, обућа, одећа, новчана помоћ, лекови, спремање оброка-ужине,ручка за 8 ученика), хуманитарни ускршњи базар, | Записници УП и ВТ,фотографије, списак породица |
| Реализација едукативног предавања од стране ПС Ђуприја, за ученике 5.р. и 7. разреда | По динамици ПС | Службеници ПС | реализована едукативна предавања : “Насиље као негативна друштвена појава“(5.р.) „Безбедно коришћење интернета“ (7.р.) | Ес-дневници 5.р. и 7.разреда |
| Обавештавање ученика, родитеља, наставника да национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама „Чувам те“ , садржи обуке , едукативни материјал и радионице | септембар, током године | Стручни сарадници, Одељењске старешине, пом.ди ректор а | наставници су информисани, одељењске старешине информисале су своје родитеље и ученике да могу да приступе националној платформи за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“, и сви су позвани да похађају обуке које су постављене на платформу, едукативни | прослеђени мејлови са прилогом |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|---|
| | | | материјал и радионице користе се у раду са ученицима | |
| Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (путем информисања на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима . | током године | Тим за заштиту, одељењске старешине | укључен предствник родитеља у Тиму за заштиту, родитељи информисани на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима . | Записник СР, записник Тима за заштиту Записници са родит.састанака |
| Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика | током године | Тим за заштиту, ТИО, одељењске старешине, стручни сарадници | идентификовани су ученици са проблемима у понашању. Позивани и обавештавани родитељи тих ученика да дођу у школу како би заједно сагледали проблем и нашли могућа решења за ученика. Са ученицима се реализовао: саветодавни рад, васпитни рад са стручним сарадницима, предложене мере друштвено-корисног рада. Предложене су васпитне мере и смањење оцена из владања. За ученике који нередовно похађају наставу изричене васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере (укупно 36 ученика) | Документац ија стручних сарадника, одељењских старешина, педагошки лист одељења,Извештај ОВ и НВ |
| Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са важећим законским прописима | током године | Наставници, ОС,СС, чланов и Тима дирек, секрет. | Функционисање (успостављена) унутрашње заштитне мреже | Записник Тима, |
| Редовно закључавање школских капија од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити простор школе само кроз службени улаз уз дозволу наставника) | сваког радног дана почев од октобра | помоћно особље | током наставе су закључане школске капије, тако је безбедније школско двориште | обавештење |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Редовно дежурство наставника у школи и школском дворишту (2 дежурна у приземљу, 1 дежурни на спрату, 2 дежурна у дворишту) Дежурство наставника постоји и у подручним одељењима школе | Септем бар-јун | Дежурни наставници | према распореду дежурства одређени број наставника је дежурало, дежурство је било и за време трајања наставе и одмора | распоред дежурства наставника у мат.школи и подручним одељењима |
| -Дежурство ученика (6.р.7.р.8.р.) | од 1.октобра | дежурни ученици | према списку дежурства ученика, дежурао је дневно по један ученик | списак дежурства ученика |
| Редовно вођење књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика са белешкама о догађајима; Контрола вођења бележака | Редовно сваког радног дана једном недељно | Дежурни наставници, дежурни ученици, помоћници директора | свакодневно вођење књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика | књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика, Списак дежурних наставника, списак дежурних ученика 6.р.7.р.8.р. |
| Редовно пријављивање приликом уласка у зграду на главном улазу дежурном наставнику или дежурном ученику | Редовно, током године | Деж. наставници, дежур. ученици | Уписани сви посетиоца који су ушли у школу (лични подаци) | Свеска дежурних ученика |
| Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора | једном недељно, према потреби | наставник информатике | ажурирани и прегледани снимци видео-надзора | снимци видео-надзора |
| редован долазак наставника у школу 15 минута пре почетка наставе | сваког радног дана | сви наставници | на време и редован долазак наставника у школу 15 минута пре почетка наставе | евиденција долазака наставника |
| Наставник излази из учионице кад испрати све ученике и „провери „ учионицу Провера учионица од стране помоћног особља на крају последњег часа наставе | сваког радног дана | сви наставници помоћно особље | провераване учионице од стране наставника и помоћног особља | евиденција помоћних радника |
| Наставник не може удаљити ученика са часа нити га послати кући , без | по потреби | сви наставници | ученици су долазили код стручних сарадника које су обавештавали | белешке у дневницима рада |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| претходног упућивања ученика стручним сарадницима | | | родитеље/старатеље ученика | стр.сарад. |
| Наставник упућује ученика на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика истог одељења | по потреби | сви наставници | ученици су долазили на разговоре код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика свог одељења | белешке у дневницима рада стр.сарад. |
| присуство школског полицајца у школи и дворишту школе (пре почетка наставе, у току великог одмора и на крају наставе) | према распореду школ.полицајца | школски полицајца | присутан школски полицајца у школи и дворишту школе (пре почетка наставе, у току великог одмора и на крају наставе) | |
| Провера школског простора у вези сумње на присуство и коришћење дроге у школском окружењу и дворишту (кад школа не ради:викенд,празник...) | Први радни дан, Континуирано, свакодневно | домар, пом.радник, шк.полицајца, деж.наставник | вршена провера безбедности школског окружења и дворишта радним данима | Евиденција домара, пом. радника, извештај шк.полицајца, књига деж. наставника |
| Свакодневни васпитни рад са ученицима | Континуирано током године | ОС, СС, наставници, директор, пом, дирек. | Реализован васпитни рад са ученицима | Педагошка документација ОС, дневник рада стр.сарад |
| Редовна сарадња са родитељима ученика | континуирано | ОС, чланови Тима стр. сарад. | Континуирана сарадња са родитељима ученика | Педагошка документација ОС, дневници рада СС |
| Реализација едукативног родитељског састанка - радионица „Стилови васпитања“ | 23. децембар | стручни сарадници | Реализована радионица „Стилови васпитања“, за родитеље ученика од 1.р. до 4.р. (пп презентација, вођен разговор са родитељима) | пп презентација, евиденција СС, евиденција присутних, фотографије |
| Упознавање родитеља са злоупотребама интернета и фејсбука и њиховим могућностима да предупреду и контролишу садржаје које њихова деца користе | класификациони период и, континуирано | ОС, индивидуално и на родитељским састанцима | родитељи су упознати са злоупотребама интернета и фејсбука и њиховим могућностима да предупреду и контролишу садржаје које њихова деца користе | записници са родитељских састанака, документација ОС |
| Уграђивање у програме рада (одељењских старешина, ваннаставних активности и | током године, на | ОС, наставници, | реализовани садржаји у програму рада (одељењских старешина, | програми рада (одељењских |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>ученичких организација) и реализација садржаја који доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање личности и конструктивно решавање сукоба код ученика</p> | <p>ЧОС, кроз реализацију актив.с екција иученичких организација</p> | <p>руков. ваннаставних активности и коорд. Учен. орган. усарадњи са стр.сар</p> | <p>ваннаставних активности и ученичких организација), подстичу и омогућују стицање знања, вештина, ставова за узајамно разумевање, уважавање личности и конструктивно решавање сукоба код ученика</p> | <p>старешина, ваннаставних активности и ученичких организација), реализоване радионице и продукти радионица</p> |
| <p>Уочавање случајева насилног понашања и пријављивање насиља</p> | <p>током године</p> | <p>ученици, дежур. наставници, одељ. старешине, Тим, стр.сар адници, помоћно и техничко особље</p> | <p>Разматрали су се случајеви који су пријављени одељ.старешинама,стр.служби,директору. Закључено је да се ради о физичком насиљу првог нивоа. Насиља првог нивоа решавали су се брзо и ефикасно и било их је 51. Насиља другог нивоа није било. Насиља трећег нивоа –није било. Смањење оцена из владања и изрицање васпитних мера, су у циљу да школа реагује на неоправдано изостајање са наставе, непримерено понашање, као и на било који ниво насиља, да толерантност на насиље не постоји и равна је нули. Због непримереног понашања и неоправданог изостајања из школе изречене су следеће васпитне мере и смањене оцене из владања (укупно 20 ученика): -10 ученика : изречена васпитна мера: опомена одељ.старешине, -3 ученика: изречена васпитна мера:укор одељењског старешине и смањена оцена из</p> | <p>Евиденције насилног/агресивног понашања одељ.старешина, струч.сарадника ; Записник Тима за заштиту</p> |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--|
| | | | <p>владања на врло добро (4),</p> <p>- 4 ученика :изречена васпитна мера: укор одељењског већа и смањена оцена из владања на :добро (3)</p> <p>-3ученика :изречена васпитно-дисциплинска мера, укор НВ и смањена оцена из владања :незадовољавајуће (1)</p> <p>За 4 ученике са неадекватним понашањем примениле су се мере из Правлника о друштвено-корисном раду.</p> | |
| Прекидање насиља и заштита ученика | током године, у ситуацијама насиља | Деж.наставници,чланови Тима ОС, СС, пом. и техн.ос обље | Дежурни наставници (или запослени) прекидали насиље у школи, шк.дворишту, уколико су били очевидци.Одељењске старешине и стручна служба посредовали у решавању насталих конфликтних и насилних ситуација | Записници ОС (педагошка свеска) , дневник рада стр.сарадника о вођеним разговори |
| Разговор са учесницима насилног догађаја (жртва и насилник, ћутљива већина) | током године | ОС; СС, школ.п олицај ац,члан Тима | вођени разговори са свим учесницима насилног догађаја од стране одељ.старешина, стр.сарадника. Обавештавани родитељи ученика | Евиденција ОС (педаг. свеска) , дневник рада СС о вођеним разговори |
| Разговори са родитељима учесника насиља | током године | ОС; СС,по потреб ичлановиТима директ. | Обавештени родитељи, обављени разговори са родитељима, одељенским старешином и стручним сарадником , упознавање са догађајем, са насилном ситуацијом | Педагошка документација ОС , Записници стр. службе |
| Евидентирање случајева насиља, предузетих мера (претходно наведених), планирање и спровођење заштитних мера после насиља; када је то могуће, | током године | Одељ.старешине; стр.служба,директор, | Евидентирани случајеви насиља првог степена. Праћени ефекти предузетих васпитних мера .Предузете мере позитивно су утицале на | Педагошка документација ОС , дневник рада стр. службе |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|--|---|
| примена ресторативне дисциплине, ако су обе стране сагласне), | | Тим | ученике који су своја понашања поправили. | |
| Васпитни рад са учеником ризичног понашања | континуирано, током године | СС, ОС, дирек. , родитељи | Са ученицима обављали су се разговори, давали савети.... Саеодавни разговори и са родитељима ученика | Педагошка документација ОС, дневници рада СС |
| Укључивање ученика са ризичним понашањем у спортске и друге активности у школи и ван школе | током године | ОС, Наст.ф издр.к улт.СС , родитељи | Укључени су ученици у спортске секције и друге активности у школи или ван школе | Педагошка документација ОС |
| Реализација пројекта „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE) (Пројекат финансира Европска унија у сарадњи са ЦОП.) | септембар-јун | наставници, учитељи, чланови Тима, одељењске старешине | Реализоване радионице са ученицима од 1. до 8. разреда у областима: тимски рад, самоконтрола, толеранција. Циљ пројекта да су сви нивои образовања доступни свим ученицима, као и да постоје једнаке шансе за успешно завршавање школовања за све, посебно за ученике из осетљивих група | Формиран Тим „ARISE“, Акциони план за реализацију пројекта, производи реализованих радионица, фотографије, записници са састанака |
| Пројекат „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка („Учимо сви заједно“) Појекат спроводе МПНТР, УНИЦЕФ уз подршку Европске уније, партнерска организација ЦИП. | септембар-јун | наставници, учитељи, чланови Тима | Основни циљ пројекта „Учимо сви заједно“ је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима, стручним сарадницима у школи., као и јачање капацитета наставника, стр. сарадника и других запослених за реализацију инклузивног образовања. | Формиран Тим за пројекат „Учимо сви заједно“, реализована обука за наставнике, учитеље, стручне сараднике |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом, школским полицајцем (спољашња заштитна мрежа) | током године | Тим за заштиту, СС, ОС, директор, шк. полицајац | Сарадња са спољашњом заштитном мрежом, одвијала се континуирано, по потреби | Педагошка документација ОС, дневник рада струч. сарад., евиденц. Тима, дописи |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|
| Састанак са саветником ШУ у циљу унапређења заштите ученика, са акцентом на превенцији насиља у школи. | 7.2. 2023. | помоћ. директ ора, стручни сарадници | одржан је састанак представника школе са саветником ШУ и циљу унапређења заштите ученика, са акцентом на превенцији насиља у школи. | ппрезентација, списак учесника, записник тима за заштиту |
| Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом ученика и запослених Анализа показатеља стандарда 5.3. (У школи функционише систем заштите од насиља) на основу спроведених анкета за ученике, родитеље, наставнике | септембар/јун | чланови Тима, координатор Тима, координатор Тима за самовредновање | Урађена анализа безбедности и сигурности школе за ученике и запослене са предлогом мера (На основу добијених података у анкетама за овај стандард, урађена анализа и предложене мере за унапређење постојећег стања) | извештај о стандарду 5.3., записник са састанка Тима, записник Тима за самовредновање |
| Извештавање о раду Тима (полугодишње, годишње) | јануар 2023. август 2024. | Координатор и чланови Тима | усвојен годишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Годишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, записник Тима, Годишњи извештај о раду школе |

О раду Тима уредно се воде записници са прилозима.

Кординатор Тима
Слободанка Доситијевић

17.10.3.1. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- *физичка заштита и безбедност
- *здравствена заштита и безбедност
- *ментална заштита и безбедност.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- *контролу безбедности самог објекта Школе
- *контролу дворишта
- *контролу уласка и изласка у школу
- *контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- *заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- *прву помоћ
- *заштиту за време ученичких забава и других јавних окупљања
- *заштиту за време наставе у природи, екскурзија
- *заштиту за време организовања активности ван школе
- *заштиту ученика у саобраћају
- *предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- *одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- *хигијену ужине
- *редовне систематске и санитарне прегледе
- *едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и слично
- *друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћно особље је дужно да:

- *Свакодневно одржава чистоћу и врши дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обрише подове, више пута у току дана очисти тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обрише намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисти двориште и улични део);
- *Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисти све просторије (перу зидови, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему), односно изврши генерално чишћење;
- *Редовно носи мантиле и одговарајућу обућу,
- *Чисти снег на прилазима Школе,
- *Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у школи техничко особље :

- *редовно коси траву и одржава зеленило у школском дворишту и испред школе
- *редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)

*редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- *уважавање личности детета,
- *развијање хуманих односа у Школи
- *успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- *поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у
- *свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

Област вредновања: ЕТОС

стандард 5.3. (ниво остварености показатеља је 3,50; 4)

| 5.3. | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| 1. Унапредити систем превенције од насиља у школи | 1. Организовати стручно усавршавање наставника са темом Превенције насиља | 1.Реализација семинара у школи (Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама) 2. Реализација хоризонталног усавршавања са обуке 3.Примена наученог са семинара у васпитно-образовној пракси | 1.Прво полугодиште 2022/2023. 2.Друго полугодиште 2022/2023 3. Након обуке, и у наредним шк.годинама | 1.Реализатори обуке 2.Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови тима за заштиту 3. Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници, ОС | 1.Материјал са обуке, Извештаји стручног усавршавања наставника 2.Извештаји стручног усавршавања наставника 3.Извештај рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| У току школске 2022/2023. није одржан семинар на тему Превенције насиља. Наставници, учитељи и стручни сарадници свакодневно размеђују информације о понашању ученика и предлажу мере за ученике. Тим за заштиту ученика састајао се | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| редовно (по плану рада тима). На седницама НВ и ОВ такође се дискутује о дисциплини ученика у току школске године. Дана 07.02.2023. одржан је састанак представника школе са саветником ШУ која се тиче унапређења заштите ученика, са акцентом на превенцији насиља у школи. | | | | | |
| | 2.Организовати радионице са темом Превенције насиља за родитеље | 1.Направити списак тема за радионице за родитеље 2.Направити план за реализацију радионица (временску динамику) 3.Реализовати радионице за родитеље једном месечно 4.Правити спискове присутних родитеља и пратити одзив (могућност: предлог радионица за одржавање-ОС и родитељи) | 1.Новембар 2022. 2.Новембар 2022. 3.Једном месечно почев од децембра 2022. 4.На свакој одржаној радионици | 1.Стручни сарадници, чланови тима за заштиту 2.Стручни сарадници, чланови тима за заштиту 3.Стручни сарадници, чланови тима за заштиту 4. Стручни сарадници, наставници | 1.Дневник рада стручних сарадника, записник тима за заштиту 2.Дневник рада стручних сарадника, записник тима за заштиту 3.Материјал рада са радионица 4.Списак присутних родитеља |
| Током школске 2022/2023. није реализована радионица за родитеље са темом Превенције насиља. Реализоване су радионице Васпитни стилови, Подршка одраслих у учењу. | | | | | |
| 2.Унапредити систем подршке за ученике који су укључени у насиље (врше насиље, трпе насиље, сведоци) | 1.Појачати систем подршке за ученике-који испољавају насиље | 1.Правити индивидуалне планове заштите за ученике укључене у насилне ситуације 2.Предузимати активности у складу са планом (активности са ОС, СС, | 1.Током школске године, по потреби 2.Током школске године, по потреби | 1.Одељењске старешине, стручни сарадници 2.Одељењске старешине, стручни сарадници | 1.Индивидуални план заштите у електронској форми 2.Извештај рада тима за заштиту ученика (база података) |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | вршњачком групом, родитељем) и Правилником о друштвено-корисном раду 3.Укључити ученика у рад Вршњачког тима 4.Пратити понашање ученика | 3.Током школске године, по потреби 4.Током школске године (полугодишта/тр омесечја) | 3.Координатор ВТ, одељењски и старешина 4.Одељењски старешина, стручни сарадници | 3.Списак присутних ученика на састанцима тима 4.Извештај рада тима за заштиту ученика (реализоване активности) |
|--|--|---|--|---|---|

Током школске 2022/2023. није било случајева где би требало правити индивидуални план заштите за ученике.

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 2. Појачати систем подршке за ученике-трпе насиље | 1.Правити индивидуалне планове заштите за ученике укључене у насилне ситуације 2.Предузима ти активности у складу са планом (активности са ОС, СС, вршњачком групом, родитељем) 3.Пратити понашање ученика у одељењу и школи | 1.Током школске године, по потреби 2.Током школске године, по потреби 3.Током школске године (полугодишта/тр омесечја) | 1.Одељењске старешине, стручни сарадници 2.Одељењске старешине, стручни сарадници 3.Одељењски старешина, стручни сарадници, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, | 1.Индивидуални план заштите у електронској форми 2.Извештај рада тима за заштиту ученика (база података) 3.Извештај рада тима за заштиту ученика (реализоване активности) |
|---|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | | | | злостављања и занемаривања | |
| Током школске 2022/2023. није било случајева за које би било потребно правити индивидуални план заштите. | | | | | |
| | 3.Интензивирати радионице ненасиља са ученицима | 1.Направити план реализације радионица ненасиља за ученике од 1-8.разреда 2.Направити избор радионица за ученике 3.Евидентирати реализацију радионица и број ученика (одељења) 4.Евидентирати број насилних ситуација 5.Поредити број насилних ситуација (за протекле три школске године) | 1.Октобар 2022. 2.Октобар 2022. 3.Континуирано, током године 4.Континуирано, током шк.године 5.На крају шк.2022/2023. | 1.Стручни сарадници 2.Стручни сарадници 3.Стручни сарадници 4.Координатор тима за заштиту 5.Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 1.План реализације радионица у електронској/папирној форми 2.Списак радионица у папирној/електронској форми 3.Материјал са радионица, списак ученика 4.Извештај рада тима за заштиту (полугодишњи, годишњи), записници рада тима 5.Анализа рада тима за заштиту (за последње три шк.године) |

Током школске 2022/2023. реализовано је више радионица са темама: ненасиље, толеранција, емпатија, самоконтрола, заштита на интернету, родна равноправност за ученике од 1-8.разреда (евиденција се налази код СС- у полугодишњим и годишњим извештајима, као и у Дневницима рада стручних сарадника.

У школи је присутно насиље најчешће првог нивоа (евиденција разговора са ученицима, старешинама/учитељима и родитељима се налази код стручних сарадника) али се велика пажња придаје превенцији насиља, и када је то потребно интервентним активностима.

У протекле три школске године (2020/2021, 2021/2022. и 2022/2023. није било ситуација трећег нивоа насиља у школи.

17.10.4. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022-2023.годину

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво (у даљем тексту: Тим) се у првом полугодишту школске 2022./23. састао три пута, у просторијама школе.

На састанку бр. 1 одржаном 16.9.2022. године у просторијама школе, чланови Тима су упознати са променама у саставу Тима (у Тиму више нису Милица Момчиловић и Сања Велимировић, нови чланови Тима су Јелена Ђурић, Јелена Величковић и Лазар Ђурић). Извршена је расподела задужења члановима Тима, изабран је нов записничар (Јелена Ђурић), усвојене су теме на које ће бити реализовани тематски дан у разредној настави (*Микробит - примена у настави (дрво проблема,мапе ума)*) тематска недеља у предметној настави (*Енергетска ефикасност, обновљиви извори енергије и одрживи развој*), усвојен је Анекс бр.1 Плана рада тима - обележавање битних датума у школи. (достављен управи школе)

На састанку бр. 2 одржаном 2.11.2022. године у просторијама школе представљен је и усвојен извештај о раду Тима за период септембар – новембар 2022. године. (Извештај и записник достављени члановима електронким путем, као и управи школе)

На састанку бр. 3 одржаном 27.12.2022. у 14.30 у просторијама школе, извршена је анализа рада Тима у првом полугодишту, анализа реализованих активности и остварености повезивања међупредметних компетенција кроз планиране и остварене тематске дане, тематске недеље и пројектну наставу, како у разредној, тако и у

предметној настави. Констатовано је да су све планиране активности остварене, да су чак реализовани и тематски дани који нису били предвиђени Планом рада, а у реализацији учитељице Биљане Антонијевић (“Краљица јесени”) и наставнице Мартине Савић (Christmas, Rainbow, The rights of the child).

У другом полугодишту школске 2022./2023. године, Тим се састао још два пута. Састанак 28.2. је одржан ради договора око реализације тематске недеље *Енергетска ефикасност, обновљиви извори енергије и одрживи развој*. Састанку су присуствовали предметни наставници који су учествовали у реализацији ове тематске недеље. Остварена је успешна сарадња са свим учесницима и урађен је заједнички план, односно припрема за реализацију.

Последњи састанак Тима одржан је 19.6.2023. На састанку су анализирани све активности реализоване у школској 2022./2023. години, а у сарадњи са пројектом *Обогаћени једносменски рад*, предметним наставницима који су учествовали у реализацији тематске недеље, као и свим осталим члановима колектива школе. Остварена је успешна сарадња са свима, у оквиру небројених активности у току целе школске године остарен је велики подстицај развоја свих међупредметних компетенција. Изнети су предлози за побољшање рада Тима, као и предлог за увођење школског биоскопа.

Тим за развој међупредметних компетенција је у току школске 2022./2023. године остварио све планом предвиђене активности и остварио успешну сарадњу са свим члановима колектива који су били укључени у заједничке активности, а све у циљу подстицања развоја предузетништва код ученика, као и међупредметних компетенција. Све реализоване активности су документоване, презентоване на званичним страницама школе (Facebook, Youtube...).

Координатор Тима
Бојана Дукић

17.10.5.Извештај о раду тима за организацију културних и спортских манифестација у школи

Школска 2022/2023. година

| Месец | Садржај рада | Носиоци активности | Докази | Евалуација |
|-------|--------------|--------------------|--------|------------|
|-------|--------------|--------------------|--------|------------|

- Пријем првака и добродошлица петацима.
- „Библиотека отворених врата“ у Народној библиотеци „ Душан Матић“-упис по промотивној чланарини
- Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“ у оквиру Матићевих дана(5-13.9.)- час посвећен животу и раду Душана Матића и значају његовог дела, као и Легата Душана Матића; Радионица за рецитаторе у амфитеатру Моравског парка са глумцем Микијем Дамјановићем(Летња читаоница библиотека); Представа „ Чезнем да вам кажем“; Поетски сусрети „ Теку реке“(Књижевни клуб „ Душан Матић“); „ Душан Матић школама у походе – у славу поезије и Душана Матића“Урош Петровић ; Квиз „ Шта знаш о Матићу?“; Изложба уметничких дела насталих по мотивима из стваралаштва Душана Матића који су приспели на конкурс „ Матићу у част“; Округли сто „ Увек присутни Матић“; Додела награде „ Матићев шал“
- Учешће на литерарном и ликовном конкурс у „ Мој град“(поводом обележавања Дана општине)
- Обавештавање ученика о пригодиним биоскопским представама у организацији Установе културе
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар)
- Изложба „ Мексико у историјској штампи Србије“(27.9-11.10.)
- Такмичења и активности у организацији Спортског савеза и Установе културе- током целе године

Тим за организацију културних манифестација у школи (Весна Вијоровић, Љиљана Миленковић Радевић, Тања Антић, Драгана Рошковић, Душица Јеремић, Маја Милошевић, Драгана Благојевић, Марина Милетић, Тијана Арсенијевић, Марија Марковић, Сузана Ракић, Снежана Вукановић, Марко Радић, Младен Јевремовић, Дамир Маљковић, Милица Живковић, Милена Радисављевић, Борко Милић, Ана Милосављевић, Дарко Петровић), ученици

фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима, радови ученика, панои

Организован је пријем првака у Крушару, 31.8. и у матичној школи 1.9.2022. Приређен и су пригодни програми у обе школе, а учешће у матичној школи узела је Драмска секција млађих разреда, Ритмичка секција млађих разреда и Хор млађих разреда. Прваци и родитељи били су веома задовољни изведеним програмом и пријемом у „ Вукову“ породицу, а и петаци које су свечано примиле одељењске старешине. -Учешће ученика у активностима поводом „ Матићевих дана“(учешће Рецитаторске секције старијих разреда на Радионици за рецитаторе, више од 20 ученика у квизу „ Шта знам о Матићу?“, присуство чланова Тима додели награде „ Матићев шал“, као и ученика и

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>.Међународни дан писмености(8.9.)</p> | | <p>извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p> | <p>Сусрету са савременим писцем Урошем Петровићем. -Учешће на конкурсу,, Нек теку реке“-награду је добила Василиса Милојковић. . - Обележен је ,, Европски дан језика“ снимљеним материјалом монтираним и постављеним на јутјуб каналу(Драмска секција старијих разреда и секција енгледког језика извеле су драматизацију бајке ,, Успавана лепотица“ на енглеском језику, Рецитаторска секција старијих разреда направила је и објаснила Мали речник популарних англицизама, Ликовна секција старијих разреда исписала је реч слобода на различитим језицима, сарађивано је са школском библиотеком, урађени су квизови из</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---------|--|---|--|--|
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> • Активности у оквиру Дечје недеље (нпр. Рецитујемо првацима)5-11.10. • Обележавање Светског дана учитеља (5. октобар) • Обележавање Дана општине(11-14.10.) • Представљање књижевног стваралаштва поводом Међународног сајма књига(21-29.10.) • Сарадња са Школском библиотеком поводом Дана школских библиотека(28.10.) • Сарадња са ОШ „13. октобар“ | <p>Актив учитеља, Тим за организацију културних и спортских манифестација</p> | <p>извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p> | <p>Обележена је Дечја недеља,,Шта детету треба да расте здраво“ у сарадњи са Активом учитеља, спроведене су радионице о здравој исхрани,сарађиван о је са Ученичким парламентом,ученици старијих разреда правили су рециклиране играчке, маске итд. а говорено је поводом Светског дана учитеља о значају учитељског позива.Одржан је маскенбал ученика млађих разреда. Ученици су учествовали на конкурс у „ Мој град“(прво место старији разреди Магдалена Вучковић, треће Василиса Милојковић, млађи разреди-прво место Тара Сајчић, друго Денис Милић, а Литерарна секција млађих разреда наше школе треће место за групни рад). Обележен је Дан школских библиотекара, а</p> |
|---------|--|---|--|--|

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе (осврт на Вуков живот и рад, Вукови калиграфи, Вукови шампиони, Квизотека „Вукови зналци“, свечана приредба у ШОМО „Душан Сковран“) • Пригодни програм посвећен рођендану Драгослава Михаиловића(око 17.11.) | <p>Тим за организацију културних манифестација у школи и ученици, Актив наставника српског језика и књижевности</p> | <p>извештај, фотографи је на Фејсбук страници школе и координатора Тима интервју телевизијским станицама</p> | <p>Поводом Дана школе одржана је Ликовна колонија „ Слово од Вука на срцу уметника“(израђене су креативне мајице са словима), одржана су спортска такмичења са осталим основним школама у кошарци, фудбалу и одбојци, шаховски турнир за млађе и старије чланове. Рецитаторска секција је направила пано на тему „ Уметност“. Присуство часу посвећеном Душану Матићу , који је одржала проф. Весна Антић у Народној библиотеци. Остале планиране активности реализоваће се кад се за то стекну услови.</p> |
|-----------------|---|---|--|--|

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| <p>Децембар</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс Народне библиотеке(литерарни) на тему Новогодишње жеље и изложба најлепших честитки за ниже разреде • Новогодишња журка „Ђуска у Вуку“ за ученике млађих разреда и новогодишња журка за ученике старијих разреда • Израда паноа, кићење јелке и новогодишња пошта • Дан библиотеке у Ћуприји (изложба сликовница, старих часописа и књига)-22(29). 12. • Трибина „ Књижевност и здравство“ у организацији Народне библиотеке „ Душан Матић“(7.12.) • Присуство новогодишњој изложби књига на штанду библиотеке у центру града(15). | <p>Тим за организацију културних манифестација у школи</p> | <p>извештај фотографи је на Фејсбук страници школе и координатора Тима, панои</p> | <p>Организовано је украшавање јелки, учионица, прављене су новогодишње честитке, а за ученике млађих разреда, у сарадњи са школском библиотеком, одржани су „ Новогодишњи квизови знања“. За ученике седмог и осмог разреда одржана је традиционална „ Ђуска у Вуку“. Присуство Дану библиотеке у Ћуприји.</p> |
|-----------------|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">Јануар</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са вртићима • Прослава Светог Саве (Светосавска приредба) | <p>Чланови Тима, ученици, Актив учитеља</p> | <p>извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p> | <p>Посетиле су школу старија група и група предшколаца, упознали су се а другарима из млађих разреда, поводом одржаног Светосавског квиза знања. Ученици и млађих разреда су, у организаацији учитељица верске наставе у матичној школи и Крушару, уз техничку подршку библиотекарке школе, одговарали на припремљена питања о животу и раду Св.Саве и манастирима и институцијама значајним за нашу историју и културу.</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|----------------|---|---|--|--|
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> • Светски дан читања наглас (3.2.) • Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) • У Народној библиотеци „ Душан Матић „ предавање на тему „ Дијалекти у српском језику“ • Обележавање Националног дана књиге | <p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи, ученици</p> | <p>извештај, фотографије на Фејсбук страници школе и координатора Тима, интервју телевизијским станицама</p> | <p>У организацији и сарадњи а школском бблиотеком ученици млађих и старијих разреда су читали одломке из омиљених дела, а чланови Рецитаторске секције су рецитовали песме , нпр. „ Временска песма“, у којима су представљене иновације у настави књижевности и језика, савладавање граматичких садржаја кроз поезију. Обележен је Међународни дан матерњег језика у матичној школи и Крушару где су ученици снимили видео записе о матерњем јез.</p> |
|----------------|---|---|--|--|

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| Март | <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана жена (ликовни и литерарни конкурс, такмичење плесних група и друге активности) и цртање и писање честитки ученика у Библиотеци(сарадња са Ученичким парламентом) • Одржавање активности у вртићима и сарадња са родитељима будућих првака • Светски дан поезије(21.3.)-гост члан Удружења књижевника Србије • Конкурс за избор најбољег СМС-а ил стиха на тему „ Књига“ поводом Међународног дана дечје књиге) • Такмичење у рецитовању „ Песниче народа мог“(15-30.3.) | <p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици</p> | <p>извештај, фотографије на Фејсбук страници школе и координатора Тима, интервју телевизијским станицама</p> | <p>Обележен је Дан жена, сарадња са Вршњачким тимом и Ђком репортером-дељене су честитке суграђанкама са текстом који су писали ученици, чланови секција. Видео запис песама о жени-Рецитаторска секција. Направљене у позивнице за прваке4, обележен Светски дан поезије уз програм Народне и школске библиотеке, а одржано је и школско и општинско такмичење рецитатора 21.3., на којима је по четворо ученика у две категорије ималозапажене</p> |
|------|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Април</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 4. 4. – Међународни дан дечје књиге-гост дечји песник • Активности поводом уписа будућих првака • Обележавање Ускрса • „ Библиотека ноћу- Ћуприја будна уз књигу“ (21.4.)(23.4.)- гост дечји писац | <p style="text-align: center;">Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици</p> | <p>Читалачки дневници ученика, фотографије</p> | <p>Учесће у програму Народне библиотеке поводом Међународог дана дечје књиге, одржан је ускршњи базар и присуствовано манифестацији „ Библиотека ноћу...“.</p> |
| <p style="text-align: center;">Мај</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Учесће на литерарном конкурс Народног библиотеке „ Прљаво или чисто- није исто“ - заштита животне средине (5.5.) • Обележавање Дана породице (15. мај) • Учесће на Школском сабору народне традиције „Крчаг“ | <p style="text-align: center;">Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици, наставници, родитељи</p> | <p>извештај, фотографије на Фејсбук страници школе и координатора Тима, интервју телевизијским станицама</p> | <p>Узето је учешће на конкурс „ Прљаво или чисто није исто“, а због немилих догађаја одложен је „ Крчаг“.</p> <p>Разговарано је о значају породице у психичком развоју деце.</p> |

| | | | | |
|------------|--|--|---|---|
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> • 6..6. Светски дан заштите околине-додела награда за најбоље радове на тему очувања здраве животне средине • Завршне активности(журка, додела диплома...) | <p>Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици</p> | <p>извештај, фотографи-је на Фејсбук страници школе и координатора Тима</p> | <p>У сарадњи са Обогаћеним једносменским радом обележен је литерарним и ликовним радовима Светски дан заштите околине и истакнут њен значај. Одржана је свечана додела диплома „ Вук Караџић“ и „ Доситеј Обрадовић“ 26.6 уз музички програм ученика старијих разреда. организована је традиционална журка осмака за крај школовања 20.6. у сарадњи са Ученичким парламентом.</p> |
|------------|--|--|---|---|

Континуирана сарадња са РТВ „Поморавље“, Ученичким парламентом, Школском библиотеком, Музејом „Хореум Марги-Равно“, Канцеларијом за младе, Народном библиотеком „Душан Матић“, Установом културе, Спортским савезом.

Планира се још активнија координација са осталим тимовима у школи, са основним и средњим школама у Ћуприји и околини.

Координатори Тима,
Љиљана Миленковић – Радевић и Тања Антић

17.10.6. Извештај тима за професионалну оријентацију за шк.2022/2023.

Тим за професионалну оријентацију чинили су:

Весна Вијоровић, Мартина Савић, Милица Златановић, Слободанка Доситијевић, Љиљана Миленковић Радевић, Душица Јеремић, Ненад Стојановић, Драган Доситијевић

Координатор тима: Мартина Савић

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

| Активност/ Садржај | Времен ска динами ка | Носиоци активност и | Исходи/ Резултати | Докази/ Запажања | Евалуација квалитета испланираног |
|---|-------------------------------|---|--|--|---|
| - Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију - Упознавање са пословником о раду тима - Израда и усвајање годишњег програма и плана рада Професионалне оријентације - Договор о начину рада - Одабир радионица за рад са ученицима | Август | - чланови тима стручни органи школе- одељењске старешине | - Конституисан тим за професионалну оријентацију - предочен пословник о раду тима - израђени програм рада и годишњи план рада тима - договорен начин рада у оквиру тима и са одељењским старешинама 7 и 8 разреда - формиране гугл учионице за ученике 7 и 8 разреда - извршен одабир радионица које ће одељењске | - записници тима, стручних, саветодавних и руководних органа школе - одлуке органа школе о сагласности са програмом - школски програм рада - годишњи план рада школе | Тим је имао 6 састанака у шк.2021/22. Год. Рад Тима одвијао се у складу са предвиђеним планом рада. У раду тима учествовали сви чланови тима. Тим за професионалну оријентацију чинили су: Весна Вијоровић, Мартина Савић, Милица Златановић, Слободанка Доситијевић, Љиљана Миленковић Радевић, Душица Јеремић, Ненад Стојановић, Драган Доситијевић Координатор |

| | | | | | |
|---|-----------|--|---|---|---|
| | | | старешине реализовати на часовима одељењског старешине | | тима: Марина Савић - Реализоване све планиране активности. - Програм професионалне оријентације реализован у потпуности Рад са ученицима Одељења ученика са сметњама у развоју прилагођен могућностима ученика и по потреби допуњен новим активностима. У одељењима 7 разреда реализовано : - одељење 7/1 - У свету интересовања - Ја за 10 година - Путеви образовања и каријере - Знаш те , знаш ме - Слика савременог света- кључне компетенције - Лекар, пекар, апотекар - одељење 7/2 -Мушко - женска занимања - У свету интересовања У свету вештина и способности |
| Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом - Пружање подршке у реализацији програма - Формирање кутка/огласне табле за ПО у матичној школи и издвојеном одељењу школе | Септембар | - чланови тима - стручни органи школе - педагог - директор - одељењске старешине | - подељена задужења, одељењским старешинама 7. и 8. разреда - дат материјал са радионицама и договорен оквирни темпо реализације радионица, са могућношћу прилагођавања специфичности одељења и условима рада - Реализоване активности - родитељима и ученицима предочиле одељењске старешине шта очекује ученике 7. и 8. разреда у оквиру професионалне оријентације - формиране | - записник тима - дневници васпитно образовног рада - огласна табла | |

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|--|
| | | | огласне табле за професионалну орјентацију у холу школе | | - Ја за 10 година - Путеви образовања и каријере - Упознај себе - Писање |
| - Праћење реализације и имплементације програма за професионалну орјентацију - Пружање подршке у реализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период | Новембар | - чланови тима - директор - одељењске старешине | - реализоване активности - тим радио по предвиђеном плану без проблема. Реализација активности у вези упознавања са светом рада а подразумевај у посете средњим школама и презентације средњих школа договорене у наредном периоду | - рад ученика - записник тима - дневници васпитно-образовног рада | аутобиографије - одељење 7/3- - У свету интересовања - У свету вештина и способности - Ја за 10 година - одељење 7/3 - У свету интересовања - У свету вештина и способности - Ја за 10 година - одељење 7/4- - крушар - У свету интересовања - У свету вештина и способности - Ја за 10 година - одељење 7/5 / |
| - Праћење реализације и имплементације програма за професионалну орјентацију - Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период - Анализа реализације | Јануар | - чланови тима - директор - одељењске старешине | - Програм професионалне орјентације реализован по предвиђеном плану - реализоване радионице. - извештај - Посете средњим школама и презентације средњих школа биће реализоване у другом полугодишту | - записник тима - извештај - дневници васпитно-образовног рада одељењске старешине реализују предложене радионице у складу са својим планом. У ОУСР активности се прилагођавају | оуср - У свету интересовања - Ја за 10 година - Путеви образовања и каријере У одељењима 8 разреда реализовано : - у одељењу 8/1 - Графикон интересовања - Самоспознајато сам ја - Моја очекивања - Образовни профили у средњим |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>програма професионалне оријентације у првом полугодишту - Израда и усвајање извештаја о раду тима у првом полугодишту - Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама - Организација сусрета са експертима</p> | | | <p>. - израђена анкета ради увида у интересовање ученика када су у питању посете локалним предузетницима Ученици су анкетирани крајем децембра. Током другог полугодја позване локалне средње школе заинтересоване за презентацију својих образовних профила нашим ученицима и у сарадњи са њима организоваће се исте. Резултат анкете у вези обиласка локалних предузетника Завод за јавно здравље-17 МИП - 6 Аутомеханичар - 1 Фризер - 7 Пекар- 5 ЗОО хигијена- 9 Кројачка</p> | <p>могућности м ученика и по потреби допуњују новим активностима. У 7.разреду реализовано : - у одељењу 7/5 - У свету интересовања У 8.разреду реализовано : - у одељењу 8/1 - реализоване све радионице - у одељењу 8/2 - Графикон интересовања, Самоспознаја - то сам ја, Моја очекивања - у одељењу 8/4 - Графикон интересовања, Самоспознаја - то сам ја, Шта бих волео да будем кад порастем, Образовни профили у средњим школама 6.12.2022. обављена посета Полицијској</p> | <p>школама - Сазнајем са интернета куда после основне школе - Критеријуми за избор школе - Оријентација ствара јасну слику - Моја одлука о школи и занимању - у одељењу 8/2 - Графикон интересовања - Самоспознаја - то сам ја - Моја очекивања - Образовни профили у средњим школама - Сазнајем са интернета куда после основне школе - Критеријуми за избор школе - Оријентација ствара јасну слику - Моја одлука о школи и занимању - у одељењу 8/3/ крушар - У свету интересовања - У свету вештина и способности - Ја за 10 година - у одељењу 8/4/ оуср - Графикон интересовања - Самоспознаја - то сам ја- Шта бих волео да</p> |
|---|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|---|-------|---|--|---|--|
| | | | радња - 5 Продавница - 1 Маникир/пед икир - 5 Ресторан - 19 Туристичка агенција- 11 | станици у оквиру активности “Дан отворених врата” | будем кад порастем Образовни профили у средњим школама 6.12.2022. обављена посета Полицијској |
| - Праћење реализације и имплементације програма за професионал ну орјентацију - Пружање подршке у рализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период | Април | - чланови тима - директор - одељењск е старешине | - Програм професионал не орјентације реализован по предвиђеном плану -извештај -спроведене активности у протеклом периоду. Одељењске старешине реализују радионице по плану. Израђена је анкета за ученике за пријављивањ е заинтересова них за обилазак локалних предузетника . Ученици имали прилике да усапознају - занимање ветеринара и ветеринарско г техничара, фризеа - 17.3.2023. посетили су Ноу фест и | - записник - евиденција у дневнику рада - фотографије - гугл учионице - упознали занимања ветеринара и ветеринарск ог техничара посетом Локалној Ветеринарск ој станици 16.3.2023. - занимањем фризер посетом фризерском салону Јелена 14.3.2023. - заједнички родитељски састанак, родитеља ученика 8. разреда упознати са активностим а у вези уписа у средњу школу као са образовним профилима које нуде | станици у оквиру “Дана отворених врата” 16.3.2023. ученици 8. разреда посетили су локалнуу ветеринарску станицу и упознали се са занимањима ветеринара и ветеринарског техничара 14.3.2023.попсет ом фризерском салону Јелена ученици су се упознали са занимањем фризер 17.3.2023. посетили су Ноу фест и упознали се са понудом образовних профила у средњим школама на локалу и шире 27.3.2023. презентација Пољопривредне школе из Рековца 26.04.2023. одржана презентација Електротехничк |

| | | | | | |
|--|--------------|----------------------------------|---|---|---|
| | | | узнали се са понудом образовних профила у средњим школама -Одржан заједнички родитељски састанак | средње школе у Ћуприји. 27.3.2023. презентација Пољопривредне школе из Рековца 26.04.2023. одржана презентација Електротехничке школе из Јагодине | е школе из Јагодине 10.5.2023. презентација Машинско електротехничке школе из Јагодине 23.5. 2023. презентација Економско трговинске школе из Параћина 24.05.2023. |
| - Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију - Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године - Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију - Израда и усвајање извештаја о раду тима за професионалну оријентацију | Јун | - чланови тима - директор | - анализирани реализовани активности у току шк. 2022/23.год. Извештаје овим активностима предочила Слободанка Доситијевић - план тима реализован у већој мери. Тим се састаје по потреби, и укупно је имао 6 састанака у шк.2022/23. Год. Рад Тима одвијао се у складу са предвиђеним планом рада. | - извештај - записник тима - дневник вапитног образовног рада - фотографије 23.5. 2023. презентација Економско трговинске школе из Параћина 24.05. 2023. посетили су Технолошку школу у Параћин 25.05.2023. посетили су Дан Отворених врата у Медицинској школи у Ћуприји, 26.05. 2023. посетили су Техничку школу у Ћуприји | ученици 8. разреда посетили су Технолошку школу у Параћину где су могли да се упознају са образовним профилима које ова школа нуди, професорима и начином рада. 25.05.2023. ученици 8. разреда посетили су Дан Отворених врата у Медицинској школи у Ћуприји где су могли да се упознају са образовним профилима које ова школа нуди, професорима и начином рада. 26.05.2023. ученици 8. разреда посетили су Техничку школу |
| - Праћење реализације и имплементације програма за | Током године | - чланови тима, - наставничко | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|---|
| <p>професионалну оријентацију</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама - Организација сусрета са експертима - Пружање подршке у реализацији програма професионалне оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама - Припремање едукативног материјала за ученике, наставнике и родитеље - Уређивање странице ПО на сајту школе Формирање и уређивање огласне табле/ кутка <p>Професионалне оријентације</p> | | <p>веће</p> | | | <p>у Ћуприји где су могли да се упознају са образовним профилима које ова школа нуди, професорима и начином рада. Рад у оквиру програма одвијао се и путем гугл учионице где су ученицима пласиране информације о средњим школама и упису у средњу школу. По савету просветних саветника у наредном периоду неопходно је радити на интегрисању програма професионалне оријентације у редовну наставу.</p> |
|--|--|-------------|--|--|---|

Координатор тима: Мартина Савић, наставница енглеског језика

17.10.7. Извештај рада Пројектног тима за школску 2022/2023.

| Пројектне активности | Активност/Садржај | Временска динамика | Носиоци активности | Исходи/Резултати | Доказ/Запажања |
|---|---|---|---|--|---|
| Разрада и финализација плана извођења активности | Дефинисање активности, циљева и рокова, расподела дужности | Септембар 2022. | Педагог, Социолог | Написане активности у пројекту, расподела задужења | Акциони план за пројекат у електронској форми |
| | Уклапање плана активности у Годишњи план рада школе | Септембар 2022. | Педагог, Социолог | Акциони план пројекта је део Годишњег плана рада школе | Годишњи план рада школе у електронској и папирној форми |
| | Развијање буџета до краја 2022. године у складу са планом спровођења активности | План буџета за календарску 2022. написан у фебруару 2022; Рок за трошење новца и подношење извештаја је био 19.12.2022. | Директорка, рачуновођа школе, Педагог, Социолог | Написан буџет у складу са планираним активностима; новац потрошен у складу са планом буџета; | План буџета пројекта до краја 2022, финансијски извештај о потрошеним средствима; |
| | Дефинисање активности, циљева и рокова, расподела дужности | Март 2023. | Педагог, Социолог | Написане активности у пројекту, расподела задужења | Акциони план за пројекат у електронској форми |
| | Развијање буџета до краја 2023. године у | План буџета за календарску | Педагог, Социолог | Написан буџет у складу са | План буџета пројекта до краја 2023; |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---|--|
| | складу са планом спровођења активности | 2023. написан у марту 2023; | | планираним активностима; | |
| Стручно усавршавање наставника | Реализација обуке-Изазови у мотивисању ученика за учење, кат. бр.538- обука реализована уживо | Децембар 2022. (03.12.2022.) | Центар за стручно усавршавање Крушевац | Реализована обука | Сертификати о похађању стручног усавршавања |
| | Реализација онлајн панела- Родни приступ кроз историјску призму; политике ПФЦ за безбедност деце; Уводни састанак за трећу фазу пројекта; панел посвећен самовредновању; | 19.09; 26.10; 21.02; 16.06; | ЦОП сарадници | Реализовани онлајн панели | Списак присутних, снимци панела |
| | Обука за планирање, спровођење и праћење мера за осипање ученика; | Мај 2023. | ЦОП сарадници | Реализована обука | Сертификати о похађаној обуци, Извештаји наставника о стручном усавршавању |
| | Обука Како до квалитетне наставе и учења (једна недеља) | Мај 2023. | ЦОП сарадници | Реализован део обуке | Материјали са похађане обуке |
| Планирање подршке у транзицији-Идентификација ученика | Одељенске старешине и учитељи попуњавају инструмент за идентификацију ученика под ризиком, обрада података; уграђивање резултата у план спровођења активности | Септембар 2022. | Одељењске старешине, учитељи, Педагог, Социолог | Издвојени ученици који су осетљива група, укључени у пројектне активности | Попуњени инструменти |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------|---|---|
| Планирање подршке у транзицији- Израда планова транзиције | Развијање педагошког профила, постављање циљева и исхода, креирање мера, расподела одговорности, укључивање родитеља и других професионалаца по потреби | Новембар 2022. | Педагог, Социолог | Написане мере, планирани исходи мера за ученике | Планови транзиције ученика 7.разреда у електронској форми |
| Планирање подршке у транзицији- Праћење реализације планова транзиције | Ревизија планова транзиције за ученике 8.разреда | Новембар 2022. | Педагог, Социолог | Написане мере, планирани исходи мера за ученике | Планови транзиције ученика 8.разреда у електронској форми |
| Планирање подршке у транзицији- Сарадња са средњим школама- контакти и комуникација | Размена информација са психологом Техничке школе | Школска 2022/2023. | Педагог, Социолог, Психолог, | Размењене информације, договори о даљој сарадњи | Дневник рада педагога и социолога, мејл |
| Професионална оријентација | Индивидуално саветовање са ученицима (уживо) | Од октобра 2022. | Педагог, Социолог | Саветовање ученика у вези учења, поправљања оцена, допунске наставе, и у вези примерног | Записи разговора са ученицима |

| | | | | понашања | |
|--|--|--|---|---|--|
| | Посете средњим школама: Технолошка школа Параћин, Медисинска школа Ђуприја, Техничка школа Ђуприја, | Мај 2023. | Педагог, Социолог, Координатор ПО, Наставници средњих школа | Реализоване посете средњих школа и испробавање занимања | Фотографије ученика, Дневници рада педагога и социолога, |
| | Посете средњих школа: Средња полицијска школа, Пољопривредно-ветеринарска школа Рековац, Електротехничко-грађевинска школа Јагодина, Машинско-електротехничка школа Параћин; Економско-трговинска школа Параћин (послали памфлете) | Март 2023. Април 2023. Мај 2023. | Представници ПС Ђуприја; представници средњих школа; | Реализовано представљање средњих школа у нашој школи | ПП презентације, памфлети, дневник рада педагога и социолога |
| | Посета предузетника/компанија: ватрогасна служба; ПС Ђуприја; фризер; Зоо хигијена; Завод за јавно здравље; | Новембар 2022; Децембар 2022; Март 2023. | Координатор ПО; Координатори УП и ВТ; Социолог; | Ученицима су представљена занимања; | Дневник рада педагога и социолога, извештаји координатора ПО, УП, ВТ |
| | Коучинг радионице за 7. и 8. Разред које су реализоване: Моја | Новембар и Децембар 2022. | Педагог, Социолог | Оснаживање ученика, развијање | Материјал рада ученика, Дневници рада педагога и социолога |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|--|
| | уверења, Моји потенцијали, Треба и мора, Идентитет, Бес, потребе и жеље, | Фебруар 2023. | | самопоуздања, постављање циљева | |
| | Радионице ПО (за осетљиве групе): Знаш ме- знам те, Кад порастем бићу.., Лекар, пекар, апотекар; Од школе до професије; Кључне компетенције за занимања, Мушка и женска занимања, Тражење посла | Март –Јун 2023. | Педагог, Социолог | Реализоване радионице ПО за ученике осетљиве групе | Материјали рада са радионица, Дневници рада педагога и социолога |
| | ГИЗ радионице за 8.разред: Представљање програма, Графикон интересовања, Самоспознаја- то сам ја, Моја очекивања- Ја за десет година, Образовни профили у средњим школама, Критеријум за избор средње школе, Оријентација ствара јасну слику; ГИЗ радионице за 7.разред: У свету интересовања, Ја за 10 година, | Школска 2022-2023. | Одељењске старешине, Стручни сарадници | Реализоване радионице професионалне оријентације | Материјали рада ученика, Ес дневник |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|--|
| | Ноу фест | Март 2023. | Одељењске старешине, стручни сарадници | Посећен регионални Сајам образовања | Памфлети, постери, дневник рада педагога и социолога |
| Вршњачка подршка | Радионице ВТ и УП (реализовано девет радионица) | Школска 2022-2023. | Координатори УП и ВТ, стручни сарадници | Реализоване радионице са ученицима | Материјали рада ученика, фотографије |
| | Хуманитарна акције- током дечје недеље "Друг другу", Хуманитани Базар- у октобру, за Нову Годину- хуманитарне акције за ученика (прикупљање обуће, одеће, новца); Обука за Прву помоћ (у оба полугодишта по једна обука); обука Ватрогасне станице- безбедност ученика (предавање и акција заштите од пожара- вежба); | Школска 2022-2023. | Координатори УП и ВТ, Социолог школе | Прикупљена средства за ученике осетљивих група; извршена обука ученика; | Прикупљена средства (одећа, обућа, новац), пакети хране; извршена обука ученика; |
| | Помоћ ученицима у учењу; Учење учења- радионице (две) | Децембар 2022. Друго полугодиште 2022-2023. | Педагог школе | Ученицима пружена подршка у учењу и размени информација | Ес дневник; дневник рада педагога |
| | Радионице оснаживања, ненасиља, толеранције, недискриминације, | Школска 2022-2023. | Стручни сарадници, Наставници | Реализоване радионице са ученицима | Материјали рада ученика, Ес дневник, Дневници рада педагога |

| | родне равноправности | | | | и социолога |
|--|---|--------------------|---|---|---|
| Квалитет наставе | Планирање реализације међупредметне теме Прави хероји (састанци за израду теме, писање и уређивање теме, консултације са наставницима,) | Школска 2022-2023. | Наставници, Стручни сарадници | Написане припреме за тему и извршени договори и размена информација | Записник рада тима, Припреме за теме у електронској форми, Главна припрема за тему у електронској форми |
| | Реализација тематског месеца- Прави хероји | Март 2023. | Наставници, Сарадник за тему, Социолог | Реализовани тематски часови | Припреме за час (за тему и појединачне за предмете), Фотографије ученика |
| | Посета часа биологије од стране стручних сарадника (ЦОП) | 28.03.2023. | ЦОП, Наставници, Чланови пројектног тима | Реализована посета часа | Протоколи о посећеном часу, Материјали рада ученика; |
| | Посета тематских часова (од стране стручних сарадника) | Март 2023. | Педагог, Социолог, Наставници | Реализоване посете часова | Припреме за час, Протоколи о посматраним часовима |
| Планирање припрема за завршни испит | Наставници српског језика и књижевности и математике попуњавају инструмент о остварености образовних исхода, обрада података, уграђивање резултате у план спровођења активности | Октобар 2022. | Наставници српског језика и књижевности и математике, Педагог, Социолог | Одређени су нивои постигнућа за ученике и издвојени ученици за похађање прилагођене припремне наставе | Попуњен инструмент |
| | Писање планова прилагођене припремне наставе за завршни испит | Октобар 2022. | Наставници, Педагог, Социолог | Писање планова и реализација часова по плану | Планови припремне наставе |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | | рада по одељењима | |
| Спровођење и праћење припреме за завршни испит | Реализација прилагођене припремне наставе за завршни испит из српског језика и књижевности и математике; | Новембар и Децембар 2022. | Наставници српског језика и књижевности и математике | Реализовани часови по темама/наставним јединицама | Ес дневник |
| | Анализа резултата Завршног испита 21-22 (ЗВКОВ) | Јануар 2023. | Координатор тима | Извршена анализа резултата Завршног испита | Резултати Завршног испита и анализа резултата у електронској форми |
| | Анализа резултата пробног Завршног испита | Март- Април 2023. | Педагог и социолог школе | Реализована анализа резултата Завршног испита | Резултати и анализа резултата у електронској форми |
| | Анализа резултата Завршног испита и анализа расподеле ученика у средње школе | Јун-јул 2023. | Педагог школе | Извршена је анализа резултата Завршног испита и анализа расподеле ученика у средње школе | Резултати и анализа Завршног испита и расподеле ученика у електронској форми |
| Сарадња са локалном заједницом | Размена информација са психолозима и социјалним радником Центра за социјални рад | Прво полугодиште школске 2022-2023. | Социлог школе, Психолози и социјални радник Центра за социјални рад | Реализовани разговори и размењене информације | Дневник рада педагога и социолога |
| | Састанак са представницима локалне заједнице и саветницом ШУ | 03.07.2023. | ШУ, ЦОП | Реализована размена информација у вези пројекта и потребе | Дневник рада педагога и социолога |

| | | | | школе/ученика | |
|---|--|--|--|--|--|
| Сарадња са родитељима | Индивидуални разговори са родитељима који су идентификовани за осетљиве групе | Школска 2022-2023. | Педагог, Социолог, одељењске старешине | Информисање родитеља о учествовању у Пројекту | Дневник рада педагога и социолога |
| | Информисање родитеља о напретку ученика | Школска 2022-2023. | Педагог, Социолог, одељењске старешине | Информисање родитеља о напретку ученика у краћим периодима времена | Дневник рада педагога и социолога |
| | Заједнички родитељски сасатанак за 8.разред (представљање Техничке школе, Медицинске школе, Гимназије) | 07.04.2023. | СС средњих школа, стручни сарадници школе, одељењске старешине | Реализовано представљање средњих школа родитељима ученика | Памфлети, постери, фотографије, дневник рада педагога и социолога |
| Праћење и вредновање реализације пројектних активности | Састанци наставника и дискусија о напретку ученика- састанак Пројектног тима у ужем саставу | Септембар, Новембар 2022. Јануар 2023. Март 2023. Август 2023. | Чланови тима у ужем саставу | Реализовани састанци, дискусије о напретку ученика | Записник рада тима, материјали, извештаји |
| | Састанци и консултације поводом писања припреме за реализацију међупредметне теме | Школска 2022-2023. (новембар, децембар, фебруар, март) | Наставници предметне наставе | Реализовани састанци, дискутовано о планираним активностима, начину реализације часова | Записник рада тима, Дневник рада педагога и социолога, припреме за међупредметну тему Прави хероји |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|
| Израда наративног,извештаја о школи и извештаја о стручном усавршавању (као и финансијски извештај) | Децембар 2022. Јун 2023. | Координатор тима, Рачуновођа | Написан извештаји о раду тима за прво полугодиште школске 2021-2022. | Извештаји у електронској и паирној форми |
| Израда извештаја о реализацији тема у школској 2020/2021. и 2021/2022. и примери добре праксе | Септембар 2022. | Координатор тима | Написан извештај о реализованим темама и послати примери добре праксе | Извештај у електронској форми, примери добре праксе у електронској форми |
| Састанци са спољном сарадником и сарадником за израду и реализацију часова теме и реализацији пројектних активности (уживо) | 02.11.2022. 28.03.2023. | Педагог, Социолог школе, Спољни сарадници ЦОП-а, Наставници | Реализовани састанци поводом реализације теме и консултације о напретку ученика | Дневник рада педагога и социолога, Записник рада тима |
| Састанак са спољним сарадником за израду припрема за тему и реализацију часова (онлајн) | 14.12.2022. | Педагог, Социолог, Наставници, Спољни сарадник за израду теме | Реализован онлајн састанак за израду теме | Дневник рада педагога и социолога, |
| Консултације са спољном сарадником из ЦОП-а | Школска 2022-2023. | Спољна сарадница ЦОП-а, Социолог, Педагог | Извршена размена информација и договор о спровођењу активности из пројекта | Дневник рада педагога, мејл педагога |
| Консултације са | Школска 2022- | Спољни сарадник | Извршена | Дневник рада педагога |

| | | | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------------|--|--|
| | спољним сарадником за израду тема | 2023. | ЦОП-а, Педагог, Социолог, Наставници | размена информација и договор о изради припрема и реализацији међупредметне теме | и социолога, Мејл педагога |
| | Завршна Конференција друге фазе пројекта | 16.12.2022. | ЦОП сарадници, део пројектног тима | Присуствовање Завршној конференцији, послати видеи директорке и ученика | Дневник рада педагога, фотографије, видеи |
| Набавка материјала за реализацију пројектних активности | Набавка материјала за реализацију пројектних активности | Децембар 2022. | Директорка, Рачуновођа | Извршена куповина материјала планираног буџетом пројекта | Материјал за реализацију пројектних активности, Финансијски извештај |

Координатор тима
Милица Златановић

17.10.8. Извештај тима за распоред часова

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|--|--|
| Израда распореда | 30.08.до 31.12.2022 | Чланови тима | Усклађивање распореда по датој подели | Распоред часова |
| Прилагођавање распореда | Током целе школске године | Чланови тима | Одвијање наставе без празних часова за ученике | Ванредни распореди у књизи дежурства и код помоћника директора |

Координатори: Јелена Новаковић и Ненад Стојановић

17.10.9. Извештај тима за годишње инвентарисање и попис основних средстава и ситног инвентара, обавеза и потраживања у школској 2022/2023.

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|---|--------------------|--------------------|---|--------------------------------------|
| -Конституисање тима -Договор о раду | септембар | Чланови тима | Конституисан је тим за попис основних средстава и ситног инвентара -Договорени су начини и поступци рада | Записник |
| -Израда плана пописа -Подела задужења | октобар | Чланови тима | Урађен је план пописа и динамика пописа -Подељена су задужења члановима тима | Записник |
| -Задуживање пописних листи -Прегледање | новембар | Чланови тима | Пописне листе су преузете и | Записник Листе основних средстава |

| | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---|--|
| пописних листи -Давање инструкција о поступку и начину вршења конкретних активности током пописа | | | задужене из архиве школе и извршен је преглед истих, догово рен је поступак и начин вршења пописа | Листе ситног инвентара |
| -Попис основних средстава и ситног инвентара у матичној школи у Ђуприји и издвојеним оделењима у Крушару, Батинцу, И сакову и Влашкој | децембар | Чланови тима | Извршен је попис основних средстава и ситног инвентара | Записник Листе основних средстава Листе ситног инвентара |
| -Сређивање и упоређивање пописних листа са фактичким стањем | јануар | Чланови тима | Пописне листе су сређене и упоређене са стањем на терену | Записник Листе основних средстава Листе ситног инвентара |
| Подношење извештаја Школском одбору о извршеном годишњем попису основних средстава и ситног инвентара, обавеза и потраживања у протеклој години | фебруар | Координатор тима | Поднет извештај Школском одбору | Записник Листе основних средстава Листе ситног инвентара |
| Праћење и евидентирање набавке нових наставних средстава | март-јун | Чланови тима | Евидентира на је набавке нових наставних средстава током протеклог периода периода | Евиденционе листе |

Подносилац извештаја:

Милорад
Ђурић

17.10.10. Годишњи извештај АРИСЕ пројекта за школску 2022/23.

| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|---|-------------------------------|---|--|--|
| Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2022/2023.год. | Август 2022. | Чланови тима, директор школе | Формирање тима, избор руководиоца, подела задужења | Записник са одржаног састанка |
| Израда извештаја | Септембар 2022. | Стручна служба | Израђен извештај | Извештај у електронској форми |
| Израда акционог плана | Октобар 2022. | Чланови тима, директор школе | Израђен акциони план | Записник са одржаног састанка |
| Састанак са педагозима ПУ "Дечија радост" | Октобар 2022. | Стручна служба | Реализован састанак, извршена размена информација | Записник са реализованог састанка |
| Размена информација са ЦСР о ученицима школе | Октобар 2022-Јун 2023. | Стручни сарадници | Реализована размена информација о ученицима школе (по потреби) | Дневници рада педагога и социолога |
| Састанак са сарадницом ЦОП-а и размена информација о планираним даљим активностима у пројекту | Октобар 2022. | Чланови тима, директор школе, представница ЦОП-а | Допуњен акциони план, размењене информације | Записник са одржаног састанка |
| Радионице самопоуздања код ученика | Октобар 2022.- јун 2023. | Стручни сарадници, одељењске старешине, дефектолози | Развијено самопоуздање код ученика | Материјали рада ученика, фотографије радионица |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Реализација активности Ученичког парламента и Вршњачког тима | Септембар 2022- Јун 2023. | Координатори УП и ВТ | Реализоване радионице, хуманитарне акције, обележавање значајних датума, посета локалне заједнице (институција), сарадња са Ватрогасном службом, Црвеним Крстом, Обука за прву помоћ | Материјали ученика са радионица, фотографије ученика |
| Реализација хоризонталног усавршавања са наставницима | Новембар 2022. | Стручни сарадници, наставници | Оспособљени наставници за реализацију радионица са ученицима | Списак наставника |
| Реализација обука пројекта Уницефа Учимо сви заједно (за рад са ученицима осетљиве групе) | Прво полугодиште (један модул), друго полугодиште- Модул 2 | Стручни сарадници, наставници | Реализоване обуке | Сертификати са похађаних обука |
| Семинар „Изазови у мотивисању ученика за учење“ | Децембар 2022. | Директор школе, стручни сарадници, наставници, учитељи | Стечено ново знање како мотивисати ученике | Фотографије учесника, Сертификати |
| Радионице са родитељима ученика (1.Стилови васпитања 2.Подршка одраслих у учењу) | 1.Децембар 2022. 2. Током другог полугодишта 2022/2023. | 1.Стручни сарадници 2.Учитељи | Реализоване радионице са родитељима ученика | ПП презентације, попуњени материјали родитеља |
| Сарадња са средњим школама (размена информација, посете школа, представљање школа) | Друго полугодиште 2022/2023. | Координатор ПО, стручна служба | Реализована размена информација и посете школа | Фотографије ученика, Дневник рада педагога и социолога |

| | | | | |
|--|--------------------|--|---|---|
| Преглед Акционог плана и реализованих активности | Фебруар 2023. | Стручна служба | Направљен пресек стања-реализованих активности | Дневник рада педагога |
| Онлајн састанак | Фебруар 2023. | ЦОП, стручна служба, представници других школа из пројекта | Размена искустава из школа, реализоване активности | Дневник рада педагога |
| Идентификација ученика 1.разреда | Фебруар/Март 2023. | Стручни сарадници, учитељи | Реализована идентификација ученика осетљиве групе | Попуњени инструменти за идентификацију, Дневник рада педагога |
| Састанак са ПУ "Дечија радост" (поводом организације састанака са основним школама) | Март 2023. | Стручни сарадници, директори школа | Направљен договор око организације рада/планираних састанака васпитача и стручних сарадника | Дневник рада педагога |
| Ускршњи хуманитарни Базар | Април 2023. | Учитељи, наставници, ученици, родитељи | Реализован хуманитарни Базар и прикупљена средства | Фотографије ученика и родитеља, наставника |
| Хоризонтална размена школа и других учесника у пројекту Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању (ARISE) | 27. и 28.04.2023. | ЦОП, представници основних школа | Реализована размена искустава из школа | Агенда састанака, фотографије учесника, Дневник рада педагога и социолога |
| Израда материјала за Националну Конференцију | Мај 2023. | Педагог школе | Израђен материјал за Конаференцију | Попуњени обрасци за Конференцију у електронској форми |
| Уређивање школског дворишта | Јун 2023. | Наставници и ученици школе | Уређено школско двориште подручне школе у Крушару | Фотографије учесника, Дневник рада педагога |
| Састанак са педагогом и васпитачима ПУ "Дечија радост" | Јун 2023. | Стручни сарадници, васпитачи | Реализован састанак и размењене информације о будућим ученицима | Записник са састанка, Планови транзиције ученика |

| | | | | |
|--|---------------|----------------------|---|--|
| | | | 1.разреда | |
| Израда Годишњег извештаја за пројекат (за ЦОП) | Јун-Јул 2023. | Стручни сарадници | Израђен Годишњи извештај за пројекат | Извештај за пројекат у електронској форми |

Подносилац извештаја:

Душан Петковић

17.10.12. Извештај рада тима Селфи

Тим пројекта Селфи (у даљем тексту: Тим) у току школске 2022/2023. године састао се више пута.

Чланови тима за ову школску годину били су:

1. Весна Вијоровић директор школе,
2. Бранко Величковић координатор тима,
3. Милица Златановић,
4. Лазар Ђурић,
5. Марина Живић,
6. Драган Милосављевић и
7. Сандра Радојковић.

На почетку школске 2022/2023. на састанку, одржаном у просторијама наше школе, формиран је Тим, упознати су нови чланови са радом Тима, донесен је план рада Тима за школску 2022/2023. годину који је презентовао Бранко Величковић (координатор Тима за школску 2022/2023. годину), извршена је подела задужења члановима Тима, директорица школе Весна Вијоровић изнела је шта је све урађено у предходном периоду за побољшање дигиталне компетенције чланова нашег колектива, као и шта је предузето у решавању насталих проблема.

На следећем састанку одржаном у просторијама школе, члан Тима Лазар Ђурић изнео је пресек стања опремљености школе дигиталним уређајима на почетку школске 2022/2023. године, члан Тима Драган Милосављевић поднео је извештај о коришћењу „Сензорне собе“ у Одељењу ученика са сметњама у развоју.

На састанку одржаном у просторијама школе, члан Тима пројекта Селфи, директорица школе Весна Вијоровић поднела је извештај о упитнику о реализацији наставе у дигиталном окружењу и састанку представника наше школе са представницима МПНТР и ЗУОВ-а, као и о препорукама за побољшање реализације наставе у дигиталном окружењу. Донесена је одлука о спровођењу анкете о коришћењу дигиталних средстава и ИКТ алата у настави. од стране чланова нашег колектива, у месецу децембру 2022. године.

У току школске 2022/2023. директорица школе Весна Вијоровић упознала је чланове Тима о броју дигиталних уређаја (лаптопова и кино-пројектора) који су подељени члановима нашег колектива.

Организована је обука наставника у коришћењу ИКТ алата LearningApps у настави.

Спроведена је анкета међу члановима нашег колектива (у матичној школи и подручним одељењима), о коришћењу дигиталних уређаја и ИКТ алата у настави. Након спроведене анкете чланови Тима (Бранко Величковић, Лазар Ђурић и Сандра Радојковић) урадили су извештај који се налази у прилогу овог извештаја.

Координатор Тима пројекта СЕЛФИ
Бранко Величковић

17.10.13. Извештај рада тима за реализацију и праћење пројеката

У овом периоду Тим има један састанак мање, због скраћења школске године по одлуци Министарства просвете.

Чланови тима су Весна Вијировић(директор школе),Ивана Димитријевић(координатор пројекта), Дарко Петровић, Тања Антић, Милица Момчиловић, Бранко Величковић и Милица Златановић.

У складу са планом Тима, чланови су пратили, подржали и помогли аплицирање, и реализацију постојећих и нових пројеката у школи.

Чланови тима који су већ координатори постојећих пројеката, упутили су нас у напредовање и реализацију својих активности, као и о могућности да се неке од активности прошире на следећу школску годину.

| Р.Бр | Активност | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
|------|---|---|-------------------|---|
| 1. | Формирање тима за аплицирање и реализацију пројеката, подела задужеља унутар тима | Чланови тима за писање пројеката | септембар | Записници и извештаји са седница |
| 2. | Договор око писања пројеката,аплицирање и реализација постојећих | Тим за писање и реализацију | IX , X | Сарадња са колегама из пројекта Песталоци . |
| 3. | Праћење пројекта Заједо ка средњој школи и сарадња са ЦОП | Чланови тима и педагог школе,сарадници ЦОПа | IX , X | Спроведена активност у сарадњи са члановима ЦОП, присуство и осталих колега |

| | | | | |
|----|---|---|----------|---|
| 4. | Праћење пројеката везаних за опремање школе рачунарима | Чланови тима, Дарко Петровић, и сарадници | X, XI | Аплицирање на конкурс Министарства и резултати |
| 5. | Аплицирање за пројекат АРИСа | Чланови тима за писање пројеката | | Резултат конкурса и писање плана пројекта |
| 6. | Праћење пројекта; Обогаћен једносменски рад | Чланови тима и ученици | III, IV | Практични радови и објаве на ФБ станици школе |
| 7. | Праћење рада и реализације пројекта АRISE | Чланови тима и педагог школе | III,IV,V | Извештаји координатора тима, и сарадња са осталим колегама. |
| 8. | Пројекат Заједно ка средњој школи, СС даје подршку наставницима и ученицима за упис из осетљивих група у средње школе | Чланови тима и стручна служба школе, разредне старешине осмог разреда | IV, V | Потписан је меморандум са Техничком школом упису ученика из осетљивих група |

Координатор: Ивана Димитријевић

17.10.13.Извештај рада тима за здравствену и социјалну заштиту

| АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА |
|--|-----------------------|---|----------------------|--|
| Конституисање Тима за здравствену и социјалну заштиту. | септембар | 1.Весна Вијоровић, директор 2.Срђан Живановић, координатор 3.Слободанка Доситијевић 4.Драгана Спасојевић 5.Ивана Тодосијевић Четровић 6.Драгана Гајић 7.Даниела Пантић 8.Представник Ученичког парламента 9.Представник Завода за јавно здравље 10.Дечији педијатар 11.Представник Црвеног крста 12.Представник ПУ Ћуприја 13.Представник Дома здравља, стоматолог 14.Представник локалне самоуправе 15.Представник Центра за социјални рад | Формиран је тим | Записник одељенског већа 7.разреда 12.9.2022.год Ес дневник |

| | | | | |
|--|---------------------|---|--|--|
| Израда годишњег плана рада тима | септембар | Координатор, чланов и , директор | Годишњи план рада | Записник са одржаног састанка, 12.9.2022.год |
| Подршка деци из осетљивих група Евиденција социјално угрожених породица | Септембар - октобар | Одељенске старешине, Предметни наставници Стручни сарадници | -Идентификација (прикупљање ,обрада података и израда социјалне карте) и саветодавни рад и -обезбеђивањ подршке ученицима с тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у -напредовању и деце из депривираних средина, -праћење адаптације ученика из осетљивих група -Оспособљавање родитеља за решавање проблема, -саветодавни рад са родитељима, -Информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити кроз различите институције | Евиденција стручних сарадника |
| Сарадња са Спортским Савезом Обележавање недеље мобилности | 22.септембар | Спортска секција Саобраћајна секција наст.Младен Јевремовић, Марко Радић Душица Јеремић | Обележен дан без аутомобила бициклички м дефилеом кроз град | Извештај (час) саобраћајне и спортске секције и слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=433296748897733&set=pcb.433297068897701 https://www.facebook.com/photo?fbid=653850182847621&set=pcb.653853592847280 |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Обележавање Светског дана чистих руку | 10.10.2022. | Чланови еколошке секције Наставница Јелена Ђурић | Одржана радионица, израда паноа, дегустација здравих напитака и чајева | Слике са фејсбук странице, извештаји еколошке секције https://www.facebook.com/photo?fbid=6605500809476724&set=pcb.6605504496143022 |
| Октобар месец здраве хране | 17.-20.10.2022. | Ученици осмог и седмог разреда Наставник домаћинства Срђан Живановић Обогаћен једносменски рад | Презентације о здравој храни Радионица и прављење природних чајева | Слике на фејсбук страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=455206536706754&set=pcb.455207550039986 https://www.facebook.com/photo?fbid=6605500809476724&set=pcb.6605504496143022 |
| Дечија недеља «Шта детету треба да расте до неба?» Хуманитарни базар | 3.10.2022.-9.10.2022 7.10.2022. | Одељенске старешине Вршњачки Тим Ученички парламент Ликовна секција Еколошка секција Ђак репортер | Радионица о дечијој недељи, дечијим правима Радионице израда играчки од рециклираног материјала, припреме за хуманитарни базар, одржан хуманитарни базар у матичној школи и подручном одељењу у Крушару | Ес дневник ЧОС Слике на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=1905364333000475&set=pcb.1905365089667066 Репортажа Ђака репортера https://youtu.be/CNe4JbVxh-M |
| Радионица „Породица“ | 4.10.2022. | Вршњачки Тим Ученички | Реализована радионица, израда паноа | Дневник рада ученичког парламента и Вршњачког |

| | | | | |
|---|--------------|--|--|---|
| Сарадња са Центром за Социјални рад | 6.10.2022. | парламент Вршњачки Тим Ученички парламент | Посета установама и удружењу упознавање са радом | Тима https://www.facebook.com/photo/?fbid=5499697416766296&set=pcb.549970029009934 <u>2</u> |
| Сарадња са стоматолошком службом Дома Здравља | 6.10.2022. | Стоматолог ученици одељења са сметњама у развоју | Радионица о значају и правилном прању зуба | https://www.facebook.com/photo/?fbid=1903496443187264&set=pcb.190349826318708 <u>2</u> https://www.facebook.com/photo/?fbid=5505612406174797&set=pcb.550561362284134 <u>2</u> https://www.facebook.com/photo/?fbid=5872759202736620&set=pcb.587276131940307 <u>5</u> |
| Сарадња са здравственим установама – систематски преглед | 23.09.2022. | ученици од 1. до 8. разреда у Крушару | систематски преглед | Евиденција здравствене установе |
| Упознавање са материјалом о вакцинацији против ХПВ вируса | октобар | Одељенске старешине, родитељи ученика. Тима за здравствену и социјалну заштиту | промотивни материјал послат од министарства просвете, науке и технолошког развоја. | Евиденција одељенских старешина и Тима за здравствену и социјалну заштиту. |
| Обележавање међународног дана толеранције | 14. новембар | ученици од 1. до 8. разреда у Крушару | Промотивни материјал/едукативни видео | https://www.facebook.com/photo/?fbid=1938360013034240&set=pcb.193836361636721 |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|---|
| | | | | 3 |
| радионица о дечјим правима и одговорностима – обележавање Светског дана детета | 20. новембар | Ученички парламент, Вршњачки тим и Обогаћени једносменски | радионица | https://www.facebook.com/photo/?fbid=6720700041290133&set=pcb.6720702704623200 |
| предавање о ХПВ вакцини и њеном значају – ЗЗЈЗ-Ћуприја | 15. новембар | члан Тима за здравствену заштиту. | предавање у просторијама Високе Медицинске школе | записник |
| Радионица родне равноправности | 30. новембар | Вршњачки Тим Ученички парламент | радионица-промотивни материјал | https://www.facebook.com/photo/?fbid=5663928653676504&set=pcb.5663930417009661 |
| Светски дан борбе против сиде | 2. децембар | сарадња са Црвеним крстом Вршњачки Тим Ученички парламент, Тим за здравствену и социјалну заштиту | радионица и промотивни материјал, едукативно предавање | https://www.facebook.com/photo/?fbid=2574499842692150&set=pcb.2574499882692146 |
| Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом | 6. децембар | Вршњачки Тим Ученички парламент Обогаћени једносменски рад, Тим за здравствену и социјалну заштиту | радионица и промотивни материјал, едукативно предавање | https://www.facebook.com/photo/?fbid=1954901671380074&set=pcb.1954902304713344 |
| Предавање о значају одржавања личне хигијене | 7. децембар | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, Тим за здравствену и социјалну заштиту | промотивни материјал, радионица израде сапуна | https://www.facebook.com/photo/?fbid=6761992320494238&set=pcb.6761995920493878 |
| Састнак Тима | 12.12.2022. | Тим за здравствену и социјалну заштиту | одржан састанак | записник са састанка |
| Хуманитарна акција | 28. децембар | сарадња са Црвеним крстом | материјална помоћ социјално угрђеним ученицима | прикупљена помоћ-11 прехранбених пакета |

| | | | | |
|--|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| Хуманитарна акција-новогодишњи базар у Крушару | 29.12.2022. | Продужени једносменски боравак-Крушар | остварена материјална помоћ | https://www.facebook.com/photo/?fbid=2709503739191533&set=pcb.2709505219191385 |
|--|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|---|---------------------------|---|---|---|
| хуманитарна акција | 26.јануар | Клуб "Ротари" Ћуприја. | Подела пактића ученицима са сметњама у развоју | https://www.facebook.com/photo/?fbid=10219971342988632&set=pcb.10219971353268889 |
| хуманитарна акција | 26.јануар | Родитељи ученика Чланови већа | хуманитарна акција помоћ породици нашег ученика Чашевић | https://www.facebook.com/photo/?fbid=523948456499228&set=pcb.523948953165845 |
| Састанак тима за здравствену и социјалну заштиту | фебруар | Чланови Тима | План рада тима | Записник са одржаног састанка |
| Међународни дан социјалне правде | 20.фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Вршњачки тим, ђачки парламент, тим за здравствену и социјалну заштиту | Едукативна радионица | објава на фејсбук страници школе; Извештај тима |
| "Дан ружичастих мајица" Дан борбе против вршњачког насиља | 23.фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда Вршњачки тим, ђачки парламент, тим за здравствену и социјалну заштиту | Едукативна радионица | https://www.facebook.com/photo/?fbid=6440836232595211&set=pcb.6440845205927647 |
| Састанак тима за здравствену и социјалну заштиту | фебруар | Чланови Тима | План рада тима | Записник са одржаног састанка |
| Хуманитарни Ускршњи базар –матична школа | 5.април | Наставничко веће, ученици и родитељи | Реализована активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=945805369892698&set=pcb.945805369892698 |

| | | | | |
|--|---------|--|--|---|
| | | | | 5805623226006 Прикупљена хуманитарна средства |
| Хуманитарни Ускршњи базар -Крушар | 5.април | Наставничко веће, ученици и родитељи | Реализована активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=564020989158641&set=pcb.564022522491821 Прикупљена хуманитарна средства |
| Сарадња са Центром за социјални рад и Народна Библиотека Душан Матић | 7.април | Клуб за младе при Центру за социјални рад и Одељење ученика из ОШ "Вук Караџић" | Угледна активност | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=600945212051242&set=pcb.600945552051208 |
| Обележавање Светског дана здравља | 7.април | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, тим за здравствену и социјалну заштиту | Угледна активност | Слике на фб страници школе: https://www.facebook.com/photo/?fbid=565054589055281&set=pcb.565054725721934 |
| Сарадња са Спортским савезом. | 4.мај | Спортска секција | " Спортске игре младих", под слоганом "Пружам руку не подмећем ногу" | Фотографије на фб страници школе https://www.youtube.com/watch?fbclid=IwAR1Wuuh11HG3KcqAZkT20PyIXUDbPMqCsSUciyUeOJtlbG8h3CnWoXrgvXc&v=XgxKPOT5Ues&feature=youtu.be |
| Радионица „Рецепт за срећну школу" | 11. мај | Вршњачки тим Ученички парламент Ученици ђачког парламента Тим за социјалну и здравствену заштиту | едукативна радионица | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=6160890023980362&set=pcb.616089117731358 |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|---|
| | | | | 0 |
| Обележавање Међународног дана породице | 15.мај | Домаћинство, Обогаћени једносменски рад, Тим за здравствену и социјалну заштиту Вршњачки Тим Ученички парламент | радионица , едукативно предавање | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=7284043024955829&set=pcb.7284044981622300 |
| Обележавање Недеље здравих уста и зуба | 24. мај | Обогаћени једносменски рад и предмета Домаћинство | Демонстрација стручних лица из Дома здравља | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=7317691081591023&set=pcb.7317692198257578 |
| Пројекат "Arise" радна акција Крушар | 3. јун | Ученици 5.-8.разреда Наствник. Душан Петковић, Јасна Милоковић, Марија Живадиновић, Душица Јеремић, Марина Милетић, Марко Радић, Лазар Марковић, Срђан Живановић | Сређивање школског дворишта у Крушару | Фотографије на фб страници школе https://www.facebook.com/photo/?fbid=2719989798143153&set=pcb.2719990808143052 |
| Пројекат "Arise" радна акција Крушар | 21.Јун 2023 | Ученици 5.-8.разреда Наствник. Душан Петковић, Јасна Милоковић, Марија Живадиновић, Душица Јеремић, Лазар Марковић, Срђан Живановић | Сређивање школског дворишта у Крушару | Извештај пројекта "Arise" https://www.facebook.com/photo?fbid=606115214949218&set=pcb.606116311615775 |

Координатор тима: Срђан Живановић

17.10.14. Извештај рада тима за маркетинг и одржавање сајта школе

Маркетинг школе се спроводи кроз разне активности ученика и наставника током школске године. Редовне активности тима су обавештавање медија о догађајима у школи, постављање извештаја о догађајима на фејсбук и интернет страну школе.

Реализоване активности на основу плана рада за школску 2022/23. годину:

| | Сарадња са медијима/Ажурирање интернет и ФБ странице | Носилац активности |
|-----------|---|---|
| Септембар | Реализовано: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда плана рада тима за маркетинг и одржавање сајта школе за школску 2022/2023. годину ✓ Остваривање контакта са представницима медија у Ћуприји | Директор школе, Координатор |
| Октобар | Реализовано: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обавештавање медија о планираним догађајима ✓ Снимљено неколико прилога активности са прославе Дана школе ✓ Активности прославе Дана школе су снимљене И представљане путем друштвених мрежа Активности на уређењу сајта школе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Све активности су ажуриране на интернет И фејсбук страници школе ✓ Постављен актуелни Годишњи план И програм ✓ Ажуриран списак наставника <ul style="list-style-type: none"> ▪ Постављена видео галерија | Директор школе, библиотекар, ученички парламент, координатор тима, информатичар |
| Новембар | | |
| Децембар | | |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обавештавање медија о планираним догађајима ✓ Реализација тематских емисија ✓ Гостовања на радију и телевизији | Директор школе, Ученички парламент |
| Фебруар | | |
| Март | | |
| Април | | |
| Мај | | |
| Јун | | |

Координатор тима: Дарко Петровић

17.10.15. Извештај рада тима за пројекат Учимо сви заједно

Чланови Тима „Учимо сви заједно“

1. Весна Вијоровић, директор
2. Милица Момчиловић, координатор
3. Драган Доситијевић
4. Слободанка Доситијевић
5. Милица Златановић
6. Марија Живадиновић

| Активност/садржај | Динамика | Носиоци активности | Исход/резултат | Доказ |
|---|-------------------------|--|--|--|
| Формирање групе учесника за обуке планиране кроз пројекат | Мај 2022. | Директор | Формирана је група учесника на основу броја запослених (21 учесник) | Списак наставника укључених у пројекат |
| Одржавање обуке I модул („Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“) | две недеље у јуну | Учесници обуке, Кординатор | Реализована је обука првог модула. Од 21ог учесника 20 учесника је завршило први модул обуке. | Уверење о завршеном првом модулу, списак свих полазника обуке |
| Формирање Тима за пројекат „Учимо сви заједно“ | последња недеља августа | Директор | Формиран је тим и именовани су чланови тима | Записник Н.В |
| Упознавање чланова са задацима сваког од члана <ul style="list-style-type: none"> • Достављање документације потребне за анализу ментора (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе (Акциони план ТИО) | септембар | Координатор тима, чланови тима задужени за ШРП, годишњи план рада школе, школски програм, акциони план ТИО | Чланови су упознати са задацима, Урађен је анекс и корекција, допуна кључних школских докумената који су усклађени са циљевима пројекта. | Записник тима, Школски развојни план, годишњи програм и план рада школе. |
| Организовање онлајн састанка са ментором | 14.09.2022. | Чланови тима | Реализован је онлајн састанак са ментором, добијена су упутства за даљи рад | Записник са одржаног састанка |

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------|
| Информисање Наставничког већа о пројекту „Учимо сви заједно“ | 31.08.2022. | Координатор Тима, директор | Информисано је Наставничко веће о пројектним активностима, начину избора наше школе, и самој динамици обуке | Записник НВ |
| Одржавање немодерисане обуке II модула | Две недеље у периоду од септембра до децембра 2022.г | Учесници обуке, Кординатор, реализатори обуке-ментор | Обука није одржана према планираном распореду због незавршеног првог модула других школа које учествују у пројекту. | |
| Организовање посете/састанка ментора школи | Једном у првом полугодишту | Чланови тима, координатор, директор школе | Посета није обављена због незавршеног другог модула обуке. | |

| Активност/садржај | Динамика | Носиоци активности | Исход/резултат | Доказ |
|---|--|--|--|---|
| Организовање посете/састанка ментора школи | Једном у првом полугодишту | Чланови тима, координатор, директор школе | Посета није обављена због незавршеног другог модула обуке. | Записник |
| Одржавање немодерисане обуке II модула | 2.полугодиште | Учесници обуке, Кординатор, реализатори обуке-ментор | Одржана обука другог модула | Уверење о завршеној обуци |
| Организовање посете/састанка ментора школи | Једном у првом полугодишту и једном у другом полугодишту | Чланови тима, координатор, директор школе | Посета је обављена, добијена упутства и смернице за даљи рад | Извештај, фотографије, записник са састанка/посете |
| Организовање радионица и видео обука са родитељима кроз редовне родитељске састанке | Током школске године | Чланови тима, учесници обуке | Одржане радионице, видео обуке са родитељима | Извештај, фотографије, записници са родитељских састанака |
| Активности хоризонталног учења у оквиру школе(три активности) | Прво и друго полугодиште | Чланови тима, учесници обуке, | Одржане су три активности на обуци | Извештаји, фотографије, материјал са активностима |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | координатор | осталих наставника у школи | |
| Активности хоризонталног учења између школа(вебинар и један стручни скуп по 2 представника) | Прво и друго полугодиште | Чланови тима и учесници обуке, координатор | Одржан је вебинар и стручни скуп на нивоу хоризонталног учења са другим школама. | Извештаји, фотографије, материјал са активностима |
| Одржавање немодерисане обуке III модула | Две недеље у периоду од фебруара до маја 2023.године | Учесници обуке, координатор, реализатори обуке-ментор | Одржана обука трећег модула | Уверење о завршеној обуци, списак учесника обуке, фотографије |
| Имплементација стеченог знања и вештина одржаних обука | континуирано од маја 2023. | Чланови тима, учесници обуке | Примена стечених знања и вештина у образовно-васпитном раду са ученицима, и у раду са родитељима | Записник Тима, ес дневник |

Координатори тима: Милица Момчиловић и Јелена Ристић

18. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

18.1. Извештај о реализацији програма васпитно рада

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код ученика изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада и ове године посвећена је посебна пажња.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи. Да се подсетимо то су: додатна подршка, додатна настава, слободне активности тј. секције, час одељењског старешине, ученичке организације, посебни програми, радионице, едукативна предавања, реализација пројеката.

Општи циљ свих ових активности је да се сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

- стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост;
- подстичу стваралаштво и креативност;
- развијају еколошку свест;
- доприносе сарадњи и дружењу вршњака;
- остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника;
- негују критику и самокритику;
- негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност;
- формирају навике културног понашања;
- развијају правилан однос према друштвеној имовини;
- доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол);.

| САДРЖАЈ /АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОД/РЕЗУЛТАТ | ДОКАЗ |
|---|-----------------------------------|---|--|---|
| Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима | Континуирано током школске године | Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници Родитељи | Ученици су упознати са : -школском средином и окружењем; са правилима понашања у школи, Кућним редом школе, Упутствима и обавештењима у вези придржавања и поштовања епидемиолошких мера везаних за вирус Ковид-19, формирањем радних | Педагошка документација ОС, Дневник образов.-васп.рада, Дневник рада СС |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>навика; са темама часова ОС (где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу);</p> <p>-Вођени индивидуални разговори са ученицима; вођени разговори и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу</p> | |
| Подстицање социјалних сазнања и односа | Континуирано током школске године | Одељењске старешине стручни сарадници, наставници | школска средина је омогућила богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа, реализовани ЧОС; реализоване радионице, организоване различите активности које доприносе бољој социјализацији ученика; | Педагошка документација ОС, Дневник образов.-васп.рада, Дневник рада СС, производи са радионица |
| Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех, адекватно реаговање на психолошке кризне ситуације, на стрес.... | Континуирано током школске године | Одељењске старешине стручни сарадници Родитељи Стручњаци | Реализоване радионице невербалне комуникације, сарадничке комуникације, изражавање осећања, емпатије, индивидуални или групни саветодавни разговори; | Педагошка документација ОС, Дневник рада СС, производи радионица |
| Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", | Континуирано током школске године | Стручни сарадници Одељењске старешине, родитељи | Реализовани индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима; реализоване радионице за ученике са овим темама: радионице коучинга, јачање самопоштовања и самопоуздања код | Педагошка документација ОС, Дневник рада СС производи радионица |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|--|
| повлачење у себе, неприхватљиво понашање) | | | ученика, превазилажење насиља, конфликта и агресивног понашања, стереотипа, предрасуда,..... | |
| Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности | Континуирано током школске године | Стручни сарадници Одељењске старешине, наставници | Реализоване радионице које имају за циљ развијање и неговање толеранције, пријатељства, демократичности и поштовања различитости; сузбијање конфликта и агресивног понашања, стереотипа, предрасуда, поштовање других, развијање емпатије, солидарност, хуманост,..... реализован ЧОС са овим темама | Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица |
| Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика | Континуирано током школске године | Наставници и Одељењске старешине стручни сарадници, родитељи, | На часовима редовне наставе,.. слободних активности, ЧОС-у.. , радионицама подстицан развој и креативност ученика | Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица |
| Унапређивање сардње са родитељима | Континуирано током школске године | Наставници и Одељењске старешине стручни сарадници, родитељи, | - саветодавним и индивидуалним радом помогло се родитељима да што успешније остварују своју васпитну улогу: истиче се велики значај породице и примарна улога родитеља у васпитању и образовању свог детета. , - учешћем у разним активностима, могућностима да присуствују часовима наставе, учешће у раду органа школе, у донацијама, непосредном раду и помоћи,.... | Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица |
| Сарадња са | Континуирано | стручни | континуирана сарадња са | Дневник |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| другим установама и институцијама друштвене средине. | уирано током школске године | сарадници, ОС, директор,пом.директора | другим установама и институцијама друштвене средине, добијање стручне помоћ и подршке, као што су : здравствене, социјалне установе , школе, ПС, Школска управа. | рада СС, записници тимова школе |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|

И ове школске године настављена је реализација пројекта „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“, који је усмерен на образовној и васпитној подршци ученицима из осетљивих група. Радионице коучинга и професионалне оријентације у оквиру овог Пројекта, оснажују ученике, доприносе развоју мотивације за учење, развоју свести о себи, самоиницијативи, изражавању свог мишљења; оспособљавању за доношење добрих одлука о избору даљег образовања и занимања....

Одређени број радионица и активности из овог пројекта реализују се и са осталим ученицима .

Реализоване су активности пројекта „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“, који подржавају ЦОП и Европска унија у сарадњи са МПНТР. Пројекат обухвата ученике из осетљивих група од 1. до 8.разреда.

Активности и радионице у оквиру васпитног рада реализују се у циљу добробити ученика и подршке његовом свеукупном развоју.

18.2. Друштвено користан и и хуманитаран рад

-
Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине..

Реализација активности друштвено-корисног рада, спроводила се у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада , уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера.

Друштвено-користан рад обављао се у складу са тежином учињене лакше или теже повреде обавезе ученика или повреде забране, утврђене Законом.

Предложене активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада :

- продужене обавезе и задужења ученика као редара
- помоћ у изради различитих флајера и њихова дистрибуција ученицима
- осмишљавање , израда и уређивање панона на одређену тему (која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе
- помоћ дежурном наставнику у дежурству за време великог одмора
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, помоћ у размештању клупа, помоћ у одржавању простора и слично)
- помоћ стручном сараднику при реализацији радионица у одељењу
- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у одржавању школе и школског дворишта (чишћење лишћа, снега, брисање клупа, пражњење корпи за отпад; фарбање ограде, клупа.....)
- помоћ тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у организовању предавања на тему превенција насиља, израда едукативног панона о појму и облицима насиља,
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку ученицима и њиховим породицама.

У овој школској години друштвено-корисним радом обухваћена су 4 ученика, који су учинили лакшу повреду обавеза ученика.

18.3. Извештај о реализацији Програма о примени Конвенције о правима детета

Конвенција о правима детета је међународни документ о заштити и унапређењу развоја деце, који се посебно и свеобухватно бави правима детета и има обавезујући карактер. Дечја права су израз признања међународне заједнице о постојању посебних потреба деце. Документ је настао из потребе да се сва деца на овој планети заштите и да им се обезбеди лепо и безбрижно детињство.

Конвенција под појмом дете дефинише свако људско биће млађе од осамнаест година,

Данашњи свет потресају ратови, сукоби, неравномерна развијеност, недостатак толеранције и сарадње, при чему највише трпе и страдају деца, па је неопходно је у свим сегментима образовно-васпитних програма развијати осећање потребе за мир, слободу, као предуслов опстанка и развој човечанства уопште. Деца, као будућност човечанства, посебно су угрожена. Због тога је неопходно развијати код деце сазнање о миру, слободи, развоју, толеранцији као неопходном услову опстанка људи и света уопште.

У интересу индивидуалног, али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, како да их поштују и користе. Али да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других

Циљ Програма примене Конвенције о правима детета је усмерен на развијање самопоуздања код деце и развијање свести о себи, својим потребама, правима, обавезама и одговорностима. Истовремено, циљ је и развијање свести одраслих о потребама поштовања дечјих прав.

Ученици су се током школске године, упознавали са својим правима и одговорностима, као и одговорностима одраслих према њима.

Програм примене Конвенције о правима детета реализован је кроз рад у оквиру :

-план рада одељењских старешина

-план рада стручних сарадника у оквиру часова одељењских старешина: реализација радионица са овом темом и упознавање ученика са документом „Конвенција о правима детета“

-план рада : УП, ВТ

-програм рада ваннаставних активности

-програм наставног предмета Грађанско васпитање

-радионице на ЧОС-у

-програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

-обележавање значајних датума

-програм обележавања Дечије недеље.

19.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

19.1.Извештај рада ученичког парламента за школску 2022/2023.

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|---|---------------------|---|---|---|
| Конституисање Ученичког парламента за шк.2022/2023. | септембар | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Конституисање Ученичког парламента | Дневник рада Ученичког парламента (записници са састанака) |
| Израда плана рада Ученичког парламента | септембар | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици ће моћи да учествују у изради плана рада Ученичког парламента | Дневник рада Ученичког парламента (записници са састанака) |
| Припремање активности поводом Дечије недеље | септембар | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Припремање ученика за активности током Дечије недеље | Дневник рада Ученичког парламента (записници са састанака) |
| Отварање Дечије недеље (обавештење о Дечијој недељи – „ ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА“) | Октобар 03.10.2022. | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици се упознају са активностима током Дечије недеље | Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења (записници са састанака) |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|
| Дечија недеља – Радионица „Породица“ | Октобар 04.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици ће бити у могућности да представе шта за њих представља породица. | Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења, фотографије. |
| Дан отворених врата (посета Удружењу младих општине Ћуприја) | Октобар 05.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су се упознали са начином функционисања Удружења младих општине Ћуприја. | Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења, фотографије. |
| Хуманитарна акција „Друг другу“ | октобар | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су прикупили одећу, обућу и друге неопходне ствари за своје другове и другарице којима је помоћ потребна. | Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења, фотографије. |
| Дечија недеља – Посета Центру за социјални рад | Октобар 06.10.2022. | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици су се упознали са начином функционисања Центра за социјални рад. | Дневник рада Ученичког парламента и Књига обавештења. фотографије |
| Дечија недеља - Хуманитарни базар | Октобар 07.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, секција ликовне | Ученици су изложили и продавали играчке од рециклираног материјала испред школе и скупљали новац у хуманитарне сврхе. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|---|---|
| | | културе, Техника и технологија, Обогаћени једносменски рад, Продужени боравак, предмет „Наше наслеђе“ | | |
| Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника дискусија | новембар | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици дискутују о томе како унапредити сарадњу са наставницима | Дневник рада Ученичког парламента. (записници са састанака) |
| Радионица – Европски дан борбе против трговине људима | 18.10.2022. 21.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу и обележили Европски дан борбе против трговине људима. Радионица је урађена у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару. | Дневник рада Ученичког парламента. (записници са састанака) |
| Предавања на тему Прве помоћи | Новембар децембар | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента, Црвени крст Медицинска школа | Ученици су прошли обуку за пружање прве помоћи. Предавања су одржана и у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару. | Дневник рада Ученичког парламента. (записници са састанака) |
| Радионица- Међународни дан толеранције | Новембар 16.11.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу на тему толеранције. Радионица је урађена у подручном одељењу у Крушару. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. (записници са састанака) |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|---|---|
| Радионица – Светски дан детета | Новембар 23.11.2021. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Обогаћени једносменски рад | Ученици су радили радионицу на тему дечијих права. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. (записници са састанака) |
| Предавање представника Ватрогасне јединице у Ђуприји | 22.11.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су се упознали са начином функционисања Ватрогасне јединице у Ђуприји. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. (записници са састанака) |
| Радионица – Родна равноправност Поводом Међународног дана борбе против насиља над женама | Новембар 30.11.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу на тему родне равноправности. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије |
| Обележавање Светског дана борбе против сиде | Децембар 02.12.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Црвени крст Медицинска школа | Ученици су на састанку разговарали на тему Светског дана борбе против сиде. | Дневник рада Ученичког парламента |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|---|--|
| Међународни дан особа са инвалидитетом - радионица | Децембар 06.12.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су обележили Међународни дан особа са инвалидитетом кроз радионицу и многобројне активности. Радионица је одржана у подручном одељењу у Крушару. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије |
| Хуманитарна акција за ученика наше школе | Децембар 30.12.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученицима су учествовали у хуманитарној акцији и помогли свом другу и његовој породици. | Дневник рада Ученичког парламента. |
| Новогодишња журка за ученике 7. и 8. разреда | 29.12.2022. | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици присуствовали новогодишњој журки и журка је протекла у најбољем реду. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Разговор са директорком школе | новембар | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици су разговарали, постављали питања и износили мишљења о раду школе. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Хуманитарна акција – прикупљање средстава за породицу Чаушевић | јануар | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Црвени Крст | Родитељи и ученици наше школе су се у великом броју одазвали хуманитарној акцији да се прикупе средства за породицу Чаушевић. Породица је добила помоћ за Нову годину и за Светог Саву. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| Обележавање Дана ружичастих мајица - радионица | 23.02.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу на тему Вршњачког насиља. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Традиционална осмомартовска акција дељења честитки | 08.03.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, информатичка секција, техника и технологија, Обогаћени једносменски рад (матична школа и подручно одељење у Крушару) | Ученици су правили и делили честитке по граду и суграђанке су биле одушевљене. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Ускршњи базар – хуманитарна акција | 05.04.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, информатичка секција, техника и технологија, Обогаћени | Одржан је традиционални хуманитарни Ускршњи базар . Ученици су правили флајере и предмете за продају у хуманитарне сврхе. Рекламни материјал је дељен по граду. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |

| | | | | |
|--|--------------|---|---|--|
| | | једносменски рад ,Продужени боравак (матична школа и подручно одељење у Крушару) | | |
| Сарадња са Ватрогасним домом | Током године | Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици су присуствовали ватрогасној вежби у школи. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Рецепт за срећну школу - радионица | 11.05.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су учествовали у радионици,, Рецепт за срећну школу " и дали мишљење о томе шта за њих представља срећна школа. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Обележавање Међународног дана породице | 15.05.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Обогаћени једносменски рад, Домаћинство | Ученици су у сарадњи са млађим разредима урадили радионицу на тему породице. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Предавање прве помоћи за 7.разред | мај | Црвени крст и ученици Медицинске школе | Ученици су прошли обуку за прву помоћ и добили су дипломе. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |
| Завршна журка за 8.разред | јун | Координатори Ученичког парламента, ученици | Ученици су присуствовали завршној журци у дворишту школе. | Дневник рада Ученичког парламента и фотографије. |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|
| | | чланови Ученичког парламента | | |
|--|--|------------------------------|--|--|

Током школске године ученици чланови Ученичког парламента су сарађивали са Вршњачким тимом, Обогаћеним једносменским радом, Одељењем ученика са сметњама у развоју, секцијама, тимовима и разним институцијама у граду. Поједине активности су кориговане и замењене другим активностима на иницијативу ученика

Подносилац извештаја

Јелена Матић

Извештај рада Вршњачког тима за школску 2022/23.

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА |
|---|--------------------|---|---|--|
| Конституисање Вршњачког тима за шк.2022/2023. | септембар | Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима | Конституисање Вршњачког тима | Дневник рада Вршњачког тима (записници са састанака) |
| Израда плана рада Вршњачког тима | септембар | Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима | Ученици ће моћи да учествују у изради плана рада Вршњачког тима | Дневник рада Вршњачког тима (записници са састанака) |

| | | | | |
|--|---------------------|---|---|---|
| Припремање активности поводом Дечије недеље | септембар | Координатори Ученичког парламента, Вршњачког тима ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Припремање ученика за активности током Дечије недеље | Дневник рада Вршњачког тима (записници са састанака) |
| Отварање Дечије недеље (обавештење о Дечијој недељи – „ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА“) | Октобар 03.10.2022. | Координатори Ученичког парламента, Вршњачког тима ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици се упознају са активностима током Дечије недеље | Дневник рада Вршњачког тима и Књига обавештења (записници са састанака) |
| Дечија недеља – Радионица „Породица“ | Октобар 04.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици ће бити у могућности да представе шта за њих представља породица. | Дневник рада Вршњачког тима и Књига обавештења, фотографије. |
| Дан отворених врата (посета Удружењу младих општине Ћуприја) | Октобар 05.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су се упознали са начином функционисања Удружења младих општине Ћуприја. | Дневник рада Вршњачког тима и Књига обавештења, фотографије. |
| Хуманитарна акција „Друг другу“ | октобар | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког | Ученици су прикупили одећу, обућу и друге неопходне ствари за своје другове и другарице којима је помоћ потребна. | Дневник рада Вршњачког тима и Књига обавештења, фотографије. |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|
| | | парламента и Вршњачког тима | | |
| Дечија недеља – Посета Центру за социјални рад | Октобар 06.10.2022. | Координатори Ученичког парламента, Вршњачког тима ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су се упознали са начином функционисања Центра за социјални рад. | Дневник рада Вршњачког тима и Књига обавештења. фотографије |
| Дечија недеља - Хуманитарни базар | Октобар 07.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, ,ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима , секција ликовне културе, Техника и технологија,Обогаћени једносменски рад, Продужени боравак, предмет,,Наше наслеђе" | Ученици су изложили и продавали играчке од рециклираног материјала испред школе и скупљали новац у хуманитарне сврхе. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. |
| Радионица – Европски дан борбе против трговине људима | 18.10.2022. 21.10.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог,ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу и обележили Европски дан борбе против трговине људима. Радионица је урађена у матичној школи и у подручном одељењу у Крушару. | Дневник рада Вршњачког тима. (записници са састанака) |
| Радионица- Међународни дан толеранције | Новембар 16.11.2022. | Координатори Ученичког парламента | Ученици су радили радионицу на тему | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|
| | | и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | толеранције. Радионица је урађена у подручном одељењу у Крушару. | (записници са састанака) |
| Радионица – Светски дан детета | Новембар 23.11.2021. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Обогаћени једносменски рад | Ученици су радили радионицу на тему дечијих права. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. (записници са састанака) |
| Предавање представника Ватрогасне јединице у Ћуприји | 22.11.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су се упознали са начином функционисања Ватрогасне јединице у Ћуприји. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. (записници са састанака) |
| Радионица – Родна равноправност Поводом Међународног дана борбе против насиља над женама | Новембар 30.11.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу на тему родне равноправности. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије |
| Обележавање Светског дана борбе против сиде | Децембар 02.12.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици чланови Ученичког парламента | Ученици су на састанку разговарали на тему Светског дана борбе против сиде. | Дневник рада Вршњачког тима |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|---|
| | | и Вршњачког тима, Црвени крст Медицинска школа | | |
| Међународни дан особа са инвалидитетом - радионица | Децембар 06.12.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су обележили Међународни дан особа са инвалидитетом кроз радионицу и многобројне активности. Радионица је одржана у подручном одељењу у Крушару. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије |
| Хуманитарна акција за ученика наше школе | Децембар 30.12.2022. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученицима су учествовали у хуманитарној акцији и помогли свом другу и његовој породици. | Дневник рада Вршњачког тима |
| Хуманитарна акција – прикупљање средстава за породицу Чаушевић | јануар | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Црвени Крст | Родитељи и ученици наше школе су се у великом броју одазвали хуманитарној акцији да се прикупе средства за породицу Чаушевић. Породица је добила помоћ за Нову годину и за Светог Саву. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. |
| Обележавање Дана ружичастих мајица - радионица | 23.02.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су радили радионицу на тему Вршњачког насиља. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. |

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|---|
| <p>Традиционална осмомартовска акција дељења честитки</p> | <p>08.03.2023.</p> | <p>Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, информатичка секција, техника и технологија, Обогаћени једносменски рад (матична школа и подручно одељење у Крушару)</p> | <p>Ученици су правили и делили честитке по граду и суграђанке су биле одушевљене.</p> | <p>Дневник рада Вршњачког тима и фотографије.</p> |
| <p>Ускршњи базар – хуманитарна акција</p> | <p>05.04.2023.</p> | <p>Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, информатичка секција, техника и технологија, Обогаћени једносменски рад ,Продужени боравак (матична школа и подручно одељење у Крушару)</p> | <p>Одржан је традиционални хуманитарни Ускршњи базар . Ученици су правили флајере и предмете за продају у хуманитарне сврхе. Рекламни материјал је дељен по граду.</p> | <p>Дневник рада Вршњачког тима и фотографије.</p> |

| | | | | |
|--|--------------|---|---|--|
| Сарадња са Ватрогасним домом | Током године | Координатори Ученичког парламента, Вршњачког тима ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су присуствовали ватрогасној вежби у школи. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. |
| Рецепт за срећну школу - радионица | 11.05.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима | Ученици су учествовали у радионици „Рецепт за срећну школу“ и дали мишљење о томе шта за њих представља срећна школа. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. |
| Обележавање Међународног дана породице | 15.05.2023. | Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, социолог, педагог, ученици чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Обогаћени једносменски рад, Домаћинство | Ученици су у сарадњи са млађим разредима урадили радионицу на тему породице. | Дневник рада Вршњачког тима и фотографије. |

Током школске године ученици чланови Ученичког парламента су сарађивали са Вршњачким тимом, Обогаћеним једносменским радом, Одељењем ученика са сметњама у развоју, секцијама, тимовима и разним институцијама у граду. Поједине активности су кориговане и замењене другим активностима на иницијативу ученика.

Подносилац извештаја

Тијана Арсенијевић 20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

20.1. Унутрашње усавршавање

| Назив активности | Динамика | Реализатори | Напомена |
|--|--------------------------|---|---|
| Акредитовани вебинари Образовне академије издавачка куће Клет/ Логос | Током целе године | Клет /Логос | Потврда присуства налази се у личним извештајима запослених |
| Реализација активности у оквиру пројекта Аријес | Током другог полугодишта | Школа, стручна служба | Извештаји, |
| Семинари „ Развој тестова и примена у настави „ | Друго полугодиште | Завод , школа | Потврде |
| | | | |
| | | | |
| Радни састанци у оквиру Пројекта „ Заједно ка средњој школи „ | Током првог полугодишта | Фондација „ Песталоци „ стручна служба и наставници | Потврда присуства налази се у личним извештајима запослених |
| Акредитовани онлајн семинари / вебинари / стручни скупови | Током првог полугодишта | По каталогу | Потврда присуства налази се у личним извештајима запослених |

| | | | |
|--|-------------------|--|-----------------------------|
| Обуке Центра за образовне политике | Друго полугодиште | ЦОП, стручна служба и наставници | Потврде |
| Међупредметна тема Прави хероји у одељењу 7-3 | Друго полугодиште | Песталоци, стручна служба и наставници | Дневник рада , извештаји |

Координатор : Драгана Благојевић

20.2. Евиденција о спољашњем стручном усавршавању

(за период школске 2022/23.године)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: АНА МИЛОСАВЉЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|-------------------------------|--|--|
| 1. | Digitalni mostovi kroz Canvu i Erasmus+ | вебинар | 10.12.2022. онлајн | Kampster | |
| 2. | Дигитално образовање 2023 | 4 бода / конференција | 26.- 29.04.2023. онлајн | Центар за образовне технологије Западни Балкан, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: АЛЕКСАНДРА САВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВНЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К- КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|--------------|---|------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Дидактика часа са употребом ИКТ-а | 1 бод/ стручни скуп | 14.10.2022. Параћин | Образовно креатини центар Бор | П-6 |
| 2. | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023.године | | 14.6.2023. онлајн | Завод за унапређивањ е образовања и васпитања | К-1, К-2 П-П-2, П-6 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: АНИЦА СТОЈАНОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВНЕ

| | | | | | |
|----|--|-----------|--|--|-----------------|
| 1. | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 | 16 | 8.9.2022. онлајн | Завод за унапређивањ е образовања и васпитања Београд | К-1, К-2 П- |
| 2. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 бодова | септембар- децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |

| | | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------------|---|------------------------|
| 3. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 бодова | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |
| 4. | С природом на ти | 1 бод/ трибина | 21.2.2023. онлајн | СУРС, Београд | |
| 5. | Учимо заједно – од вртића ка школи | 1 бод /трибина | 21.3.2023. онлајн | СУРС, Београд | |
| 6. | Уз учитеља вежбам, растем и развијам се | 1 бод/трибина | 16.5. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 7. | И у дигиталном свету професионално | 1 бод/трибина | 6.6.2023. (онлајн) | СУРС, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: БОРКО МИЛИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. | Час по мери детета | 8 | 5.11.2022.. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Ниш | К-2, К-23 П-1 |
| 2. | Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих | 8 сати | 11.3.2023. Ђуприја | Аутономни женски центар, Београд | К-3 П-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ВЕРА ЛУКИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| | | | | | |
|----|---|-------------------|-----------------------------------|--|------------------------|
| 1. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 бодова | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |
| 2. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 бодова | октобар-децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |
| 3. | С природом на ти | 1 бод/ трибина | 21.2.2023. онлајн | СУРС, Београд | |
| 4. | Свет се мења, а са њим и начин учења! | 1 бод/трибина | 7.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|-------------------------|--|--|
| | | | | образовања, Београд | |
| 5. | Учимо заједно – од вртића ка школи | 1 бод /трибина | 21.3.2023. онлајн | СУРС, Београд | |
| 6. | Професионална орјентација – пут ка правом избору средње школе | 1 бод/трибина | 5.4. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 7. | Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТЦ), | 1 бод/трибина | 25.4. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 8. | Уз учитеља вежбам, растем и развијам се | 1 бод/трибина | 16.5. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ВЕСНА ВИЈОРОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: ДИРЕКТОР - НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| | | | | | |
|----|--|---|------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Изазову у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |
|----|--|---|------------------------|---|----------------------------|

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| | | | | | |
|----|--|------------------|--|--|-----------------|
| 1. | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 | 16 | 8.9.2022. | Завод за унапређивањ е образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 |
| 2. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 |
| 3. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 бодова | септембар- децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |
| 4. | Упознајте Тестомат- алат за израду провере знања | 1 бод/трибина | 9.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | обука за дежурне | 8 | 15.6.22023. | Завод за | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|
| | наставнике на завршном испиту школске 2022/2023. | | (онлајн) | унапређивање образовања и васпитања, Београд | |
|--|--|--|----------|--|--|

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ДАРКО ПЕТРОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---|------------------------|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023. | 8 | 13.12.2022. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-4 П-4, П-6 |
| 2. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 П-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ДРАГАН ДОСИТИЈЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: ДЕФЕКТОЛОГ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе (модил 2) | 24 | 18.3. 2023. | Завод за унапређивање образовања и васпитања | К-К-2, К-3, К-4 |
| 2. | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023.године | | 14.6.2023. онлајн | Завод за унапређивање образовања и васпитања | К-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ДРАГАН ЂУРЂЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и | 40 бодова | октобар-децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |

| | | | | | |
|----|--|-------|-------------------------------|--|--|
| | програмирање микробит уређаја | | | | |
| 2. | Учионица без зидова | 1 бод | 9.11.2022. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 3. | Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације | 1 бод | 15.12.2022. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 4. | Успех се може научити и у школи | 1 бод | 1.2.2023. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | Превенција насиља у образовном систему | 1 бод | 23.2.2023. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 6. | Свет се мења, а са њим и начин учења | 1 бод | 7.3.2023. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 7. | Функционална не (писменост) ученика у Србији | 1 бод | 20.3.2023. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 8. | Учимо заједно – од вртића ка школи | 1 бод | 21.3.2023. трибина/онлајн | СУРС, Београд | |
| 9. | Деца и медији – имамо ли разлога за страх? | 1 бод | 31.5.2023. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ДРАГАНА БЛАГОЈЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К- КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|--------------|---|------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Примена програма српског као нематерњег језика | 16 бодова | 14.9.2022. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-2 |
| 2. | Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења | 16 | 12.10.2022. Ђуприја | Заод за унапређивање образовања и васпитања, Београд | К-2, К-3 |
| 3. | Дидактика часа са употребом ИКТ-а | 1 бод / стручни скуп | 20.10.2022. Јагодина | Образовно креативни | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------|----------------------------------|--|------------------------|
| | | | | центар Бор | |
| 4. | Учионица без зидова | 1 бод/трибина | 9.11.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом | 48 | 9.11.2022. (онлајн) | Заод за унапређивање образовања и васпитања, Београд | К-2, К-3, К-4 |
| 6. | Ментална стабилност у нестабилном окружењу | 1 бод/трибина | 24.11.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 7. | Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације | 1 бод/трибина | 15.12.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 8. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |
| 9. | С природом на ти | 1 бод/трибина | 21.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 10. | Превенција насиља у образовном систему | 1 бод/трибина | 23.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 11. | Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих | 8 сати | 11.3.2023. Ђуприја | Аутономни женски центар, Београд | К-3 П-2 |
| 12. | Функционална (не)писменост ученика у Србији | 1 бод/трибина | 20.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 13. | Учимо заједно – од вртића ка школи | 1 бод/стручни скуп | 21.3.2023. (онлајн) | СУРС, Београд | |
| 14. | Не постављај питање да ли волим читање | 29 | 24.4.- 18.5.2023. (онлајн) | Друштво школских библиотекара Србије | К-2, К-5, К-23 П-3 |
| 15. | Професионална орјентација – пут ка правом избору средње школе | 1 бод/трибина | 5.4. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 16. | Прилагођени уџбеници као подршка | 1 бод/трибина | 25.4.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|--------------------------|---|-----------------|
| | инклузивном образовању | | | образовања, Београд | |
| 17. | Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТЦ) | 1 бод/трибина | 25.4.2023. (онлајн) | СУРС, Београд | |
| 18. | Дигитално образовање 2023 | 4 /конференција | 28.-29.4. 2023. (онлајн) | Центар за образовне технологије Западни Балкан | |
| 19. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 П-2 |
| 20. | Уз учитеља вежбам, растем и развијам се | 1 бод/трибина | 16.5.2023. (онлајн) | СУРС, Београд | |
| 21. | Деца и медији – имамо ли разлога за страх? | 1 бод /трибина | 31.5.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЖИВОЈИН ЛАЗАРЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ИВАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|----------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. | Erasmus+ | | 2022-2023. | | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЈАСНА МИЛОЈКОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења | 16 | 10.12.2022. онлајн | Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд | К-2, К-3 П- |
| 2. | Развој тестова знања и примена у | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање | К-1, К-2 П-2 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|---|--|
| | диференцирању наставе и учења | | | квалитета образовања и васпитања, Београд | |
|--|-------------------------------|--|--|---|--|

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЈЕЛЕНА МАТИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Дидактика часа са употребом ИКТ-а | 1 бод/ стручни скуп | 14.10.2022. Јагодина | Образовно креатини центар Бор | П-6 |
| 2. | Индивидуализација и мотивација | 1/бод трибина | 15.12.2022. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 3. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |
| 4. | Превенција насиља у образовном систему | 1/бод трибина | 23.2.2023. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | К-1, К-2 П-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЈЕЛЕНА НОВАКОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|--------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Сазнај и разазнај | 6 | новембар 2022. онлајн | IREX, Ambasada SAD, Beograd | |
| 2. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 П-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЉИЉАНА МИЛЕНКОВИЋ-РАДЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕНОСТИ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. | Центар за стручно | К-3, К-17, К-23 П-4 |

| | | | | | |
|----|--|----|-----------------------|---|-----------------|
| | | | Ђуприја | усавршавање Крушевац | |
| 2. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 П-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: МАЈА МИЛОШЕВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕНОСТИ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Дидактика часа са употребом ИКТ-а | 1 бод | 20.10.2022. Јагодина стручни скуп | Образовно креативни центар ,Бор | |
| 2. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |
| 3. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 П-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: МАРИЈА ЖИВАДИНОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: : НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Инклузивно образовање-људски и професионални изазов | 1 бод/трибина | 25.10.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 2. | Ментална стабилност у нестабилном окружењу | 1 бод/трибина | 24.11.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 3. | Сазнај и разазнај | 6 | децембар 2022. (онлајн) | IREX , Ambasada SAD u Srbiji | |
| 4. | Digitalni mostovi kroz Canvu i Erasmus+ | вебинар | 3.12.2022. (онлајн) | Kampster | |
| 5. | Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације | 1 бод/трибина | 15.12.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 6. | Успех се може научити и у школи | 1 бод/трибина | 1.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-------------------------|---|--|
| | | | | Београд | |
| 7. | С природом на ти | 1 бод/трибина | 21.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 8. | Превенција насиља у образовном систему | 1 бод/трибина | 23.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 9. | Свет се мења, а са њим и начин учења! | 1 бод/трибина | 7.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 10. | Функционална (не)писменост ученика у Србији | 1 бод/трибина | 20.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 11. | Учимо заједно – од вртића ка школи | 1 бод/трибина | 21.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 12. | Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе | 1 бод/трибина | 5.4. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 13. | Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТЦ), | 1 бод/трибина | 25.4. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 14. | Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 бод/трибина | 25.4.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 15. | Уз учитеља вежбам, растем и развијам се | 1 бод/трибина | 16.5. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 16. | Деца и медији – имамо ли разлога за страх? | 1 бод /трибина | 31.5.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 17. | И у дигиталном свету професионално | 1 бод /трибина | 6.6.2023. (онлајн) | Савез учитеља Републике Србије, Београд | |
| 18. | Дигитално образовање 2023 | 4 бода / конференција | 26.- 29.04.2023. онлајн | Центар за образовне технологије Западни Балкан, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: МАРИНА МИЛЕТИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: МИЛИЦА ЖИВКОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: : НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---|------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 бодова | септембар-децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |
| 2. | Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023. | 8 | 13.12.2022. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-4 П-4, П-6 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: МИЛИЦА ЗЛАТАНОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Дигитално (родно засновано) насиље | 8 | 11.03.2023. | Аутономни женски центар, Београд | К-3 П-2 |
| 2. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.05.2023. | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | К-1, К-2 П-2 |

| | | | | | |
|----|--|----|-------------|--|---------------|
| 3. | Транзициони клубови-пракса и концепт. Трибина | 1 | 10.05.2023. | Центар за образовне политике | |
| 4. | На заједничком путу учења | 24 | 08.05.2023. | Завод за унапређивање образовања и васпитања | К-3, К-4 |
| 5. | Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе (Модул 2) | 24 | 18.03.2023. | Завод за унапређивање образовања и васпитања | К-2, К-3, К-4 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: САНДРА РАДОЈКОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---|------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације | 1 бод | 15.12.2022. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 2. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 сати | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |
| 3. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 бодова | септембар-децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |
| 4. | Превенција насиља у образовном систему | 1 бод | 23.2.2023. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 бод | 25.4.2023. трибина/онлајн | Клетт друштво за развој образовања, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: СЛАВИЦА МАРКОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Учионица без зидова | 1 бод/трибина | 9.11.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 2. | Ментална стабилност у нестабилном окружењу | 1 бод/трибина | 24.11.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 3. | Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације | 1 бод/трибина | 15.12.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 4. | Успех се може научити и у школи | 1 бод/трибина | 1.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | Превенција насиља у образовном систему | 1 бод/трибина | 23.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 6. | Свет се мења, а са њим и начин учења! | 1 бод/трибина | 7.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 7. | Тестомат | 1 бод/трибина | 9.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 8. | Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе (модул 2) | 24 | 18.3.2023. (онлајн) | Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд | К-2, К-3, К-4 |
| 9. | Функционална (не)писменост ученика у Србији | 1 бод/трибина | 20.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 10. | Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе | 1 бод/трибина | 5.4. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 11. | Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 бод/трибина | 25.4.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 12. | Деца и медији – имамо ли разлога за страх? | 1 бод /трибина | 31.5.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, | |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|---|-----------|
| | | | | Београд | |
| 13. | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | 7.6.2023. (онлајн) | Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд | К-2 П- |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: СЛОБОДАНКА ДОСИТИЈЕВИЋ
ЗАНИМАЊЕ: СТРУЧНИ САРАДНИК-СОЦИОЛОГ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Инклузивно образовање-људски и професионални изазов | 1 бод/трибина | 25.10.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 2. | Учионица без зидова | 1 бод/трибина | 9.11.2022. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 3. | Успех се може научити и у школи | 1 бод/трибина | 1.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 4. | Превенција насиља у образовном систему | 1 бод/трибина | 23.2.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | Свет се мења, а са њим и начин учења! | 1 бод/трибина | 7.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 6. | Тестомат | 1 бод/трибина | 9.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 7. | Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих | 8 сати | 11.3.2023. Ђуприја | Аутономни женски центар, Београд | К-3 П-2 |
| 8. | Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе (модул 2) | 24 | 18.3.2023. (онлајн) | Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд | К-2, К-3, К-4 |
| 9. | Функционална (не)писменост ученика у Србији | 1 бод/трибина | 20.3.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 10. | Професионална оријентација – пут ка | 1 бод/трибина | 5.4. 2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|---------------------|---|-----------------|
| | правом избору средње школе | | | образовања, Београд | |
| 11. | Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 бод/трибина | 25.4.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |
| 12. | На заједничком путу учења | 24 | 8.5.2023. (онлајн) | Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд | К-3, К-4 |
| 13. | Транзициони клубови-пракса и концепт | 1 бод /трибина | 10.5.2023. (онлајн) | Центар за образовне политике | |
| 14. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ћуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 П-2 |
| 15. | Деца и медији – имамо ли разлога за страх? | 1 бод /трибина | 31.5.2023. (онлајн) | Клет, друштво за развој образовања, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: СНЕЖАНА ВУКАНОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---|------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 бодова | септембар-децембар 2022. Ћуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |
| 2. | С природом на ти | 1 бод/ трибина | 21.2.2023. онлајн | СУРС, Београд | |
| 3. | Учимо заједно – од вртића ка школи | 1 бод /трибина | 21.3.2023. онлајн | СУРС, Београд | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: СРЂАН ЖИВАНОВИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ | ВРЕМЕ И МЕСТО | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈ |
|-----------|----------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|
|-----------|----------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|

| | | САТ /БОД | ОДРЖАВАЊА | | Е П-ПРИОРИТЕТ |
|----|--|-------------------|------------------------|---|------------------|
| 1. | Инклузивно образовање – људски и професионални изазов | 1 бод/ трибина | 25.10.2022. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 2. | Учионица без зидова | 1 бод/ трибина | 9.11.2022. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 3. | Ментална стабилност у нестабилном окружењу | 1 бод/ трибина | 24.11.2022. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 4. | Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације | 1 бод/ трибина | 15.12.2022. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 5. | Свет се мења, а са њим и начин учења! | 1 бод/ трибина | 7.3.2023. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 6. | Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе | 1 бод/ трибина | 5.4.2023. онлајн | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 7. | Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 бод/ трибина | 25.4.2023. (онлајн) | Клет друштво за развој образовања, Београд | |
| 8. | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | 13.5.2023. Ђуприја | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд | К-1, К-2 П-2 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: СУЗАНА РАКИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|--|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и | 40 бодова | октобар-децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |

| | | | | | |
|----|--|---|------------------------|--|------------------------|
| | решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | | | | |
| 2. | Изазови у мотивисању ученика за учење | 8 | 17.12.2022. Ђуприја | Центар за стручно усавршавање Крушевац | К-3, К-17, К-23 П-4 |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ТАЊА АНТИЋ

ЗАНИМАЊЕ: НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| РЕД. БРОЈ | НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ | ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ САТ /БОД | ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА | К-КОМПЕТЕНЦИЈЕ П-ПРИОРИТЕТ |
|-----------|---|------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | 40 бодова | октобар-децембар 2022. Ђуприја | BRITISH COUNCIL UK Government Ministarstvo prosvete, Beograd | К-2 П-1, П-3 |

21. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

У школи су организовани разговори са родитељима ученика, као и родитељски састанци (редовни и ванредни, према потреби). Распоредом је утврђен радни дан као и временски термин када је наставник са родитељима ученика могао да разговара о свим питањима у вези живота и рада ученика у школи и ван школе.

У холу школе, на огласним таблама, истакнути су следећи распореди:

- распоред/сатница дежурства наставника
- распоред/сатница одржавања индивидуалних разговора са родитељима ученик-Дан отворених врата
- распоред планираних писмених задатака, контролних вежби, тестова,....
- распоред /сатница одржавања часова додатне подршке по предметима, додатне наставе, секција.

У претходном периоду, родитељи су и путем вибер-група комуницирали и добијали потребне информације од одељењског старешине, наставника, стручних сарадника, помоћ. директора, директора.

| | | | | |
|--------------------------|----------|---------|------------------|-------|
| АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ | ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ | ДОКАЗ |
|--------------------------|----------|---------|------------------|-------|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | АКТИВНОСТИ | | |
| Прикупљање основних података и информација о ученицима и породици (здравствено стање ученика и његове породице, социоекономски статус породице, слободне активности,....) | При упису ученика, током школске годинбе | Одељењске старешине и стручна служба | Добијени подаци и информације о ученицима и њиховим породицама | Лични картон ученика, социјална карта ученика, педагошка документација ОС |
| Информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, законском регулативом, правилницима.... | Током класификационих периода, на род. састанцима, током школске годинбе | Одељењске старешине, струч. служба, директор, пом. директора | Информисани родитељи о раду и животу школе, циљевима, законском регулативом.... | Записници Савета родитеља, Е-Дневник (евиденција, записник), дневник рада СС |
| Информисање родитеља о структурирању одељења 1. разреда | Август | Директор, стр. служба | Информисани родитељи и формирана одељења 1. разреда | Списак ученика по одељењима |
| Упознавање родитеља са : - Кућним редом школе; Правилником о понашању ученика, запослених и ученичких родитеља, и другим школским документима, школском календару..., активностима, пројектима, ваннаставним активностима.. - Обавештењем о Уредбама и мерама прописаним од стране надлежних институција, а у циљу заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразне болести Ковид-19 - Упознавање родитеља са предлогом мера поступања школе у кризним ситуацијама, као и значају учешћа родитеља | Септембар, мај, током године | ОС, СС, наставници, директор, | Родитељи упознати, информисани | Записници Савета родитеља, Е-Дневник (евиденција, записник), родитељски састанци, дневник рада сс, обавештења, едукативни панони |
| Индивидуални, саветодавни разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка-допунска настава, додатна образовна | Август/Септембар, током године | ОС, СС, подтимо ви | Обављени индивидуални и саветодавни разговори са родитељима | Евиденција ОС, СС |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|
| подршка у оквиру ИО (размена информација, договори о заједничком раду, припремама и предаји захтева Интерресорној комисији, учешће родитеља као члана Тима за додатну подршку у реализацији ИОП-а) | | | | |
| Информисање родитеља о постигнућима ученика, успеху, владању, путем индивидуалних и групних разговора, родитељских састанака (редовних и ванредних), заказаних термина, Дана отворених врата, вибер група одељења | На класиф.пер иоду, Дан отворених врата, континуирано током године | Одељењске старешине и стручна служба | Информисани родитељи ученика о успеху, владању, постигнућима, понашању у школи и ван школе | Е-Дневник (евиденција и записници), дневник рада стр.сарадника |
| Уважавање ставова и мишљења родитеља о активностима које финансирају родитељи: екскурзије, излети, ужина, набавка уџбеника,... | током године | директор | На састанцима донете важеће одлуке о активностима које финансирају родитељи | Записници са Савета родитеља, Записник са родитељских састанака (Е-Дневник) |
| Разговор са родитељима и њихово мишљење у вези: обогаћеног једносменског рада, продуженог боравка, о додатној подршци ученицима (допунска настава).... | током године | ОС, СС, директор, пом.директора | Добијена мишљења и ставови родитеља ученика | дневници рада ОС, СС, директора |
| Укључивање родитеља у рад тимова у школи | Септембар | Директор, координатори тимова | Избор родитеља и укључивање у рад тимова | Записници састанака тимова |
| Укључивање родитеља у спортске, културне манифестације, хуманитарне и друге акције које школа организује („Ускршњи базар“) | Током године | Директор, ОС, наставници, СС | Учествовање родитеља у спортским, културним манифестацијама хуманитарним акцијама | Школска документација, фотографије, евиденција ОС, наставника |
| Индивидуални разговори са родитељима ученика 7.и 8.р.који су укључени у пројекат „Заједно ка средњој школи“ | Септембар, октобар, током године | СС | Добијање и давање информација о ученицима, саветодавни рад са родитељима ових ученика | Евиденција, дневник рада СС |

| | | | | |
|--|-------------------------|-------------------|---|--|
| Обавештавање родитеља да приступе националној платформи за превенцију и заштиту од насиља у школама „Чувам те“ | септембар, током године | ОС | ОС информисале су своје родитеље и ученике да треба да приступе нац. платформи за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“, похађају обуке ,едукативни материјал ... | прослеђени мејлови са прилогом, записници са родитељских састанака |
| Индивидуалне посете: Дан отворених врата | током године | ОС, наставници | Реализовани индивидуално-саветодавни разговори, информисани родитељи | Евиденција ОС, наставника |
| Радионица „Стилови васпитања“, за родитеље ученика од 1.р. до 4.р. | 23.12.2022. | стручни сарадници | реализована радионица „Стилови васпитања“ са родитељима ученика од 1.р. до 4. разреда | Е-дневник, дневник рада СС, презентација, производи радионице |

22. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА

од 1- 4. разреда

| Секција | Одељење-Разред | Наставник | Број ученика | Број часова |
|---------|----------------|-----------|--------------|-------------|
|---------|----------------|-----------|--------------|-------------|

| | | | | |
|--|----------------------------|--|----|----|
| Драмска секција | Од 1-4. разреда | Биљана Антонијевић, Тања Антић | 31 | 31 |
| Драмска секција | Од 1-4. разреда Крушар | Ненад Милорадовић | 9 | 34 |
| Ритмичка секција | Од 1-4. разреда | Снежана Вукановић | 39 | 31 |
| Литерарна секција | Од 1-4. разреда | Весна Миловановић | 15 | 32 |
| Хор | Од 1-4. разреда | Милица Живковић | 11 | 29 |
| Ликовна секција | Од 1-4. разреда Крушар | Живојин Лазаревић | 8 | 34 |
| Ликовна секција | Од 1-4. разреда Исаково | Бранко Величковић | 2 | 34 |
| Ликовна секција | Од 1-4. разреда | Аница Стојановић | 67 | 34 |
| Рецитаторска секција | Од 1-4. разреда | Вера Лукић | 4 | 33 |
| Рецитаторска секција | Од 1-4. разреда Крушар | Зорица Станковић/ Сандра Радојковић | 0 | 30 |
| Наше наслеђе/ Очувајмо наше наслеђе | Од 1-4. разреда | Сузана Ракић | 3 | 32 |
| Еколошка секција | 1-4. разреда | Милорад Ђурић | 12 | 34 |
| Шаховска секција | 1-4. разреда | Драган Ђурђевић | 47 | 31 |

Реализација секција од 5-8.разреда

| Секција | Одељење-Разред | Наставник | Број ученика | Број часова |
|---------------------------------|----------------|--|--------------|-------------|
| Програмирање-Микробит | 5/1 | Дарко Петровић | 3 | 24 |
| | 6/1 | | 1 | 24 |
| | 8/1 | | 4 | 23 |
| | 8/2 | | 2 | 24 |
| Драмска секција | 5/1 | Маја Милошевић | 3 | 33 |
| | 6/1 | | 6 | 33 |
| | 7/3 | | 5 | 33 |
| | 8/1 | | 6 | 33 |
| | 8/2 | | 3 | 33 |
| Математичка секција | 5/1 | Јелена Новаковић, Душан Петковић | 1 | 20 |
| | 6/2 | | 1 | 14 |
| | 8/2 | | 1 | 24 |
| Планинарска секција | 5/1 | Марко Радић, Младен Јевремовић, Марко Милојевић | 1 | 12 |
| | 5/3 | | 3 | |
| | 7/4 | | 3 | |
| | 8/3 | | 2 | |
| Рецитаторска секција | 5/1 | Љиљана Миленковић Радевић, Маја Васић | 1 | 15 |
| | 6/1 | | 3 | 16 |
| | 8/1 | | 8 | 15 |
| Саобраћајна секција | 5/1 | Душица Јеремић | 2 | 24 |
| | 5/2 | | 7 | 22 |
| | 6/2 | | 9 | 38 |
| | 7/3 | | 4 | 43 |
| | 8/2 | | 4 | 18 |
| Ликовна секција | 5/1 | Марина Милетић, Марина Живић | 3 | 34 |
| | 5/2 | | 4 | 34 |
| | 6/1 | | 4 | 34 |
| | 7/1 | | 1 | 34 |
| | 7/2 | | 2 | 34 |
| | 7/3 | | 5 | 34 |
| | 8/2 | | 1 | 35 |
| Секција енглеског језика | 5/1 | Јелена Матић, Мартина Савић | 2 | 31 |
| | 5/2 | | 1 | 30 |
| | 6/2 | | 1 | 31 |
| | 7/3 | | 3 | 30 |
| | 8/1 | | 4 | 30 |
| | 8/2 | | 1 | 30 |
| Историјска секција | 5/1 | Оливера Стојановић, | 1 | 30 |
| | 6/1 | | 1 | 30 |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|--|
| | 7/1 7/3 | Славица Павловић | 1 1 | 29 30 |
| Шаховска секција | 5/2 6/1 6/2 7/1 7/3 8/1 | Петар Чопа, Борко Милић | 2 1 1 2 1 2 | 20 20 20 20 20 20 |
| Хор | 5/2 6/2 7/1 7/2 7/3 8/2 | Тијана Арсенијевић, Марија Марковић | 1 3 1 3 1 1 | 33 33 33 24 33 33 |
| Секција Енглеског језика | 5/3 6/3 7/4 8/3 | Јасна Милојковић | 2 10 4 5 | 19 17 17 17 |
| Драмска секција | 5/3 6/3 | Драгана Рошковић | 6 8 | 10 10 |
| Ликовна секција | 5/3 6/3 7/4 8/3 | Марина Милетић | 6 4 3 5 | 34 37 37 37 |
| Еколошка секција | 6/1 8/1 | Споменка Поповић, Јелена Панић, Сања Велимировић | 7 2 | 33 34 |
| Биолошко-еколошка | 6/3 7/4 | Јелена Ђурић, Јелена Панић | 9 1 | 26 19 |
| Спортска секција | 6/1 6/2 7/1 7/2 7/3 8/1 8/2 | Младен Јевремовић, Марко Милојевић, Марко Радић | 6 8 0 3 8 6 4 | 34 68 34 27 58 99 56 |
| Секција кошарке | 7-3 8-1 8-2 | Младен Јевремовић | 4 4 3 | 32 |
| Фудбалска секција | 6-2 7-1 7-2 7-3 8-1 8-2 | Марко Радић | 5 1 1 5 1 2 | 34 |
| Одбојкашка | 6-1 | Марко Милојевић | 6 | 34 |

| | | | | |
|--|-----|--|----------|-----------|
| секција | 6-2 | | 3 | |
| | 7-2 | | 2 | |
| | 8-1 | | 1 | |
| Саобраћајна секција | 6/1 | Иван Кнежевић, Биљана Дејановић | 3 | 21 |
| Математичка секција | 6/3 | Оливера Радивојевић; Александра Кнежевић | 9 | 15 |
| | 8/3 | | 7 | 14 |
| Еколошка секција | 6/3 | Јелена Ђурић | 9 | 22 |
| Литерарна секција | 7/3 | Драгана Благојевић | 1 | 11 |
| | 8/2 | | 1 | 5 |
| (Ђак репортер) Новинарска секција | 6/1 | Љиљана Миленковић Радевић, Тијана Арсенијевић | 6 | 30 |
| | 8/2 | | 1 | 30 |

НАПОМЕНУ СТАВИ:

Напомена: Часови секција реализују се за мешовите групе ученика. У табели је наведено колико часова је одржано у сваком одељењу.

22.1. Извештаји реализације секције млађих разреда

22.1.1. Извештај реализације еколошке секције

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Увод у екологију | 3 | 3 | учитељ, ученици | презентација, анимирани филм | Планиране активности су реализоване. |
| Очување ваздуха, земљишта и воде | 7 | 7 | учитељ, ученици | тимски рад, истраживачки рад | Планиране активности су реализоване. |
| Обележавање важних еколошких датума | 6 | 6 | учитељ, ученици | израда паноа, истраживачки рад | Планиране активности су реализоване. |
| Уређење радне и животне околине | 5 | 5 | учитељ, ученици | тимски рад | Планиране активности су реализоване. |
| Правилна (здрва исхрана) | 4 | 4 | учитељ, ученици | тимски рад | Планиране активности су реализоване |
| Значај штедње | 5 | 5 | учитељ, ученици | тимски рад | Планиране активности су реализоване |
| Рециклажа | 4 | 4 | учитељ, ученици | тимски рад | Планиране активности су реализоване |

22.1.2. Извештај реализације ликовне секције

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|--------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ПОНОВО У ШКОЛИ | 4 | 4 | учитељица, ученици | / | Планиране активности су реализоване |
| ЈЕСЕН У МОМ СОКАКУ | 4 | 4 | учитељица, ученици | пп презентација, израда панона | Планиране активности су реализоване |
| ПОРУКЕ ПРИЈАТЕЉСТВА | 5 | 5 | учитељица, ученици | пп презентација | Планиране активности су реализоване |
| ЗИМА, ЗИМА-Е, ПА ШТА ЈЕ | 4 | 4 | учитељица, ученици | израда панона, тимски рад | Планиране активности су реализоване |

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БР. ЧАСОВА | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ | 2 | 2 | учитељица, ученици | / | Планиране активности су реализоване. |
| С ЉУБАВЉУ | 4 | 4 | учитељица, ученици | пп презентација, израда панона | Планиране активности су реализоване. |
| ПРОЛЕЋЕ СЕ БУДИ | 4 | 4 | учитељица, ученици | пп презентација | Планиране активности су реализоване. |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|-----------------------------|--|
| ЦВЕТНА ДОЛИНА | 2 | 2 | учитељица, ученици | израда паноа, тимски рад | Планиране активности су реализоване. |
| ПОЗВАО ЈЕ МАЈ СВЕ БУБЕ НА ЧАЈ | 4 | 4 | учитељица, ученици | израда паноа, тимски рад | Планиране активности су реализоване. |
| БЛИЖИ СЕ БЛИЖИ ЛЕТО | 3 | 0 | учитељица, ученици | / | Планиране активности су реализоване. |

Руководилац секције:

Аница Стојановић

21.1.3. Извештај о раду ликовне секције у Крушару

| Активности-садржај | Време остварења рада | | Носиоци активности | Резултати-исходи | Докази-запажања | Евалуација планираних активности | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције и договор о раду - уводни час 2. Доживљаји са летњег распуста – сликање 3. Како видим моје другове у четвртом разреду – цртање 4. Поруке пријатељства 5. Дечја права - цртеж и поруке 6. Шта ме чини срећним-пано за Дечију недељу 7. Јесен – колаж од јесењих лишћа и плодова 8. Израда мозаика од разног семења 9. Вуку с љубављу – сликање 10. Уређење школских | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Планиран број часова</td> <td style="width: 50%;">Одржан број часова</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">34</td> </tr> </table> | Планиран број часова | Одржан број часова | 36 | 34 | | <p>- ученици 4/3 и учитељ</p> | <p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора; – изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; – користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; – примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; – користи одабрана | <p>Ученици се сваке године радо изјасне , да учествују и похађају ваннаставне активности у оквиру часа ликовне секције. Радо воле да преко ликовног изражавања изразе своје мисли и осећања, да изразе своју машту и свет, како га виде, из свог угла посматрања. Тако је протекло и ово прво полугодиште. Приметна је радост и осмех на дечијим лицима после сваке активности.</p> | <p>-Планирано је у првом полугодишту 17 часова и свих 17 часова су одржани.</p> <p>Планиране активности су успешно остарене.</p> <p>Ученици, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад, оспособљавамо за комуникацију и да изграђују позитиван однос према култури и уметничком наслеђу свог и других народа, што смо и успели.</p> <p>У другом</p> |
| Планиран број часова | Одржан број часова | | | | | | | | | |
| 36 | 34 | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>просторија</p> <p>11. Илустровање прочитане бајке-сликање</p> <p>12. Мртва природа</p> <p>13. Киша – сликање (водене боје)</p> <p>14. Сребрне децембарске звезде – колаж</p> <p>15. Новогодишњи украси за јелку - комбиноване технике</p> <p>16. Новогодишње честитке и коверте, украшавање паноа</p> <p>17. Зима- сликање, комбиноване технике</p> <p>18. Школска слава Свети Сава – сликање</p> <p>19. Зимске чаролије – сликање</p> <p>20. Моје село у зимској ноћи (сликање)</p> <p>21. Пахуље и украси од папира,</p> | | | <p>уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад;</p> <ul style="list-style-type: none"> – тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела; – разговара о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја; – учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; – разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може применити. | | <p>полугодишту је планирано још 19 часова, да би била испуњена норма од 36 часова укупно. Међутим, одржано је још 17 часова, а укупно је одржано 34 часова, јер је одлуком Владе Републике Србије, школска година завршена 6.6.2023. године, уместо 21.6.2023. године.</p> |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>оригами</p> <p>22. Правимо честитке за 8.март - комбиноване технике</p> <p>23. Поруке наступајућем пролећу</p> <p>24. Лептир на цвету – вајање</p> <p>25. Пролећни венчићи, природни материјали</p> <p>26. Оригами-слободан избор ученика,уређење паноа</p> <p>27. Цртамо, режемо, лепимо (Васкрс) - комбиноване технике,уређивање паноа</p> <p>28. Разноврсни букет цвећа – колаж</p> <p>29. Дрво од природних материјала</p> <p>30. Пролеће свуда око нас – сликање, темпера</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>31. Животиње од колаж папира, уређивање паноа</p> <p>32. Сликање на фолији</p> <p>33. Од старог,ново - рециклирање, уређење паноа</p> <p>34. Утисци о раду ликовне секције - свођење резултата рада на крају школске године</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ

Живојин Лазаревић. учитељ

22.1.4. Извештај рада рецитаторске секције

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|--|------------------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| Упознавање са радом | 1 | 1 | Ученици,учитељ, | | Ученици заинтересовани |
| Презентација Плана рада и избор чланова секције | 1 | 1 | Ученици,учитељ | | Усвојен План рада и уписани нови чланови |
| Прикупљање стихова и бисера наше литературе | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Збирке песама и снимци изражајног казивања лепих стихова | Ученици заинтересовани |
| Читање стихова и упућивање ученика на изражајно читање | 1 | 1 | Ученици ,учитељ | Изабрани стихови,снимак са такмичења рецитатора | Ученици веома активни |
| Казивање стихова о Дечјим правима- | 1 | 1 | Ученици,Учитељ | Казивање стихова о Дечјим правима-обележавање Дечје | Успешно Казивање стихова ,ученици |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------|-------------------------------------|---|
| Маскембал | | | | недеље.Маскембал. | заинтресовани и успешни у изради костима и маски. |
| Читање стихова о јесени | 1 | 1 | Ученици,учитељ | | Ученици активни |
| Уважбавање казивања научених стихова | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Снимци успешног казивања стихова | Ученици заинтересовани и труде се |
| Избор и читање стихова о Вуку Караџићу | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Изабрани стихови о Вуку Караџићу | Ученици активни у одабиру стихова |
| Увежбавање казивања изабраних стихова о Вуку Караџићу | 1 | 1 | Ученици,учитељ | | Ученици се труде и поштују правила лепог казивања |
| Даљи рад на вежбама дисања и пауза | | | | Примери стихова са карактеристичним | Ученици пажљиви и труде се да |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------|---|--|
| Читање стихова о зими | 1 | 1 | Ученици,учитељ | паузама у казивању | правилно репродукују |
| Увежбавање казивања стихова о зими | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Песме и стихови о зими који су ученицим драги | Успешно казивани стихови |
| Даљи рад на увежбавању казивања стихова о зими | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Изабрани стихови | |
| Примена научених вежби при казивању стихова о зими | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Снимак успешног казивања стиова | Ученици пажљиви и труде се |
| Вежбе артикулације и дикције | | | Ученици,учитељ | | |
| Вежбе модулације | 1 | 1 | | | Успешно примењују научена правила у казивању стихова |
| | 1 | 1 | Ученици,учитељ | | |

| | | | | | |
|--|----------|----------|---|---|---|
| <p>Читање стихова о Светом Сави</p> <p>Преслушавање снимака успешног рецитованја ученика</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>Ученици,учитељ</p> <p>Ученици,учитељ</p> | <p>Снимци правилног и успешног казивања</p> <p>Снимак правилног казивања и модулације</p> | <p>Ученици пажљиви у преслушавању и репродукцији</p> <p>Ученици активни</p> <p>Ученици пажљиви и активни</p> <p>Ученици пажљиви у преслушавању и репродукцији</p> |
| <p>Успешна казивања стихова на такмичењима рецитатора</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>Ученици,учитељ</p> | <p>Изабрани стихови</p> <p>Снимак успешног казивања</p> | <p>Активни и учествују у анализи</p> |
| <p>Избор стихова за школско такмичење</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>Ученици,учитељ</p> | <p>Снимак успешног казивања</p> | <p>Ученици активни</p> |
| <p>Увежбавање казивања стихова за</p> | | | | | <p>Ученици пажљиви и</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------|---|------------------------|
| школско такмичење | | | | Збирке стихова | труде се |
| Школско такмичење рецитатора-14.3.20223. | 1 | 1 | | Изабрани стихови | |
| Општинско такмичење рецитатора | 2 | 2 | | Пласирали су се :Милић Дарко,Илић Антонина,Нина Јовановић,Максим Милојковић | |
| Анализа наступа рецитатора на Школском и Општинском такмичењу | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Максим Милојковић освојио 2.место | |
| Читање и казивање стихова о Ускрсу | 1 | 1 | Ученици,учитељ | | Ученици заинтересовани |
| Казивање научених | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|
| стихова о Ускрсу | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Изабрани стихови о Ускрсу | Ученици активни и са радошћу казују научене стихове |
| И ми пишемо стихове | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Изабрани стихови о Ускрсу | Ученици пажљиви и заинтересовани |
| Читамо наше стихове | 1 | 1 | Ученици ,учитељ | Примери лепих стихова младих песника | Ученици активни |
| Анализа писаних стихова | 1 | 1 | Ученици,учитељ | Стихови ученика | Ученици пажљиви и усвајајупредлоге |
| Читање и казивање стихова о нашој традицији | | | Учитељ,ученици | | |
| Анализа рада Рецитаторске | | | | Писани стихови | |

| | | | | | |
|----------------|----------|----------|--|--------------------------|------------------------|
| секције | 1 | 1 | | рецитатора | Ученици активни |
| | 1 | 1 | | Збирке песама | |
| | 1 | 1 | | План рада секције | |
| | 1 | 1 | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Руководилац секције: Вера Лукић

22.1.5. Извештај рада литерарне секције

Чланови секције су ученици 1/1 (2 ученика), 2/1 (13 ученика) и 4/1 (1 ученица). Укупно 15 ученика.

Часови секције се реализују једном недељно по устаљеном распореду, четвртом 6. часа.

| Активности-садржај | | Време остварења рада | | Носиоци активности | Резултати-исходи | Докази-запажања | Евалуација планираних активности |
|--------------------|---|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 1. | Упознавање са планом рада | Планиран број часова 17 | Одржан број часова 18 | -Рађено је са ученицима :1/1разреда, 2/1.разреда и ученицом 4/1. | <ul style="list-style-type: none"> – користи различите облике усменог и писменог изражавања :препричавање, причање, описивање; – правилно и сликовитосастави дужу , потпуну реченицу и споји више реченица у целину тј.у | -Литерарни радови ученика -Објаве на фб страни школе -Похвалнице | -Планиране активности смо остварили; -Остварени су Предвиђени циљеви и исходи у потпуности. Дошло је, током рада, до промена садржаја- Уместо планираног : 2. часа-Доношење плана рада секције, реализован је у табели наведени час. Уместо : 3. часа-Припрема за обележавање Дечје недеље, реализовано |
| 2. | Обележавање 41. Матићевих дана: -Гост дечји песник Урош Петровић „Душан Матић - школама у походе, у славу поезије и Душана Матића" | -Целокупни рад је перманентно реализован једном недељно по предвиђеном распореду (четвртак, 6. часа). | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|
| 3. | Израда радова за наградни конкурс „Мој град "(у организацији Народне библиотеке,„Душан Матић" | | | састав. -Разликује и премињује у писању делове састава; – учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; – развија љубав према читању и писању. | | је у табели наведено. Уместо: 9. часа-Прављење изложбе, реализовано је у табели наведено. Све у циљу квалитетнијег остваривања исхода. |
| 4. | Посета градској библиотеци | | | | | |
| 5. | Посета школској библиотеци | | | | | |
| 6. | Мој град-други су писали Групни рад на тему „Мој град “награђен је 3.наградом. | | | | | |
| 7. | Изражајно читање | | | | | |
| 8. | Припреме за обележавање Дана | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | школе | | | | | |
| 9. | Израда литерарних радова на тему „Вуковци" о Вуку | | | | | |
| 10. | Анализа успешних и награђених радова са конкурса „Вуковци" о Вуку | | | | | |
| 11. | Основни захтеви за добро писање | | | | | |
| 12. | План за писање | | | | | |
| 13 | Позна јесен у мом граду– први литерарни покушај Добро и шта | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | поправити | | | | | |
| 14. | Композиција састава | | | | | |
| 15. | Писање по плану | | | | | |
| 16. | Час слободног стваралаштва - проза | | | | | |
| 17. Час слободног стваралаштва - поезија | | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------|------------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|
| 18.Анализа стваралачких покушаја | 1 | 9.2. 2023. | | | |
| 19. Обележавање Међународног дана матерњег језика 23.2. | 1 | 1 23.. 2. 2023. | Учитељица,ученици | Пп презентација | Успешно реализовано |

| | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| | | | | | |
| 20. Писање литерарних радова на задату тему поводом 8. марта | 1 | 2.3. 2023. | Учитељица, ученици | Пп презентација | Успешно реализовано |

| | | | | | |
|--|----------|-----------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|
| 21. Одабрани текстови из штампе | 1 | 9 .3. 2023. | Учитељица, Ученици | Интернет сајтови | Остварени циљеви |
| 22. Обележавање светског дана поезије | 1 | 1 16. 3. 2023. | Учитељица, Ученици | Интернет сајтови | Успешно реализовано |
| 23. Изражајно читање песама | 1 | 23. 3. 2023. 1 | Учитељица, Ученици | Пп презентација | Остварени циљеви |
| 24. .Писање литерарних радова на задату тему | 1 | 30. 3. 2023. 1 | Учитељица, Ученици | Пп презентација | Успешно реализовано |

| | | | | | |
|---|----------|--------------------------|--|--|---------------------|
| | | | | | |
| 25. Избор радова за школске новине | 1 | 20. 4. 2023. 1 | Учитељица, Ученици | Интернет сајтови | Успешно реализовано |
| 26. Изражајно читање | 1 | 27. 4. 2023. 1 | Учитељица, Ученици | Интернет сајтови | Остварени циљеви |
| 27. Описивање природе | 1 | 4. 5. 2023. 1 | Учитељица, Ученици | Пп презентација | Успешно реализовано |
| 28. Обележавањ е Светског дана књиге 11.5. | 1 | 11.5.2023. | Учитељица, Ученици | Интернет сајтови | Успешно реализовано |
| 29. Књига-мој најбољи пријатељ | 1 | 18.5.2023.. | Учитељица, Ученици Родитељи неких ученика | Лирске народне песме- Избор | Остварени циљеви |

| | | | | | |
|---|----------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 30.Анализа одабране књиге | 1 | 25. 5. 2023. 1 | Учитељица, Ученици | Интернет сајтови | Остварени циљеви |
| 31. Прочитао сам- причање | 1 | 1.6.2023. 1 | Учитељица, Ученици | | Успешно реализовано |
| 32. Приказ прочитаног дела | 1 | 1.6. 2023. 1 | Учитељица, Ученици | | Остварени циљеви |

Руководилац секције: Весна Миловановић

22.1.6. Извештај рада драмске секције

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|---|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|---|
| <p>1.Формирање секције (аудиција)</p> <p>2.Доношење плана рада за текућу школску годину</p> <p>3.Слушање снимака радио-драме</p> <p>4.Гледање позоришног дела</p> | 4 | 4 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Коришћење клипова са youtuba , корићење снимљених раније извођених представа драмске секције | Формирана је секција, утврђен је број чланова, донет је план рада за наредну школску годину. Чланови секције су одслушали радио – драму и одгледали представу. Коришћене су адекватне методе рада. Није било потешкоћа приликом анализе одслушаних снимака и одгледане представе. Ученици су били мотивисани. |
| 5.Упознавање са текстом и подела улога | 5 | 5 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Избор музике, избор костима, опремање сцене | Ученици су упознати са текстом који је усклађен са темом овогодишње |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| <p>6. Читајућа проба</p> <p>7. Читајућа проба</p> <p>8. Распоредна проба</p> | | | | | <p>приредбе за Дан школе. Извршен је избор улога. Одрађене су пробе. Ученици су били мотивисани на пробама.</p> |
| <p>9. Проба пред наступ</p> <p>10. Учешће на школској свечаности (Дан школе)</p> <p>11. Ревизијање новог текста. Подела улога</p> <p>12. Читајућа проба (рад за столом)</p> | 4 | 4 | <p>Тања Антић Биљана Антонијевић</p> | <p>Самосталан избор драмског текста.</p> | <p>Приредба поводом Дана школе одложена је за април. Ученици су извели предсаву у учионици, а у априлу ће узети учешће у приредби.</p> <p>Ученици су самостално изабрали текст за представу поводом Нове године. Били су мотивисани за читање текста.</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | Подељене су им улоге. |
| <p>13. Читајућа проба (читање по улогама)</p> <p>14.Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)</p> <p>15.Распоредна проба (вежбе покрета и гестова)</p> <p>16.Распоредна проба (вежбе ритма и темпа)</p> <p>17. Генерална проба</p> | 4 | 4 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Учење текста уз помоћ звучног записа. | Ученицима су одговарале методе и технике учења текста напамет. Успешно су савладали покрете. Представа је изведена у оквиру секције. |
| <p>18. Из историје позоришта и драме</p> <p>19. Основни</p> | 2 | 2 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Ученици су путем различитих емисија о историји развоја позоришне | Ученици су стекли знања о позоришту, његовом развоју од настанка до данас и значају неговања позоришне уметности као |

| појмови из позоришне уметности | | | | уметности спознали значај позоришта | сегмента развоја културе. |
|--|---|---|-------------------------------------|---|--|
| <p>20. Квиз такмичење из историје позоришне уметности код нас</p> <p>21. Анализа рада секције у првом полугодишту (похвале и награде)</p> <p>22. Сусрет са глумцем / режисером</p> <p>23. Избор нових текстова</p> | 4 | 4 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Организовано је такмичење унутраер драмске секције. | Ученици су имали прилику да искажу своје знање. |
| <p>24. Читачка проба (рад за столом)</p> <p>25. Читачка проба (</p> | 4 | 4 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Припремање представе, костима, маски | Ученици су припремили представу намењену деци предшколског |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--|--|
| анализа ликова) 26. Распоредна проба (основна идеја) 27. Распоредна проба (читање по улогама) | | | | | узраста. |
| 28. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова) 29. Распоредна проба (вежбе акцента и паузе) | 2 | 2 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Припре ма представе у циљу учествовања у фестивалу глуме „Глумац- школарац“ | Ученици су учествовали у фестивалу глуме |
| 30. Распоредна вежба ритма и т 31. Распоредна проба (звучни | 4 | 4 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Припремање представе у циљу дочека будућих првака | Ученици су припремили представу коју ће извести 1.септембра |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| други ефекти) 32. Распоредна проба (костими маске, декор) 33. Генерална проба | | | | | |
| 34. Премијера 35. Такмичење имитатора 36. Разматрање извештаја о раду секције (похвале и награде) | 3 | 1 | Тања Антић Биљана Антонијевић | Такмичење у имитацијама | Изабран је најбољи имитатор |

Руководилац секције: Тања Антић

22.1.7. Извештај реализације драмске секције у издвојеном одељењу у Крушару

У издвојеном одељењу у Крушару драмску секцију води учитељ Ненад Милорадовић.
Чланови секције су, по свом опредељењу, ученици одељења трећег разреда.

| Активности-садржај | Време остварења рада | Носиоци активности | Резултати-исходи | Докази-запажања | Евалуација планираних активности |
|--|---|---|--|---|---|
| <p>-Припрема дечијих кратких скичева за приредбу поводом Дана школе.</p> <p>Ученици трећег разреда су, уз помоћ учитеља Ненада Милорадовића, припремили наступ по текстовима из збирке „Фазони и форе“, „Фазони и форе 2“, „Фазони и форе 3“ и „Фазони и форе 4“, аутора Љубивоја Ршумовића.</p> | <p>-Вежбе говорења и изражајног рецитовања су упражњаване током септембра и октобра месеца.</p> <p>-Припрема краћих драмских текстова за наступ је била током новембра и децембра месеца.</p> <p>-Целокупни рад је перманентно упражњаван једном недељно по предвиђеном распореду (четвртак, 5. час).</p> | <p>-Кратке скичеве је са ученицима трећег разреда припремио учитељ Ненад Милорадовић.</p> | <p>-Ученици су у складу са својим могућностима извели кратке скичеве у оквиру позоришне представе.</p> <p>- Представу смо приказали ученицима млађих разреда у учионици трећег разреда, 29. 12. 2022. године.</p> <p>-Ученици су побољшали су своје ораторске способности;</p> <p>-Спојили у одређеној мери говор, покрете и изразе лица и тиме провирили у свет глуме;</p> <p>-Смањили су трему од јавног наступа;</p> <p>-Са логопедског аспекта су побољшали свој говор;</p> <p>-Током проби и дружења ученици су побољшали сопствену социјализацију.</p> | <p>-Ученици су са радошћу припремили своје наступе и приказали их осталим ученицима од првог до четвртог разреда и њиховим учитељима, односно учитељици.</p> <p>- Направили смо видео снимак (само за интерну употребу) и приказали га родитељима на родитељском састанку.</p> <p>-Насмејана лица свих ученика и учитеља су највећи доказ нашег рада и подстрек да у следећем наступу будемо још бољи.</p> | <p>-Планиране активности смо остварили;</p> <p>-Ученици су извели увежбане скичеве, углавном дијалоге, исто као на завршној проби.</p> <p>-Једноставни костими и реквизити, као и сценографија које смо припремили су дали још једну ноту овој представи.</p> |

| Активности-садржај | Време остварења рада | | Носиоци активности | Резултати-исходи | Докази-запажања | Евалуација планираних активности | | |
|---|---|--------------------|--|---|---|---|---|---|
| <p>-Припрема дечијих кратких скичева за приредбу поводом Дана школе.</p> <p>Ученици трећег разреда су, уз помоћ учитеља Ненада Милорадовића, припремили наступ по текстовима из збирке „Фазони и форе“, „Фазони и форе 2“, „Фазони и форе 3“ и „Фазони и форе 4“, аутора Љубивоја Ршумовића.</p> <p>Такође смо користили и уџбенике српског језика за трећи разред из којих смо увежбавали краће драмске текстове и рецитовање песама. Песме за рецитовање смо проналазили и у другим уџбеницима, као и на интернету.</p> | Планиран број часова | Одржан број часова | <p>-Кратке скичеве и рецитације је са ученицима трећег разреда припремио учитељ Ненад Милорадовић.</p> | <p>-Ученици су у складу са својим могућностима извели кр</p> <p>-Ученици су побољшали су своје ораторске способности;</p> <p>-Спојили у одређеној мери говор, покрете и изразе лица и тиме провирили у свет глуме;</p> <p>-Смањили су трему од јавног наступа;</p> <p>-Са логопедског аспекта су побољшали свој говор;</p> <p>-Током проби и дружења ученици су побољшали сопствену социјализацију.</p> | <p>-Ученици су са радом припремили своје наступе и приказали их осталим ученицима од првог до четвртог разреда и њиховим учитељима, односно учитељици.</p> <p>- Наступали смо и са рецитацијама у цркви светог Илије у крушару за верске празнике Светог Саву и Ускрс.</p> <p>-Насмејана лица свих ученика и учитеља су највећи доказ нашег рада и подстрек да у следећем наступу будемо још бољи.</p> | <p>-Планиране активности смо у већој мери остварили.</p> <p>-Неке активности смо повукли из реализације из оправданих околности с почетка маја месеца;</p> <p>-Ученици су извели увежбане рецитације у цркви светог Илије у крушару за верске празнике Светог Саву и Ускрс.</p> | | |
| | 18 | 16 | | | | | Укупан број планираних часова за школску годину: 36 | <p>Одржана су 2 часа мање због ранијег завршетка наставног дела школске године.</p> <p>Укупан број одржаних часова за школску годину је: 34</p> |
| | <p>-Припрема краћих драмских текстова и рецитација је била у периоду од краја јануара до краја маја месеца.</p> <p>-Целокупни рад је перманентно упражњаван једном недељно по предвиђеном распореду (четвртак, 5. час) све до изненадног, ранијег завршетка наставног дела школске године.</p> | | | | | | | |

Извештај сачинио учитељ Ненад Милорадовић.

22.1.8. Извештај о раду секције Хор млађих разреда

| Садржај рада | Динамика | Носиоци активности | Резултати/исходи | Доказ/евиденција | Евалуација |
|-------------------------------|-----------|---------------------------|---|------------------|---|
| Припреме за пријем првака | август | Чланови секције,учитељица | Приредба за пријем првака | е-дневник; | |
| Формирање секције | септембар | Чланови секције,учитељица | Формирана секција | е-дневник; | |
| Договор о раду | септембар | Чланови секције,учитељица | Утемељен термин секције, начин рада и трајање | Е-дневник; | |
| Упознавање са хорским певањем | септембар | Чланови секције,учитељица | Савладани начини певања | Е-дневник; | Све планиране активности су остварене без проблема. |
| Упознавање са хорским певањем | септембар | Чланови секције,учитељица | Увежбани начини певања | Е-дневник; | |
| Упознавање са хорским певањем | октобар | Чланови секције,учитељица | Савладани начини певања | Е-дневник; | |
| Увежбавање песме „Лудо луда“ | октобар | Чланови секције,учитељица | Савладана прва строфа песме | Е-дневник; | Од планираних 16 часова одржано је 18. |
| Увежбавање песме „Лудо луда“ | октобар | Чланови секције,учитељица | Савладана друга строфа песме | Е-дневник; | |
| Увежбавање песме „Лудо луда“ | октобар | Чланови секције,учитељица | Савладана друга строфа песме | Е-дневник; | |
| Увежбавање песме „Лудо луда“ | октобар | Чланови секције,учитељица | Савладана друга строфа песме | Е-дневник; | Ученицима се јако свидео начин обраде песме, и сама песма |

| | | | | | |
|--|----------|---------------------------|--|------------|--|
| | | | | | „Лудо, луда“ |
| Учење текста химне школе | октобар | Чланови секције,учитељица | Научен текст химне школе | Е-дневник; | Ученици се оспособљавају за јавне наступе. |
| Увежбавање певања химне школе | новембар | Чланови секције,учитељица | Савладана химна школе | Е-дневник; | |
| Увежбавање певања химне школе | новембар | Чланови секције,учитељица | Савладана химна школе | Е-дневник; | Већина ученика није знала химну школе тако да им се ова активност веома допала јер су сазнали да и наша школа има химну. |
| Увежбавање певања химне школе | новембар | Чланови секције,учитељица | Савладана химна школе | Е-дневник; | |
| Увежбавање певања химне школе | новембар | Чланови секције,учитељица | Савладана химна школе | Е-дневник; | |
| Учење текста песме “Звончићи, звончићи“ | децембар | Чланови секције,учитељица | Научен текст песме „Звончићи, звончићи“ | Е-дневник; | |
| Увежбавање певања песме “Звончићи, звончићи“ | децембар | Чланови секције,учитељица | Савладано певање песме „Звончићи, звончићи“ | Е-дневник; | Кроз увежбавање песама ученици вежбају дикцију, правилно изговарање слогова. |
| Учење текста песме “Преко брда, преко брега“ | децембар | Чланови секције,учитељица | Научен текст песме “Преко брда, преко брега“ | Е-дневник; | Ученици се радују Новој години те им |
| Учење певања песме “Преко брда, преко | децембар | Чланови секције,учитељица | Савладано певање песме “Преко брда, | Е-дневник; | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--------------|--|--|
| брега“ | | | преко брега“ | | се песмице о истој веома допадају. Говоре да песмице певају док ките јелку у школи и код куће. |
|--------|--|--|--------------|--|--|

| Садржај рада | Динамика | Носиоци активности | Доказ/евиденција | Евалуација |
|--|----------|------------------------------|------------------------|--|
| Песмице о Светом Сави | јануар | Чланови секције,учитељица | е- дневник;припрема | Веома лепо научили песмицу о Св. Сави |
| Увежбавање лепог певања | фебруар | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | |
| Увежбавање лепог певања и дикције(вежбе дусања) | фебруар | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | |
| Увежбавање лепог певања и дикције(вежбе дусања) | фебруар | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | Већина ученика има добру дикцију и технику дусања |
| Учење текста песме“Цвеће за маму“ | март | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | |
| Увежбавање песме“Цвеће за маму“ | март | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | Научили песмицу без иједног проблема. |
| Певање песмица | март | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | |
| Певање песмица | април | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | |
| Слушање извођења песама Дечијих хорова | април | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | Јако им се допао хот „Колибри“ |
| Слушање музике | мај | Чланови секције,учитељица | Е- дневник;припрема | |

| | | | | |
|--|-----|---------------------------|--------------------|--|
| Стварамо композицију на задати текст | мај | Чланови секције,учитељица | Е-дневник;припрема | |
| Стварамо композицију на задати текст | мај | Чланови секције,учитељица | Е-дневник;припрема | Активност која је веома занимљива деци |
| Свирамо и певамо композицију на задати текст | мај | Чланови секције,учитељица | Е-дневник;припрема | |
| Анализа рада у овој школској години | јун | Чланови секције,учитељица | Е-дневник;припрема | Ученици и учитељица задовољни |

Подносилац извештаја
Милица Живковић

22.1.9. Извештај за секцију (Хор млађих разреда) у Крушару

Руководилац: Сандра Радојковић

1. Аудиција за пријем чланова хора
2. Разговор о раду хора
3. Разговор о одабиру песме, предлози
4. Вежбе дисања, дикције и интонације
5. Хорско распевавање и техничке вежбе
6. Вежбе за интонацију
7. Преслушавање дичијег хора Колибри
8. Солиста и пратња хора
9. Учење текста песме за хор
10. Увежбавање песме
11. Певање песме (четири часа)
15. Певање песама по избору
16. Одабир песме за хор
17. Преслушавање песама
18. Одабир и преслушавање Ускршњих песама
19. Преслушавање Ускршњих песама
20. Учење песме Ускршње јутро (два часа)
22. Увежбавање песме Ускршње јутро
23. Ускршње песме (два часа)
24. Певање пролећних песама (три часа)
27. Певање песама (два часа)

22.1.10 .Извештај реализације секције наше наслеђе

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|---|------------------------------|--------------------|--------------------|---|--|
| Формирање секције и договор о раду(уводни час) - Учење народних игара | 4 | 4 | Ученици Учитель | | Успешно формирана секција и постигнут договор о будућем раду |
| Увежбавање народних игара -Учење изворних песама нашег народа | 4 | 4 | Ученици Учитель | Коришћење клипова са youtubeа као начина за брже савладавање народних песама и игара | Савладана техника извођења народне игре и изворне песме нашег народа |
| Увежбавање народних игара и песама ради извођена - Извођење научених песама и игара (Дан школе) | 5 | 5 | Учитель Ученици | Коришћење клипова са youtubeа као начина за брже савладавање народних песама и игара кроз очигледне примере | Успешно савладана техника извођења народних песама дивна,дивна“ и „Ја брдом,брдом“ |
| -Зимски празници | 4 | 4 | Ученици Учитель | Коришћење различита литература, часописи као и | Ученици активно учествују у раду, износе своја искуства и показали су |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------|---|---|
| | | | | личноискуствоученика о зимским празницима и обичајима који иду са њима | велику мотивисаност за новим сазнањима |
| -Крсне славе и зимски празници -Школска слава Свети Сава | 1 | 1 | Ученици Учитель | Прикупљање информација истраживачким путем | Самостално излагање ученикао начину обележавања празника (цртеж,фотографија,уписци) Израда школског паноа |
| -Ручни радови и одећа у прошлости | 3 | 3 | Ученици Учитель | Подела мустри специфичног облика | Цртеж мустре и модела одеће |
| -Израда ручних радова (вежење) | 5 | 5 | Ученици Учитель | Коришћење часописа са мустрама за израду радова и клипова са youtuba | Радови ученика |
| Стари занати | 3 | 3 | Ученици Учитель | Истраживачки задаци | Израда паноа по групама заната |
| Слатки и слани стари занати | 5 | 5 | Ученици Учитель | Презентовање наших традиционалних слатких и сланих специјалитета | Изложба и дегустација производа |

Руководилац секције: Сузана Ракић

22.1.11. Извештај рада ритмичке секције

| Активности- садржај | Време остварења рада | | Носиоци активности | Резултати- исходи | Докази- запажања | Евалуација планираних активности |
|---|----------------------------|--------------------------|--|---|---|--|
| | Планиран број часова | Одржан број часова | | | | |
| -Формирање групе и договор о раду -Подсећање на кореографије које су неки од чланова играли -Одабир музике за кореографију -Кореографска инпровизација за одабрану музику - Увежбавање одабране кореографије - Увежбавање одабране кореографије - Увежбавање одабране кореографије - Увежбавање одабране кореографије - Увежбавање одабране кореографије - Постављање кореографије - Постављање кореографије - Увежбавање кореографије -Договор о костимима - Израда костима и увежбавање кореографије - Припрема за школску приредбу - Припрема за школску приредбу | 17 | 15 | Ученици од 1. до 4. разреда који су се изјаснили за ову секцију и учитељица Снежана Вукановић | Ученици су похађали ритмичку секцију и научили су кореографије за неколико песама. | Због великог броја ученика, подељени су у две групе. Једна група, ученици 1. и 2. разреда, ритмику су имали уторком 6. часа, а ученици 3. и 4. разреда четвртком 6. часа. | Планиране активности за овај период су испуњене у потпуности. Полазници ритмичке секције су обрадили и научили кореографију за следеће музичке нумере: Чоколада, Вака вака, Ико ико, Кан кан, Валцер,Зумба и Више нисам мало дете. |
| | | | | | | |

| Активности- садржај | Време остварења рада | | Носиоци активности | Резултати- исходи | Докази- запажања | Евалуација планираних активности |
|--|----------------------------|--------------------------|--|---|--|---|
| | Планиран број часова | Одржан број часова | | | | |
| Слушање музике и одабир музике за нову кореографију Кореографија за одаб Учимо нове кораке за игру рану музику Увежбавамо научене кораке Договор о костимима, увежбавање кореографије Постављање кореографије Увежбавање кореографије Научили смо кореографију Приредба ритмичке секције Приредба на крају школске године | 19 | 16 | Ученици од 1. до 4. разреда који су се изјаснили за ову секцију и учитељица Снежана Вукановић | Ученици су похађали ритмичку секцију и научили су кореографије за неколико песама. | Због великог броја ученика, подељени су у две групе. Једна група, ученици 1. и 2. разреда, ритмику су имали уторком 6. часа, а ученици 3. и 4. разреда четвртом 6. часа. | Планиране активности за овај период су испуњене у потпуности. Полазници ритмичке секције су обрадили и научили кореографију за следеће музичке нумере: Чоколада, Вака вака, Ико ико, Кан кан, Валцер,Зумба и Више нисам мало дете. |
| | | | | | | |

Снежана Вукановић

22.1.12. Извештај рада шаховске секције

Шаховску секцију „Краљеви и краљице“ у првом полугодишту школске 2022/2023. године похађа 47 ученика млађих разреда (од 1. до 4.).

План рада секције је достављен педагошкој служби као годишњи план рада.

Одржано је по плану и програму 32 часа. На основу одлуке Владе школска година је завршена 6.6.2023. године, па самим тим није план у потпуности реализован. Часови су се одвијали средом после наставе. Учитељ Драган Ђурђевић радио је са групом 1.- 2. разред, а учитељ Петар Чопа са групом 3. – 4. разред. Учитељи су давали инструкције и упутства за игру ученицима.

Ученици су показали заинтересованост за одржавање секције и активно су учествовали у раду.

У првом полугодишту организовани су турнири у шаху:

*за Дан школе

У другом полугодишту по календару Министарства просвете организовано је школско такмичење ученика у млађим и старијим категоријама. Ученици су се пласирали на Општинско такмичење које је одржано у нашој школи. Део ученика остварио је пласман на Округно такмичење које се одржало у ОШ “Ђура Јакшић“ у Ћуприји. Није било пласмана на Републички ранг такмичења.

| ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ПОЈЕДИНАЧНОГ И ЕКИПНОГ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА У ШАХУ ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА за школску 2022/2023 годину | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 1. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | Милојевић Луца, ОШ Вук Караџић | 1. место | Антић Лазар, ОШ Вук Караџић |
| 2. место | | 2. место | Симановић Андрија, ОШ Вук Караџић |
| 3. место | | 3. место | Вучић Васил, ОШ Вук Караџић |
| 2. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 2. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | Томић Дуња, ОШ Вук Караџић | 1. место | |
| 2. место | | 2. место | |
| 3. место | | 3. место | |
| 3. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 3. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | Милединовић Андреа, ОШ Бура Јакшић | 1. место | Андрејић Богдан, ОШ Бура Јакшић |
| 2. место | | 2. место | |
| 3. место | | 3. место | |
| 4. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 4. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | | 1. место | Антић Александар, ОШ Бура Јакшић |
| 2. место | | 2. место | Игњатовић Павле, ОШ Бура Јакшић |
| 3. место | | 3. место | |
| 5. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 5. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | Стојановић Зара, ОШ Бура Јакшић | 1. место | Малковић Петар, ОШ Бура Јакшић |
| 2. место | Јончић Јана, ОШ Бура Јакшић | 2. место | Цветковић Новак, ОШ Вук Караџић |
| 3. место | | 3. место | Гајовић Тадија, ОШ Вук Караџић |
| 6. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 6. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | Николић Неда, ОШ Бура Јакшић | 1. место | |
| 2. место | Милединовић Петра, ОШ Бура Јакшић | 2. место | |
| 3. место | | 3. место | |
| 7. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 7. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | Станковић Наталија, ОШ Бура Јакшић | 1. место | Мурић Аљоша, ОШ Бура Јакшић |
| 2. место | Милениновић Николина, ОШ Бура Јакшић | 2. место | Манић Михајло, ОШ Вук Караџић |
| 3. место | | 3. место | |
| 8. разред | ДЕВОЈЧИЦЕ | 8. разред | ДЕЧАЦИ |
| 1. место | Марјановић Епа, ОШ Вук Караџић | 1. место | Влаховић Матеја, ОШ Вук Караџић |
| 2. место | Величковић Тара, ОШ Вук Караџић | 2. место | |
| 3. место | | 3. место | |
| ЕКИПА | | | |
| 1. место | ОШ Бура Јакшић | | |
| 2. место | ОШ Вук Караџић | | |
| 3. место | | | |
| СУДИЈА | Др Наташа Савић, међународни судија | | |
| ДАТУМ | 25.02.2023 | ОРГАНИЗАТОР | ОШ Вук Караџић Ђуприја |

Сви ученици и екипе са списка освојили су пласман на Окружно такмичење.

Чланови шаховске секције су до краја школске године играли међусобно партије и на тај начин увежбавали технике игре.

Руководилац шаховске
секције

Драган Ђурђевић

22.2. Извештаји реализације старијих разреда

22.2.1. Извештај рада драмске секције

| МЕСЕЦ | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | ОБЛИЦИ РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНО Г |
|-----------|--|------------------------------|--------------------|--|---|-------------------|---|
| СЕПТЕМБАР | 1. Уводни час-аудиција и формирање секције | 2 | 2 | молошка, дијалочка | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | Свим ученицима пружена је шанса да буду чланови, а да се у складу са интересовањим а и ангажовањима опробају са различитим задужењима.. У сарадњи са секцијом енглеског језика организована је |
| | 2. Доношење плана рада за школску 2022/2023. | | | молошка, дијалочка | индивидуални, фронтални, групни | | |
| | 3. Обележавање Европског дана језика у сарадњи са секцијама страних језика | 3 | 3 | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |
| | 4. Проба пред наступ | | | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|----|--------|--|---|---------------------------|---|
| | 5. Обележавање Европског дана језика (угледна активност) | | | молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | интерактивна активност. Текст је одабран, програм и начин извођења је осмишљен, улоге подељене, али је уместо планираног извођења за Дан школе, представљање одложено за пролећну или завршну свечаност. |
| ОКТОБАР | 6. Ревизија текстова одабраних претходне године за прославу Дана школе | 5+ | 6 / | молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална, аудиовизуелна | |
| | 7. Подела улога. | | | молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 8. Читачка проба и промена улога | | | молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | костими | |
| | 9. Проба (акцент, интонација, паузе) | | | молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | аудио, аудиовизуелна | |
| | 10. Генерална проба | | | молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|----|---|--|---|------------|--|
| | 11. Наступ на школској свечаности (Дан школе) | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | Због боловања, одсуствовао је велики број ученика и часови у децембру нису држани. |
| НОВЕМБАР | 12. Избор и проучавање новог текста припремљеног за прославу Светог Саве. | 10 | 1 | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |
| | 13. Подела улога. | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 14. Прва читачка проба (анализа ликовна) | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |
| ДЕЦЕМБАР | 15. Читачка проба и промена улога | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |
| | 16. Читачка проба и организација сцене | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|---|------------|--|
| | 17. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова | | | молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | <p>Уместо планиране приредбе поводом прославе Светог Саве, био је одржан квиз са истом темом.</p> <p>Ученици су задовољни урађеним, мотивисани за даљи рад и усвршавање. Увек су</p> |
| | 18. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова | | | молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| ЈАНУАР | 19. Генерална проба | | | молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 20. Учешће секције на прослави Светог Саве | | | молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 21. Анализа рада секције | 1 | 2 | молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |
| ФЕБРУАР | 22. Имитација, пантомима | 3 | 2 | молошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 23. Вежбе опуштања и координације | | | молошка, дијалoшка, текстуална, | индивидуални, фронтални, групни, рад у | | |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|---------------|---|
| | покрета | | | демонстративна | пару | | занимљиви часови пантомиме и имитације. |
| | 24. Вежбе чула | | | | | | |
| МАРТ | 25. Обележавање Дана жена | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 26. Посета позоришту | 6 | 5 | демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | аудиовизуелна | Ученици су присуствовали извођењу представе коју је извела омладинска глумачка група и са великим интересвањем су коментарисали представу.. |
| | 27. Анализа позоришне представе | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 28. Проучавање драмских текстова | | | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |
| АПРИЛ | 29. Сусрет са писцем, глумцем, режисером | | 2 | монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални | | |
| | 30. Посета позоришту | | | демонстративна | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | | |
| | 31. Гледање ТВ драме или | | | монологска, дијалогска, | индивидуални, фронтални, | аудиовизуелна | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|------------|---|
| | слушање радио-драме | | | текстуална, демонстративна | групни, рад у пару | | Ученици су на два часа пратили драме. Веће интересовање изазива ТВ драма. Похваљене су добре и указано је на слабије стране радова. Подсетили смо се урађеног спремни да наставимо са радом у наредном периоду. Сви су похваљени. |
| | 32. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог) | 3 | 2 | монолошка, дијалoшка, текстуална, стваралачка | индивидуални, фронтални, рад у пару | текстуална | |
| МАЈ | 33. Стваралачки писмени рад: писање драмских текстова (драматизације) | | | монолошка, дијалoшка, текстуална, стваралачка | индивидуални, фронтални, групни, рад у пару | текстуална | |
| | 34. Разговор о драмским текстовима ученика | | | монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални | текстуална | |
| | 35. Разматрање извештаја о раду секције | 2 | 2 | монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна | индивидуални, фронтални, групни | | |
| ЈУН | 36. Предлог чланова секције за награде и похвале | | | монолошка, дијалoшка | индивидуални, фронтални, групни | | |

Руководилац секције: Маја Милошевић

22.2.2. Извештај о раду секције енглеског језика за крај шк.2022-2023.године

| В р е м е | Р е д . Б р . т е м е | Назив теме | Наставна јединица | б р о ј ч а с о в а | Б р о ј д р ж а н и х ч а с о в а | Настав не метод е | Обли цира да | Наставна средства | Евалуација квалитета испланираног |
|---|---|---------------------------------|---|--|---|----------------------------|---|----------------------|---|
| С е п т е м б а р | 1 | Europe an language day | 1. Формира ње секције и договор о начину рада | 4 | 4 | Разгов ор | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Додатни материјал | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| | | | 2. Европски дан језика - припреме за обележав ање | | | Рад на тексту | | | |
| | | | 3. Европски дан језика - припреме за обележав ање | | | Рад на тексту | | | |
| | | | 4. Европски дан језика - припреме за обележав | | | Рад на тексту | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|--|---|---|---|---|--|---|
| | | | ање | | | | | | |
| О к т о б а р | 2 | Hallow een | 5. Halloween - the history of halloween | 3 | 5 | Рад на тексту Метод а разгов ора Истраж ивање Аудио визуел на | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Уџбеник Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| | | | 6. Halloween - vocabular y and quiz | | | Рад на тексту Метод а разгов ора | | Додатни материјал | |
| | | | 7. Halloween - arts and crafts | | | Рад на тексту Израда графич ких радова | | Додатни материјал | |
| Н о в е м б а р | 3 | School | 8. Дан школе- припреме за обележав ање | 3 | 2 | Рад на тексту | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Додатни материја л | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| | | | 9. Дан школе - припреме за обележав ање | | | Рад на тексту | | | |
| | | | 10. My school is like... | | | Рад на тексту Метод а разгов ора Метод а писањ а | | | |
| 4 | . | Thanks giving | 11. Thanksgiv ing - the history of thanksgivi ng | 3 | 3 | Рад на тексту Метод а разгов | Фронт ални рад у пару, рад у | Уџбеник Додатни материјал Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|---|-----|--|---|---|---|
| | | | | | ора Истраж ивање Аудио визуел на метода | групи индив идуал ни | | |
| | | | 12. Thanksgiv ing - vocabular y and quiz | | Рад на тексту Метод а разгов ора Меода писањ а | | Додатни материјал | |
| Д е ц е м б а р | | | 13. Thanksgiv ing - arts and crafts | | Рад на тексту Метод а разгов ора Израда графич ких радова | | Додатни материна л | |
| | | | 14. New year around the world | 3 2 | Рад на тексту Метод а разгов ора Истраж ивање | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Уџбеник | |
| | 5 | Happy New Year | 15. New year - vocabular y and quiz | | Рад на тексту Метод разгов ора Метод а писањ а | | Додатни материјал | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| | | | 16. New year - arts and crafts | | израда графич ких радова | | | |
| | 6 | St.Sava | 17. St.Sava | 2 2 | Рад на тексту Метод а | Фронт ални рад у пару, | Додатни материјал Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|--|-----|---|---|---|---|
| | | | | | разгов пра Истарж ивање Аудио визуел на метода | рад у групи индив идуал ни | | према плану. |
| ј а н у а р | | | 18. St.Sava | | Рад на тексту Метод а разгов ора Метод а израде графич ких радова | | | |
| ф е б р у а р | 7 | Happy Valenti ne | 19. Valentine' s day - the history of Valentine' s day | 2 2 | Рад на тексту Метод а разгов ора Истраж ивање Аудио визуел на метода | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Додатни материјал Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| | 8 | Women 's day | 20. Women's day - the history of women's day | | Рад на тексту Метод а разгов ора Истраж ивање Аудио визуел на метода | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Додатни материјал Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| М а р т | | | 21. Famous women in history | 4 3 | Рад на тексту Метод а разгов ора Метод | | Додатни материјал | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----|--------------|-----------------------------------|-----|--|---|--|---|
| | | | | | а писањ а | | | |
| | | | 22. The woman I admire | | Рад на тексту Метод а разгов ора Метод а писањ а | | Додатни материјал | |
| | | | 23. Books I like to read | | Рад на тексту Метод а разгов ора Метод а писањ а | | Додатни материјал | |
| | 9 . | Happy Easter | 24. Easter- the history of Easter | 4 2 | Рад на тексту Метод а разгов ора Метод а писањ а Истраж ивање Аудио Визуел на метода | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Уџбеник Додатни материјал Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| А п р и л | | | 25. Easter around the world | | Рад на тексту Метод а разгов ора Истраж ивање Метод | | Додатни материјал | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|--|-----|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | а писањ а Израда графич ких радова | | | |
| | | | 26. Easter at my home | | Рад на тексту | | Додатни материјал | |
| | | | 27. Easter at my school | | Метод а разгов ора Метод а писањ а Израда графич ких раова | | | |
| | 1 0 . | Labour day | 28. Labour day - the history of labour day | 3 3 | Рад на тексту Метод а разгов ора Истраж ивањр Аудио визуел на метода | Фронт ални рад у пару, рад у групи индив идуал ни | Додатни материјал Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане према плану. |
| | М а ј | | 29. The most popular job | | Рад на тексту Метод а истраж ивања | | | |
| | | | 30. The future in my glasses | | Метод а разгов ора Израда графич ких радова | | Додатни материјал | |
| | 1 1 | Science | 31. The Red cross day | 4 2 | Рад на тексту Метод разгов | | Додатни материјал Видео снимак | Ученици су били ажурни на часовима секције енглеског језика. Планиране активности су одржане |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------------|----------------------------|---|---|--------|--|--|--------------------|
| | | | | | | ора | | | према плану. |
| | | | 32. Butterfly day | | | Аудио | | | |
| Ј | | | 33. The day of the sun | | | визуел | | | |
| У | | | 34. Food day | | | на | | | |
| Н | | | | | | метода | | | |
| | | | 35. Review | 2 | 1 | Метод | | | |
| | 1 | End of the year | | | | а | | | |
| | 2 | | 36. End of the year awards | | | писањ | | | Школска година је |
| | | | | | | а | | | изненада прекинута |
| | | | | | | Израда | | | 06.06.2023. |
| | | | | | | графич | | | |
| | | | | | | ких | | | |
| | | | | | | радова | | | |
| Укупно | | | | 3 | 3 | | | | |
| | | | | 6 | 1 | | | | |

Координатори секције:
Мартина Савић, Јелена Матић

**22.2.3. Извештај о раду секције енглеског језика у Крушару за школску 2022/2023.
годину**

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НАСТАВН Е МЕТОДЕ | ОБЛИЦ И РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНО Г |
|---|---------------------------------------|--------------------------|---|---|--|--|
| Формирање секције и договор о начину рада European language day | 5 | 5 | Рад на тексту, Разговор | Фронталн и рад у пару, рад у групи индивиду ални | Уџбеник, Радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Halloween | 4 | 4 | Рад на тексту Метода разговора Истраживањ е Аудио визуелна метода | фронталн и, индивиду ални, групни, у пару | Уџбеник, радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Thanksgiving | 4 | 4 | Рад на тексту Метода разговора Истраживањ е Аудио визуелна метода | фронталн и, индивиду ални, групни, у пару | Уџбеник, радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|
| Happy New Year | 3 | 3 | Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Уџбеник, Радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| St.Sava | 2 | 2 | Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Уџбеник, Радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Valentine's day - the history of Valentine's day | 2 | 1 | Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Уџбеник, Радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Women's day - the history of women's day | 4 | 2 | Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Уџбеник, Радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|---|--|
| Books I like to read | 2 | 1 | Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Уџбеник, Радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Easter | 2 | 2 | Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Уџбеник, Радна свеска, цд, додатни материјал, видео снимак | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |

Руководилац секције у Крушару
Јасна Милојковић

22.2.4. Извештај рада саобраћајне секције

| НАСТАВНА ТЕМА | БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА | БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА | ТИП ЧАСА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ОБЛИЦИ РАДА | ЕВАЛУАЦИЈА |
|---|------------------------|----------------------|--------------|------------------------|---|---|--|
| -Селекција ученика за саобраћајну секцију - Обележавање недеље мобилности градска возња | 2 | 2 | ВЕЖБА | вербална-демонстрација | бицикл | Индивидуални | |
| -Саобраћајни знакови. -Пешак и бициклиста у саобраћају. -Раскрснице, првенство пролаза. -Решавање тестова. | 4 | 4 | Обрада вежба | вербална-демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | фронтални - индивидуални -групни -рад у пару | |
| Израда саобраћајних знакова и | | | вежба | вербална-демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови Онлајн | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Ученици су израдили саобраћајне знакове од |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|----------------------------|---------------------------------|---|---|
| паноа Решавање тестова. | 4 | 4 | | | решавање тестова | | катрона направили и пано за лакше савладавање одређених правила, Уврстити сл.године чешће израду паноа после сваке теме која је тежа за разумевање. |
| Решавање тестова. | 3 | 3 | вежба | вербална- демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Користити и онлајн тестове за увежбавање како би ученици самостално дошли до сознања да ли су тачно или нетачно одговорили на одређена питања. |
| Вежбање тестова | 1 | 1 | вежба | вербална- демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Користити и онлајн тестове за увежбавање како би |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-------|------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | | | | ученици самостално дошли до сазнања да ли су тачно или нетачно одговорили на одређена питања. |
| Решавање тестова знања. | 1 | 1 | вежба | вербална-демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Користити и онлајн тестове за увежбавање како би ученици самостално дошли до сазнања да ли су тачно или нетачно одговорили на одређена питања. |
| Решавање проблемских ситуација | 2 | 2 | вежба | вербална-демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Користити и онлајн тестове за увежбавање како би ученици самостално дошли до сазнања да ли су тачно или |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------|------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | нетачно одговорили на одређена питања. |
| Тестови | 1 | 1 | вежба | вербална-демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Користити и онлајн тестове за увежбавање како би ученици самостално дошли до сазнања да ли су тачно или нетачно одговорили на одређена питања. |
| Полигон спретности | 2 | 2 | вежба | демонстрација | полигон | индивидуални | |
| Увежбавање онлине саобраћајних ситуација | 2 | 1 | вежба | демонстрација | Онлине симулације различитих саобраћајних ситуација | индивидуални | |
| Тестови са ранијих такмичења | 2 | 1 | вежба | вербална-демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Користити и онлајн тестове за увежбавање како би ученици самостално дошли до |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|-----------------|------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | | | | сознања да ли су тачно или нетачно одговорили на одређена питања. |
| Такмичење | 2 | 2 | систематизација | вербална-демонстрација | Рачунар Пројектор Тестови | -групни -рад у пару Фронтални индивидуални | Користити и онлајн тестове за увежбавање како би ученици самостално дошли до знања да ли су тачно или нетачно одговорили на одређена питања. |
| Припрема за Општинско такмичење | 1 | 1 | систематизација | демонстрација | Рачунар тестови | групни | |
| Тестови са ранијих такмичења | 1 | 1 | вежба | демонстрација | Рачунар тестови | групни | |
| | | 26 | | | | | |

Секција се реализује у одељењима 5/1, 5/2, 6/2, 7/3, 8/2

Руководилац секције: Душица Јеремић

22.2.5. Извештај рада саобраћајне секције

| ТЕМА | ПЛАНИ РАН БР. ЧАСОВ А | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| -Саобраћајни знакови. -Пешак и бициклиста у саобраћају. -Раскрснице, првенство пролаза | 4 | 4 | Ученици, наставник | Рачунарска симулација, е-тест | Успешно одржани часови уз присуство малог броја ученика. |
| Решавање тестова | 10 | 5 | Ученици, наставник | Рачунарска симулација, е-тест | Успешно одржани часови. |
| Вожња на полигону спретности | 17 | 6 | Ученици, наставник | / | Због лоших временских услова одржан је мањи број часова од планираног |

Руководилац секције: Иван Кнежевић

22.2.6. Годишњи извештај рада секције за програмирање 2022/2023

Назив предмета: СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

Циљ:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентрације
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Разред: V-VIII

Годишњи фонд часова: 36 часа

Наставници: Дарко Петровић

Током првог полугодишта у оквиру секције за програмирање је реализовано 14 часова. Посећеност секцији од стране пријављених ученика је била половична тако да је за друго полугодиште договорено да се термин одржавања секције промени како би више ученика било укључено у рад секције.

Секција ће у другом полугодишту радити у два термина у договору са ученицима како би испунили годишњи план рада секције.

Реализоване наставне јединице:

| МЕСЕЦ | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | ОБЛИЦИ РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|-----------|--|------------------------------|--------------------|--|-------------|-------------------|--|
| Септембар | <p>Све што треба да знате о микробит уређају.</p> <p>Радно окружење за програмирање микробита</p> <p>Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника</p> <p>Истраживачки пројекат: Пројектне активности</p> | 3 | 6 | <p>Интерактивне методе,</p> <p>Дијалогска,</p> <p>Метода демонстрације</p> | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |

| | | | | | | | |
|----------|--|---|----|---------------------------------|--------|-------------------|--|
| Октобар | Микробит-улаз и излаз Пројектне активности- улаз и излаз | 4 | 2 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |
| Новембар | . Пројектне активности- улаз и излаз | 4 | 3 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |
| Децембар | Светлеће диоде и петље Пројектне активности- светлеће диоде и петље Пројектне активности- светлеће диоде и петље | 4 | 3 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |
| Јануар | Микробит- звук | 2 | 0 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | |
| Фебруар | Микробит- звук | 2 | 1 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |
| Март | Микробит- звук Микробит-радио Истраживачки пројекат:Пројектне активности | 5 | 10 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |

| | | | | | | | |
|--------------|--|----------|----------|---------------------------------|---------------|--------------------------|---|
| Април | Гранање и Булови оператори Истраживачки пројекат:Пројектне активности | 6 | 6 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |
| Мај | Истраживачки пројекат:Пројектне активности | 4 | 2 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |
| Јун | Истраживачки пројекат:Пројектне активности | 2 | 1 | Интерактивне методе, Дијалoшка, | Групни | Рачунар, микробит | Ученици су били мотивисани и креативни |

Наставник: Дарко Петровић

22.2.7. Извештај реализације спортских секција

22.2.7.1. Извештај о реализацији кошаркашке секције

| ТЕМА košarka Sekcija | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | ОБЛИЦИ РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------|--|
| 7.разред Правилно држање лопте | 2 | 2 | Демонстрација Вербална | Рад у групама | Лопта | Већина је научила правилно држање лопте |
| Бацање на кош | 4 | 4 | Демонстрација | Индивидуални | Лопта | Ученици су савладали правилно бацање на кош |
| Вођење лопте | 8 | 8 | Демонстрација | Фронтални | Лопта, чуњеви | Одлично научено |
| Двокорак | 4 | 4 | Демонстрација | Рад у групи | Лопта | Успешно су научили двокорак |
| Игра на два коша | 8 | 8 | Вежба | Групни | Лопта, спортски Терен | Кроз игру су научили правила |
| Вежбе са лоптом | 10 | 10 | | | | Одлично усавршена |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | техника |
|--|--|--|--|--|--|---------|

Руководилац секције: Младен Јевремовић

22.2.7.2. Извештај о реализацији фудбалске секције

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|---|------------------------------|--------------------|-------------------------------|--|--|
| Формирање секције (екипе) | 1 | 1 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, индивидуални | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Вођење лопте, додавање лопте, пријем лопте и дриблинзи | 5 | 5 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, индивидуални | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Ударац лопте (унутрашњим делом стопала, пуним рисом, главом | 4 | 4 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, индивидуални | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Дриблинзи и финте, игра један на један, | 7 | 7 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, | Ученици који похађају часове секције остварују |

| | | | | | |
|-------------------------------|----------|----------|----------------------------------|---|---|
| поставка игре | | | | индивидуални | напредак у раду |
| Шут на гол | 2 | 2 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, индивидуални | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Игра у нападу, контранапад | 6 | 6 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, индивидуални | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Шутерски тренинг | 3 | 3 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, индивидуални | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Игра на два гола | 8 | 6 | вербални метод, демонстрација | Фронтални, рад у пару, рад у групи, индивидуални | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |

Руководилац секције: Марко Радић

22.2.7.3. Извештај о реализацији фудбалске секције

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НАСТАВН Е МЕТОДЕ | ОБЛИЦ И РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦИЈ А КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНО Г |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Формирање секције (екипе) | 1 | 1 | вербални метод, демонстрација | фронтални и рад у пару, рад у групи индивидуални | Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Додавање лопте прстима и чекићем | 5 | 5 | вербални метод, демонстрација | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Лопте, | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Сервис | 4 | 4 | вербални метод, демонстрација | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Смечирање лопте, увежбавање сервиса | 4 | 4 | вербални метод, демонстрација | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |
| Блокирање | 3 | 3 | вербални метод, демонстрација | фронтални, индивидуални, групни, у пару | Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|
| Одбрана и напад кроз игру | 5 | 5 | вербални метод, демонстрација | фронтални, индивидуални, | Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте | Ученици који похађају часове секције остварују |
|---------------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|

| | | | | | | |
|------------------|----|----|---|---|---|--|
| | | | | групни, у пару | | напредак у раду |
| Игра преко мреже | 14 | 12 | вербални метод, демонстрациј а | фронталн и рад у пару, рад у групи индивиду ални | Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте | Ученици који похађају часове секције остварују напредак у раду |

Руководилац секције: Марко Милојевић

22.2.8. Извештај секције Ђак репортер

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПЛАНИРАНОГ |
|--|-----------------------|---|--|---|
| Конституисање секције „Ђак репортер“ за шк.2022/2023. | септембар | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Конституисање секције „Ђак репортер“ за шк.2022/2023. | Активност је успешно реализована у оквиру секције |
| Израда плана рада секције „Ђак репортер“ | септембар | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици ће моћи да учествују у изради плана рада секције „Ђак репортер“ | Активност је успешно реализована у оквиру секције |
| Хуманитарни базар у нашој школи у оквиру Дечије недеље | октобар | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици су учествовали на хуманитарном базару у организацији наше школе. | Активност је успешно реализована у оквиру секције |

| | | | | |
|-------------------------------|----------|--|--|---|
| Репортажа о дану школе | новембар | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици наше школе су снимили репортажу о активностима у нашој школи, Ликовну колонију и посетили су библиотеку | Активност је успешно реализована у оквиру секције |
| Репортажа о крају 2022.године | децембар | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици су Ђаци репортери су интервјуисали ђаке, наставнике, заменика директора, помоћне раднице али и пролазнике и суграђане. Постављали су питања како им је протекла 2022 година, али и шта очекују од 2023.године. Ученици су свима пожелели срећне предстојеће празнике | Активност је успешно реализована у оквиру секције |

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПЛАНИРАНОГ |
|---|--------------------|--|---|---|
| Праћење дешавања поводом прославе школске славе Св.Сава - репортажа | јануар | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици су снимили репортажу поводом обележавања школске славе Св.Саве | Активност је успешно реализована у оквиру секције |
| Извештај рада новинарске секције од претходног месеца | фебруар | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици ће моћи да учествују у изради извештаја рада секције „Ђак репортер“ | Активност је успешно реализована у оквиру секције |

| | | | | |
|---|-------|---|---|--|
| Репортажа „За наше мајке“ Радни дан педагога школе Проблеми моје генерације | март | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици су учествовали на хуманитарном Ускршњем базару у организацији наше школе. | Активност је успешно реализована у оквиру секције |
| Проблеми моје генерације- репортажа Репортажа са хуманитарног Ускршњег базара | април | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици наше школе су снимили репортажу на тему „Проблеми моје генерације“ и репортажу о хуманитарном Ускршњем базару | Активност је успешно реализована у оквиру секције |
| Репортажа „Најуспешнија ученица наше школе Василиса Милојковић Репортажа са Државног такмичења у атлетици | мај | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици Ђаци репортери су снимили репортажу са најуспешнијом ученицом наше школе Василисом Милојковић. | Активност је успешно реализована у оквиру секције |
| Репортажа са Државног такмичења у атлетици | јун | Координатори секције „Ђак репортер“, ученици чланови секције | Ученици су снимили репортажу са Државног такмичења у атлетици које је одржано у Ђуприји на терену „Морава“. | Активност је успешно реализована у оквиру секције |

Подносилац извештаја: Тијана Арсенијевић, Љиљана Миленковић-Радевић,
Александра Савић

22.2.9. Извештај рада планинарске секције

| Назив секције | | Планинарска секција | |
|---------------------------------|---|---|--|
| Презиме и име наставника | | Младен Јевремовић, Марко Милојевић, Ненад Стојановић, Марко Радић | |
| Редни бр. | Теме | Број реализованих часова за тему | |
| 1. | Упознавање ученика са градивом | 2 часа | |
| 2. | Шта чини планинарску опрему, основи орјентације | 6 часова | |
| 3. | Успон на планину Ртањ (октобар 2022) | 12 часова | |
| 4. | 10.06.2023.г.(субота) Лисичијви дани Кањон реке Вучјајке Лесковац | | |
| 5. | Теренска предавања на тему планинарења и заштите планинара | | |
| Укупан број реализованих часова | | 20 | |

22.2.10. Извештај рада ликовне секције

| МЕСЕЦ | ТЕМА | ПЛАН.БР. ЧАСОВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | ОБЛИЦИ РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦИЈА |
|-----------|--|--------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| Септембар | Израда радова и селекција ученика, Израда калиграфије | 4 | -вербална - демонстра тивна | фронтални -индивидуални -групни -рад у пару | Оловка, четкице, боје, колаж папир, туш, перо | Одрађен и сви часови, уч еници су били активни |
| Октобар | Учешће у акцији „Дечија недеља“, припреме за обележавање Дана школе, уређење школског инвентара. | 4 | -вербална - демонстра тивна | -фронтални -индивидуални -групни -рад у пару | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Велика заинтере сованост ученика за хуманита рну акцију „Дечија недеља“ |

| | | | | | | |
|----------|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | | и успешна манифест ација исте.Уре дили смо школски инвентар ,такође успешно и мотивиса но. |
| Новембар | Припрема за обележавање Дана школе. Ликовна колонија поводом Дана школе | 5 | -вербална - демонстра тивна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Успешно организо вана Ликовна колонија, ,Слово од Вука на срцу уметника “.Учениц и су сликали украсно слово на мајицама |

| | | | | | | |
|----------|---|---|------------------|---|---|---|
| | | | | | | .Велика заинтересованост и присуство већег броја ученика из школа,,13.октобар“и „Ђура Јакшић“и з Ђуприје. Школе су добиле захвалнице за учешће. |
| Децембар | Израда новогодишњих честитки. Светски дан планине. | 4 | - демонстративна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал, глина. | Припремили смо се за Нову годину.Одрађени радови,у |

| | | | | | | |
|--------|--|---|----------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | | крашена школа. Светски дан планина одрађено успешно у сарадњи са Еколошк ом секцијом. Ученици су правили планине од глине. Организова н је хуманитарни Новогоди шњи базар |
| Јануар | Учешће у организовању приредбе поводом | 1 | -вербална - | -фронтални -групни | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни | Успешно организована |

| | | | | | | |
|---------|----------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|--|---|
| | „Светог Саве“ | | демонстра тивна | -рад у пару -индивидуални | материјал | изложба цртежа на тему „Свети Сава“. Изабрани су најбољи радови а ауторима су додељен е награде. |
| Фебруар | Припрема за 8. март, Дан жена | 3 | -вербална - демонстра тивна | -групни -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Израђене су честитке за 8. март, Дан жена и изложен е на за то предвиђе ном пану |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|--|---|
| Март | Израда радова за 8. Март- Дан жена Израда радова за Васкрс | 5 | -вербална - демонстра тивна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | |
| Април | Израда радова за Васкрс. Васкршња изложба. Учешће у акцији обележавања „Дана планете Земље“ | 3 | -вербална - демонстра тивна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | |
| Мај | Израда радова за Међународни ликовни конкурс “Мини рестАрт 2023.” Учешће у акцији обележавања “Светског дана лептира” | 4 | -вербална - демонстра тивна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, | Израђени су цртежи на тему „Пејзаж“ како је наведено у конкурсу . Изабрани су најбољи радови |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | .Најпре су изложени на паноу Ликовне секције у ходнику школе а затим послати . Израђени су радови на тему „Лептир“ и изложени у ходнику школе . |
| Јун | Учешће у акцији обележавања „Светског дана лептира“ | 1 | вербална-демонстративна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | - | Израђени су радови на тему „Лептир“ и |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| | | | | | | изложен и у ходнику школе |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|

Руководилац секције: Марина Живић

22.2.11. Извештај рада ликовне секције у Крушару

| МЕСЕЦ | ТЕМА | ПЛАН.БР. ЧАСОВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | ОБЛИЦИ РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦ ИЈА |
|-----------|--|--------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| Септембар | Израда радова и селекција ученика, Дан писмености, Европски дан језика. | 4 | -вербална - демонстрати вна | фронтални -индивидуални -групни -рад у пару | Оловка, четкице, боје, колаж папир | Одрађени сви часови, уче ници су били активни и за Дан писменост и и за Европски дан језика. |
| Октобар | Учешће у акцији „Дечија недеља“, припрема за обележавање Дана школе, уређење школског инвентара. | 4 | -вербална - демонстрати вна | -фронтални -индивидуални -групни -рад у пару | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Израда радова „Мој град“, пово дом Дана општине Ћуприја. Велика |

| | | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | заинтересованост ученика за хуманитарну акцију „Дечија недеља“ и успешна манифестација исте. Уредили смо школски инвентар, такође успешно и мотивисано. |
| Новембар | Припрема за обележавање Дана школе. Ликовна колонија поводом Дана школе. | 5 | -вербална - демонстративна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Успешно организована Ликовна колонија, „Слово од Вука на срцу уметника“ Ученици су сликали украсно слово на мајцама. Велика заинтересованост и присуство већег броја |

| | | | | | | |
|----------|---|---|---------------------|---|--|--|
| | | | | | | ученика из школа,,13. октобар“и „Ђура Јакшић“из Ћуприје. Школе су добиле захвалнице за учешће. |
| Децембар | Израда новогодишњих честитки. Светски дан планине. | 4 | - демонстративна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал,глина. | Припремили смо се за Нову годину.Одрађени радови,украшена школа.Светски дан планине одрађено успешно у сарадњи са Еколошким секцијом. Ученици су правили планине од глине.Организован је хуманитарни |

| | | | | | | |
|--------|--|---|----------------------------|--|---|---|
| | | | | | | Новогодишњи базар у Крушару. |
| Јануар | Учешће у организовању приредбе поводом „Светог Саве“ | 2 | -вербална - демонстрацијна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Организована је изложба ученичких радова Светог Саве, такмичарског духа. Прво место освојио је ученик Лазар Томић 5/3, друго место Виктор Петровић 4/2 и треће место Сара Ђорђевић 7/1. Узимање учешћа Ликовне секције, у изради скулптуре, тј. уметничке инсталације на тргу нашег |

| | | | | | | |
|---------|---|---|----------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | града.Фок ус стваралаштва су вредности којима нас је учио наш велики просветит ељ Свети Сава.Ученици су направили апстракцију переча. Идеја потиче од ПУ “Дечја радост”. |
| Фебруар | Припрема за 8. март, Дан жена | 3 | -вербална - демонстративна | -групни -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Израда честитки. Израда радова за Дан заљубљених. |
| Март | Израда радова за 8. Март- Дан жена Израда радова за Васкрс | 5 | -вербална - демонстративна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Ученици су цртали и сликали мотиве за за Дан жена,лик жене у комбинацији са цвећем.Изложени су радови у |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--------------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | просториј и школе. Ликовна секција у сарадњи са Обогаћени м једносмен ским радом, обе лежила је Светски дан шума израдом плаката и садњом цвећа. Уче ници су у сарадњи са Вршњачк им тимом и Ученички м парламент ом делили честитке поводом 8.марта. |
| Април | Израда радова за Васкрс. Васкршња изложба. Учешће у акцији обележавања „Дана планете Земље“ | 2 | -вербална - демонстрати вна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Поставка изложбе ученичких радова на тему најрадосн ијег празника |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | Васкрса. Учесће на хуманитарном Васкршњем базару. Израда радова поводом Дана планете Земље.. |
| Мај | Сликарски радови на тему „Цветна поља“ | 4 | -вербална - демонстративна | -фронтални -групни -рад у пару -индивидуални | Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал | Ликовна секција у Крушару обележила Светски дан Сунца. Израда радова за Светски дан птица и дрвећа. Радови су изложени у просторији школе. Међународни дан породице, Европски дан паркова и Светски дан |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|---|---|--|
| | | | | | | папагаја. |
| Јун | Одабир најлепших радова | 1 | - | - | - | Учешће ученика, припремање и израда ликовних радова „Пејзаж“ за Међународни ликовни конкурс „минирест Арт.“ Активност пројекта ARISE, коју спроводи Центар за образовне политике, је уређење школског дворишта и инвентара, одржаног у подручној школи у Крушару. Учествовали су ученици шестог,се |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | дмог и осмог разреда из матичне школе петог, шестог и седмог разреда из подручног одељења. |
|--|--|--|--|--|--|--|

Руководилац секције: Марина Милетић

22.2.12. Годишњи извештај рада историјске секције са веронауком

| Време (месец) | Садржај рада (активности) | Носиоци активности | Евалуација |
|---------------|--|--------------------------------------|--|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда историјских карата 2. Посета парохијском храму 3. Израда хронолошких таблица 4. Израда верског календара | Наставници историје и верске наставе | <p>Ученици су савладали хронологију, рачунање времена и читање историјских карата.</p> <p>Ученицима је приближена суштина Богослужења у храму као и разумевање иконостаса.</p> |
| ОКТОБАР | <ol style="list-style-type: none"> 5. Прикупљање старог новца 6. Посета Парохијском храму 7. Израда паноа историјских личности 8. Израда паноа слике манастира | Наставници историје и верске наставе | <p>Ученици су научили једну од помоћних историјских наука- нумизматика</p> <p>Ученици су усвојили знање о препознавању манастира и историјских личности.</p> |
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 9. Израда икона 10. Израда историјског дневника 11. Посета Парохијском храму 12. Прикупљање | Наставници историје и верске наставе | Ученици су савладали хронологију кроз прављење историјског дневника. |

| | | | |
|----------|---|--------------------------------------|--|
| | <p>слика личности Првог и Другог српског устанка</p> | | <p>Ученицима је приближено знање Првог и Другог српског устанка кроз важне личности.</p> <p>Такође су у стању да самостално распознају верске иконе.</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <p>13. Израда панона молитва Оче наш</p> <p>14. Прикупљање слика личности из Првог светског рата</p> <p>15. Посета Парохијском храму</p> <p>16. Семинарск и рад на тему „Божих“</p> | Наставници историје и верске наставе | <p>Ученици су кроз израду панона научили и разумели молитву Оче наш и изработом семинарског рада усвојили знање о верском празнику „Божих“</p> <p>Ученици су визуелизацијом личности савладали знање о Првом светском рату</p> |
| ЈАНУАР | <p>17. Семинарски рад на тему „Свети Сава“</p> <p>18. Прикупљање слика Светог Саве</p> | Наставници историје и верске наставе | Ученици су у стању да прикупе и израде текстове и слике о Светом Сави |
| ФЕБРУАР | <p>19. Посета Парохијском храму</p> <p>20. Израда панона династије Обреновић</p> | Наставници историје и верске наставе | Ученици су у стању да самостално израде панона и макете на |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| | <p>21. Израда макета храма</p> <p>22. Израда панона династије Карађорђевић</p> | | задате теме |
| МАРТ | <p>23. Припрема за пост</p> <p>24. Израда панона династије Немањић</p> <p>25. Посета парохијском храму</p> <p>26. Посета градске библиотеке</p> | Наставници историје и верске наставе | Ученици су у стању да израђују, препознају српске династије, ученици су у стању схватити суштину поста |
| АПРИЛ | <p>27. Израда панона – припрема за васкршњи пост</p> <p>28. Посета градског музеја</p> <p>29. Фарбање васкршњих јаја</p> | Наставници историје и верске наставе | Ученици су у стању да препознају разне експонате из музеја |
| МАЈ | <p>30. Израда панона личности из Другог светског рата</p> <p>31. Израда макета реликвија</p> <p>32. Посета парохијском храму</p> <p>33. Израда семинарског рада на тему „Личности из српске историје“</p> | Наставници историје и верске наставе | Ученици су сакупили потребни материјал за израду радова, у стању су да самостално препознају личности и феномене припадају |
| ЈУН | <p>34. Обилазак манастира у околини</p> | Наставници историје и | Ученици су успешно |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------------------|
| | 35. Израда семинарског рада на тему „Личности из светске историје“ 36. Израда литерарних радова на тему „Манастири на Косову и Метохији“ | верске наставе | израдили семинарске радове |
|--|---|----------------|----------------------------|

Руководилац секције: Оливера Стојановић

22.2.13. Извештај рада литерарне секције

| Назив активности | Време реализације | Реализатори | Напомена |
|---|---------------------------------|---|--|
| Квиз „ Шта знаш о Душану Матићу „ | Матићеви дани – септембар | Народна библиотека „ Душан Матић“ и школа | Потврда о учешћу и реализацији налази се на страницама Библиотеке и школе, дипломе |
| Европски дан језика | Септембар | Тим за културна дешавања | Страница школе |
| Дружење са песником | У току школске године - октобар | Секција / Ученички парламент / Библиотека „ Душан Матић „ | Страница школе и библиотеке |
| Конкурс „ Мој град „ | Октобар | Секција и библиотека „ Душан Матић „ | Потврда о учешћу и реализацији налази се на страницама Библиотеке и школе, дипломе |
| Дан школе | Новембар | Тим за културна дешавања | Страница школе |
| Конкурси | У току школске године | Чланови секције | Страница школе и дипломе |
| | | | |
| Дружење са песником- Библиотека ноћу | Април | Секција и Народна библиотека „ Душан Матић „ | Страница школе, библиотеке и Јутјуб канал ТВ ПОМОРАВЉА |
| Пројекат – Фестивал дечјег стваралаштва „Табла Фест 2022“ | мај | Секција | Страница школе, библиотеке и дипломе |

| | | | |
|-----------------------------|-----|---------|--------------------------------------|
| Ко каже да не читам лектуру | Јун | секција | Страница школе, библиотеке и дипломе |
| | | | |

Координатор секције: Драгана Благојевић

22.2.14. Извештај рада математичке секције

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1.Окупљање чланова | 1 | 1 | Чланови секције | | |
| 2. Математика је свуда око нас | 1 | 1 | Чланови секције | | |
| 3.Историја бројева | 3 | 3 | Чланови секције | | |
| 4.Познати математичари | 2 | 2 | Чланови секције | | |
| 5.Магични квадрат и танграм | 3 | 3 | Чланови секције | | |
| 6. Шта че нама математика | 2 | 2 | Чланови секције | | |
| 7. Новогодишњи пано | 1 | 1 | Чланови секције | | |
| 8. Жене у математици | 2 | 2 | Чланови секције | | |
| 9 .МММ | 5 | 5 | Чланови секције и | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|
| | | | ученици свих разреда | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|

Подносилац извештаја: Јелена Новаковић

22.2.15. Извештај рада рецитаторске секције

| | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НАСТАВНА МЕТОДА | ОБЛИЦИ РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|-----------|---|------------------------------|--------------------|----------------------|--|-------------------|---|
| СЕПТЕМБАР | Уводни час-формирање секције и упознавање ученика са планом рада и распоредом рецитаторских такмичења | 1 | 1 | монолошка дијалогска | индивидуални, фронтални, рад у групи | | Ученици су упознати са оквирним планом рада секције, давали су своје предлоге и дискутовали о начинима рада у овој школској години. |
| | Присуство радионици са глумцем Микијем Дамјановићем (организација Народне библиотеке „ Душан Матић“) | 1 | 1 | | | | У оквири „ Матићевих дана“ одржана је радионица са глумцем Микијем Дамјановићем, једним од организатора и чланова жирија на Републичком |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|----------------------------|--|
| | | | | | | | такмичењу рецитатора. Говорено је о важности избора песме, „ишчитавања“ песме и одређивања логичких акцената, емоционалном доживљају песме, као и савладавању треме и наступу пред публиком. |
| | Припрема и наступ за Европски дан језика | 2 | 2 | текстуална, демонстративна, дијалогска, монолошка | рад у групи индивидуални, снимање рад на даљину(по потреби) | текстуална, аудио-визуелна | Рецитатори су припремали и снимали „Мали речник популарних англицизама2(по сопственом избору) и објашњавали речи нпр. спојловати, бинцовање итд.Снимљени |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | | материјал је постављен на јутјуб, фејсбук страницу школе, као и на пано Рецитаторске секције. |
| ОКТОБАР | Увежбавање технике рецитовања (изражајног казивања) стихова-емоционалност, држање тела, дикција, значај цезуре | 2 | 2 | текстуална, демонстративна, дијалогска, монолошка | индивидуални фронтални рад у групи | аудио материјали, видео записи | Увежбаване су технике рецитовања на песмама Тода Николетића, каоина самостално изабраним стиховима. |
| | Увежбавање песама за Дан школских библиотекара и наступ | 2 | 2 | текстуална, демонстративна, дијалогска, | индивидуални фронтални рад у групи | текстуална | Учествовано је у програму школске библиотеке(рецитовање првацима) , а посећен је и Сајам књига на коме су |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|------------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | | | | рецитатори разгледали књиге савремених аутора и могућих песама за такмичење рецитатора. |
| НОВЕМБАР | Увежбавање песама за Дан школе и наступ | 2 | 2 | текстуална, демонстративна, дијалозна, монолошка | индивидуални фронтални рад у групи | текстуална аудио-визуелна | Снимљен је материјал са изрекама о уметности и уметницима(приказан на фејсбук страници школе) и урађен пано на исту тему. |
| | Анализа претходних јавних наступа и дискусија | 1 | 1 | дијалозна, монолошка | индивидуални | | Рецитатори су дискутовали о ранијим наступима и планирали будуће наступе, уочавали |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|------------------------------|---|
| | | | | | | | „недостатке“ у казивању стихова и изназили начине за превазилажење тих недостатака. |
| | Увежбавање технике рецитованја-савладавање треме, акцентуација речи и реченични акценат | 2 | 1 | текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка | индивидуални, фронтални рад у групи, | текстуална аудио-визуел – на | Увежбавана је техника рецитованја и акцентуација на песмама Милице Бакрач. |

| | | | | | | | |
|----------|--|---|---|--|---|---------------------------|--|
| ДЕЦЕМБАР | Избор и рецитованје песама за школско такмичење рецитатора | 2 | 2 | текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка | индивидуални, рад на даљину фронтални рад у групи | текстуална аудио-визуелна | Бирани су и рецитоване песме у ширем избору за такмичење рецитатора. Слушани су аудио снимци казиванја појединих |
|----------|--|---|---|--|---|---------------------------|--|

| | | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|--|---------------------------|---|
| | | | | | | | песама. |
| | Учешће у програму поводом новогодишњих празника у библиотеци и школи | 1 | 1 | текстуална, демонстративна, дијалoшка, монологска | индивидуални фронтални рад у групи | текстуална аудио-визуелна | Поводом новогодишњих празника направљен је пано са изрекама о новом почетку и Новој години, а изреке су изражајно казиване. |
| | Избор и увежбавање песама за Савиндан | 1 | 1 | дијалoшка, монологска, текстуална | индивидуални, рад на даљину(по потреби) фронтални рад у групи | текстуална аудио-визуелна | Говорено је о Св. Сави и његовом значају за књижевност и традицију српског народа. |
| ЈАНУАР | Наступ за Савиндан | 1 | 1 | текстуална, демонстративна, дијалoшка, монологска | индивидуални, снимак-рад на даљину(по потреби) фронтални рад у групи | | Учешће у Светосавском квизу знања. |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|--|--|---|
| | Анализа рада секције на крају првог полугодишта | 1 | 1 | дијалoшка, монолошка | индивидуални рад у пару | фотографије, текстови песама, снимци наступа | Анализиран је рад , наступи и видео записи поводом запланираних активности. Ученици су дали предлоге песама које би желели да казују и анализирају. |
| ФЕБРУАР | Учешће у програму поводом Дана матерњег језика | 1 | 1 | монолошка | индивидуални, рад на даљину(снимак)- по потреби рад у групи | текстуална, аудио-визуелна | Снимљени су видео записи са изрекама о језику и матерњем језику, а изреке су написали сами ученици. |
| | Припрема за школско такмичење рецитатора | 2 | 2 | текстуална, демонстративна, дијалoшка, монолошка | индивидуални, рад на даљину фронтални, рад у групи | текстуална аудио-визуелна | Увежбане су изабране песме, рађено на< дикцији, метрици, интонацији и емоционалности казивања. |
| МАРТ | Обележавање Дана жена | 1 | 1 | монолошка | индивидуални, рад на даљину снимак(по потреби) | текстуална, наступ | Снимљен је видео запис као поклон суграђанкама и истакнут значај жене у савременом свету и породици, а осврнуло се и на историјску улогу |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---------------------------|---|
| | | | | | | | жене у развоју друштва и животу детета. |
| | Школско такмичење рецитатора | 1 | 1 | монолошка | индивидуални | текстуална аудио-визуелна | 18.3. Одржано је Школско такмичење рецитатора, а од 10 рецитатора средње категорије изабрано је 4 ученика који су нас представљали на Општинском такмичењу. |
| | Општинско такмичење рецитатора | 1 | 1 | монолошка | индивидуални | текстуална аудио-визуелна | Наступ на Општинском такмичењу био је запажен са песмама које се ретко казују, са јаком поруком и лирском емоционалном обојеношћу казивања. |
| | Анализа резултата постигнутих на такмичењу | 1 | 1 | дијалoшка, монолошка, аналитичко-синтетичка | индивидуални, демонстративни фронтални рад у групи | | У дискусији су ученице изнеле запажене недостатке у казивању, присутну трему итд. |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|---------------------------|--|
| АПРИЛ | Припрема за Окружно такмичење рецитатора | 1 | 1 | текстуална, демонстративна, дијалoшка, монологска | индивидуални рад на даљину(по потреби), фронтални | текстуална аудио-визуелна | Пошто се нико од чланова Рецитаторске секције није пласирао на Окружно такмичење,говорене су песме по избору ученика и слушани аудио записи успешних рецитатора. |
| | Припрема и наступ на Окружном такмичењу | 2 | 2 | текстуална, демонстративна, дијалoшка, монологска | индивидуални, рад на даљину(по потреби), фронтални | текстуална аудио-визуелна | Пошто се нико од чланова Рецитаторске секције није пласирао на Окружно такмичење,говорене су песме по избору ученика и слушани аудио записи успешних рецитатора. |
| МАЈ | Посета програмима Установе културе и Народне библиотеке | 1 | | дијалoшка, монологска, демонстративна | индивидуални фронтални рад у групи | | Због немилих догађаја није било посете библиотеци. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----------------------|---|------------|--|
| | Посета приредби осталих основних школа у граду и сарадња са рецитаторским секцијама | 1 | 1 | дијалoшка, монолошка | индивидуални, фронтални, рад у групи | | Због немилих догађаја није било приредби осталих основних школа, па су ученици читали одломке из изабраних књижевних дела. |
| | Присуство књижевној вечери у организацији библиотеке „ Душан Матић“ | 1 | 1 | дијалoшка, монолошка | индивидуални, фронтални, рад у групи | | Због немилих догађаја није остварена планирана активност, па су ученици читали одломке из изабраних књижевних дела. |
| | Рецитовање песама омиљених песника | 1 | 1 | монолошка | индивидуални, фронтални рад у групи | текстуална | Рецитовање дела по избору. Разликовање у казивању поезије и прозе. |
| Јун | Рецитовање песама омиљених песника | 2 | 1 | монолошка | индивидуални, фронтални рад у групи | текстуална | Рецитовање дела по избору. Разликовање у казивању поезије и прозе. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|--|
| | Завршни састанак чланова секције и осврт на рад у овој школској години | 1 | | дијалoшка, монолошка, аналитичко-синтетичка | индивидуални, фронтални, рад у групи | | Због ранијег завршетка школске године, по налогу МП, састанак није одржан. |
|--|--|---|--|---|---|--|--|

Руководилац Рецитаторске секције Љиљана Миленковић Радевић

22.2.16. Извештај рада еколошке секције

| ТЕМА | ПЛАН ИРАН БР. ЧАСОВ А | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| Одрживост животне средине и утицај човека | 4 | 4 | Наставник и ученици | Компјутер моб. телефони | Одрађено | |
| Одговоран однос према одрживости животне средине | 11 | 11 | Наставник ученик ученик | Компјутер | Одрађено | |
| Одговоран однос према здрављу | 2 | 2 | Наставник ученик | Компјутер моб. телефон | Са уч. Дискутован о о пређеним темама | |
| Одговоран однос према здрављу | 6 | 6 | Наставник ученик | Компјутер мобилни телефон | Одрађено, и дискутован о о пређеној теми | |
| Одговоран однос према животињама | 7 | 7 | Наставник ученик | Компјутер мобилни телефон | Одрађено | |
| Одговоран однос према разноврсности живог света | 4 | 4 | Наставник ученик | Компјутер мобилни телефон | Одрађено и дискутовано пређеним темама | |

Руководилац секције:

Споменка Поповић

22.2.17. Извештај рада еколошке секције у Крушару и Матичној школи

Крушар

Од планираних 18 часова у другом полугодишту одржано је 16 часова. Нереализовани часови су због изненадног прекида школске године, донетом одлуком Министарства просвете.

Од реализованих часова, наставне јединице обухватају: обележавање значајнијих датума, израда паноа, практични радови ученика за базаре, теренска настава и многе друге активности.

Практични радови ученика и израђени панои могу се видети по учионицама школе као и на школским друштвеним мрежама.

Еколошко – биолошкој секцији прикључени су ученици 6.разреда у Крушару као и ученица Ленка Нешовић из 7/4.

Посећеност овој слободној активности је била велика и од стране појединих ученика који се нису определили за ову секцију.

Ученици су учествовали и у Тематској недељи – Рециклажа- и задатак им је био да израде играчке од старих рециклираних материјала. Направљене играчке су се затим успешно продале на предстојећем базару.

Матична школа

Од планираних 19 часова у другом полугодишту одржано је 12 часова. Нереализовани часови су због изненадног прекида школске године, донетом одлуком Министарства просвете. Ученици 6/1 су опредељени за ову секцију.

Од реализованих часова, наставне јединице обухватају: обележавање значајнијих датума, израда паноа и друге активности.

Практични радови ученика и израђени панои могу се видети по учионицама школе као и на школским друштвеним мрежама.

9 часова је одрадила колегиница Сања Велимировић, док сам ја по преузимању одрадила само 3 наставне јединице.

Руководилац секције: Јелена Панић

22.2.18. Извештај рада секције хора

| ТЕМА | ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ | ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНОВАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ |
|--|---------------------------------------|--------------------------|--|---|---|
| <p>1. Упис нових чланова хора, план и програм, подела по гласовима, правилно распевавање, држање (став) и дисање.</p> <p>2. Обрада: текст, дах – Химна „Боже правде“</p> <p>3. Обрада: динамика, интерпретација – Химна „Боже правде“</p> <p>4. Обнављање: Химна „Боже правде“</p> | 4 | 4 | Наставник Тијана Арсенијевић, Марија Марковић, ученици чланови секције хора | <p>1. Инструмент</p> <p>2. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>3. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>4. Инструмент, уџбеник,</p> | <p>1. Активност је успешно реализована</p> <p>2. Активност је успешно реализована</p> <p>3. Активност је успешно реализована</p> <p>4. Активност је успешно реализована</p> |
| <p>5. Обрада текста химне школе</p> <p>6. Обрада мелодије химне школе</p> <p>7. Спајање мелодије и текста химне школе</p> <p>8. Обрада текста песме „Лудо луда“ - Ван Гог</p> | 4 | 4 | Наставник Тијана Арсенијевић, Марија Марковић, ученици чланови секције хора | <p>1. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>2. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>3. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>4. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> | <p>1. Активност је успешно реализована</p> <p>2. Активност је успешно реализована</p> <p>3. Активност је успешно реализована</p> <p>4. Активност је успешно реализована</p> |
| <p>9. Обрада мелодије песме „Лудо луда“ Ван Гог</p> <p>10. Спајање мелодије и текста песме „Лудо луда“</p> <p>11. Повезивање и дотеривање песме „Лудо луда“</p> | 4 | 4 | Наставник Тијана Арсенијевић, Марија Марковић, ученици чланови секције хора | <p>1. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>2. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>3. Инструмент, уџбеник, музички уређај</p> <p>4. Инструмент,</p> | <p>1. Активност је успешно реализована</p> <p>2. Активност је успешно реализована</p> <p>3. Активност је успешно реализована</p> <p>4. Активност је</p> |

| | | | | | |
|--|----------|----------|---|---|--|
| 12. Обновљање песме „Лудо луда“ | | | | уџбеник, музички уређај | успешно реализована |
| 13. Обрада: „Тамо далеко“ 14. Обновљање: „Тамо далеко“ 15. Обрада: текст, дах – „Православље“ 16. Обрада: динамика, интерпретација – „Православље“ 17. Обновљање: „Православље“ Друго полугодиште | 5 | 5 | Наставник Тијана Арсенијевић, Марија Марковић, ученици чланови секције хора | 1. Инструмент, уџбеник, музички уређај 2. Инструмент, уџбеник, музички уређај | 1. Активност је успешно реализована 2. Активност је успешно реализована |
| 18. Обрада: текст, дах Химна Светом Сави 19. Обрада: динамика, интерпретација Химна Светом Сави | 2 | 2 | Наставник Марија Марковић и Тијана Арсенијевић | 1. Инструмент, уџбеник, музички уређај 2. Инструмент, уџбеник, музички уређај | 1. Активност је успешно реализована 2. Активност је успешно реализована |
| 20. Обновљање Химне Светом Сави 21. Обрада песме Нек свуд љубав сја-текст 22. Обрада мелодије-Нек свуд љубав сја 23. Обрада Нек свуд љубав сја-динамичко нијансирање | 4 | 4 | Наставник Марија Марковић и Тијана Арсенијевић | 1. Инструмент, уџбеник, музички уређај 2. Настава на даљину путем хорске вибер групе 3. Настава на даљину путем хорске вибер групе 4. Инструмент, музички уређај, уџбеник, матрица | 1. Активност је успешно реализована 2. Активност је успешно реализована 3. Активност је успешно реализована 4. Активност је успешно реализована |
| 24. Обновљање песме Нек свуд љубав сја уз матрицу 25. Химна школе „Вуковци“ - | 4 | 4 | Наставник Марија Марковић и Тијана Арсенијевић | 1. Настава на даљину путем хорске вибер групе 2. Инструмент, му | 1. Активност је успешно реализована 2. Активност је успешно |

| | | | | | |
|---|----------|----------|---|---|---|
| обнављање 26.Обнављање песме Лудо,луда 27.Утврђивање обрађених песама | | | | зички уређај,шtamпани текст 3.Инструмент,му зички уређај,шtamпани текст,матрица 4.Инструмент,му зички уређај,уџбеник, шtamпани текстови | реализована 3.Активност је успешно реализована 4.Активност је успешно реализована |
| 28.Утврђивање обрађених песама за школску приредбу 29.Обрада песме Сабор- текст(избор солиста) | 2 | 2 | Наставник Марија Марковић и Тијана Арсенијевић | 1.Инструмент,уџ беник,музички уређај,шtamпани текстови,матриц е 2.Инструмент,му зички уређај,шtamпани текст | 1.Активност је успешно реализована 2.Активност је успешно реализована |
| 30.Сабор- обрада мелодије;рад са солистима (строфе) и хором(рефрен); учење по фразама уз матрицу 31.Сабор:солис ти-дах;хор-боја тона,динамика(обрада) 32.Сабор:обрад а-динамичко нијансирање и дотеривање 33.Утврђивање научених песама- систематизациј а | 4 | 4 | Наставник:М арија Марковић и Тијана Арсенијевић | 1.Инструмент,му зички уређај,матрица 2.Инструмент,му зички уређај,матрица 3.Инструмент,му зички уређај,матрица 4.Инструмент,му зички уређаји,матрице | 1.Активност је успешно реализована 2.Активност је успешно реализована 3.Активност је успешно треализована 4.Активност је успешно реализована |

23. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На основу изнетог можемо рећи да је Годишњи план рада школе реализован, што се може потврдити поднетим извештајима.

ПРИЛОЗИ:

1. Извештај о раду директора школе

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2022-2023. поднет је на седници Школског одбора, исти је једногласно усвојен и заведен под дел.бр.1001 од 15.09.2023.

В. Вујановић



М. Држић